

Anmälan om ändring i bolag med serveringstillstånd

enligt 9 kap 11 § alkohollagen.

Blanketten skickas till

E-post: serveringstillstand@ uppsala.se

Post: Uppsala kommun, miljöförvaltningen – tillståndsenheten, Stadshusgatan 2, 753 75 Uppsala

Tillståndshavare *

Namn	Organisations-/personnummer
E-postadress	Telefon

Serveringsställe

Namn	
Adress	Postnummer och ort

Ny ägare, bolagsmän, styrelsemedlemmar, firmatecknare etc.

Namn	Personnummer
1.	
2.	
3.	
4.	

Avgående ägare, bolagsmän, styrelsemedlemmar, firmatecknare etc.

Namn	Personnummer
1.	
2.	
3.	
4.	

Underskrift

Anmälningsdatum	Underskrift av uppgiftslämnaren	Namnförtydligande
-----------------	---------------------------------	-------------------

* Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av anmälan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.upsala.se/gdpr.

Anvisningar till anmälan om ändringar i bolag med serveringstillstånd

Följande handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan

- **Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget efter ändringen.** Det kan vara till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.
- **Kopia av köpekontrakt.** Om en eller flera delägare köpt in sig i verksamheten ska avtal mellan köpare och säljare skickas in. Kom ihåg att kontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Kunskaper i alkohollagen.** Kunskap i alkohollagen ska alltid finnas i bolaget som har serveringstillstånd. Om till exempel den som tidigare har skrivit kunskapsprov lämnar bolaget ska någon annan visa att den har tillräckliga kunskaper. Detta kan göras genom kursintyg på avklarad krögarkurs eller ett godkänt kunskapsprov.
- **Uppgifter om finansiering.** Den blankett som följer med på nästkommande sida ska fyllas i och skickas med i din anmälan. Om anmälan gäller flera personer kan ni välja att skicka in en sådan blankett per person eller en gemensam.
- **Verksamhetsbeskrivning.** Om du planerar att ändra inriktningen på restaurangen ska du skicka med en ny verksamhetsbeskrivning. Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, matutbud, åldersgränser, målgrupp och om ni har dansgolv, möjligheter till olika typer av spel eller annan underhållning.

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till ca 4 veckor från det datum då kompletta handlingar inkommit till tillståndsenheten på miljöförvaltningen. Under handläggningstiden får serveringsverksamheten bedrivas som vanligt.

Ändring av bolagsform

Om bolagsformen ändras, exempel vid övergång från enskild firma till aktiebolag eller från ett aktiebolag till ett annat krävs ett nytt serveringstillstånd. En ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd måste därför skickas in.

Uppgifter om finansiering vid ändringar i bolag med serveringstillstånd

enligt 8 kap 2 § alkohollagen.

Blanketten skickas tillsammans med din anmälan till

E-post: serveringstillstand@ uppsala.se

Post: Uppsala kommun, miljöförvaltningen – tillståndsenheten, Stadshusgatan 2, 753 75 Uppsala

Uppgifter om kostnader vid övertagande av verksamhet

Här ska du ange vilka större kostnader som krävs vid övertagandet. Det är obligatoriskt att fylla i alla rutor. Om du inte har några kostnader för till exempel inköp av ny utrustning ska du skriva 0 kr.

Kostnad	Summa
Köp av verksamhet	
Ombyggnation av lokal	
Inköp av ny utrustning	
Andra större kostnader. Ange vad:	

Uppgifter om var pengarna kommer från

Den som går med i ett bolag med serveringstillstånd ska visa hur detta har finansierats. Det ska du visa genom till exempel utdrag från konton eller underskrivna lånehandlingar. Fyll i de rutor som är aktuella och bifoga handlingar som visar det belopp du har angivit.

Kostnad	Summa (kr)	Bilaga nr
Egna medel		
Banklån		
Lån eller skuld som tagits över från säljaren		
Lån från annan		
Annat:		
Annat:		

Övriga upplysningar

Här har du möjlighet att lämna övriga upplysningar gällande din finansiering.

Underskrift

Anmälningdatum	Underskrift av uppgiftslämnaren	Namnförtydligande
E-postadress	Telefon	

* Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av anmälan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.upsala.se/gdpr.