

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

Förteckning över tillgångar och skulder

Myndling/huvudman	Personnummer	Telefon
Bostadsadress, postnummer och ort	Vistelseadress (om annan än bostadsadressen)	
God man, förvaltare, förmyndare	Personnummer	Telefon
Bostadsadress, postnummer och ort	E-postadress:	

Tillgångar i form av bankkonton och kontanter per _____ – OBS! Se anvisningar nedan!

Bankmedel, kontanter (Redovisas utan ränta! Bifoga saldobesked från bank)	Belopp	ÖFV:s ant.	Sp?

Övriga tillgångar per _____ A. Summa kronor

Värdepapper, aktier, fonder, fastighet & bostadsrätt, etc. (enl. bifogat saldobesked)	Belopp	ÖFV:s ant.	Sp?

B. Summa kronor

SUMMA A+ B =

Eventuella skulder per _____

Långgivare (bifoga underlag)	Belopp	ÖFV:s anteckningar
Summa skulder		

Jag försäkrar på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna förteckning är riktiga.

Ort och datum:

Förmyndare/god man/förvaltare:

ÖFV:s anteckningar - Förteckningen granskad

- Utan anmärkning
 Med anmärkning
 Utan anmärkning men med korrigeringar

Datum:..... Underskrift:.....

INSTRUKTIONER Förteckningen ska innehålla de uppgifter som är nödvändiga för att överförmyndarnämnden ska kunna utöva sin tillsyn. **Medel hos bank eller försäkringsbolag** styrkes med saldobesked per förordnandedagen. **Värdepapper (fonder, aktier, obligationer m.m.)** upptages till dagskurs per förordnandedagen. **Fastighet** ska upptas till taxeringsvärde. Fastighet som ägs av underårigt barn ska upptas till värde som den kan förväntas ge vid en tänkt försäljning. Vid innehav av **Bostadsrätt** ska det bifogas intyg som visar att bostadsrätten ägs av huvudmannen. **Lösören** behöver ej anges om det inte är fråga om antikviteter, konst eller liknande värdefulla föremål. **Skulder** ska anges med dels belopp, dels långgivarens namn. Äger den omyndige/huvudmannen tillgångar som inte förvaltas av förmyndaren/gode mannen/förvaltaren ska detta anges.

Information om överförmyndarnämndens personuppgiftsbehandling

Överförmyndarnämnden behandlar både ställföreträdarens och huvudmans personuppgifter för att granska förmyndarens, gode mäns och förvaltarens verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för myndighetsutövning och utgör en rättslig förpliktelse. Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av era personuppgifter. Överförmyndarnämnden behandlar följande kategorier av personuppgifter; namn, kontaktuppgifter, bank- och kontouppgifter samt övriga personuppgifter ställföreträdare skickar in. Känsliga personuppgifter kan förekomma. Personuppgifterna skickas in av ställföreträdaren men överförmyndarnämnden samlar även in personuppgifter från bank och försäkringskassa.

Uppgifter som skickas in till överförmyndarnämnden och dess förvaltning blir allmänna handlingar och kan därmed komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen efter en sekretessprövning. Personuppgifter kan komma att delas med ställföreträdare, domstolar, andra myndigheter, huvudman och dennes anhöriga. Dina och huvudmannens uppgifter överförs inte till tredje land. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar enligt arkivlag (1990:782). Förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen sparas i original och lämnas ut till behörig mottagare när ställföreträdarskapet upphör. Enligt gällande dokumenthanteringsplan bevaras dock en kopia av samtliga förteckningar, årsräkningar och sluträkningar.

Observera att ställföreträdare har en skyldighet att enligt 16 kap 3 § föräldrabalken (1949:381) hålla de uppgifter som behövs för granskningen av förvaltningen tillgängliga. Om detta inte görs kan ställföreträdaren komma att föreläggas om vite enligt 16 kap 13 § föräldrabalken.

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom att begära ett registerutdrag. I vissa fall har du även rätt till datorportabilitet. Du har också rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om du har frågor om behandlingen eller vill utöva dina rättigheter kan du kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB, kontaktperson Laura Gashi, genom att maila dso.uppsala@jpinfonet.se

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddslagstiftningen kan du klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten.

Läs mer på www.uppsala.se/gdpr

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

Postadress: Uppsala kommun, Överförmyndarförvaltningen, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Stadshusgatan 2 (endast bokade besök)
Telefon: 018-727 24 60 • Fax: 018-727 24 66 • Telefontid: mån, tis, tors, fre 10.00-12.00
E-post: overformyndarnamnden@upsala.se • www.uppsala.se/overformyndare