

## Räkning förtroendevalda förrättning/resa

Reseräkning ska lämnas till kommun-/nämndsekreterare snarast möjligt.

Instans		PA-team	Förvaltning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	

### Förrättning

Förrättningsställe	Förrättningens ändamål	Beviljat i nämnd §
Förrättningen påbörjades Datum                      Klockan	Förrättningen avslutades Datum                      Klockan	Antal timmar (exkl. avbrott för måltid)

### Arvode/ersättningar

<input type="checkbox"/> Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semester- och pensionsförmån yrkas. (intyg bifogas)	<input type="checkbox"/> Anställd i kommunen med sökt ledighet. (intyg bifogas ej)	Tillsyn av barn (kvitto bifogas)	Tillsyn av anhörig (kvitto bifogas)
		Belopp	Belopp
<b>Resor med egen bil</b> Körlängdersättning (5010)		Parkering (5703). Kvitto bifogas	
Antal km		Belopp	

### Resa/traktamente

Resa till	Resans ändamål		
Avresan påbörjades Datum                      Klockan	Återresan avslutades Datum                      Klockan		
<input type="checkbox"/> Utlägg för resor (kvitton och biljetter i original bifogas)	<input type="checkbox"/> Resan betald av kommunen (biljetterna lämnas efter resan till verksamhetsansvarig för att bifogas fakturan)		
<b>Allmänna kommunikationsmedel</b> (avstånd mer än 3 km) (5702)			
Färdmedel	Från	Till	Belopp (kvitto bifogas)
<b>Boende</b>			
<input type="checkbox"/> Kommunen bekostat logi	<input type="checkbox"/> Har själv svarat för logi. Rätt till natraktamente.		Utlägg för nattlogi (kvitto bifogas)
			Belopp

### Övriga utlägg

Ersättning för	Belopp (kvitto bifogas)
----------------	-------------------------

### Måltider

Har fri måltid erhållits? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Traktamentet reduceras för måltider som tillhandahållits utan kostnad för resenären. Fri måltid på allmänna transportmedel som ingår i resans pris skall ej anges.								
<b>Måltider som erhållits utan kostnad för resenären markeras med F, R eller X i kalendarier nedan</b>									
	Dag->	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Om frukost ingick i priset för hotellrummet, skriv <b>F</b>	Frukost								
Om fri måltid erhållits vid intern/extern representation, skriv <b>R</b>	Lunch								
Övriga fria måltider, skriv <b>X</b>	Middag								

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr).

### Underskrift

Intygas. Datum och underskrift av den förtroendevalda	Intygas. Datum och underskrift av ordförande (gruppledare)
Datum, behörighetsattest lönekonsult	Namnförtydligande ordförande (gruppledare)

För ytterligare information se Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023-2026 samt Anvisningar till regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023-2026.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förrättning		Datum förrättning

**Plats för kvitton (häftas fast)**