

# ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

## ANSÖKAN

Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke gällande åtgärd med fast egendom, bostadsrätt, tomträtt m.m.

### Barn/Huvudman (den som förmynderskapet/godmanskapet/förvaltarskapet avser)

Namn	Personnummer
Bostadsadress	Post nr, ortnamn

### Förmyndare/god man/förvaltare

Namn	Personnummer	Tfn bostad	Tfn arbete
Bostadsadress	Post nr, ortnamn		

### Förmyndare/god man/förvaltare

Namn	Personnummer	Tfn bostad	Tfn arbete
Bostadsadress	Post nr, ortnamn		

Åtgärd som ska vidtas exempelvis försäljning, köp, gåva, byte uthyrning m.m. **OBS! Ange särskilt om köpare/mottagare/hyresgäst är någon närstående till huvudmannen/barnet:**

--

Skälen till den sökta åtgärden. Om ansökan avser försäljning ange särskilt hur huvudmannens bostadsbehov ska lösas (fortsätt på lösblad om utrymmet inte räcker till):

--

Om åtgärden avser försäljning – ange hur försäljningslikviden ska användas (fortsätt på lösblad om utrymmet inte räcker till):

--

### Jag/Vi bifogar:

- |                                                                       |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Köpe- försäljnings- eller hyresavtal/Gåvbrev | <input type="checkbox"/> Förteckning från öppen budgivning/ Två oberoende värderingsutlåtanden |
| <input type="checkbox"/> Den enskildes samtycke                       | <input type="checkbox"/> Yttranden från närmast anhöriga                                       |

Underskrift god man/förvaltare/förmyndare:

Underskrift god man/förvaltare/förmyndare:

.....  
Datum:

Ort:

.....  
Datum:

Ort:

Huvudmannens/den omyndiges samtycke till ovanstående åtgärd lämnas härmed:



# ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

## INFORMATION

### Att sälja, förvärva fastighet eller bostadsrätt samt hyra ut fast egendom m.m.

Denna informationsbroschyr beskriver vad som gäller för dig som god man, förvaltare eller förmyndare vid försäljning, köp, uthyrning m.m. av huvudmannens fasta egendom eller bostadsrätt. En god man, förvaltare eller förmyndare får sälja, förvärva (genom köp, byte eller gåva) fastighet/bostadsrätt samt hyra eller hyra ut fast egendom eller tomträtt endast med överförmyndarnämndens samtycke. *För att hyra eller säga upp hyreskontrakt gällande bostadslägenhet behövs dock inte överförmyndarnämndens samtycke.* Detta är reglerat i föräldrabalken 13 och 14 kap. Att nämndens samtycke krävs beror främst på att åtgärder rörande fast egendom/bostadsrätt rör betydande värden där det är särskilt viktigt att den enskildes rätt tas till vara.

Överförmyndarnämnden behöver följande handlingar för att frågan om samtycke ska kunna prövas:

- Skriftlig ansökan (underskriven av god man, förvaltare eller förmyndare)
- Den enskildes skriftliga samtycke (om den enskilde fyllt sexton år och kan uttrycka sin vilja)
- Skriftliga yttranden/godkännanden av den enskildes make, sambo och närmast anhöriga
- Köpe- försäljnings- eller hyresavtal (även gåvobrev), i original
- Taxeringsbevis för fastighet
- Förteckning från öppen budgivning (*vid köp* två oberoende värderingsintyg)

### Överförmyndarnämnden prövar samtyckesfrågan

Vid *förvärv* (alltså köp, byte eller gåva) av fast egendom/bostadsrätt eller hyra av fast egendom gäller att överförmyndarnämnden ska lämna samtycke om inte förvärvet eller avtalet kan anses olämpligt med hänsyn till egendomens natur, den enskildes ålder och framtida behov eller andra omständigheter.

Vid bedömningen av om samtycke ska lämnas till ett förvärv tar nämnden hänsyn till om den enskilde ska använda egendomen för eget eller familjens boende. Nämnden bedömer även om förvärvet är tänkt att tillgodose den enskildes framtida behov. Om avtalet rör en omyndig måste nämnden även ta hänsyn till den omyndiges ålder. Vid förvärv genom gåva kontrollerar nämnden om gåvan medför några förpliktelser för den enskilde. Den enskilde ska inte betungas av avtalet. Huvudregeln vid förvärv är att samtycke ska lämnas.

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



## INFORMATION

Vid *försäljning eller uthyrning* av fast egendom m.m. är huvudregeln att samtycke får lämnas *endast* om åtgärden är lämplig med hänsyn till den enskildes ålder, behov och samlade tillgångar. Nämnden bedömer alltså om den enskilde har fortsatt behov av bostaden eller om hans/hennes boende har tillgodosetts på annat sätt. Om den enskilde har använt egendomen som bostad och ska flytta till annat boende finns normalt inga hinder mot samtycke. Vid uthyrning av fast egendom finns heller inget hinder mot samtycke om fastigheten normalt används för uthyrning t.ex. hyresfastighet.

Bedömningen av ärenden om försäljning, uthyrning m.m. får göras individuellt med hänsyn till de omständigheter som nämndens ovan.

Överförmyndarnämndens samtycke gäller under sex månader från det att samtycket lämnades.

### Särskilt om avveckling av huvudmannens bostad

Avveckling av bostad och försäljning av denna kan bli aktuellt om huvudmannen fått annat boende eller om huvudmannens ekonomi inte kan bära kostnader för både äldreboende och lägenhet/fastighet. Utgångspunkt för en eventuell avveckling är huvudmannens önskan och behov. Gode mannen/förvaltaren bör också förvissa sig om att huvudmannen inte kommer att kunna återvända till sin bostad. Ett utlåtande om detta kan behöva inhämtas från läkare. Som ovan nämnts behöver ovanstående handlingar skickas in till överförmyndarnämnden för prövning av samtycke till åtgärden.

### Hantering av lösöre mm

Gode mannen/förvaltaren är ensam ansvarig för avvecklingen. Innan avvecklingen påbörjas bör en *förteckning över lösöret* upprättas. Lösöre, som inte är till nytta för huvudmannen, ska avyttras. Föremål som har ett särskilt värde för huvudmannen ska behållas. Värdeföremål, smycken och personliga handlingar ska förvaras på ett betryggande sätt, t.ex. i bankfack.

För de praktiska åtgärderna vid avvecklingen, d.v.s. packning, sortering, rensning och städning och transport av bohag bör gode mannen/förvaltaren anlita professionella utförare. Den mäklarfirma som gode mannen/förvaltaren anlitar kan ge råd om vilka företag som kan anlitas för dessa praktiska åtgärder.

Har huvudmannen utfärdat *testamente* bör gode mannen/förvaltaren, om möjligt, ta del av detta. Lösöre, som enligt testamentet ska utgå som legat till olika personer, bör inte säljas. Det lösöre som ska behållas, t.ex. möbler, tavlor, prydnadsföremål mm, kan lämnas till förvaring. Ofta är det lämpligt att förvaring sker hos huvudmannens arvingar. Den som tar emot lösöret åtar sig därmed att för huvudmannens räkning

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



## INFORMATION

förvara godset. Mottagaren ska skriftligen förklara sig villig att återlämna lösöret om huvudmannen skulle begära detta.

### **Mer om att ansöka om överförmyndarnämndens samtycke**

#### ***Skriftlig ansökan***

Ansökan ska skrivas under av den enskildes förordnade eller legala ställföreträdare, d.v.s. av gode mannen, förvaltaren eller förmyndarna. Det är viktigt att båda förmyndarna skriver under. Ansökan ska innehålla en begäran om att nämnden ska samtycka till åtgärden med den fasta egendomen eller bostadsrätten. I ansökan ska även beskrivas skälen till varför åtgärden vidtas, t.ex. flytt till annat boende, investeringsskäl, för att skaffa den enskilde ett boende m.m. Frågan om hur du som ställföreträdare tillgodosett den enskildes behov av boende ska alltså beskrivas.

Av ansökan ska även framgå hur stor andel av fastigheten, bostadsrätten den enskilde äger eller kommer att äga efter förvärvet. Om ägandet är delat ska den eller de andra ägarna uppräknas.

Ansökan ska även ta upp det belopp som egendomen förvärvas eller säljs för. Ingen särskild blankett behöver användas för ansökan.

#### ***Den enskildes samtycke***

Om den enskilde har fyllt sexton år ska han eller hon lämna sitt samtycke till åtgärden. Samtycket kan lämnas på ansökningshandlingen eller på separat handling.

Om den enskilde p.g.a. sitt hälsotillstånd saknar förmåga att yttra sig ska detta framgå av läkarintyg.

#### ***Samtycke från maka/make/sambo och anhöriga***

Överförmyndarnämnden är skyldiga enligt lag att inhämta de närmaste anhörigas synpunkter på en åtgärd som är att anse som ”av större vikt”. De åtgärder som beskrivs i denna information är normalt att anse som sådana.

En god man eller förvaltare är enligt lag skyldig att inhämta yttranden från den enskildes make/make eller sambo. Om gode mannen eller förvaltaren redan i samband med ansökan har inhämtat make/makas eller sambos samt närmast anhörigas (barn, barnbarn, föräldrar, syskon, syskonbarn) samtycke till åtgärden kan handläggningen hos överförmyndarnämnden förkortas avsevärt.

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



## INFORMATION

Det krävs inte att samtliga anhöriga godkänner åtgärden för att överförmyndarnämnden ska lämna samtycke till den. Nämnden väger dock in deras yttranden och de skäl som eventuellt anförs mot ett samtycke. Bedömningen baseras alltid på föräldrabalkens regler (beskrivna ovan) om när samtycke kan lämnas.

### ***Köpe- försäljnings- eller hyresavtal (även gåvobrev), i original***

Till ansökan ska bifogas det avtal som slutits för åtgärden med den fasta egendomen, bostadsrätten m.m.

Av avtalet ska framgå samtliga relevanta villkor såsom, försäljnings- eller köpesumma, tillträdesdag, månadshyra (vid uthyrning), uppsägningstid (vid uthyrning), ansvarsfrågor m.m. Det är viktigt att avtalet innehåller en klausul om att avtalet inte är definitivt förrän överförmyndarnämnden givit sitt samtycke.

Avtalet ska vara undertecknat av parterna, exempelvis säljare och köpare, hyresgäst och hyresvärd. Gode mannen, förvaltaren eller förmyndaren ska i egenskap av ställföreträdare underteckna avtalet i den enskildes ställe.

### ***Taxeringsbevis***

Vid försäljning eller köp av fastighet ska du som god man, förvaltare eller förmyndare bifoga senaste taxeringsvärdet för fastigheten med din ansökan till överförmyndarnämnden. Detta ska bifogas för att överförmyndarnämnden ska kunna bedöma taxeringsvärdet i förhållande till marknadsvärdet, och avgöra om avtalet är slutet på korrekta villkor gällande pris m.m.

Om fastigheten eller bostadsrätten är pantsatt ska bevis härom ges in. Bevis om pantsättning av fastighet (gravationsbevis) kan fås från inskrivningsmyndigheten. Bevis om pantsättning g av bostadsrätt kan fås från bostadsrättsföreningen.

### ***Förteckning från öppen budgivning – oberoende värderingsintyg***

#### *Vid försäljning*

Generellt gäller att ställföreträdaren bör anlita en auktoriserad mäklare för försäljningen. De allra flesta mäklare kan numera tillhandahålla en förteckning över de bud som lämnats på en fastighet eller bostadsrätt vilken mäklaren sedan överlämnar till säljaren och den slutlige köparen efter överlåtelsen. Överförmyndarnämndens praxis är att fastigheten eller bostadsrätten ska överlåtas till ett *marknadsvärde*. Marknadsvärdet är det pris som potentiella köpare, d.v.s. marknaden, är beredda att betala för objektet i fråga. Om försäljningen av en fastighet eller bostadsrätt har annonserats och

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



## INFORMATION

marknadsförts på ett godtagbart sätt är det pris som uppnås vid budgivningen att jämföras med marknadsvärdet. För att överförmyndarnämnden ska kunna bedöma om den köpe- eller försäljningssumma m.m. som avtalats är marknadsvärdet måste därför förteckningen över den öppna budgivningen bifogas gode mannens ansökan.

Vid försäljning av fast egendom, bostadsrätt eller tomträtt där budgivning inte äger rum eller där sådan förteckning saknas måste ett oberoende värderingsutlåtande ges in.

### *Vid köp*

Vid köp av fastighet, bostadsrätt eller tomträtt kan ett pris som understiger marknadsvärdet anses gynnsamt för huvudmannen. I dessa situationer saknas följaktligen skäl för överförmyndarnämnden att säkerställa att köpeskillingen inte understiger marknadsvärdet. Vid förvärv måste nämnden istället försäkra sig om att objektet inte förvärvas till ett för högt pris. En förteckning från en öppen budgivning är således inte nödvändig i dessa ärenden. Som underlag för bedömningen kräver nämnden istället in *två värderingsutlåtanden*. Värderingsutlåtandena ska göras av oberoende värderingsmän, d.v.s. personer eller firmor som saknar anknytning till parterna, mäklare eller annan som anlitas vid försäljningen/köpet. En värderingsman kan anlitas genom mäklare, bank eller värderingsbyrå.

### ***God man – vid motstridiga intressen***

Om gode mannen, förvaltaren eller någon av förmyndarna (eller närstående till någon av dessa) är part i avtalet anses de som jäviga och kan inte lagligen företräda den enskilde. I sådant fall måste särskilt god man förordnas av överförmyndarnämnden. Det är lämpligt att gode mannen, förvaltaren eller förmyndaren meddelar nämnden att sådan god man behövs så snart som möjligt och innan man sluter avtalet.

När en utomstående god man förordnas är det denne som ska företräda den enskilde. Detta innebär att gode mannen ska underteckna avtalet i den enskildes ställe. Den gode mannen är även tillsammans med den ordinarie gode mannen, förvaltaren eller förmyndarna behörig att ansöka om överförmyndarnämndens samtycke till åtgärden.

### ***Försäljning vid dödsboförvaltning***

Vid försäljning i dödsbo gäller samma regler som beskrivits ovan. För att visa att den enskilde är dödsbodeläggare ska dock bouppteckning skickas in till överförmyndarnämnden. Vad som i övrigt gäller vid dödsboförvaltning och arvskifte m.m. kan du läsa i överförmyndarkontorets informationsblankett om arvskifte m.m.

---

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



## INFORMATION

### *Redovisning av en försäljning*

När överförmyndarnämnden samtyckt till en försäljning av bostadsrätt eller fast egendom kräver nämnden att gode mannen/förvaltaren/förmyndarna inkommer med ett bevis på att köpeskillingen insatts på huvudmannens överförmyndarspärade bankkonto. Kopia av likvidavräkningen ska också skickas in.

---

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Överförmyndarförvaltningen • 753 75 Uppsala • Besöksadress: Vaksalagatan 15  
Telefon: 018-727 24 60 • Fax: 018-727 24 66 • Exp.- och telefontid: mån, tis, tors, fre 10.00-12.00 onsdagar  
14.30-16.30 E-post: [overformyndarförvaltningen@ uppsala.se](mailto:overformyndarförvaltningen@ uppsala.se)  
[www. uppsala.se/overformyndare](http://www. uppsala.se/overformyndare)