

# Anmäla start eller förändring av skolverksamhet

**Du som ska bedriva förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola ska göra en anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden innan du startar verksamheten.**

## När får jag starta min verksamhet?

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter att anmälan gjorts om inte miljöförvaltningen beslutar något annat. Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att vi ska kunna bedöma lokalernas lämplighet med avseende på risken för olägenheter för människors hälsa och miljön. Anmälningsplikten regleras i 38 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

## Syftet med anmälan

Syftet med anmälan är att miljöförvaltningen i rollen som tillsynsmyndighet får kännedom om er verksamhet och kan bedöma om verksamheten uppfyller bestämmelserna i miljöbalken och tillhörande förordningar. Genom en anmälan får miljöförvaltningen också en möjlighet att ge råd och vägledning inför det att verksamheten startar.

## Förändringar i verksamhet

Väsentliga förändringar i befintliga verksamheter ska anmälas till miljöförvaltningen. Detta gäller förändringar där miljöförvaltningen behöver granska och bedöma så att det inte finns någon risk för människors hälsa eller miljö. Exempel på väsentlig förändring är utökning av lokaler. Om en skola exempelvis startar förskole- eller fritidsverksamhet i sina lokaler är det också anmälningspliktigt eftersom det är en annan typ av verksamhet. Att utöka antalet barn eller elever i befintliga lokaler är däremot inte anmälningspliktigt.

Om en verksamhetsutövare övertar en anmälningspliktig verksamhet är den nya verksamhetsutövaren skyldig att snarast informera miljöförvaltningen om detta i enlighet med 32 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

## Hur anmäler jag?

Anmälan görs genom att fylla i [miljöförvaltningens e-tjänst](#) eller blankett.  
[Mer information finner du på uppsala.se](#)

## Vad händer sen?

Efter att anmälan skickats in kommer en handläggare på miljöförvaltningen att granska inlämnade handlingar och vid behov begära in kompletterande uppgifter. Ofullständiga handlingar förlänger handläggningstiden. Vi kommer även att kontakta er för att boka en tid för inspektion av lokalerna. Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattar sedan beslut i ärendet.

## Miljöbalkens krav på egenkontroll

Anmälningspliktiga verksamheter ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön och ska planera och kontrollera verksamheten så att olägenhet kan undvikas eller snabbt åtgärdas.

Vidare ska riskbedömningar, ansvarsfördelning, rutiner och en kemikalieförteckning med tillhörande säkerhetsdatablad ingå i egenkontrollen. Frågor som ska beaktas i egenkontrollen är till exempel städning, hygien, ventilation, buller, fukt och mögel, temperatur, kemikalieanvändning, avfallshantering med mera. Det är viktigt att tänka på egenkontrollen redan när verksamheten planeras, så att det blir rätt från början.

Dokumentation från egenkontrollen ska kunna visas upp vid miljöförvaltningens tillsynsbesök alternativt på begäran skickas in till miljöförvaltningen. Läs mer om kravet på egenkontroll i Naturvårdsverkets handbok om [Egenkontroll – en fortlöpande process](#), [Folkhälsomyndighetens publikation Egenkontroll av inomhusmiljön i skolan och förskolan](#) samt [miljöförvaltningens Information om hur du uppfyller miljöbalken i förskola, skola och fritidshem](#).

## Miljösanktionsavgift om du inte anmäler

Om en anmälningspliktig verksamhet påbörjas utan föregående anmälan kan miljöförvaltningen besluta om en miljösanktionsavgift, enligt 3 kap. 3 § förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter. Avgiften är för närvarande 3000 kronor och tillfaller staten. Miljöförvaltningen tar även ut en timavgift för handläggning av ärendet enligt gällande taxa beslutad av kommunfullmäktige.

## Avgifter för anmälan och tillsyn

Verksamheten kommer debiteras en fast anmälningsavgift för 8 timmars handläggningstid. Överskrider handläggningstiden 8 timmar tillkommer en timavgift utöver den fasta anmälningsavgiften. Timdebitering av handläggningstid kan också komma att ske mot fastighetsägaren. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige. Utöver anmälningsavgift kommer en årlig tillsynsavgift att tas ut från och med året efter gjord anmälan. Avgiften finansierar miljöförvaltningens regelbundna tillsyn enligt miljöbalken. [Mer information om Uppsala kommuns taxa för tillsyn enligt miljöbalken finns på www.uppsala.se.](#)

## Fler tillstånd kan behövas

Tänk på att du kan behöva flera olika tillstånd från miljöförvaltningen eller andra myndigheter. Tänker du till exempel hantera livsmedel i verksamheten måste du göra en anmälan om registrering till miljö- och hälsoskyddsnämnden minst 14 dagar innan verksamheten startar. Har fastigheten enskild avloppsanläggning kan du behöva tillstånd för att utöka dimensioneringen av avloppsanläggningen. Har du frågor om bygglov eller bygganmälan ska du kontakta Stadsbyggnadsförvaltningen.

### Kontakta miljöförvaltningen

**Telefon:** 018-727 00 00

måndag–fredag 8.00–17.00

**E-post:** miljoforvaltningen@upsala.se

**Postadress:** Uppsala kommun

Miljöförvaltningen

753 75 Uppsala

[upsala.se/miljoforvaltningen](http://upsala.se/miljoforvaltningen)