

## BEGÄRAN OM ANSTÅND

för inlämnande av förteckning, års- eller sluträkning

**Huvudman** (den som godmanskapet/förvalterskapet/förmynderskapet avser)

Namn	Personnummer
Bostadsadress	Post nr, ortnamn

**God man/förvaltare/förmyndare**

Namn	Personnummer	Tfn bostad	Tfn arbete
Bostadsadress	Post nr, ortnamn		

**Förmyndare 2**

Namn	Personnummer	Tfn bostad	Tfn arbete
Bostadsadress	Post nr, ortnamn		

Anmäler en förmyndare, god man eller förvaltare att han eller hon är förhindrad att inom föreskriven tid lämna förteckning enligt årsräkning eller sluträkning till överförmyndarnämnden, kan nämnden bestämma ny tid för avlämnandet.

**Ange orsaken** till att du/ni är förhindrade att lämna in redovisningen inom föreskriven tid. Du/ni kan begära anstånd med önskemål om visst nytt inlämningsdatum eller utan angivande av sådant datum. Överförmyndarnämnden gör en prövning i det enskilda fallet och är inte bundet av det önskemål som framställs.


**Önskemål om nytt inlämningsdatum (behöver ej anges):**

--

**Underskrift** god man/förvaltare/förmyndare:

**Underskrift** Förmyndare 2:

.....

**Ort/datum:**.....

**Ort/datum:**.....

## Information om överförmyndarnämndens personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden

### Information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Alla personuppgifter som du skickar till oss registreras och behandlas enligt dataskyddsförordningen. De personuppgifter som vi efterfrågar krävs för att vi ska kunna hantera ditt ärende på ett smidigt sätt och fullgöra våra arbetsuppgifter. Du har ett antal rättigheter som uppgiftslämnare. Du kan ta del av dem nedan.

### Rättslig grund, ändamål, behandling och lagringstid

Rättslig grund: Myndighetsutövning samt rättslig förpliktelse

Ändamålet med behandlingen: att pröva om samtycke ska meddelas till vissa, av lagstiftaren, särskilt utpekade förvaltningsåtgärder

Lagringstid av information: Ansökningshandlingar och korrespondens avseende ansökan gallras tre år efter att, vissa i lag angivna, redovisningshandlingar har lämnats till behörig mottagare. Beslut i frågor om samtycke bevaras.

Mottagare: Ansökan och korrespondens om densamma mottas av överförmyndarförvaltningen och lämnas inte ut till andra, om inte sekretessbrytande bestämmelser finns. Beslut expedieras till ställföreträdaren och i förekommande fall även huvudmannen. I vissa ansökningsärenden kan beslut delges även andra aktörer:

- Beslut om samtycke till egendomens fördelning i bodelning eller arvskifte delges i förekommande fall även till bouppgivare samt jurist- och advokatbyrå.
- Beslut om åtgärder avseende fast egendom delges i förekommande fall även till mäklare.
- Beslut om omplaceringar delges i förekommande fall även till bank eller annat kreditmarknadsbolag.
- Beslut om uttag från överförmyndarspärtrat konto delges normalt av ställföreträdaren även till huvudmannens bank.
- Beslut om samtycke att för huvudmannens räkning uppta lån eller annan skuldförbindelse delges även den som skuldförbindelsen avser.
- Beslut om samtycke till att driva näringsverksamhet kan av ställföreträdaren behöva delges exempelvis Skatteverket eller Bolagsverket.

Dina uppgifter överförs inte till tredje land.

### Dina Rättigheter

**Rättelse:** Du har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter

**Rätt till invändningar:** Du har rätt att göra invändningar mot den behandling som görs av dina personuppgifter

**Rätt till registerutdrag:** Du har rätt att, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan till oss, få information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig.

Om du vill ta kontakt med oss avseende dina rättigheter skicka e-post till [dataskyddsombud@ uppsala.se](mailto:dataskyddsombud@ uppsala.se). Vill du veta mer om Dataskyddsförordningen följ länk [Datainspektionens hemsida](#).