

Kommunledningskontoret

Datum:
2022-10-14Diarienummer:
KSN-2022-02781**Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen**Handläggare:
Annelie Blanck

Informationshanteringsplan för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** fastställa förslag till informationshanteringsplan för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Ärendet

Den gällande dokumenthanteringsplanen för handlingar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har blivit inaktuell och behöver ersättas med en kommungemensam informationshanteringsplan som följer stadsarkivets rutin och mallar.

Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret. Barn-, jämställdhets- och näringslivsperspektiven bedöms inte vara relevanta med föreliggande förslag till beslut.

Föredragning

Enligt Arkivregler för Uppsala kommun, antagna i kommunfullmäktige 27 mars 2017 §81, samt Mål och budget 2018–2020, antagen i kommunfullmäktige 6 november 2017 §248, ska varje nämnd ta fram en informationshanteringsplan för verksamheten. Informationshanteringsplanen ger beskrivningar kring hantering, bevarande och gallring av allmänna handlingar.

Den dåvarande arkivmyndigheten kulturnämnden beslutade 2011-05-26 § 74 om en dokumenthanteringsplan för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Dokumenthanteringsplanen har sedan dess blivit inaktuell och behöver ersättas med en kommungemensam informationshanteringsplan som följer stadsarkivets rutin och mallar.

En informationshanteringsplan utgör ett gallringsbeslut, som visar att viss information får gallras (förstöras). Den visar också hur allmänna handlingar ska hanteras, om de ska bevaras och hur. Det är viktigt att förvaltningen använder sig av informationshanteringsplanen i det dagliga arbetet då det ger förutsättningar för att informationshanteringen blir rätt och mer effektiv.

Kommunledningskontoret har mot bakgrund av ovanstående tagit fram ett förslag till en informationshanteringsplan samordnat för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Informationshanteringsplanen har därmed två olika informationsägare, vilket synliggörs i planen.

Handlingar för både kommunfullmäktige och kommunstyrelsen hanteras i kommunens digitala handläggarstöd (DHS), i en gemensam serie för kommunstyrelsen (KSN-serien), men den ägs enligt stadsarkivets bedömning både av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Informationen arkiveras i kommunstyrelsens arkiv.

Varje nämnd eller styrelse inom kommunen är egna myndigheter som ansvarar för sitt arkiv. Det är därför viktigt att varje myndighetsarkiv är komplett, så att det återspeglar den egna verksamheten. Varje nämnd/styrelse ska därför hantera handlingar enligt en informationshanteringsplan även om samma information också arkiveras hos annan myndighet.

Informationshanteringsplanen gäller inte för de kommunala bolagen och stiftelserna men kan, efter beslut i respektive styrelse, användas av dessa i tillämpliga delar.

Ekonomiska konsekvenser

Att fastställa informationshanteringsplanen medför inga direkta ekonomiska konsekvenser, men den nya informationshanteringsplanen bedöms kunna medföra vissa mindre kostnadsbesparingar, exempelvis genom att information inte längre behöver tas ut på mikrofilm. En ökad hantering i ärendehanteringssystemet DHS för vissa handlingstyper kan också leda till minskade kostnader för utskrift på papper. Att informationshanteringsplanen innehåller mer detaljerad information om hur varje handlingstyp ska hanteras bör kunna leda till besparad arbetstid för medarbetare som arbetar med dem.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 24 oktober 2022.
- Bilaga 1, Informationshanteringsplan för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Ingela Hagström
Utvecklingsdirektör och
biträdande stadsdirektör