

Ansökan om lantmäteriförrättning

Instruktion för blanketten finns på sista sidan. En rätt ifylld ansökningsblankett sparar tid för oss och pengar för dig som ansöker. Läs instruktionerna innan du fyller i ansökan.

Skicka ansökan i original med post till Lantmäterimyndigheten i Uppsala kommun, 753 75 Uppsala.

1. Personuppgifter

Namn (sökande)		Organisations-/Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		
Namn (sökande)		Organisations-/Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		

2. Ansökan

Önskad åtgärd			
☐ Avstyckning	☐ Fastighetsreglering	☐ Fastighetsbestämning	☐ Ägarlägenhetsförrättning
☐ Sammanläggning	☐ Klyvning	☐ Anläggningsförrättning	
☐ Ledningsrättsförrättning	☐ Tredimensionell fastighetsbildning	☐ Särskild gränsutmärkning	
☐ Sammanträde för att bilda samfällighetsförening	☐ Något annat, ange vad:		
Beskrivning av önskad åtgärd			
Området ska användas till			
☐ Helårsbostad	☐ Fritidsbostad	☐ Jord- eller skogsbruk	
☐ Något annat, ange vad:			
Bebyggelse, tillstånd och dispenser			
☐ Området är bebyggt med:			
☐ Området är obebyggt	☐ Bygglov/Förhandsbesked har inte sökts	☐ Bygglov/Förhandsbesked har sökts men ännu inte beviljats	
☐ Bygglov har beviljats den:	☐ Förvärvstillstånd finns		
☐ Förhandsbesked har erhållits den:	☐ Tillstånd/yttrande från Trafikverket finns		

3. Förrättningskostnader

Förrättningskostnaderna betalas av	Organisations-/Personnummer
------------------------------------	-----------------------------

4. Aktmottagare

Namn		
Adress	Postnummer	Postadress

5. Övriga upplysningar om servitut och nyttjanderätter

Finns servitut eller nyttjanderätt som berör området?		
☐ Ja, kopia bifogas	☐ Ja, avtalet inskrivet	☐ Nej, inte vad jag vet
Önskar ni att avtalet/en ska gälla i överfört område?		
☐ Ja, lantmäterimyndigheten bör besluta om detta om möjligt		

6. Överlåtelsehandling

Finns köpehandling, skriftlig överenskommelse eller dylikt?		
☐ Ja, upprättad den	☐ Nej	☐ Vi vill att lantmäterimyndigheten hjälper oss att skriva en överenskommelse

7. Övriga upplysningar

--

8. Pantfri avstyckning

Önskar prövning av om avstyckningslotten ska befrias från den penninginteckningar som finns i stamfastigheten	
☐ Ja	☐ Nej

9. Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande	Företrädare för

10. Andra som berörs

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		
Namn		Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		

Information och instruktion för blanketten

Ansökan om lantmäteriförrättning

Denna blankett kan användas för att ansöka om:

- Avstyckning
- Fastighetsreglering
- Fastighetsbestämning
- Sammanläggning
- Klyvning
- Anläggningsförrättning
- Ledningsrättsförrättning
- Särskild gränsutmärkning
- Tredimensionell (3D) fastighetsbildning
- Frigörande av fastighetstillbehör
- Sammanträde för att bilda samfällighetsförening
- Ägarlägenhetsförrättning

Kontakta Lantmäterimyndigheten

Uppsala kommuns Kontaktcenter hjälper dig med svar på allmänna frågor och att koppla dig vidare för kontakt med Lantmäterimyndigheten. Lantmäterimyndigheten tar bara emot förbokade besök.

Telefonnummer: 018-727 00 00. Telefontider: måndag – Fredag 08.00 – 17.00

Tänk på!

- Skicka inte ansökningsblanketten via e-post.
- Ansökan om avstyckning och fastighetsreglering av del av fastighet till en annan fastighet ska göras inom 6 månader från det att köpehandling eller dylikt undertecknades. Även förvärvaren får ansöka om avstyckning.
- Om sökande är dödsbo bör bestyrkt kopia av bouppteckningen bifogas.
- Om ansökan görs genom ombud ska fullmakt bifogas.
- Företrädare för bolag, förening eller dylikt ska bifoga registreringsbevis eller protokollutdrag.

Instruktion

Instruktionen ska inte skickas med ansökan.

1. Personuppgifter

Om fler än två sökande, fortsatt på baksidan vid "Andra som berörs".

Berörd fastighet

Ange den/de fastighet/er som är berörd/a av förrättningen.

2. Ansökan

Önskad åtgärd

- **Avstyckning:** Avskiljning av ett område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad pantfri avstyckning. Se information om pantfri avstyckning under punkt 8 nedan.
- **Fastighetsreglering:** Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra eller upphäva servitut. Övriga upplysningar om servitut och nyttjanderätter på baksidan.
- **Fastighetsbestämning:** Bestämning av var gränsen går mellan fastigheter. Även t.ex. läge för servitut kan bestämmas.
- **Sammanläggning:** Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.
- **Klyvning:** Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer.
- **Särskild gränsutmärkning:** Fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara kan märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.
- **Anläggningsförrättning:** Bildande av gemensamhetsanläggning för att anlägga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Det går också att ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.
- **Ledningsrättsförrättning:** Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.
- **Tredimensionell (3D) fastighetsbildning:** Avgränsning av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.
- **Frigörande av fastighetstillbehör:** Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.
- **Sammanträde för att bilda samfällighetsförening:** Sammanträde för att bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.
- **Ägarlägenhetsförrättning:** Lägenheter i ett flerbostadshus bildar egna fastigheter med full äganderätt. För gemensamma utrymmen bildas gemensamhetsanläggningar. Tomtmarken läggs vanligtvis ut som samfällighet som ägs av ägarlägenheterna gemensamt alternativt används denna mark för annat ändamål.

Beskrivning av önskad åtgärd

Rita önskad åtgärd på en karta. Skriv en mer detaljerad beskrivning och uppgi andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.

Området ska användas till

Ange vad området används till. Detta måste anges eftersom varje fastighet som bildas eller ombildas ska vara varaktigt lämplig för sitt ändamål.

Handlingar som ska bifogas

Som huvudregel bör följande handlingar bifogas i original eller bestyrkt kopia

- Karta
- Köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling
- Bygglov/förhandsbesked
- Registreringsbevis
- Förvärvstillstånd
- Övrigt såsom strandskyddsdispens
- Fullmakt, boendeuppteckning och andra behörighetshandlingar

3. Förrättningskostnader

Kostnaden beror på hur mycket tid vi behöver arbeta med ärendet. Det arbete vi tar betalt för börjar direkt när ansökan kommer in. Alla förrättningstjänster är moms fria. Vi tar betalt för allt arbete med ansökan och de åtgärder ni ansöker om, oavsett hur det slutar om ansökan går att genomföra, om ansökan inte går att genomföra, om ni tar tillbaka ansökan. På vår webbplats kan ni läsa om aktuell timtaxa. [Läs mer om våra Avgifter.](#)

4. Aktmottagare

När Lantmäterimyndighetens arbete är klart och vi fattat beslut skickar vi besluten till alla berörda. Därefter samlar vi alla dokument i ärendet till en akt, och skickar den med post till en utvald aktmottagare. Ange vem förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till när förrättningen är slutförd.

5. Övriga upplysningar om servitut och nyttjanderätter

Servitut är en rättighet som, om inte annat anges, gäller för all framtid för den härskande fastigheten. Ofta bildas servitut i samband med att den härskande fastigheten bildas, i syfte att säkerställa en viss funktion. Det kan exempelvis avse behovet av tillfartsväg. En nyttjanderätt är en rätt för en person att på visst sätt nyttja annans fasta egendom. Nyttjanderätten skiljer sig från servitutet genom att upplåtelsen alltid riktar sig till en person – fysisk eller juridisk – och inte till en fastighet.

6. Överlåtelsehandling

Överlåtelse av fast egendom kan ske genom, köp, byte och gåva och är ett juridiskt dokument som visar att mark eller fastighetsandelar överlåtits.

7. Övriga upplysningar

Information om till exempel andra ansökningar, väg, vatten, avlopp, tvist med mera.

8. Pantfri avstyckning

Inteckningsfri avstyckning: Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

9. Underskrift

Samtliga **sökande** ska skriva under ansökan. Om någon fastighet har flera delägare ska samtliga skriva under ansökan. Handläggningen underlättas om alla andra som berörs av förrättningen skriver under. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt).

10. Andra som berörs

Ägare till fastighet som påverkas, innehavare av servitut eller nyttjanderätt som kan påverkas, person som har köpt eller ska köpa område som ska avstyckas.

Ändrade uppgifter

Om ifylld uppgift om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare (sidan 2) ändras, är ofullständig eller felaktig ska det genast anmälas till lantmäterimyndigheten.

Tydlighet

Var tydlig i ansökan. De flesta ansökningar behöver ha en kartsbild som visar vad det är den sökande vill ha gjort. Du kan använda dig av [Uppsala kommuns medborgarkarta](#) för att skapa en kartsbild.

För att vi ska kunna handlägga effektivt behöver vi kunna komma i kontakt med den eller de som ansökt om förrättningen. Det är viktigt att du lämnar telefonnummer så att vi kan nå dig på dagtid. Om du har en e-post som används regelbundet får du gärna uppges adressen till denna också.

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av miljö- och hälsoskyddsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för myndighetsövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [uppsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).