

Redogörelse/års- och slutberättelse för tillfällig god man enligt 11 kap 2 § FB

Redovisningsperiod

1. Personuppgifter

Huvudman	Personnummer
God man/förvaltare	Personnummer

2. Begäran om arvode

Begär du arvode?

☐ Ja, jag begär arvode för timmar ☐ Nej

Begär du kostnadsersättning?

☐ Ja, 2% av prisbasbelopp. Utan underlag.

☐ Ja, 2% av prisbasbelopp och annat belopp kr (Vid begäran av ersättning för resor bifoga körjournal, biljetter och underlag för parkering)

☐ Ja, endast detta belopp.....kr

☐ Nej

3. Redovisning över utförda åtgärder

Datum	Syfte och åtgärd	Antal timmar
Summa timmar:		

4. Körjournal

Datum	Resans syfte	Färdväg tur och retur	Längd t/r km
Summa km:			

5. Redogör för hur du har tagit hand om huvudmannens ekonomiska angelägenheter.

Du bestämmer själv vilken information som du tycker är viktig att berätta.

6. Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i redovisningen och i bifogade bilagor är riktiga.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Läs om dina rättigheter och hur vi behandlar personuppgifter på www.uppsala.se/ovfgdpr.

Överförmyndarförvaltningens anteckningar (ifylls ej)

Antal timmar	Kostnadsersättning	Milersättning
Arvode beslutat		
/ 20.....	Signatur:	