

Handläggare  
Ulf Lundström

Datum  
2014-05-23

Diarienummer  
BUN-2014-0867

Barn- och ungdomsnämnden

## Avtal Sävja kulturcentrum

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

- att** godkänna internavtal med Styrelsen för vård och bildning avseende uppdrag om Sävja kulturcentrum för perioden 1 augusti 2014 till och med 31 december 2015,
- att** ersättning utgår med 1 311 000 kronor för perioden 1 augusti 2014 till och med 31 december 2014,
- att** ersättning utgår med 6 744 000 kronor för perioden 1 januari 2015 till och med 31 december 2015, samt
- att** delge kulturnämnden, socialnämnden för barn och unga och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden nämndens beslut.

### Sammanfattning

Nämnden har sedan 2012 i uppdrag av kommunfullmäktige att samordna uppdraget om Sävja kulturcentrum. Förslag till avtal med uppdragsbeskrivning har upprättats. Kontoret föreslår att Styrelsen för vård och bildning blir utförare av uppdraget. Kontoret har i planeringsprocessen samverkat med kulturkontoret och kontoret för samhällsutveckling. Sävja kulturcentrum beräknas efter byggnation vara klart i oktober 2014, lokalerna tas i anspråk för verksamhet i januari 2015.

### Ärendet

I behovsprogrammet för Sävja kulturcentrum anges att kulturcentrumet ska vara ett offentligt rum i lokalsamhället och en mötesplats för alla boende i området. Genom att erbjuda aktiviteter och lokaler till olika grupper i olika sammanhang ska Sävja kulturcentrum vara en plats för bildning, kultur, informationsutbyte, lärande och möten mellan generationer och kulturer. Sävja kulturcentrum ska:

- Samordna verksamheter i Sävja/Bergsbrunna och Nántuna/Vilan.
- Vara en träffpunkt som bidrar till att stärka områdets identitet och samverkan mellan kommunala och civila krafter.
- Utveckla stödet till unga och unga vuxna i Sävjaområdet och utgöra en kraft som stärker förutsättningarna att göra unga delaktiga i lokalsamhället och dess utveckling.
- Vara en mötesplats där organisationer med sammanfallande intressen kan samutnyttja lokaler, kompetenser och andra resurser på ett sätt som gynnar alla inblandade parter.
- Det nya torget vid Sävja kulturcentrum ska vara en plats för rörelse och lek, handel, kultur och möten.

Sävja kulturcentrum ska rymma:

Folk- och skolbibliotek.

Fritidsgård och fritidsklubb.

Idrottsskolan Sportis.

Musikskola.

Verksamheter och aktiviteter i förenings- och studieförbundsregi.

Kulturprogram och arrangemang.

Nya Stordammenskolans undervisning i bild och idrott samt skolans rastverksamhet.

Idrottsverksamhet.

Sävja kulturcentrum lokaler ska kännetecknas av hög tillgänglighet för olika intressenter, organisationer och grupper och därmed ha en hög nyttjandegrad.

Utföraren ska initiera, samordna och utveckla verksamheter enligt syfte och utifrån målbilder och ska-krav i uppdragsbeskrivningen. Utföraren ska särskilt uppmärksamma att uppdraget syftar till att:

- Öka utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för barn och ungdomar.
- Öka antalet i Sävja verksamma aktörer; studieförbund, föreningar och ideella grupper.
- Öka antalet verksamma för att stärka områdets identitet och dess civila krafter samt göra unga mer delaktiga i områdets utveckling.
- Vara ett offentligt rum i lokalsamhället och en mötesplats för alla boende i området.
- Erbjuder kulturupplevelser och kulturskapande för alla åldrar.

Uppdrag av särskild betydelse är att ge unga och ideella aktörer samt verksamhetsdeltagare inflytande över verksamheternas utformning. Vid Sävja kulturcentrum ska finnas:

Ungdomsråd för ungdomars inflytande över verksamheternas innehåll och planering. Särskilt forum för unga vuxnas inflytande och delaktighet ska finnas.

Forum för samverkan med och stöd till ideella organisationer och krafter. Ideella krafter ska ges inflytande över verksamheternas innehåll och en aktiv samverkan finnas i verksamhetsutveckling. Ideella organisationer bildade på etnisk grund och deras delaktighet och möjlighet att bedriva verksamhet ska uppmärksammas.

I verksamheterna deltagande barn och ungdomar och vuxna ska ges möjlighet att delta i husråd om verksamhetens innehåll och utveckling.

En handlingsplan ska beskriva insatser, stödjande miljöer och aktiviteter för flickor och unga vuxna kvinnor.

Uppdraget utgår från målbilder utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv och ett kultur- och demokratiperspektiv. Dessa målbilder och uppdragets syftesbeskrivning utgör tillsammans med en kravspecifikation utgångspunkter för uppdraget och dess utförande. Ett traditionellt åtagande ersätts med att utföraren accepterar uppdraget och kravspecifikationen. Utifrån detta redovisar utföraren arbetsätt och organisation för några utvalda uppdrag, bilaga 2.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Jan Holmlund

Tf direktör

## Bilaga 1

## Internavtal Sävja kulturcentrum 2014-2015

Mellan barn- och ungdomsnämnden  
och styrelsen för vård och bildning  
Uppsala kommun

- §1 Parter** Barn- och ungdomsnämnden Uppsala kommun, kallad uppdragsgivaren, och styrelsen för vård och bildning, kallad uppdragstagaren.
- §2 Överenskommelse** Uppdragstagaren åtar sig att utföra uppdrag och bedriva verksamhet enligt bilagd uppdragsbeskrivning.
- §3 Kontaktpersoner** För barn- och ungdomsnämnden: Ulf Lundström, styrstrateg. För styrelsen för vård och bildning: Marie-Louise Riton, affärsområdeschef. Dessa personer svarar för de löpande kontakterna under avtalstiden.
- §4 Ersättning** Den överenskomna ersättningen för år 2014 utgörs av 1 311 000 kronor varav 841 000 kronor avser ersättning för hyreskostnad, 350 000 kronor avser ersättning för ledning, samverkan och samordning och 120 000 kronor avser ersättning till inredning och lokalutrustning.
- Den överenskomna ersättningen för år 2015 utgörs av 6 744 000 kronor varav 5 044 000 kronor avser ersättning för hyra, 1 000 000 kronor ersättning för ledning, samverkan och samordning och 700 000 000 kronor ersättning för inventarier och lokalutrustning.
- §5 Avtalstid** Detta internavtal avser tiden 2014.08.01 – 2015.12.31.
- §6 Omförhandling** Om förutsättningarna för avtalet förändras på grund av beslut hos uppdragsnämnd, ändrad lagstiftning eller andra beslut av myndigheter eller insatser som är överordnade uppdragsgivaren respektive uppdragstagaren äger berörd part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

Part får påkalla omförhandling av detta avtal om ändrade förhållanden gör att de väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar.

Anmälan om omförhandling ska ske skriftligt av behörig företrädare för parterna så snart återoppat förhållande blivit känt. Den befriar inte part från att fullgöra avtalet till dess omförhandling skett.

- §7 Tvist** Tvist mellan nämnder med anledning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.
- §8 Godkännande** Avtalet gäller under förutsättning att barn- och ungdomsnämnden och styrelsen för vård och bildning godkänner detsamma.
- §9 Uppföljning** Under avtalstiden har uppdragsgivaren rätt att göra uppföljningar och kvalitetsmätningar för att kontrollera att uppdragstagaren uppfyller uppdraget enligt detta avtal
- §10 Underskrifter** Avtalet är upprättat i två lika lydande exemplar varav parterna tagit var sitt sina åtaganden.

## **§11 Allmänt**

### **Anmälan enligt socialtjänstlagen**

Personal som inom verksamheten får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till en underårigs skydd är skyldiga att genast anmäla detta till socialtjänsten jämlikt kapitel 14 socialtjänstlagen.

### **Tystnadsplikt**

Personal anställd av uppdragstagaren har tystnadsplikt. Den som är eller har varit verksam i den aktuella verksamheten, får inte obehörigen röja vad han/hon därvid har fått veta om enskilda personliga förhållanden.

### **Information**

Målgruppen för verksamhet och uppdrag ska ha information om de möjligheter och aktiviteter som erbjuds i verksamheten. Uppdragstagaren ansvarar för information om verksamheten enligt bilagd uppdragsbeskrivning.

### **Beredskapsplanering**

Uppdragstagaren ska informera om gällande beredskapsplan samt i övrigt medverka i den kommunala beredskapsplaneringen i händelser av kriser och kristillstånd. Dessutom ska medverkan ske vid planlagda beredskapsövningar när så erfordras.

**Lokaler**

Uppdragstagaren förhyr lokaler. Verksamheten ska bedrivas i lokaler som uppfyller de föreskrifter som myndigheter utfärdat. Lokalytan och rumsdisposition eller rumsfunktioner får ej förändras utan godkännande av uppdragsgivaren. Utrustning anskaffas av uppdragstagaren och tillhör denne. Uppdragstagaren har ansvar för skötsel av lokalerna, dess inventarier och utrustning.

**Försäkring**

Uppdragstagaren ansvarar för att försäkringsskyddet är fullgott för lokaler, utrustning, personal, verksamhetsdeltagare och besökare. Försäkringspremier bekostas av uppdragstagaren.

**Kapitalkostnader**

Kapitalkostnader som uppstår på grund av uppdragstagarens investeringar bekostas av uppdragstagaren inom ramen för av uppdragsgivaren erhållen ersättning enligt detta avtal.

**Tolk**

Uppdragstagaren svarar för att tolk rekvireras vid behov och svarar för dess kostnad.

**Miljö**

Uppdragstagaren förbinder sig att använda produkter som garanterar miljövänlighet.

**Hantering av handlingar**

Barn- och ungdomsnämnden har till styrelsen för vård och bildning givit uppdraget att hantera frågor som framgår av detta uppdragsavtal. För att båda nämnderna skall kunna fullgöra sina åtaganden enligt gällande arkivreglemente för Uppsala kommun och tillämplig lagstiftning är parterna överens om att alla handlingar som uppkommer inom de båda nämndernas verksamhetsområden, med stöd av detta avtal, skall förvaras hos den nämnd som har uppdraget att hantera verksamheten. Det är även denna nämnd som ansvarar för att sådana arkivförteckningar och bevarande/gallringsplaner som anges i arkivreglementet upprättas, och att även i övrigt arkivreglementet följs. En kopia av upprättade arkivförteckningar skall tillställas såväl respektive part i detta avtal som till stadsarkivet.

**Övrigt**

I till avtalet bilagd uppdragsbeskrivning framgår vad som i övrigt av uppdragsgivaren åläggs uppdragstagaren

**Bilagor**

Till detta avtal fogas beskrivning som reglerar uppdrag enligt detta avtal.

Uppsala .....

Barn- och ungdomsnämnden

Cecilia Forss  
Ordförande

Jan Holmlund  
t.f. Direktör

Ulf Lundström  
Styrstrateg

Uppsala .....

Styrelsen för vård och bildning

Marie-Louise Riton  
Affärsområdeschef

## Uppdragsbeskrivning Sävja kulturcentrum

### 1.0 ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

#### 1.1 SYFTET MED SÄVJA KULTURCENTRUM

Sävja kulturcentrum ska vara ett offentligt rum i lokalsamhället och en mötesplats för alla boende i området. Genom att erbjuda aktiviteter och lokaler till olika grupper i olika sammanhang ska Sävja kulturcentrum vara en plats för bildning, kultur, informationsutbyte, lärande och möten mellan generationer och kulturer.

Sävja kulturcentrum ska:

Samordna verksamheter i Sävja/Bergsbrunna och Nántuna/Vilan, nedan kallat Sävjaområdet.

Vara en träffpunkt som bidrar till att stärka områdets identitet och samverkan mellan kommunala och civila krafter.

Utveckla stödet till unga och unga vuxna i Sävjaområdet och utgöra en kraft som stärker förutsättningarna att göra unga delaktiga i lokalsamhället och dess utveckling.

Vara en mötesplats där organisationer med sammanfallande intressen kan samutnyttja lokaler, kompetenser och andra resurser på ett sätt som gynnar alla inblandade parter.

Det nya torget vid Sävja kulturcentrum ska vara en plats för rörelse och lek, handel, kultur och möten.

### 2.0 OMFATTNING

#### 2.1 Verksamheter

Sävja kulturcentrum ska rymma:

Folk- och skolbibliotek.

Fritidsgård och fritidsklubb.

Idrottsskolan Sportis.

Verksamheter och aktiviteter i förenings- och studieförbundsregi.

Kulturprogram och arrangemang.

Nya Stordammenskolans undervisning i bild och idrott samt skolans rastverksamhet.

Idrottsverksamhet.

Sävja kulturcentrum lokaler ska:

Kännetecknas av hög tillgänglighet för olika intressenter, organisationer och grupper och därmed en hög nyttjandegrad.

## 2.2 SYFTET MED UPPLAGSBESKRIVNINGEN

I denna uppdragsbeskrivning beskrivs uppdrag och vad som ska utföras utöver de ordinarie uppdrag som redan finns:

Uppdrag till styrelsen för vård och bildning:

Fritidsgård och fritidsklubb (BUN).

Folkbibliotek (KTN).

Musikskola (BUN).

Uppdrag till Upplands Idrottförbund:

Idrottsskolan Sportis (BUN)

Dessa uppdrag relaterar till uppdraget om Sävja kulturcentrum i vilket ingår att samordna alla uppdrag från kommunal nämnd, samt att initiera utvecklingsinsatser enligt målbilder och uppdrag i uppdraget om Sävja kulturcentrum.

## 3.0 AVTAL

Uppdragsgivare är barn- och ungdomsnämnden Uppsala kommun.

Samverkande nämnd är kulturnämnden Uppsala kommun.

Avtalet avser perioden 2014-08-01 – 2015-12-31. Villkor för omförhandling och förlängning av avtalet anges i avtalsvillkoren.

## 4.0 MÅLBILDER FÖR UPPDRAGET

- **Målbilder i ett barn- och ungdomsperspektiv.**

**Unga får:**

Tillgång till en kultur- och fritidsarena med rum, aktiveringsmöjligheter och ett eget kulturellt uttryck utifrån egna intressen.

Ingå i ett socialt sammanhang, få ett nätverk och besitta ett socialt kapital.

Ta del av och ingå i en bildnings- och kulturarena som ger kunskap, stärker förmågor och kompetens och bidrar till sammanhang.

Självkänsla utifrån möjligheten att få uttrycka åsikter, bli lyssnad på och kunna lyssna på andra, bli erkänd och sedd för den man är.

Utveckla förmåga att reflektera över egna beteenden och handlingar som grund för ansvarstagande för sin framtid.

Demokratiska värderingar att spegla sig i och möjlighet att verbalisera egna tankar och ta emot respons från andra.

Ett jämställt förhållningssätt med rum och aktiveringsmöjligheter för flickor.



- **Målbilder i ett kultur- och demokratiperspektiv.**

#### *Bildning*

Bildning är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla kulturarv som värden, traditioner, språk och kunskaper i ett mångkulturellt samhälle. Unga ska ha möjlighet att få ta initiativ och ansvar och utveckla sina förmågor och intressen självständigt och tillsammans med andra.

#### *Kultur*

Verksamheten ska ha en tydlig kulturprofil. Kulturförmedlare och kulturanordnare som studieförbund, föreningar, kulturinstitutioner och kulturarbetare ska ges stöd till att etablera och bedriva verksamhet i anläggningen. Kulturupplevelser och eget skapande ska avse alla åldrar och vara en integrerad del i alla verksamheter. Miljöer och former för ungas kulturskapande ska utvecklas.

#### *Trygghet*

Människor ska uppleva trygghet i verksamheterna och kulturcentrum ska med sina verksamheter bidra till trygghet i Sävjaområdet.

Alla verksamheter ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer och grupper.

#### *Delaktighet och inflytande*

Deltagare i verksamheterna och i verksamma organisationer ska ges inflytande över verksamheten, dess innehåll och planering. Alla intresserade ska ges möjlighet att påverka verksamhetens innehåll utifrån egna behov och intressen.

Verksamheterna ska bidra till att utveckla kompetenser och förhållningssätt som gör att deltagare kan uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.

Verksamheterna ska baseras på en delaktighetskultur där barn och ungdomar får inflytande på arbetssätt, arbetsformer och verksamhetens innehåll. Jämställdhet som förhållningssätt i mänskliga relationer ska prägla verksamheterna.

#### *Tillgänglighet*

Kulturcentrum ska vara ett viktigt nav och mötesplats i Sävjaområdet.

Ideella organisationer och grupper ska ges inflytande över planeringen av kultur- och fritidsverksamheternas innehåll och utbud, samt ha en hög grad av tillgänglighet till kulturcentrums lokaler.

## 5.0 UPPDRAG SÄVJA KULTURCENTRUM

### 5.1 UPPDRAG

Utföraren ska initiera, samordna och utveckla verksamheter enligt syfte och utifrån målbilder och ska-krav i detta uppdrag.

Utföraren ska särskilt uppmärksamma att uppdraget syftar till att:

- Öka utbudet av kultur-och fritidsaktiviteter för barn och ungdomar.
- Öka antalet i Sävsja verksamma aktörer; studieförbund, föreningar, ideella grupper.
- Öka antalet verksamma för att stärka områdets identitet och dess civila krafter samt göra unga mer delaktiga i områdets utveckling.
- Vara ett offentligt rum i lokalsamhället och en mötesplats för alla boende i området.
- Erbjuder kulturupplevelser och kulturskapande för alla åldrar.

### 5.2 Krav på utföraren

#### *Förutsättningar*

Utföraren förutsätts ha ingående kännedom om och att driva kultur- och fritidsverksamheter och samverka med ideella organisationer.

#### *Ledning och bemanning*

Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten **ska** ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat utbildning och tidigare erfarenhet inom arbetsområdet.

Om utföraren byter den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten **ska** detta anmälas till uppdragsgivaren för godkännande av den nya ansvariga

Utföraren **ska** under arbetets gång hålla uppdragsgivaren underrättad om hur arbetet fortskrider.

Utföraren **ska** svara för samordnad marknadsföring av all verksamhet, bokning och samordning av lokaler och dess administration.

#### *Verksamhet*

Verksamhetsperiod. Verksamheten **ska** bedrivas under grund- och gymnasieskolans terminer och terminslov samt under skolans sommarlov.

Utföraren **ska** ha en organisation som startar med att förankra uppdraget hos berörda intressenter och allmänhet minst tre månader före verksamhetsstart.

Utföraren **ska** i samråd med uppdragsgivaren utarbeta och underhålla en hemsida som ger god information om verksamheten och där det framgår att utföraren genomför driften på uppdrag av uppdragsgivaren.

Utföraren **ska** två gånger per år, den 15 mars och den 15 oktober, till uppdragsgivaren lämna uppgifter om på kulturcentrum pågående verksamheter utifrån av uppdragsgivaren upprättad uppföljningsplan.

Utföraren **ska** en gång per år lämna verksamhetsredovisning i december månad för innevarande kalenderår enligt av uppdragsgivaren i upprättad uppföljningsplan.

Ideella organisationer, studieförbund och ideella grupper som utföraren samverkar med eller som enskilt driver verksamhet för uppdragets utförande och/eller enligt uppdragets syfte **ska** hyresfritt mot en administrativ avgift ha tillgång till lokaler.

Utföraren **ska** för uppdragets genomförande om så krävs samarbeta med andra som uppdragsgivaren anlitat.

Generella förutsättningar för uppdraget

Utföraren **ska** vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av detta uppdrag.

Utföraren **ska** iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Utföraren **ska** rapportera förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till uppdragsgivaren.

#### *Arbetsgivaransvar*

Utföraren har det fulla arbetsgivaransvaret enligt lagar och förordningar. När utföraren anställer personal **ska** utföraren följa svensk arbetsrättslig lagstiftning. Utföraren **ska** se till att förebygga skador som kan drabba deltagarna, personal, och utomstående.

#### *Rutiner*

Samtliga nedanstående rutiner **ska** vara en del i verksamhetens dagliga arbete:

Rutiner för rapportering av trakasserier eller kränkande behandling

Likabehandlingsplan

Rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete med kvalitetssäkringsrutiner.

#### *Rapportering*

Utföraren **ska** rapportera och ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel och brister och avvikelser till uppdragsgivaren.

#### *Kris- och beredskap*

Utföraren **ska** ha en handlingsplan över hur säkerheten uppfylls vid exempelvis brand, längre tids elavbrott, översvämning, längre tids vattenavbrott eller dylikt. Utföraren **ska** även känna till kommunens kris - och beredskapsplan.

#### *Lokaler*

Utföraren förhyr Sävja kulturcentrum och bekostar dessa, lokalinredning och utrustning inom ramen för uppdragsgivarens ersättning.

Lokaler och utrustning **ska** vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.

Lokalerna **ska** vara anpassade för efterfrågad verksamhet och för personer med funktionshinder.

*Material*

Utföraren **ska** tillhandahålla och bekosta inventarier och lokalutrustning och deras underhåll, verksamhetsmaterial, verksamhetsutrustning, arbetsredskap och förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra uppdraget.

Utföraren **ska** tillhandahålla datorer och läsplattor till samverkansparter, besökare och deltagare i de olika verksamheterna.

*Miljö*

All verksamhet som drivs på uppdrag, **ska** ha ett miljötänkande och bidra till att bevara och utveckla en god miljö. Faktorer som har en negativ klimatpåverkan **ska** minimeras eller undanröjas.

## 6.0 UPPDRAG AV SÄRSKILD BETYDELSE

- **Det ska med kontinuitet finnas:**

**Ungdomsråd** för ungdomars inflytande över verksamheternas innehåll och planering. Särskilt forum för unga vuxnas inflytande och delaktighet **ska** finnas.

**Forum** för samverkan med och stöd till **ideella organisationer och krafter**. Ideella krafter **ska** ges inflytande över verksamheternas innehåll och en aktiv samverkan finnas i verksamhetsutveckling. Ideella organisationer bildade på etnisk grund och deras delaktighet och möjlighet att bedriva verksamhet ska uppmärksammas.

I verksamheterna deltagande barn och ungdomar och vuxna **ska** ges möjlighet att delta i **husråd** om verksamhetens innehåll och utveckling.

En handlingsplan **ska** beskriva insatser, stödjande miljöer och aktiviteter för flickor och unga vuxna kvinnor.

Det **ska** finnas en för alla verksamheter gemensam värdegrund.

Det **ska** finnas en för alla verksamheter gemensam likabehandlingsplan.

Det **ska** finnas en gemensam kommunikationsplan.

Det **ska** finnas en med i kulturcentrum verksamma organisationer gemensam verksamhetsplan som beskriver mål, aktiviteter och ansvar.

- **Det ska utöver i avsnitt 2.1 beskrivna verksamheter finnas:**

Öppen kulturverksamhet och kulturkurser för barn och ungdomar.

Musik- och inspelningsstudio med kurser inom instrument och gruppspel samt inspelning och musikutövning tillgänglig för externa organisationer och intressenter.

Organisation och samverkan som möjliggör att andra kulturverksamheter som Biotopia och Uppsala konstmuseum med flera aktörer, kan bedriva verksamhet i kulturcentrum.

Kulturprogram, kulturaktiviteter och evenemang för alla åldrar.

En mötesplats för vuxna med behov av insatser mot utanförskap.

En mötesplats med caféverksamhet för alla åldrar.

En samverkan med professionella kulturskapare.

- Dessa verksamheter kan finansieras av andra medel än uppdragsersättningen och ska etableras och utvecklas i samråd med uppdragsgivaren.

## 7.0 VERKSAMHET OCH ORGANISATION

I nedanstående ifyllnadsrutor ska utföraren beskriva hur man avser att arbeta med några utvalda uppdrag.

Rutorna är expanderbara.

**Ungdomsråd för ungdomars inflytande över verksamhetens innehåll och planering. Särskilt forum för unga vuxnas inflytande och delaktighet ska finnas.**

Som utförare avser vi att arbeta med på följande sätt:

**Forum för samverkan med och stöd till ideella organisationer och krafter. Ideella krafter ska ges inflytande över verksamhetens innehåll och en aktiv samverkan finnas i verksamhetsutveckling. Ideella organisationer bildade på etnisk grund och deras delaktighet ska uppmärksammas.**

Som utförare avser vi att arbeta med på följande sätt:

**I verksamheterna deltagande barn, ungdomar och vuxna ska ges möjlighet att delta i husråd om verksamhetens innehåll och utveckling.**

Som utförare avser vi att arbeta med på följande sätt:

**En handlingsplan ska beskriva insatser, frirum och stödjande aktiviteter för flickor och unga vuxna kvinnor.**

Som utförare avser vi att arbeta med på följande sätt:

**Det ska finnas en för alla verksamheter gemensam värdegrund. Det ska finnas en för alla verksamheter gemensam likabehandlingsplan**

Som utförare avser vi att arbeta med på följande sätt:

**Utföraren ska för uppdragets genomförande samarbeta och samverka med andra organisationer.**

Beskriv vilka organisationer:

**Utförarens organisation och verksamhetsidé**

Presentation av utförarens organisation och verksamhetsidé:

**Leverantören ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete med kvalitetssäkringsrutiner.**

Som utförare avser vi att använda oss av följande modell och rutiner för att kvalitetssäkra uppdraget. Beskriv.

Beskriv i övrigt organisationens policys och handlingsplaner.

**Utföraren ska ha en organisation som startar implementering av uppdraget minst två månader före verksamhetsstart**

Som utförare avser vi att implementera uppdraget på följande sätt:

**Accepteras uppdraget och kravspecifikationen i avsnitt 5.0 och 6.0 ?**

Ja

Datum.....

.....  
Underskrift