

## Beställning av utstakning, lägeskontroll eller övriga mättekniska tjänster

Instruktion för blanketten finns på de sista sidorna. En rätt ifylld ansökningsblankett sparar tid för oss och för dig som beställer. Läs instruktionerna innan du fyller i ansökan. Skicka ansökan i original med bifogat kartutdrag/skiss till Uppsala kommun, Stadsbyggnads-förvaltningen, Geodataenheten, 753 75 Uppsala eller som PDF via e-post: [matuppdrag@ uppsala.se](mailto:matuppdrag@ uppsala.se).

\* = obligatoriska uppgifter

### 1. Typ av mätteknisk tjänst

<input type="checkbox"/> Grovutstakning	<input type="checkbox"/> Gränsutvisning (ej rättsligt bindande)
<input type="checkbox"/> Finutstakning	<input type="checkbox"/> Avvägning
<input type="checkbox"/> Lägeskontroll	<input type="checkbox"/> Övriga mättekniska tjänster

### 2. Gällande fastighet

Fastighetsbeteckning (traktnamn och siffra t.ex. Käbo 1:1)	Fastighetsadress
--	------------------

Fastigheten har inhägnat område med låst grind. (Glöm ej ange kontaktperson under personuppgifter).

### 3. Pågående ärenden på fastigheten

Pågående bygglov, diarienummer: .....

Jag godkänner att tidigare inlämnade uppgifter används

Nej, inget pågående ärende finns

### 4. Utstakningen och/eller lägeskontrollen avser

Bostadshus (friliggande villa, kedjehus, radhus, flerfamiljshus)

Komplementbyggnad (t.ex. garage/förråd/carport/uthus)

Verksamhet (t.ex. hotell, kontor, handel, restaurang eller parkeringshus)

Industri (byggnad för tillverkning av produkter eller förädling av råvaror)

Samhällsfunktion (byggnad som nyttjas av medborgare i samhällslivet, t.ex. badhus, kyrka, skola m.m.)

Ekonomibygnad (byggnad som är till för jordbruk, skogsbruk eller därmed jämförbar näring)

Övrig byggnad (byggnad vars ändamål inte är bostad, industri, samhällsfunktion, verksamhet, ekonomibygnad eller komplementbyggnad)

Mur/stödmur/plank

Annat: .....

### 5. Övrig information

T.ex. beskriv vilken typ av mätteknisk tjänst du behöver hjälp med eller annan information som är bra att delge i samband med beställning

**6. Personuppgifter beställare (betalningsansvarig) \***

Namn/Företagsnamn	Personnr/organisationsnr
Postadress	Telefonnummer
Postnummer och ort	<b>E-postadress (återkoppling sker via e-post) Texta</b>
Kontaktperson (om annan än beställaren)	<b>E-postadress (återkoppling sker via e-post) Texta</b>

**7. Fakturamottagare (om annan än beställaren)**

Företag: Fysisk fakturaadress måste alltid vara med i blanketten oavsett om ni är anslutna till kommunens system för e-faktura. För att ansluta er till systemet för e-fakturor, kontakta: [system.ek@ uppsala.se](mailto:system.ek@ uppsala.se).

Fakturamottagare	Personnr/organisationsnr
Faktureringsadress	Postnummer och ort
Eventuell egen fakturamärkning, referens- eller projektnummer	
<input type="checkbox"/> Kommunal förvaltning som beställare, ange nämndnummer och ansvarsnummer: .....	

**8. Underskrift och godkännande av avgift enligt plan- och byggnadsnämndens taxa \***

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av plan- och byggnadsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av plan- och byggnadsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med plan- och bygglagen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB).

## Information och instruktion för blanketten: Beställning av utstakning, lägeskontroll eller övriga mättekniska tjänster

Förklaring till fälten i blanketten. Instruktionen ska inte skickas med ansökan.

### Typ av Mätteknisk tjänst

Vi behöver veta vilken typ av ärende du behöver hjälp med.

Det är viktigt att en byggnad uppförs enligt beviljat bygglov. I bygglovsbeslutet och startbeskedet står det om det finns krav på utstakning och lägeskontroll. Byggherren ansvarar för att byggnaden placeras enligt bygglovsbeslutet. Utstakning och lägeskontroll kan beställas av kommunen eller en privat aktör. Andra tjänster som kommunens mätenhet kan utföra efter beställning är till exempel gränsutvisning (ej rättsligt bindande), höjdsättning, avvägning med mera.

Kommunen utför efter beställning utstakning, lägeskontroll och andra mätningstekniska uppdrag. Debitering sker enligt plan- och byggnadsnämndens taxa.

[Taxor och avgifter för utstakning och lägeskontroll](#)

[Taxor och avgifter för mätningstekniska uppdrag \\$6.10](#)

### Utslakning

I bygglovsbeslutet och startbeskedet står det om det finns krav på utstakning.

En utstakning kan utföras innan startbesked utfärdats, detta för att du som byggherre ska kunna förbereda marken, det förutsätter dock att du har fått ett marklov.

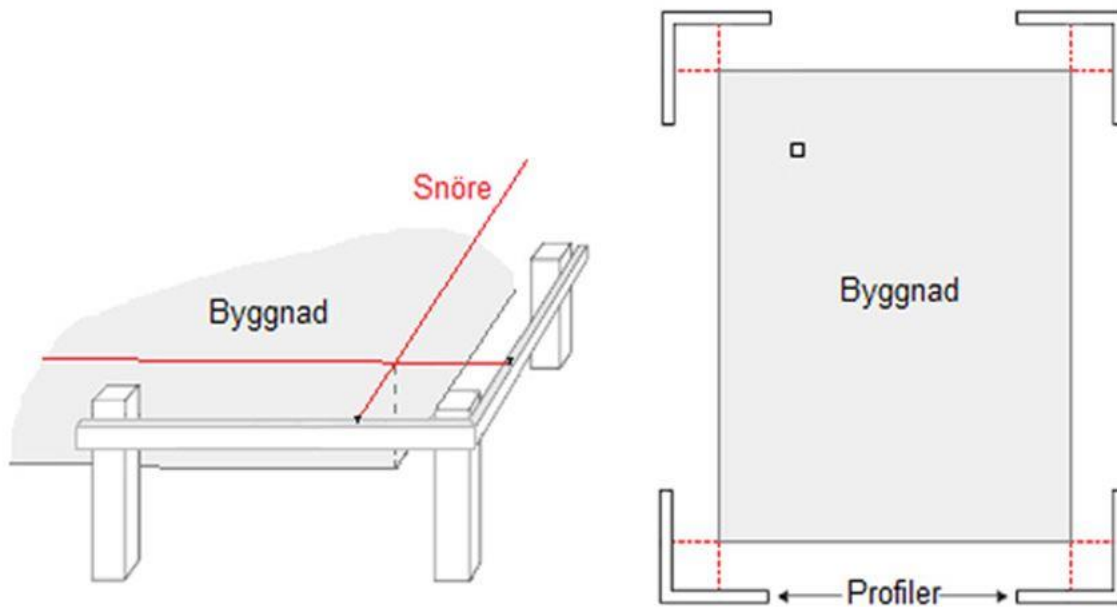
[Läs mer om vilka regler som gäller angående marklov.](#)

Innan du fått startbesked får du inte påbörja uppförandet av byggnaden.

Det finns två varianter av utstakning.

- Grovutstakning  
Utförs genom att man markerar byggnadens hörn med träläkt eller sprayfärg i de fall det är berg.
- Finutstakning  
Visar med millimeterprecision placeringen av byggnaden. Mättekniker sätter endera ut en spik i en träläkt i varje byggnadshörn eller spikar på profiler en bit utanför byggnadens hörn. Används profil kan byggherren spänna snören mellan spikarna och där snörena skär varandra är byggnadens hörn.

I samband med utstakningen sätter mätteknikern även ut en höjdmärkning i närheten av fastigheten, en så kallad arbetsfix. Finns redan en arbetsfix på platsen kontrolleras denna.



Normalt utför vi en utstakning tidigast 3–5 arbetsdagar efter beställningen. Under perioder med hög arbetsbelastning kan vi ibland behöva förlänga leveranstiden eller tacka nej till beställningen.

Vi ringer alltid upp dig innan utstakningen för att stämma av tidpunkt och förutsättningar för arbetet.

## Lägeskontroll

Vid en lägeskontroll mäter mätteknikern in byggnaden och redovisar placering till bygglovshandläggaren. Inmätningen bör göras när formen till grunden är färdig så att eventuella fel kan åtgärdas så tidigt som möjligt.

Normalt utförs lägeskontrollen inom en till två veckor efter din beställning.

Du behöver inte vara med vid inmätningen. Vi utför uppdraget så snabbt vi kan och meddelar med en lapp när vi varit där. Om du ändå önskar vara med eller bestämma en tid skriver du det under Övrig information så tar vi kontakt med dig.

När lägeskontrollen är utförd skickas en lägeskontrollrapport med resultatet via e-post eller brev till sökande i lovet, bygglovshandläggare, kontrollansvarig och eventuell annan kontaktperson.

## Andra mättekniska tjänster

Exempel på andra mätningstekniska tjänster du kan beställa via kommunen:

- Höjdmätning- eller utsättning
- Avvägning
- Gränsutvisning (ej rättsligt bindande)
- Övriga mättekniska tjänster enligt överenskommelse

Observera att kommunens kart- och mäthenhet bara kan visa på vart gränsen är. Om ni vill ha en rättsligt bindande gränsutvisning med bestående markering ska ni kontakta Lantmäterimyndigheten.

[Se kontaktuppgifter till lantmäterimyndigheten.](#)

Kart- och mätningstekniska tjänster timdebiteras enligt [punkt 6.10](#) i plan- och byggnadsnämndens taxa. Moms tillkommer.

Har du frågor om mättekniska tjänster, stompunkter, utlåning av konsoler till stompunkter i husväggar eller något annat, kontaktar du mätgruppen på Geodataenheten via e-post: [matuppdrag@ uppsala.se](mailto:matuppdrag@ uppsala.se).

## Gällande fastighet, fastighetsinformation

Ange den fastighet eller de fastigheter som ingår i beställningen, glöm inte skriva fastighetsbeteckningen med både traktnamn och siffra (ex. Kåbo 1:1). För att kunna utföra arbetet så måste vi kunna komma in på fastigheten. Om fastigheten befinner sig inom tex ett inhägnat område med låst grind så behöver vi en kontaktperson som kan ge oss tillträde till området. Vid beställning gällande övriga mättekniska tjänster är det bra om ni bifogar en kartskiss eller andra handlingar som beskriver vad ärendet avser. Du kan använda dig av Uppsala kommuns kommunkarta för att skapa en kartskiss, eller ta en skärmdump på valfri karta.

## Pågående ärenden på fastigheten

Om du har ett pågående bygglov så anger du här diarienumret till bygglovet och kryssa i om vi kan använda oss av redan inlämnade uppgifter. Ju mer vi vet om din planerade åtgärd desto bättre kan vi planera och utföra våran mätning ute på fastigheten.

## Utsakning och/eller Lägeskontroll avser

Vi behöver veta vilken typ av byggnad eller annat objekt du vill ha hjälp staka ut eller mäta in.

## Övrig information

Här beskriver du vad du vill ha hjälp med angående övriga mättekniska tjänster. Eller annat som är bra för oss att känna till på området eller angående beställningen.

## Personuppgifter beställare (betalningsansvarig)

Angiven beställare är betalningsansvarig och ansvarar för att faktureringsuppgifterna stämmer.

## Fakturamottagare (om annan än beställaren)

Om fakturamottagaren är en annan än beställande person så anges det här. Fysisk fakturaadress måste alltid vara med i blanketten oavsett om ni är anslutna till kommunens system för e-faktura. För att ansluta er till systemet för e-fakturor, kontakta: [system.ek@ uppsala.se](mailto:system.ek@ uppsala.se). Raden med kommunal förvaltning som beställare behöver endast ifyllas om det är kommunen själva som är beställare av kartprodukten.

## Underskrift och godkännande av avgift enligt plan- och byggnadsnämndens taxa

Kartan debiteras efter plan- och byggnadsnämndens taxa. När du skriver under så godkänner du plan- och byggnadsnämndens taxa, faktura och betalningsvillkor. Utan underskrift så tar vi inte emot din beställning. Kostnaden bestäms utifrån planerad åtgärd eller nedlagd arbetstid. Faktura för kartan skickas separat via post till angiven fakturaadress ca två veckor efter utfört arbete. Uppsala kommuns faktureringsrutiner hittas på [www.uppsala.se](http://www.uppsala.se). De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Mer information om hur Uppsala kommuns hantering av personuppgifter hittas på [www.uppsala.se](http://www.uppsala.se).

## Leveranstid

Utsakning utförs normalt inom 3-5 dagar och Lägeskontroll och Övriga mättekniska uppdrag inom 1-2 veckor om inget annat blir överenskommet.