

## Åtgärdsförslag för bostadsanpassningsbidrag

Vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag enligt SFS 2018:222

Observera att åtgärdsförslaget bifogas ansökan om bostadsanpassningsbidrag

### 1. Personuppgifter (gäller den åtgärdsförslaget avser)

Läs alltid anvisningarna innan du fyller i blanketten

För- och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	
Telefonnummer dagtid eller andra kontaktvägar		

### 2. Kontaktperson

För- och efternamn	Telefon dagtid	Mobiltelefon
--------------------	----------------	--------------

### 3. Förslag på åtgärder

A.
B.
C.
D.
E.

### 4. Uppgiftslämnare

Arbetsplats	Arbetstitel <input type="checkbox"/> Arbetsterapeut <input type="checkbox"/> Läkare <input type="checkbox"/> Annan:	
Adress	Telefonnummer (direkt)/mobilnummer	
Postnummer och ort	E-postadress	
Datum	Namn Namnteckning	Namnförtydligande

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av plan- och byggnadsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av plan- och byggnadsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med lagen om bostadsanpassningsbidrag, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr).

## Om blanketten - Åtgärdsförslag för bostadsanpassningsbidrag

Här kan du som intyggivare skriva ner de åtgärder som du föreslår.

Åtgärdsförslaget är av stor vikt vid bostadsanpassningens handläggning och utredning. Under utredningen kan dock föreslagna åtgärder komma att ändras eller utgå då åtgärderna måste bedömas utifrån gällande lagar och vad som är tekniskt möjligt.

## Så här fyller du i blanketten – Åtgärdsförslag för bostadsanpassningsbidrag

### 1. Personuppgifter

Personuppgifter avser den åtgärdsförslaget gäller för.

### 2. Kontaktperson

Fylls i om annan än sökande skall kontaktas. *Ej obligatorisk uppgift.*

### 3. Förslag på åtgärder

Här anger du vilka åtgärder du föreslår.

### 4. Uppgiftslämnare

Här fyller du som uppgiftslämnare i arbetstitel och kontaktuppgifter. Tänk på att handläggaren eller entreprenören kan komma att behöva kontakta dig för ett förtydligande. Var därför noga med att ange telefonnummer och/eller epostadress.