



Tillbyggnad av affärshus, kontorshus och industri

Tillbyggnad av affärshus, kontorshus och industri – handlingar som ska lämnas in för bygglov

Här ser du vilka handlingar som ska lämnas in när du ansöker om bygglov. För att undvika kompletteringar och onödiga fördröjningar— se till att du har bockat av samtliga punkter innan du skickar in din ansökan.

- Ansökningsblankett**
Om du inte använder vår E-tjänst finns digitala blanketter på www.uppsala.se/bygglov
- Situationsplan i skala 1:500**
På www.uppsala.se/bygglov finns information om vilken karta du ska använda som underlag för situationsplan och hur du beställer den.
- Planritningar i skala 1:100**
- Fasadritningar i skala 1:100 på berörda fasader**
- Sektionsritningar i skala 1:100**
- Redovisning av utvändiga material och kulörer (NCS-koder)**
Anges på ansökningsblankett eller på fasadritningarna
- Redovisning av rumsfunktion och ytor (bruksarea, bruttoarea och öppenarea)**
- Redovisning av avfallshantering**
- Redovisning av bil- och cykelparkering i förhållande till parkeringstal för Uppsala**
- Redovisning av angöring**
- Kontrollplan**
På www.uppsala.se/bygglov finns exempelkontrollplaner.

Handlingar som kan behövas

Behovet avgörs vid en första granskning av ditt ärende.

- Markplaneringsritning**
- Materialprover**
- Detaljritningar**
T.ex. snitt genom takfot, vyer mot entréparti, fönsterparti, balkongfront eller balkonginfästning i lämplig skala. Behovet av detaljritningar bestäms i samråd med din bygglovhandläggare.

- Antikvarisk utredning**
Behövs om byggnaden har höga kulturhistoriska värden.
- Bullerutredning**
- Dagvattenutredning**
- Illustrationer/fasadritningar i färg**
- Brandskyddsbeskrivning**
- Uppgift om kontrollansvarig**
Behövs endast för större tillbyggnader och ersätter då behovet av en kontrollplan.

Kvalitet på handlingar

- Ritningar ska vara i skala 1:100.
- Det ska finnas information om vad som finns på ritningen, skala samt nuvarande fastighetsbeteckning.
- Ett ritningsnummer och datum ska finnas så att olika versioner kan skiljas från varandra.
- Alla mått ska anges i millimeter.
- Norrpil ska finnas på situationsplanen.
- Ritningarna ska inlämnas i en omgång och vara fackmannamässigt utförda, tydliga och lättlästa på vitt olinjerat papper.
- Om ritningarna är större än A3-format ska en extra omgång av samtliga ritningar även skickas in i A3-format. Handlingar i större format än A3 ska vara nedvikta till A4-format.
- Planritningar ska vara möblerade så att tillgängligheten kan granskas.
Rita gärna ut funktionsmått kring möblerna.

Mer information om de olika handlingarna och vad de olika ritningarna ska innehålla finns på www.uppsala.se/bygglov.

Så här lämnar du in handlingar inför tekniskt samråd

- E-tjänsten: www.uppsala.se/bygglov
- Post:
Uppsala kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
753 75 Uppsala

Kontakta oss

Välkommen att kontakta vår bygglovsinformation för frågor om bygglov. Vi har även tillfällen för drop-in där du kan få råd och tips av bygglovshandläggare, arkitekter och byggnadsinspektörer.

Om du har ett pågående ärende kontaktar du din handläggare.

Du hittar våra telefon- och besökstider på **[uppsala.se/bygglov](https://www.uppsala.se/bygglov)**

Bygglovsinformationen

Telefon: 018-727 46 10

E-post: bygglovsinfo@uppsala.se

Besöksadress: Stationsgatan 12