

Skyllt, lusanordning – ansökan om bygglov

Kommunicering och beslut i ärendet hanteras helt digitalt till angiven e-postadress.

- Jag vill att besluten istället ska ske via papper.
- Jag har varit i kontakt med en handläggare avseende detta projekt. Namn:.....

Du kan följa ditt ärende digitalt via <https://bygglovhjalpen.uppsala.se/#/>. Sökande/kontaktperson/ombud/kontrollansvarig i ärendet måste ange personnummer i de olika fälten för att få tillgång till bygglovhjälp då e-legitimation krävs.

<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	<input type="checkbox"/> Säsongslöv	fr.o.m.....	t.o.m.....
--	-------------------------------------	-------------	------------

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökanden namn/företag	Personnr/organisationsnr	<input type="checkbox"/> Skyddad personuppgift (ska vara godkänd av skatteverket)	
Adress		Postnummer och ort	
E-postadress (återkoppling sker via e-post) Texta		Telefon	Projektnummer

Kontaktperson

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefon

Ombud

Om du företräder en annan person/företag behöver du bifoga en fullmakt som visar att du har rätt att företräda personen/företaget. Fullmakten ska vara utfärdad och underskriven av personen/personen i företaget som företräds. På fullmakten ska det framgå vad fullmakten avser. Ombudet är den som skriver under ansökningsblanketten istället för den sökande.

Namn	Personnummer	
Adress	Telefon dagtid	Telefon mobil
Postnummer och ort	E-postadress	

Fakturauppgifter

Företag: Den adress ni anger på blanketten är den som gäller under hela processen. Vid behov av ändring av faktureringsadress är det viktigt att det når plan-och byggnadsnämnden innan fakturering sker. Det finns ingen möjlighet att ändra efter fakturering. Fysisk fakturaadress måste alltid vara med i blanketten oavsett om ni är anslutna till kommunens system för e-faktura. För att ansluta er till systemet för e-fakturor, kontakta: ekonomisupport@upsala.se.

Fakturamottagare	Projektnummer/namn	Personnr/organisationsnr
Faktureringsadress	Postnummer och ort	

Ärendet avser

Avser uppsättning av st							
<input type="checkbox"/> Enkel	<input type="checkbox"/> Dubbelsidig	<input type="checkbox"/> Fast	<input type="checkbox"/> Rörlig	<input type="checkbox"/> Vepa	<input type="checkbox"/> Belyst	<input type="checkbox"/> Neonljusskylt	<input type="checkbox"/> Fristående bokstäver
<input type="checkbox"/> Plåtskylt	<input type="checkbox"/> Glasskylt	<input type="checkbox"/> Akrylplasts skylt	<input type="checkbox"/> Annat:				
Text på skylt							
	Längd cm	Bredd cm	Höjd cm	Utspr från vägg cm	Avst från mark cm	Färg	
Skylt 1							
Skylt 2							
Skylt 3							
Skylt 4							
Skylt 5							

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan <i>obligatorisk</i>	<input type="checkbox"/> Fasadritningar eller fotomontage <i>obligatorisk</i>	<input type="checkbox"/> Skyltritning <i>obligatorisk</i>
<input type="checkbox"/> Kontrollplan <i>obligatorisk</i>	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan <i>vid tidsbegränsat lov</i>	<input type="checkbox"/> Fotografier

Sökandens underskrift (intygar att uppgifterna är korrekta)

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av plan- och byggnadsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av plan- och byggnadsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med plan- och bygglagen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.uppsala.se/gdpr.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Observera att fullmakt krävs från sökande om annan än sökande skriver under blanketten.