

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

ÅRS-/SLUTRÄKNING SFV/förmyndare för perioden.....

Personuppgifter

Barn	Personnummer
Bostadsadress eller vistelseadress	Telefon
Förmyndare (om det finns två förmyndare ska båda underteckna års/sluträkningen)	Personnummer
E-post	Telefon
Förmyndare (om det finns två förmyndare ska båda underteckna års/sluträkningen)	Personnummer
E-post	Telefon

Tillgångar på bankkonton vid årets/periodens början

Enligt förteckning eller föregående årsräkning

ÖFV:s
anteckningar

Bank, kontonummer	Saldo	
Summa	A.	

Övriga tillgångar vid årets/periodens början

Enligt förteckning eller föregående årsräkning t ex värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet, **barnets eget konto** etc.

Summa		

Beloppet i A överförs till nästa sida.

VAR GOD VÄND →

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i redovisningen och i bifogade bilagor är riktiga.

Ort..... / 20
Förmyndarens underskrift

Ort..... / 20
Förmyndarens underskrift

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGENS ANTECKNINGAR (ifylls ej)

Årsräkning/sluträkning granskad / 20	Datum: / 20
Utan anmärkning Underskrift:
Utan anmärkning, <i>men med korrigeringar</i>
Med anmärkning – enligt bilaga dnr.....	Namnförtydligande

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

Summa överförd från sida 1

A.

INKOMSTER och UTGIFTER under året/perioden

OBS Alla inkomster och utgifter ska kunna verifieras.

Bilagenr

ÖFV:s
anteckningar

INKOMSTER	Ersättning, (t ex pension, CSN, lön, bidrag)			
	Räntor (brutto)			
	Utdelning, (ej reinvesterad, brutto)			
	Försäljning av fondandelar/aktier			
	Övrigt (t ex skatteåterbäring, arv, försäljningslikvid, swishinbetalningar)			
	Summa inkomster under året/perioden	B.		
SUMMA A + B =				
UTGIFTER	Uttag			
	Skatt på inkomst			
	Skatt på ränta/utdelning			
	Köp av fondandelar/aktier			
Bankavgifter/kvarkatt				
Summa utgifter under året/perioden	C.			

Tillgångar på bankkonton vid årets/periodens slut

Bilagenr

ÖFV:s
anteckningar

Bank, kontonummer (styrks med saldobesked från bank)	Saldo		
Summa	D.		
SUMMA C + D =			

OBS! För att års- /sluträkningen ska vara korrekt måste summan av A+B vara lika med C+D.

Övriga tillgångar vid årets/periodens slut

t ex värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet, barnets eget konto etc. Bifoga besked från bank.

Summa			

Den 1 januari eller vid periodens början

Den 31 december eller vid periodens slut

Totala tillgångar

SKULDER t.ex. kronofogden, inkasso, lån, krediter etc. OBS! Bifoga skuldförteckningkrkrkr
---	---------	---------	---------

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

REDOGÖRELSE för SFV/förmyndare
Ska lämnas tillsammans med års-/eller sluträkning

Redovisningsperiod

År 20..... Period.....

Personuppgifter

Barn	Personnummer
------	--------------

Förmyndare (namn)	Personnummer
Förmyndare 2 om två förmyndare finns (namn)	Personnummer

Ekonomiska angelägenheter (svara på de frågor som är aktuella för dig)

Vem tar hand om barnets inkomster/tillgångar?		
SFV/förmyndare	Boendet	Barnet
Hur ser du till att barnet får del av sina pengar?		
Jag lämnar fickpengar vid besök	Pengar överförs till konto	
Finns avtal med boendet om hanteringen av pengarna?		
Ja	Nej. Om nej, varför inte?	

Vilka bidrag och ersättningar har du sökt/barnet fått under perioden?

CSN	Barnbidrag	Lön från.....	Annat.....
-----	------------	---------------	------------

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

Övriga åtgärder inom uppdraget

Ange övriga åtgärder du vidtagit för barnets räkning under året/perioden/övriga upplysningar

Begäran om arvode

Arvode för ekonomisk förvaltning	
Ja	Nej
Begär du kostnadsersättning?	
Om du begär faktisk kostnadsersättning, bifoga körjournal eller kvitton.	
Ja, schablonersättning och faktisk ersättning med.....kr	
Ja, endast schablonersättning	
Ja, endast faktisk ersättning med.....kr	
Nej	

Underskrift (finns det två förmyndare ska båda underteckna)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i redogörelsen och i bifogade bilagor är riktiga.

Ort..... / 20
Underskrift förmyndare

Ort..... / 20
Underskrift förmyndare

Överförmyndarförvaltningens anteckningar (ifylls ej!)	
Arvode beslutat / 20.....	Signatur.....

Information om överförmyndarnämndens personuppgiftsbehandling

Överförmyndarnämnden behandlar både ställföreträdarens och huvudmans personuppgifter för att granska förmyndarens, gode mäns och förvaltarens verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för myndighetsutövning och utgör en rättslig förpliktelse. Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av era personuppgifter. Överförmyndarnämnden behandlar följande kategorier av personuppgifter; namn, kontaktuppgifter, bank- och kontouppgifter samt övriga personuppgifter ställföreträdare skickar in. Känsliga personuppgifter kan förekomma. Personuppgifterna skickas in av ställföreträdaren men överförmyndarnämnden samlar även in personuppgifter från bank och försäkringskassa.

Uppgifter som skickas in till överförmyndarnämnden och dess förvaltning blir allmänna handlingar och kan därmed komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen efter en sekretessprövning. Personuppgifter kan komma att delas med ställföreträdare, domstolar, andra myndigheter, huvudman och dennes anhöriga. Dina och huvudmannens uppgifter överförs inte till tredje land. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar enligt arkivlag (1990:782). Förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen sparas i original och lämnas ut till behörig mottagare när ställföreträdarskapet upphör. Enligt gällande dokumenthanteringsplan bevaras dock en kopia av samtliga förteckningar, årsräkningar och sluträkningar.

Observera att ställföreträdare har en skyldighet att enligt 16 kap 3 § föräldrabalken (1949:381) hålla de uppgifter som behövs för granskningen av förvaltningen tillgängliga. Om detta inte görs kan ställföreträdaren komma att föreläggas om vite enligt 16 kap 13 § föräldrabalken.

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom att begära ett registerutdrag. I vissa fall har du även rätt till datorportabilitet. Du har också rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om du har frågor om behandlingen eller vill utöva dina rättigheter kan du kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB, kontaktperson Laura Gashi, genom att maila dso.uppsala@jpinfonet.se

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddslagstiftningen kan du klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten.

Läs mer på www.uppsala.se/gdpr

Överförmyndarförvaltningen

En gemensam förvaltning för kommunerna i Uppsala län.

Postadress: Uppsala kommun, Överförmyndarförvaltningen, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Stadshusgatan 2 (endast bokade besök)
Telefon: 018-727 24 60 • Fax: 018-727 24 66 • Telefontid: mån, tis, tors, fre 10.00-12.00
E-post: overformyndarnamnden@upsala.se • www.uppsala.se/overformyndare