|  |  |
| --- | --- |
| uppsala_kommun_sv | Arbetsmarknadsförvaltningen |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Särskilt verksamhetsbidrag för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända**

Mall för ansökan

**Allmänt**: Föreningar kan ansöka om bidraget innan 31 mars 2018. Kontakta oss om det är något ni undrar gällande ansökningsförfarandet.

Kontaktperson vid frågor:

Carl Öhman – Carl.Ohman2@uppsala.se

**Riktlinjer**: Ansökan ska följa ”Riktlinjer för särskilt verksamhetsbidrag för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända”, fastställda av arbetsmarknadsnämnden, 2018-02-22.

**Formalia**: Med ansökan ska följande uppgifter inlämnas som bilagor och numreras enligt nedan:

1. Stadgar
2. Justerat protokoll från senaste årsmöte eller extra årsmöte
3. Uppgift om styrelsens sammansättning med namn och funktion
4. Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
5. Resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
6. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
7. Namn på föreningens firmatecknare
8. Uppföljning/redovisning av tidigare verksamhet som beviljats detta bidrag i de fall det är aktuellt

**Ansökan**: Använd denna mall för ansökan för att besvara/beskriva följande:

**Sökande organisation:**   
Namn, organisationsnummer, postadress, e-postadress, telefon, bank, bankgiro, postgiro, kontonummer

|  |
| --- |
|  |

**Kontaktperson:**   
Namn, post- och e-postadress, telefon.

|  |
| --- |
|  |

**Kortfattad beskrivning av er organisations ordinarie verksamhet:**  
Beskriv er verksamhet.

|  |
| --- |
|  |

**Beskrivning av verksamhet för vilken ni sökt särskilt verksamhetsbidrag:**  
Beskriv den verksamhetsidé som ska främja mottagandet av nyanlända och asylsökande. Beskriv bakgrunden till det upplevda behovet för verksamheten.

|  |
| --- |
|  |

**Genomförande:**  
Beskriv hur genomförandet av verksamheten är tänkt att gå till på aktivitetsnivå.

Ange tidsperiod, tider i veckan, antal deltagare ni hoppas på ska delta.

Ange även vem som är ansvarig ledare och plats för aktivitetens genomförande.

|  |
| --- |
|  |

**Mål och målgrupp:**  
Beskriv vad ni vill uppnå och vilken målgrupp ni vänder er till.

|  |
| --- |
|  |

**Målgrupp/deltagare:**  
Beskriv hur ni har tänkt er att få deltagare till verksamheten.

|  |
| --- |
|  |

**Samverkan:**

Ange om ni samverkar med andra, ex. fritidsklubb/fritidsgård/skola eller annan förening.

Ange namnet på verksamheten/föreningen, en kontaktperson och hur samverkan ser ut.

|  |
| --- |
|  |

**Andra sökta bidrag:**  
Ange om ni sökt eller fått bidrag för verksamheten från annat håll, vilka summor det rör sig om och vad det bidraget ska användas till.

|  |
| --- |
|  |

**Andra bidrag från kommunal nämnd:**  
Ange om ni sökt eller fått bidrag från annan kommunal nämnd, vilka summor det rör sig om och vad det bidraget ska användas till.

|  |
| --- |
|  |

**Former för dokumentation:**

**Beskriv hur verksamheten ska dokumenteras och redovisas till arbetsmarknadsförvaltningen.**

**Övrig information:**

Ange övrig information som ni anser vara av betydelse för ansökan.

|  |
| --- |
|  |

**Har organisationen tidigare sökt detta bidrag:**

Ange om organisationen tidigare sökt bidraget, blivit beviljade och summan på tidigare bidrag.

**Budget:**  
Lägg in utgifter och ev. intäkter (andra bidrag, sponsorer el liknande) samt beskriv kort vad varje utgift representerar/handlar om. Om kostnaden avser lön, var god specificera antal timmar och timlön för respektive person.

|  |  |
| --- | --- |
| **Utgifter** | **Summa** |
| *Beskriv varje utgift för sig samt vad utgiften handlar om* |  |
|  |  |
| Ev. intäkter |  |
| *Beskriv varje intäkt för sig samt vad utgiften handlar om* |  |
| ***TOTALT*** |  |

Föreningen har inga skatteskulder eller skulder till Uppsala kommun.

**Ort Datum**

-------------------------------------------------------- --------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------- --------------------------------------------------------**Ordförande Revisor**

-------------------------------------------------------- -------------------------------------------------------- **Namnförtydligande Namnförtydligande**

**Ansökan skickas till:** Uppsala kommun, Arbetsmarknadsförvaltningen, 753 75 Uppsala Eller lämnas i receptionen plan 4: Stationsgatan 12 (Lokföraren) Telefon: 018-727 00 00 (Reception) Fax: 018- 727 86 50 E-post: arbetsmarknadsforvaltningen@uppsala.se