

Uppgifter om lokaler, personal och förskolans utbildning

Enligt förskolans läroplan (Lpfö 18) och Skollagen (2010:800) finns det krav som den fristående huvudmannen måste uppfylla. Den fristående huvudmannen ska genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen (Skollagen 2 kap. 5 §).

1. Sökanden

Företagets namn	Organisationsnummer	Datum
-----------------	---------------------	-------

2. Förskoleenheten

Enhetsnamn	Enhetsens adress	Postnummer	Postort
Planerat antal barn (maxantal)	Antal avdelningar		Planerat startdatum

3. Lokaler

Lokalerna och utomhusmiljön ska uppfylla kraven i enlighet med skollagen och läroplanen (2 kap. 35 § och 8 kap 8 § skollagen, Lpfö 18 avsnitt 1 och Uppsala kommuns Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola i Uppsala kommun)

Utformningen av lokalerna är ändamålsenlig utifrån brandsäkerhet. Beskriv hur gällande krav ska uppfyllas.

Utemiljön kommer att uppfylla Uppsala kommuns riktlinjer. Beskriv hur de ska uppfyllas.

Ange gårdens storlek i kvadratmeter.
Sökanden kommer att organisera för att barngruppen/barngrupperna i förskolan har en lämplig sammansättning och storlek (8 kap. 8 § skollagen). Faktorer att ta hänsyn till vid barngruppens sammansättning och storlek är bland annat personalens kompetens, personaltäthet, lokalernas storlek och miljöns utformning. Beskriv utförligt hur detta säkerställs.
Ge exempel på hur lärmiljön kan komma att utformas både inom- och utomhus för att uppfylla läroplanens krav på omsorg, lek, tillgänglighet, utveckling och lärande (Lpfö 18 avsnitt 2.2).

4. Personal

Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt i enlighet med 2 kap. 11 § skollagen.	☐ Ja ☐ Nej
Sökanden kommer att anställa/utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. enlighet med 2 kap. 8 a § skollagen.	☐ Ja ☐ Nej
Hur mycket tid kommer att avsättas för skolchefens uppdrag?	
Hur mycket tid kommer att avsättas för rektors uppdrag?	

5. Rutiner

Sökanden kommer att säkerställa:

att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453).	☐ Ja ☐ Nej
att all personal informeras om tystnadsplikten (29 kap. 14 § skollagen).	☐ Ja ☐ Nej
att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen).	☐ Ja ☐ Nej
att det finns en rutin för att kontrollera utdrag ur belastningsregistret (2 kap. 31–33 §§ skollagen).	☐ Ja ☐ Nej
att utbildningen arbetar med att erbjuda en trygg omsorg (8 kap. 2 § skollagen) och att bland annat rutiner för tillsyn, utflykter, utevistelse, kriser och katastrofer finns.	☐ Ja ☐ Nej
att utvecklingssamtal erbjuds vårdnadshavare minst en gång per år (8 kap. 11 § skollagen).	☐ Ja ☐ Nej
att förskolan uppfyller kraven för öppettider i enlighet med skollagen (8 kap. 5-7 §§ skollagen).	☐ Ja ☐ Nej
att det finns rutiner för en smidig övergång mellan förskola och förskoleklass/anpassad grundskola (Lpfö 18 avsnitt 2.5).	☐ Ja ☐ Nej

6. Antagning, urvalsgrunder och eventuell konfessionell inriktning

Vem som har rätt till förskola regleras i 8 kap. 3-7 §§ skollagen. Sökanden kan välja att ingå i Uppsala kommuns centrala antagnings-system eller att ha en egen kö och själv administrera antagningen av barn. Att ingå i kommunens antagning innebär att kommunen administrerar antagningen av barn och att kommunens urvalsgrunder tillämpas i enlighet med kriterier för placering i förskola. Om sökanden vill ha en egen kö behöver urvalet enligt 8 kap. 19 § skollagen göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.

Vill sökanden ingå i Uppsala kommuns centrala antagningssystem?

☐ Ja ☐ Nej

Om nej, hur ska urvalet göras om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet? Beskriv och rangordna förskolans urvalsgrunder för antagning.

Vill sökanden ansöka om undantag från öppenhetskravet (8 kap. 18 § skollagen)?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv utgångspunkten för undantaget.

Kommer förskolan att ha konfessionella inslag i utbildningen?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, redogör för hur detta kommer genomföras i utbildningen.

7. Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv hur ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet kommer att fördelas mellan huvudman och rektor (4 kap. 3-7 §§ skollagen).

Beskriv hur sökanden kommer att se till att rektor får möjlighet att utforma en fungerande inre organisation (2 kap. 10 § skollagen).

Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras, analyseras och följas upp (4 kap. 3–7 §§ skollagen).

8. Trakasserier, kränkande behandling, diskriminering

Beskriv hur sökanden kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering i verksamheten (6 kap. 1–11 §§ skollagen).

Beskriv hur sökanden kommer att arbeta med att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (4 kap. 8 § skollagen).

9. Särskilt stöd, modersmål och inflytande

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa att barn i behov av särskilt stöd får det stöd de behöver i förskolan utifrån 8 kap. 9 § skollagen.

Ge exempel på hur barn med annat modersmål än svenska kommer att ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera både på svenska och på sitt modersmål (8 kap. 10 § skollagen och Lpfö 18, avsnitt 1 och 2.2).

Ge exempel på hur barnen kommer att ges inflytande över

- sin utbildning och att barnens åsikter kommer tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad (1 kap. 10 § och 4 kap. 9 § skollagen)
- arbetssätt och verksamhetens innehåll (Lpfö 18, avsnitt 2.3).

Beskriv hur sökanden kommer att skapa forum för samråd med barn och forum för samråd med vårdnadshavare (4 kap. 12-14 §§ skollagen).

10. Demokrativillkoret

Hur kommer huvudmannen att säkerställa att barnen i verksamheten inte kommer att utsättas för våld, tvång, hot, diskriminering, kränkande behandling eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller demokrati?

Behandling av personuppgifter

[Utbildningsnämnden](#) behandlar dina uppgifter för att kunna handlägga ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, utbildningsnamnden@ uppsala.se.

Uppgifter som skickas in till kommunen blir i regel allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till den som begär det, såvida inte uppgifterna bedöms omfattas av sekretess. Personnummer kan komma att delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i anmälan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva lämpligheten. Uppgifterna kommer att bevaras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782).

Läs mer om dina rättigheter och om hur Uppsala kommun behandlar personuppgifter, [Behandling av personuppgifter - Uppsala kommun](#).

För klagomål på vår personuppgiftshantering har du även rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB genom att mejla dataskyddsombud@ uppsala.se.