

Förteckning över tillgångar och skulder

Blanketten skickas till: Överförmyndarförvaltningen Uppsala kommun, 753 75 Uppsala.

1. Personuppgifter huvudman/myndling

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	Vistelseadress (om annan än bostadsadressen)	

2. Personuppgifter god man/förvaltare/förmyndare

(om det finns två ställföreträdare ska bådas uppgifter skrivas in)

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

3. Saldo på transaktionskontot som används av god man/förvaltare/förmyndare per datum

Bank, kontonummer (Bifoga saldobesked från bank)	Saldo utan ränta	ÖFV:s anteckningar	Sp?
Summa A	0,00		

4. Saldo på övriga tillgångar per datum

(huvudmannens eget konto, sparkonton, fondkonton, ISK-konton, fastighet, bostadsrätt, värdepapper – aktier/fonder och försäkringar)

Bank, kontonummer (Bifoga saldobesked från bank och andra relevanta underlag)	Saldo utan ränta	ÖFV:s anteckningar	Sp?
Summa B	0,00		
Summa A+B	0,00		

5. Eventuella skulder per datum

Långivare (bifoga underlag)	Skuldsaldo	ÖFV:s anteckningar
Summa skulder	0,00	

6. Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i förteckningen är riktiga.
(Om det finns två ställföreträdare ska båda underteckna).

Datum	Underskrift god man/förvaltare/förmyndare	Namnförtydligande
-------	---	-------------------

Datum	Underskrift god man/förvaltare/förmyndare	Namnförtydligande
-------	---	-------------------

Läs om dina rättigheter och hur vi behandlar personuppgifter på www.uppsala.se/ovfgdpr.

Överförmyndarförvaltningens anteckningar (ifylls ej)

Förteckningen granskad datum: / 20 ☐ Utan anmärkning ☐ Utan anmärkning, men med korrigeringar ☐ Med anmärkning – enligt bilaga dnr	Attesterad datum: / 20 Underskrift Namnförtydligande
--	--

Instruktioner

Förteckningen ska innehålla de uppgifter som är nödvändiga för att överförmyndarnämnden ska kunna utöva sin tillsyn.

Medel hos bank eller försäkringsbolag styrks med saldobesked per det datum som bestäms ovan.

Värdepapper (fonder, aktier, obligationer m.m.) tas upp till dagskurs per det datum som bestäms ovan.

Fastighet ska upptas till taxeringsvärde. Fastighet som ägs av underårigt barn ska upptas till värde som den kan förväntas ge vid en tänkt försäljning. Vid innehav av **Bostadsrätt** ska det bifogas intyg som visar att bostadsrätten ägs av huvudmannen.

Lösören behöver ej anges om det inte är fråga om antikviteter, konst eller liknande värdefulla föremål.

Skulder ska anges med dels belopp, dels långivarens namn. Äger den omyndige/huvudmannen tillgångar som inte förvaltas av förmyndaren/gode mannen/förvaltaren ska detta anges.

Postadress: Uppsala kommun, Överförmyndarförvaltningen, 753 75 Uppsala

Besöksadress: Stadshuset, 2 (endast bokade besök)

Telefon: 018-727 24 60 • Fax: 018-727 24 66 • Telefontid: mån, tis, tors, fre 10.00-12.00

E-post: overformyndarnamnden@upsala.se • www.uppsala.se/overformyndare

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.