

Anmälan om kosmetiskt solarium

Enligt 2 kap. 2 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2025:1) om kosmetiska solarier och artificiella solningsanläggningar, ska anmälan göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

Varje väsentlig förändring av de förhållanden som anges i anmälan eller om verksamheten upphör ska snarast meddelas till miljöförvaltningen.

Anmälan med tillhörande bilagor sänds till:

miljoforvaltningen@ uppsala.se, eller

Uppsala kommun, miljöförvaltningen, 753 75 Uppsala.

Anmälningsavgift

En timavgift kommer att tas ut för anmälan. En komplett anmälan innebär kortare handläggningstid och därmed en lägre avgift. Taxan är fastställd av kommunfullmäktige.

Uppgifter om verksamheten

Lokalens namn	Fastighetsbeteckning
Lokalens besöksadress	Telefon
Företagets namn	Organisations-/personnummer
Kontaktperson	Telefon dagtid
Företagets adress	Postnummer och ort
E-postadress	
Faktureringsadress om annat än ovan	

Uppgifter om fastighetsägaren

Namn	Telefon (fastighetsägare)
Adress	Postnummer och ort
Förvaltare/kontaktperson	Telefon och e-post (kontaktperson)

Bilagor som ska skickas in till miljöförvaltningen tillsammans med anmälan:

Enligt 2 kap 3 § solarieföreskrifterna

- Tillverkarens eller leverantörens intyg som visar att solarierna uppfyller kraven enligt 2 kap. 5 § SSMFS 2025:1.
- Egenkontrollprogram för solarieverksamheten
- Dokumentation som verifierar uppgifterna på rörskylden ska bifogas. Om rörskylden inte är original, ska även en UV-mätning enligt standard SS-EN 60335-2-27:2013, utförd av ett ackrediterat provningslaboratorium, bifogas.

Enligt miljöbalken 2 kap. 3 § och 9 kap. 9 §.

- Planritning över lokalen med markerad fast inredning, såsom solariebäddar, WC, handfat, dusch samt städförråd med utslagsvask.
- Ritning som visar placering av ventilationsdon med till- och frånluftsflöden angivna.
- Protokoll från obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Information om solarieverksamheten

Verksamheten planeras att starta den:
Finns ett skriftligt och dokumenterat egenkontrollprogram? ☐ Ja Kommer att skickas in (om ej bifogad i anmälan):
<i>Egenkontrollprogrammet ska innehålla rutiner för kontroll av utrustning, skyltning och information, hygien och underhåll, ålderskontroll, exponeringstider, obemannad verksamhet samt dokumentation och uppföljning enligt 19 och 20 §§ i SSMFS 2025:1.</i> Redovisa antal solarier och ange tillverkare, solariemodell samt tillverkningsår för varje solarium:
Ange solariebäddarnas UV-typ: ☐ UV3 (endast tillåten typ för kosmetiska solarier)
Finns uppgift om UV-typ på varje solarium: ☐ Ja ☐ Nej
Finns en synlig rörskylt på varje solarium som anger vilken typ av rör som ska användas? ☐ Ja ☐ Nej
Innehåller rörskylden korrekt information om ekvivalenskod samt intervall för ersättningsrörens X- och Y-värden? ☐ Ja ☐ Nej
Stämmer de installerade rören överens med rörskylden? ☐ Ja ☐ Nej
Finns dokumentation som styrker informationen på rörskylden, inklusive en UV-mätning utförd enligt standarden SS EN 60335-2-27:2013 av ett ackrediterat provningslaboratorium? ☐ Ja ☐ Nej
Finns varningstext (på svenska) på solariebäddarna eller intill dem, texten ska vara väl synlig: ”WARNING: Ultraviolett strålning kan skada ögon och hud, åldra huden och ge hudcancer. Läs bruksanvisningen noga. Använd avsedda skyddsglasögon. Vissa mediciner och kosmetiska preparat kan orsaka överkänslighet.” ☐ Ja ☐ Nej
Finns exponeringsschemat från tillverkaren väl synligt vid varje solarium samt vid betalning? ☐ Ja ☐ Nej
Finns exponeringsschemat från tillverkaren väl synligt vid digital bokning och betalning? ☐ Ja ☐ Nej
<i>I en verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten, ska ett exponeringsschema med tillhörande anvisningar anslås väl synligt där bokning eller betalning sker samt i direkt anslutning till varje solariebädd. En solarieverksamhet som använder sig av ett digitalt betalnings- eller bokningssystem ska också hålla exponeringsschemat tillgängligt digitalt i anslutning till betalnings- eller bokningssystemet.</i>
Kan tiduret på varje solarium ställas in så att rekommenderade soltider enligt exponeringsschemat följs? ☐ Ja ☐ Nej
Finns det en separat nödstoppknapp på varje solarium, lätt åtkomlig för användaren? ☐ Ja ☐ Nej
<i>En nödstoppknapp krävs för att solningen ska kunna avbrytas omedelbart vid obehag, fel på utrustningen eller risk för överexponering. Den ska vara lätt åtkomlig för användaren och är ett grundläggande säkerhetskrav enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter.</i>
Är Strålsäkerhetsmyndighetens affisch ”Råd för att skydda din hälsa” i A3-format uppsatt vid varje solarium samt tillgänglig vid betalning eller tidsbokning? ☐ Ja ☐ Nej
Är Strålsäkerhetsmyndighetens information ”Råd för att skydda din hälsa” tillgänglig vid digital bokning och betalning? ☐ Ja ☐ Nej
Är solariet obemannat? ☐ Ja ☐ Nej
För obemannad verksamhet: Är den maximala inställbara solningstiden begränsad till 15 minuter? ☐ Ja ☐ Nej
Finns skylten om 18-årsgräns vid varje solarium samt vid bokning och betalning? Skylten ska vara i A3-format ☐ Ja ☐ Nej
Finns det information om 18-årsgräns tillgänglig vid digital bokning och betalning? ☐ Ja ☐ Nej

Hur säkerställs att kunden har fyllt 18 år inför varje solning?
<i>Tydlig information om åldersgränsen ska finnas väl synlig vid bokning eller betalning samt vid varje solarium. Åldern ska kontrolleras för alla som ska sola. Vid bemannade solarier ska kontrollen ske genom giltig ID-handling, medan obemannade solarier ska använda en teknisk lösning, exempelvis en solarieapp som verifierar identitet och ålder via Mobilt BankID.</i>
Säljer ni kosmetiska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning? ☐ Ja ☐ Nej
<i>Produkter som är avsedda för användning på huden före solning får inte tillhandahållas i en verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.</i>
Marknadsförs solarieverksamheten som hälsofrämjande eller medicinskt effektiv? ☐ Ja ☐ Nej
<i>En verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten får inte marknadsföras på ett sätt som antyder att användningen av solarier är hälsofrämjande eller kan ge medicinska effekter.</i>
Är skyddsglasögon, som det går att se igenom, tillgängliga för alla användare? ☐ Ja ☐ Nej
Är varje solarium placerade eller avskärmade så att så att varken personal eller kunder utsätts för oavsiktlig UV-strålning? ☐ Ja ☐ Nej
Desinficeras solariebäddar och skyddsglasögon mellan varje kund? ☐ Ja ☐ Nej
Finns engångspapper och desinfektionsmedel vid varje solarium, och är dessa tydligt märkta? ☐ Ja ☐ Nej
Vem är ansvarig för städningen av lokalen?
Hur ofta kommer städningen att ske? ☐ En gång i veckan ☐ Varannan dag ☐ Dagligen
Är ytskikten i lokalen i gott skick och därmed lätta att hålla rena? ☐ Ja ☐ Nej
Finns ett städutrymme med frånluftsventil och utslagsvask med rinnande vatten? ☐ Ja ☐ Nej
<i>Det ska finnas dokumenterade städrutiner för lokal och utrustning som anger vem som ansvarar för städningen, när den ska utföras och hur ofta. Hygienutrymmen, solariet samt det utrymme där solariet är placerat ska rengöras dagligen.</i>
Vilken typ av ventilation finns i lokalen? ☐ S ☐ F ☐ FT ☐ FTX
Har ni tillgång till ett aktuellt protokoll från obligatorisk ventilationskontroll ☐ Ja (ska bifogas tillsammans med anmälan)

Att inlämnade uppgifter är riktiga intygas av

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av Miljö- och hälsoskyddsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av anmälan om solarium och den rättsliga grunden för detta är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.uppsala.se/gdpr.