

Redogörelse/Års- och slutberättelse för god man och förvaltare

Blanketten skickas till: Överförmyndarförvaltningen Uppsala kommun, 753 75 Uppsala.

Avser

☐ Helåret 20	☐ Perioden
---	---

1. Personuppgifter

Huvudman	Personnummer
God man/förvaltare	Personnummer
E-post, god man/förvaltare	

2. Redovisning av utförda insatser

Åtgärder för huvudmannen under året/perioden

Vilka insatser och bidrag har du sökt under perioden?	Ja/Finns redan	Nej	Ej aktuellt
Bostadsbidrag/bostadstillägg	☐	☐	☐
Försörjningsstöd	☐	☐	☐
Hemtjänst	☐	☐	☐
Kontaktperson/ledsagare	☐	☐	☐
Merkostnadsersättning (för mer information om ersättning se www.forsakringskassan.se)	☐	☐	☐
Personlig assistans, om ja, ange bolag..... och bifoga assistansavtal om du inte bifogade det med föregående årsräkning	☐	☐	☐
Övriga insatser enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)	☐	☐	☐
Har du sett till att din huvudman har rätt försäkringar?	☐	☐	

3. Redovisning av boende, besök och kontakter

Huvudmannens boendeform	
☐ Hyresrätt ☐ Bostadsrätt/hus ☐ Gruppboende ☐ Äldreboende ☐ Annat	
Besök hos huvudmannen under året/perioden	
☐ Inga besök ☐ Antal besök ☐ 1-2 besök/månad ☐ 1-2 besök/vecka	
Antal telefonsamtal/e-postmeddelanden	
☐ Med huvudmannen ☐ Med anhöriga eller boende ☐ Med andra	

4. Redovisning av ekonomi

Pensionen/annan inkomst handhas av	
☐ God man/förvaltare ☐ Huvudmannen ☐ Annan	
Privata medel	
☐ Lämnas vid besök (bifoga kvittenser) ☐ Överförs till konto ☐ Privata medel hanteras av	
Vem hanterar eventuellt bankkort?	
☐ God man/förvaltare ☐ Huvudmannen ☐ Boende ☐ Annan	

Var god vänd! 

5. Ekonomisk förvaltning i övrigt

Ekonomisk förvaltning i övrigt	Ja	Nej
Har du under året förvaltat huvudmannens ekonomi? (t.ex. köp av aktier eller fonder)	☐	☐
Har huvudmannen under året mottagit pengar genom arv eller testamente?	☐	☐
Har du under året deltagit i någon fastighets-/bostadsrättsförsäljning/köp?	☐	☐
Har huvudmannen några skulder?	☐	☐
Har det under året varit aktuellt med skuldsanering för din huvudman?	☐	☐
Har skulderna ökat under perioden? Ange varför		

6. Övriga frågor

Finns det fortsatt behov av god man/förvaltare?

☐ Ja ☐ Nej (om nej, kontakta Överförmyndarförvaltningen omgående)

Har du något annat uppdrag för din huvudman? (t.ex. kontaktperson, ledsagare eller personlig assistent)

☐ Ja, ange uppdrag..... ☐ Nej

Är du intresserad av fler uppdrag som god man eller förvaltare?

☐ Ja ☐ Nej

7. Begäran om arvode

Arvode för förvalta egendom/ekonomiska angelägenheter

☐ Ja ☐ Nej

Arvode för sörja för person/personliga angelägenheter

☐ Ja ☐ Nej

Begär du kostnadsersättning? (Kostnadsersättning avser kostnader för porto, telefon, kopior m.m. Du kan begära upp till 2% av prisbasbeloppet utan att bifoga underlag)

☐ Ja, 2% av prisbasbelopp. Utan underlag.

☐ Ja, 2% av prisbasbelopp och annat belopp kr (Vid begäran av ersättning för resor bifoga körjournal, biljetter och underlag för parkering)

☐ Ja, endast detta belopp.....kr

8. Underskrift

Härmed intygas att de uppgifter som lämnas i redogörelsen och bifogade bilagor är riktiga.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Läs om dina rättigheter och hur vi behandlar personuppgifter på www.uppsala.se/ovfgdpr.

Överförmyndarförvaltningens anteckningar (ifylls ej)

Redogörelse granskad

/ 20..... Signatur:

Årsberättelse/slutberättelse

I årsberättelsen/slutberättelsen ska du berätta vad som har skett under perioden. Du ska skriva om ekonomiska angelägenheter och/eller personliga angelägenheter. I nedanstående text finns exempel på vad du kan ta med i års/slutberättelsen, men du bestämmer själv vad du tycker är viktigt att skriva om.

Ekonomiska angelägenheter kan vara hur du hanterar huvudmannens ekonomi och på vilket sätt huvudmannen är involverad i ekonomin. Har det skett några särskilda händelser som rör ekonomin kan du beskriva vad du har gjort för att hjälpa huvudmannen med det. Om huvudmannen har olika ersättningar kan du redogöra för hur du har säkerställt att huvudmannen fortfarande har rätt till dessa. Om huvudmannen i dagsläget inte har någon ersättning kan du beskriva om du undersökt huvudmannens eventuella rätt till ersättning.

Beskriv hur du har tagit vara på huvudmannens personliga angelägenheter och hur det har lett till huvudmannens välbefinnande. Du kan beskriva huvudmannens boendesituation och om den i framtiden kommer att förändras. Du kan redogöra för den sociala situationen. Om huvudmannen har ett stort umgänge eller är med i någon förening. Du kan också skriva om du har uppmuntrat huvudmannen att delta i aktiviteter. Du kan även beskriva på vilket sätt du har involverat huvudmannen i övrigt. Om du har gjort något speciellt för att ge huvudmannen guldkant på tillvaron.

Avser

☐ Helåret 20	☐ Perioden
---	---

Personuppgifter

Huvudman	Personnummer
God man/förvaltare	Personnummer

Kan du involvera huvudmannen i hanteringen av uppdraget?

Om nej, motivera varför (till exempel sjukdom)

☐ Ja ☐ Nej

Hur har du löpande informerat huvudmannen om uppdraget?

--

Hur fungerar samarbetet mellan huvudmannen och dig?

--

Redogör för hur du har tagit hand om huvudmannens ekonomiska angelägenheter**Redogör för hur du har tagit hand om huvudmannens personliga angelägenheter****Underskrift**

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i årsberättelsen/slutberättelsen och bifogade bilagor är riktiga.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Läs om dina rättigheter och hur vi behandlar personuppgifter på www.uppsala.se/ovfgdpr.

Redogörelse/Års- och slutberättelse för god man och förvaltare – bilaga 1, assistansersättning

Fyll endast i bilagan om huvudmannen har personlig assistans.

Blanketten skickas till: Överförmyndarförvaltningen Uppsala kommun, 753 75 Uppsala.

Avser

☐ Helåret 20	☐ Perioden
---	---

1. Personuppgifter

Huvudman	Personnummer
God man/förvaltare	Personnummer

2. Assistansersättning

Har huvudmannen personlig assistans eller assistansersättning? Ange antalet timmar och vilken typ av assistans.

☐ Ja, ange antalet assistanstimmar i veckan

☐ Utförs av kommun

☐ Utförs av ett utomstående bolag, ange bolagets namn

☐ Utförs av ett bolag som huvudmannen äger, ange bolagets namn

☐ Utförs av ett bolag som ställföreträdaren äger, ange bolagets namn

☐ Utförs av ett bolag som anhörig äger, ange bolagets namn

Om assistansen utförs av någon annan än kommunen, var vänlig bifoga ett assistansavtal om du inte bifogade ett assistansavtal med den föregående räkningen.

Vem är mottagare av assistansersättningen?

☐ Kommunen ☐ Privat bolag ☐ God man ☐ Huvudmannen

Om assistansersättningen går in på ett konto i huvudmannens namn, bifoga ett kontoutdrag för kontot.

Övrig information om assistansen och assistansersättningen. (T.ex. bolagsform, hur många anställda, hur stor omsättning bolaget har etc.)

3. Övriga frågor

Om du arbetar som personlig assistent åt huvudmannen, ange antalet timmar du arbetar i veckan

Är du arbetsledare för huvudmannens personliga assistenter?

☐ Ja ☐ Nej

Hur många personliga assistenter har huvudmannen? Ange antal

4. Underskrift

Härmed intygas att de uppgifter som lämnas i redogörelsen och i bifogade bilagor är riktiga.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Läs om dina rättigheter och hur vi behandlar personuppgifter på www.uppsala.se/ovfgdpr.