



# Tillbyggnad av flerbostadshus

# Tillbyggnad av flerbostadshus – handlingar som ska lämnas in för bygglov

Här ser du vilka handlingar som ska lämnas in när du ansöker om bygglov. För att undvika kompletteringar och onödiga fördröjningar – se till att du har bockat av samtliga punkter innan du skickar in din ansökan.

- Ansökningsblankett**  
Om du inte använder vår E-tjänst finns digitala blanketter på [www.uppsala.se/bygglov](http://www.uppsala.se/bygglov)
- Situationsplan i skala 1:500**  
På [www.uppsala.se/bygglov](http://www.uppsala.se/bygglov) finns information om vilken karta du ska använda som underlag för situationsplan och hur du beställer den.
- Markplaneringsritning**
- Planritningar i skala 1:100 på berörda fasader**
- Fasadritningar i skala 1:100**
- Sektionsritningar i skala 1:100**
- Lägenhetsförteckning samt redovisning av ytor (boarea, bruttoarea och öppenarea)**
- Redovisning av utvändiga material och kulörer (NCS-koder)**  
Anges på ansökningsblankett eller på fasadritningarna.
- Redovisning av avfallshantering**
- Redovisning av bil- och cykelparkering i förhållande till parkeringstal för Uppsala**
- Redovisning av angöring**
- Kontrollplan**  
På [www.uppsala.se/bygglov](http://www.uppsala.se/bygglov) finns exempelkontrollplan för mindre tillbyggnad.

## Handlingar som kan behövas

Behovet avgörs vid en första granskning av ditt ärende.

- Materialprover**
- Detaljritningar**  
T.ex. snitt genom takfot, vyer mot entréparti, fönsterparti, balkongfront eller balkonginfästning i lämplig skala. Behovet av detaljritningar bestäms i samråd med din bygglovhandläggare.

- Bullerutredning**  
Behövs om det finns risk att gällande bullerriktvärden överskrids på fastigheten.
- Dagvattenutredning**
- Miljöteknisk markundersökning**
- Antikvarisk utredning**  
Behövs om byggnaden har höga kulturhistoriska värden.
- Illustrationer/fasadritningar i färg**
- Brandskyddsbeskrivning (utrymning och räddningsvägar)**
- Uppgift om kontrollansvarig**  
Behövs endast för större tillbyggnader och ersätter då behovet av en kontrollplan.

## Kvalitet på handlingar

- Ritningar ska vara i skala 1:100.
- Det ska finnas information om vad som finns på ritningen, skala samt nuvarande fastighetsbeteckning.
- Ett ritningsnummer och datum ska finnas så att olika versioner kan skiljas från varandra.
- Alla mått ska anges i millimeter.
- Norrpil ska finnas på situationsplanen.
- Ritningarna ska inlämnas i en omgång och vara fackmannamässigt utförda, tydliga och lättlästa på vitt olinjerat papper.
- Om ritningarna är större än A3-format ska en extra omgång av samtliga ritningar även skickas in i A3-format. Handlingar i större format än A3 ska vara nedvikta till A4-format.
- Planritningar ska vara möblerade så att tillgängligheten kan granskas.  
Rita gärna ut funktionsmått kring möblerna.

Mer information om de olika handlingarna och vad de olika ritningarna ska innehålla finns på [www.uppsala.se/bygglov](http://www.uppsala.se/bygglov).

## Så här lämnar du in handlingar inför tekniskt samråd

- E-tjänsten: [www.uppsala.se/bygglov](http://www.uppsala.se/bygglov)
- Post:  
Uppsala kommun  
Stadsbyggnadsförvaltningen  
753 75 Uppsala

### **Kontakta oss**

Välkommen att kontakta vår bygglovsinformation för frågor om bygglov. Vi har även tillfällen för drop-in där du kan få råd och tips av bygglovshandläggare, arkitekter och byggnadsinspektörer.

Om du har ett pågående ärende kontaktar du din handläggare.

Du hittar våra telefon- och besökstider på  
**[uppsala.se/bygglov](https://www.uppsala.se/bygglov)**

#### **Bygglovsinformationen**

**Telefon:** 018-727 46 10

**E-post:** bygglovsinfo@uppsala.se

**Besöksadress:** Stationsgatan 12