

Bilaga Verksamheternas åtgärder kopplade till Uppdrag 1

Organisation 2100 - Utbildningsnämnden (UBN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1.1 Minskad administrativa kostnader för lokaler	2025-12-31	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): I budget 2025 har administrativa kostnader kopplat till lokaler minskat med 16 miljoner kronor.		
1.2 Samverkan kring pedagogiska lokaler	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Samverkan har bidragit till stärkt samarbete och effektiva lösningar på situationer och ärenden som har gynnat kommunen.		
1.3 Utökat samarbete mellan näraliggande förskolor	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): De förskolor som hittills har testat detta har ännu inte sett några tydliga eller större vinster i den dagliga verksamheten. Det kan fungera som ett kompletterande verktyg vid behov, men har inte haft någon påtaglig påverkan i det vardagliga arbetet. Under loven däremot, finns det möjligtvis större potential för verksamheten att dra nytta av det.		
1.4 Busskort	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Kommunen har en pågående dialog med Region Uppsala i frågan.		

Organisation 2200 - Arbetsmarknadsnämnden (AMN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1. Förvaltningen utvärderar löpande och systematiskt sin organisering, arbetssätt och processer med fokus på effektivt resursutnyttjande.	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Åtgärden är påbörjad. En AI-assistent, RiTA, som kan stödja socialsekreterare och andra medarbetare inom förvaltningen att hantera rutiner är framtaget i samarbete med IT-staben och används av medarbetare. Verktöget förväntas bidra till en kvalitetssäkring i handläggningen genom att fler medarbetare på egen hand ska kunna besvara frågor under handläggningen och enklare hitta rätt rutin och vägledning. Uppföljning sker genom att följa i systemet hur många medarbetare som använder AI-assistenten och i vilken omfattning. Före införandet genomfördes en enkät och workshopbaserad kartläggning av hur medarbetare använder rutiner. En uppföljande kartläggning av användarfrekvens som också inkluderar medarbetarnas inställning till AI och deras erfarenheter av att arbeta med verktöget, har genomförts. Effekterna mäts även genom intervjuer för att fånga upp medarbetarnas upplevelser och attityder. Fokus under hösten är att maximera nyttan samt öka användandet av RiTA. En automatiseringsprocess för att snabbt kunna se klienters sökandekategori på Arbetsförmedlingen har införts. Syftet är att öka effektiviteten i handläggningen och kvaliteten på underlag inför val av rätt insatser för individen. Hur effekten ska mätas är under utveckling. En annan automatiseringsprocess som är på väg att införas och testas inom socialtjänst - ekonomiskt bistånd är en robot som fattar avslagsbeslut på nyansökningar som inte har fullföljts. Pilot kommer att ske under hösten i begränsad skala. Roboten är förvaltningens, och troligtvis kommunens, första automatiska beslutsfattande robot. Vuxenutbildningen har utvecklat en funktion för externa anordnare att dokumentera direkt i Uppsala kommuns elevadministrativa system. Tidigare krävdes dubbelarbete och hantering via mail, men nu sker all registrering direkt i samma system. Detta har ökat effektiviteten, rättssäkerheten och användarvänligheten, samt frigjort resurser. En processöversyn inom sfi med fokus på enhetliga arbetssätt och effektiv systemanvändning pågår och syftar till minskad administration genom minimerat dubbelarbete och ökat utnyttjande av befintliga systemstöd. Detta följs upp genom den årliga medarbetarundersökningen. En annan önskad effekt är ett mer hållbart utvecklingsarbete genom samarbete mellan olika yrkesgrupper och enheter, något som också följs upp via medarbetarundersökningen. En tredje önskad effekt är enklare anmälan till sfi genom en målgruppsanpassad digital lösning, vilket kommer att följas upp genom att följa antal avbrott och antal sena studievägsbyten. Förvaltningen genomför sedan januari 2025 ett läroprojekt inom ChatGPT. I läroprojektet har 61 medarbetare från olika avdelningar fått möjlighet att testa verktöget. Syftet med läroprojektet är att utforska vilka möjligheter till effektivisering och ökad kvalitet som verktöget kan bidra till för olika yrkesroller och arbetsuppgifter inom förvaltningen. Till projektet har olika former av läraaktiviteter erbjudits för att öka lärandet och sprida goda exempel på hur verktöget kan nyttjas inom förvaltningen. Projektet har nyligen genomfört en enkät med fokus på lärdomar och nyttan med verktöget. De främsta lärdomarna har varit vikten av promptning, det vill säga att ställa frågor på rätt sätt, samt att ifrågasätta och kontrollera svaren från ChatGPT. Den främsta nyttan som framkommit är att verktöget medför stor administrativ avlastning, särskilt för lärarna som har sett stor effektivisering i sitt dagliga arbete. Under våren prövades ett delvis nytt sätt att arbeta med att ta fram de prioriterade riskerna för nämnden. Respektive avdelning arbetade fram förslag på risker som sedan sammanställdes och behandlades på en workshop med ledningsgruppen. Därefter gjordes en sammanställning av förslag till prioriterade risker som nämnden fick lämna synpunkter på under juni-nämnden. Resultatet av det nya arbetssättet blev effektivare och mer kvalitativa processer för internkontroll- och verksamhetsplanarbetet. I textbearbetning, ärendeskrivning och bokslutsrapporteringen prövas hur ChatGPT kan användas för att effektivisera ytterligare processer. Den förväntade effekten är administrativ tidsbesparing och ökad kvalitet till förmån för mer tid till analys. Arbetet med att ta fram en hemsida för alla arbetsmarknadsanställda med relevant information, exempelvis vad som gäller under anställningen, hur ansökan om semester och föräldraledighet görs och hur det fungerar med sjuknämnden, förväntas vara klart under hösten. I samband med detta har också ett arbete påbörjats om		

hur AI kan användas för att förenkla löneprocessen för denna grupp. Initialt kommer fokus att ligga på två delprocesser: säkra att rätt underlag för lön kommer in från den anställda samt överföring av sfi-frånvaro. Införandet av det kommunövergripande digitala lokalboknings- och bidragsansökningssystemet för föreningar förväntas effektivisera handläggningen och ge ökad tydlighet för föreningarna. Efter årsskiftet kommer en utvärdering av höstens ansökningsomgång att genomföras. Föreningarnas erfarenheter av systemet och upplevelsen av kontakten med nämnden kommer att samlas in vid kommande dialogmöten.

Organisation 2300 - Socialnämnden (SCN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Fortsätta utvecklandet av stödprocesser och förvaltningsgemensamma stödfunktioner.	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2024-08-31): Nämnden för ett kontinuerligt arbete för att identifiera förändrade behov eller andra öppningar där anpassningar i processer eller stödfunktioner bidrar till att eliminera onödig administration. Nämnden förbereder bland annat för beslut om så kallad ersättningsskanning av originalhandlingar vilket kommer att medföra minskad pappershantering inom förvaltningen. Beslut om ersättningsskanning kommer att fattas under hösten 2024. Rapporteringen avseende uppdrag ska rapporteras i en särskild mall vid uppföljning per augusti. I mallen beskrivs de åtgärder som nämnden vidtagit i syfte att effektivisera och minska onödig administration på följande sätt: › Leverans/insatser: 1. Utvecklingsarbete via det digitaliseringsteam som inrättats 2023 2. Ersättningsscanning och översyn av informationshanteringsplan › Effekt: 1. Stöd för utveckling av enklare och mer rättssäkra handläggningsprocesser samt minskat avstånd mellan kärnverksamhet och supportfunktioner. 2. Nämnden har arbetat med att utreda och skapa förutsättningar för en helt digital hantering av personakter, och sett över sin informationshanteringsplan. Förutsatt att socialnämnden beslutar att implementera detta medför det på sikt minskad administration och hantering av pappershandlingar, vilket frigör resurser för såväl socialförvaltningen som Stadsarkivet. › Sätt att mäta 1. Bland annat andelen ansökningar och orosanmälningar som inkommer via e-tjänst. 2. Antal inskannade handlingar som härrör från personakt, samt hur många av dessa som saknar betydelse för forskningsändamål och som med förändrade riktlinjer kan gallras.		
Säkerställ att nämndens verksamheter är rustade för att klara de ökade dokumentationskrav som följer av nya socialtjänstlagen.	2025-12-31	Påbörjad

Organisation 4100 - Omsorgsnämnden (OSN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Löpande ompröva förvaltningens processer för att säkerställa effektivt resursutnyttjande och innovativa lösningar.	2024-03-11	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Aktiviteter sker löpande i det dagliga arbetet men även i större processer inom nämndens verksamheter, till exempel genom införandet av digitala inköp, läkemedelsautomater och digital tillsyn. Myndighet driftsätter medborgartjänsten under hösten 2025, vilket på sikt kan frigöra resurser och framförallt underlätta för kommuninvånarna i kontakten med myndigheten. Myndigheten ser även över hur		

den på andra sätt kan underlätta de interna processerna. Under våren genomfördes en enkätundersökning samt kvalitativa intervjuer inom äldreområdet för att undersöka om myndigheten kan arbeta annorlunda och effektivare utifrån nuvarande organisation. Myndigheten har även ett samarbete med den digitala tjänsten Juno för att vara med och utveckla en AI-tjänst för att få fram rättsfall inom myndigheten, vilket kan underlätta och förenkla arbetet inom avdelningen.

Avdelning öppna och tidiga insatser

Hur systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas är i fokus för avdelningens arbete under året. Utvecklingsarbete pågår avseende indikatorer att följa på avdelningsnivå för att kunna utvärdera kvalitet och effektivitet.

Avdelning funktionsstöd

Avdelningen arbetar löpande med ständiga förbättringar. Utifrån olika avvikelser och synpunkter som inkommer, genomförs utredning, analys och resultat.

Behov finns av en tydlig struktur för hur förvaltningen ska hantera alla inkommande förslag och lösningar.

Organisation 4200 - Äldrenämnden (ÄLN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Löpande ompröva förvaltningens processer för att säkerställa effektivt resursutnyttjande och innovativa lösningar.	2023-03-03	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Aktiviteter sker löpande i det dagliga arbetet men även i större processer, till exempel genom införandet av digitala inköp, läkemedelsautomater och digital tillsyn. Myndigheten driftsätter medborgartjänsten under hösten 2025, vilket på sikt kan frigöra resurser och framförallt underlätta för våra medborgare i kontakten med myndigheten. Det pågår ett arbete med att se över andra arbetssätt som kan underlätta myndighetens processer. Under våren genomfördes en enkätundersökning samt kvalitativa intervjuer inom äldreområdet för att identifiera om arbetet kan utföras annorlunda och effektivare utifrån nuvarande organisation. Det pågår även ett samarbete med Juno för att vara med och utveckla en AI-tjänst för att få fram rättsfall inom myndigheten, vilket kan underlätta och förenkla arbetet inom avdelningen. Avdelning öppna och tidiga insatser Systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas är fokus för avdelningens arbete under året. Uppdrag har getts till ekonom och kvalitetsenheten att hjälpa oss ta fram indikatorer följa på avdelningsnivå för att kunna utvärdera kvalitet och effektivitet. Dialog påbörjas även i områdeschefernas ledningsgrupp kring detsamma under hösten. Inom Avdelning hemtjänst och särskilt boende är det verksamhetens behov styr schemaläggning och tillsättning av resurser. Schemaläggning blir därför en nyckel i detta. Differentierade arbetsroller används, robust bemanning tillämpas. Ständig helgtjänstgöring provas i ett antal verksamheter för att möjliggöra flexibilitet. Avdelning hälso- och sjukvård Fortsatt arbete för att effektivisera genom kompetenskartläggning, fördelning av arbetsuppgifter, tydliggörande av rutiner och samlat administrativt team.		

Organisation 4300 - Kulturnämnden (KTN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera administrationen inom nämndens verksamheter	2026-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-04-30):		

Åtgärd klar senast 2026. Förvaltningens ledningsgrupp utvecklar under 2025 ytterligare sina arbetssätt efter genomförd utvärdering för att ytterligare vässa förmågan till strategisk analys och utvecklingsfrågor. Under våren 2025 implementeras det nya digitala systemet för bidragshandläggning slutligen för de återstående bidragsformerna på kulturnämnden, vilka utgörs av bidrag till nationella minoriteter, allmänna samlingslokaler och studieförbund. Fortsatt ser förvaltningen att tidsvinster i handläggningen redan nu kan identifieras, t.ex. genom att manuella moment ersätts med automatiserat arbetssätt, men införandet innebär också under uppstartsperioden en ökad arbetsbelastning i form av bland annat information och support till bidragssökande aktörer. Förvaltningen har även utbildat och gett stöd till andra nämnder som är intresserade av att gå in i systemet och därmed effektivisera sin egen bidragshandläggning.		
Se över och ta fram relevanta nyckeltal inom nämndens ansvarsområden	2025-03-10	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-04-30): Under våren 2025 planeras ett samarbete mellan Kulturförvaltningen och SBF för att analysera kulturpotentialen i Uppsala med hjälp av GIS. KTN Kansli förväntas delta i detta arbete och bidra med kunskapsunderlag som stärker förståelsen för hur kulturens geografi påverkar tillgänglighet, målgruppsarbete och platsutveckling. En direktupphandling kommer att genomföras inom ramen för kulturlyftet i nära dialog med SBF under april månad. Utöver detta har förvaltningen även arbetat med att ta fram relevanta indikatorer för att mäta kvaliteten i våra verksamheter. Detta arbete har påbörjats på uppdrag av stadsdirektören respektive ekonomidirektören, och syftar till att säkerställa att vi har rätt verktyg för att mäta och följa upp verksamhetens kvalitet och resultat. Senare under våren kommer ett separat spår för Avdelning Konst och Kulturarv initieras, medan Fritid Uppsala arbetar med upphandlingen av ett nytt system som kommer att underlätta insamling och analys av relevant data.		

Organisation 4400 - Idrotts- och fritidsnämnden (IFN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Samordna den nya administrationen i den nya förvaltningen	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Arbetet pågår enligt plan och förvaltningen har infört: - Gemensamma kontrollermöten - Samordning av remissyttranden - Samordning av presentationer och dragningar av gemensamma ärenden		
Se över och ta fram relevanta nyckeltal inom nämndens ansvarsområde	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Förvaltningen ser gemensamt med ekonomicontrollerer samt verksamhetscontrollerer på KLK över vilka relevanta indikatorer och nyckeltal som ska levereras dels till Mål och budget, dels i nämndens egna verksamhetsplan.		

Organisation 4500 - Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Kartlägga förvaltningen administrativa arbetsuppgifter och utreda vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat.	2025-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Kartläggningen är slutförd och ny organisation för samordnad administration införs 1 november.

Öka förmågan till systematisk verksamhetsutveckling och innovation.

2027-12-31

Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Verksamheten utvecklar olika digitala kartlösningar som underlättar övervakning av tillståndet i kommunen. Exempelvis har en lösning för vinterväghållningen tagits fram som följer alla fordon som är ute, var de har varit och vad de har gjort (plogat, saltat, sandat, mm). Systemlösningen sparade en miljon under förra året och bidrar till ökad kvalitet genom att ge återkoppling om vad som har gjorts och vad som har missats. Verksamheten har även börjat pröva artificiell intelligens för att inventera gatumiljön automatiskt med de fordon som ändå är ute och kör. När en lösning väl är på plats kan verksamheten få aktuella underlag för att bedöma behovet av exempelvis skötsel och underhåll.

Organisation

5100 - Plan- och byggnadsnämnden (PBN)

Åtgärder

Slutdatum

Status

Öka effektivitet i verksamhetsprocesserna

2023-03-09

Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämndens verksamhet kartlägger förvaltningens administrativa arbetsuppgifter och utreder vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat. Samordningen syftar till att underlätta gemensam professionell utveckling, stärka lärandet och skapa ett kollegialt sammanhang för administrativa stödfunktioner. En samordning gör organisationen mer robust och skapar förutsättningar att använda kompetens där den bäst behövs, både vid akuta behov och på längre sikt.

Effekter av införande av e-tjänst för adressättning och lägenhetsregister

Geodataverksamheten har laserat en e-tjänst för adressättning och uppdatering av lägenhetsregistret. E-tjänsten har varit i drift sedan juni 2025. Digitaliseringen innebär att sökande får snabbare besked och att relevant information snabbare tillgängliggörs för samhällsaktörer som är beroende av uppdaterad information, exempelvis blåljusaktörer och posttjänster.

Genom att digitalisera arbetet minskas hanteringstiden. Automatiserade beställningar säkerställer högre registreringskvalitet och minskar administrativt arbete, vilket frigör tid som fokuseras på kärnverksamheten.

Effektivisering av nybyggnadskartor

Nybyggnadskartornas innehåll reviderats för att förenkla bygglovshanteringen och effektivisera resursanvändning. Genom att säkerställa att alla nödvändiga uppgifter finns med finns förutsättningar för en mer effektiv produktion av korrekta nybyggnadskartor. Förändringen minskar det administrativa arbetet och leder till snabbare och mer preciserade beslut i bygglovsärenden till medborgare och företagare.

Införande av tjänstebaserad uppdatering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation

Införandet av en tjänstebaserad uppdatering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation möjliggör en kontinuerlig och kvalitetssäkrad dataleverans till Lantmäteriet. Tjänsten har varit i drift sedan april 2025.

Genom att automatisera denna process elimineras behovet av dubbelarbete som tidigare krävde manuell hantering. Detta frigör resurser och minskar kostnaderna för ajourhållning av data. Den kontinuerligt uppdaterade informationen blir tillgänglig för såväl tjänstepersoner som allmänheten, vilket ytterligare effektiviserar kommunens administrativa arbete.

Effektivisering och automatisering i ärendehantering

Det pågår en ständig utveckling av det digitala ärendehanteringssystemet. Det gör att nämndens verksamhet löpande förenklar och fler automationer införs. Ett exempel i raden är effektivisering av den administrativa handläggningen av inkomna ansökningar om eldstäder. Fler ärenden hanteras på färre timmar, en effektivisering med mer än 50 %. Det en handläggare gjorde förut görs nu på mindre än en halvtidstjänst. Utvecklingen av ärendehanteringssystemet NOVA har fortsatt i en positiv riktning i nämndens planprocess. Nämndens verksamhet har påbörjat arbetet med att införa en e-tjänst i Nova som automatiskt registrerar inkomna yttranden direkt i rätt detaljplaneärende. Syftet är att minska administrativa tidsförluster och frigöra tid till arbete som kortar ledtider. E-tjänsten planeras tas i drift under hösten 2025.

Genom att rationalisera tidskrävande moment i planläggningen har nämnden lyckats halvera ledtiderna för enklare planer. I samarbete med det kommunala lantmäteriet har även arbetssättet för att ta fram grundkartor och fastighetsförteckningar förbättrats, vilket ytterligare minskar både ledtider och kostnader i planarbetet.

Under våren 2025 har en ny digital funktion införts som möjliggör komplettering av ansökningar om bostadsanpassningsbidrag via e-tjänst. Tidigare har det enbart varit möjligt att ansöka digitalt, men inte att komplettera ett redan inskickat ärende på samma sätt. Trots att andelen digitala ansökningar fortfarande är låg (cirka 4 %), bedöms införandet av denna funktion vara ett positivt tillskott – både ur ett verksamhetsperspektiv och för de sökande som efterfrågar digital hantering. Funktionen förväntas på sikt bidra till ökad tillgänglighet och effektivare ärendehantering.

Generellt medgivande effektiviserar för medborgare och handläggare

Nämnden har tidigare haft en dialog med Uppsalahem och Stena fastigheter angående möjligheten att införa ett generellt medgivande för installation av spisvakter, vilket de är positiva till. Detta kommer innebära att ägarmedgivande från bostadsbolaget inte behöver begäras separat vid varje enskilt tillfälle då en spisvakt ska installeras. Lösningen gynnar medborgarna genom att möjliggöra snabbare beslut samt en smidigare och snabbare installation, vilket förbättrar servicenivån.

För handläggarna innebär detta också stora fördelar. Genom att eliminera behovet av att hantera individuella ägarmedgivanden minskar den administrativa bördan, vilket i sin tur kortar handläggningstiderna avsevärt. På så vis frigörs resurser som kan användas för andra prioriterade ärenden, samtidigt som processen blir mer effektiv och användarvänlig för alla inblandade parter.

Under våren har en fortsatt dialog förts med Uppsalahems ledning i syftet att förenkla och effektivisera processer som berör hyresgäster, medborgare, Uppsalahems förvaltare samt handläggare inom verksamheten. Dialogen har bland annat handlat om vilka positiva effekter en gemensam policy kopplad till hantering av olika typer av bostadsanpassningsförfrågningar som förvaltarna behöver ta ställning till. Vidare har möjligheten om framtida generella medgivanden avseende tröskelutjämnings diskuterats, vilket bedöms kunna bidra till en mer effektiv handläggning av dessa ärenden.

Organisation 5110 - Namngivningsnämnden (NGN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Genomlys de administrativa uppgifterna på nämndens verksamhet	2025-12-31	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Administrationn är genomlyst och i november samordnas hela förvaltningens administration i en gemensam avdelning/stab.		

Organisation 5200 - Räddningsnämnden (RÄN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Integration mellan Daedalos och lönesystem avseende heltidspersonal.	2025-03-11	Väntar
Senaste kommentar (2025-08-31): Daedalos utvecklar inte möjligheten för integration.		
En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.	2026-03-06	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Räddningsnämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden.		

Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma räddningsnämnden. Räddningsnämndens verksamhet styrs främst genom Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommuner beslutar om ett handlingsprogram för respektive kommun. Räddningsnämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

Organisation 5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Åtgärder för effektivare tillsyn, kontroll och förrättningar	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Förvaltningen har utbildat Kontaktcenters personal om nämndens verksamhetsområde. Flera avdelningar har kopplat förvaltningens servicetelefon för allmänna frågor till Kontaktcenter. Resterande avdelningar kommer göra motsvarande under hösten. Det frigör inspektörer till att utföra tillsyn och ger kommuninvånare service hela dagen istället för bara på förmiddagar. Förvaltningen har börjat använda ett system där verksamheter själva kan boka tid för tillsynsbesök, när det gäller viss hälsoskyddstillsyn. Det har frigjort tid för inspektörer och uppskattats av verksamheterna. Förvaltningen arbetar aktivt med att se över bemanning och uppdrag hos förvaltningens administrativa enhet, för effektivast möjligt stöd till avdelningarna. Upphandling av ett verksamhetssystem för ärenden inom livsmedelskontroll och miljöbalkstillsyn pågår. Systemet ska ha stöd för robotisering av handlägningsprocesser. För att möjliggöra kontinuerlig och resurseffektiv uppföljning av verksamheten har förvaltningen utvecklat rapporter i Power BI för livsmedelskontrollen. Erfarenheterna från detta arbete kommer att ligga till grund för framtida utveckling av rapporter inom andra områden.		
Medverka i kommunens gemensamma projekt rörande en gemensam digital assistent för offentlig sektor (Svea)	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Under perioden har nämnden fortsatt att utveckla sin förståelse för AI som teknik och hur AI-assistenter som Svea kan tillämpas i verksamheten. Det pågående testandet av Svea har varit en viktig del i detta arbete, och förvaltningen har redan nu kunnat dra lärdomar och identifiera områden där AI kan bidra till förbättringar. Ambitionen är att dokumentera och sprida dessa lärdomar inom förvaltningen, kommunen och andra offentliga verksamheter som deltar i arbetet med AI-assistenter, för att bidra till en bredare förståelse och kunskap om AI och dess tillämpningar.		

Organisation 5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och automatisering	2024-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Vi arbetar löpande med effektivisering och digitalisering. Under början av 2025 har vi blivit klara med införande av nytt verksamhetssystem vilket gjort att vi påbörjat eller uppfyllt alla åtgärder i våra digitala färdplan. Vi har därför arbetat om den digitala färdplanen och tagit fram nya mål och projekt för kommande år.		
Införa robotisering av fler processer	2024-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi bevakar flera olika AI-initiativ som kan vara nyttiga för vår verksamhet.

Organisation 7500 - Kommunstyrelsen (KS)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1.01 Utveckla arbetssätt för att systematiskt följa upp och analysera kvalitet och effektivitet (kvalitet och resurser). Kommunens kvalitet ska tillgängliggöras för invånare.	2025-03-10	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Kommunstyrelsen utvecklar arbetet med analys av nettokostnadsavvikelse och kvalitetsnyckeltal som ett led i att utveckla möjligheten till att systematiskt följa upp och analysera kvalitet och effektivitet. Under hösten kommer arbetet att intensifieras för att utveckla hur (form och innehåll) som kommunens kvalitet tillgängliggörs för invånare på Uppsala.se.		
1.02 Skapa och testa en generisk process för verksamhetsutveckling som tydliggör stöd och verktyg för kommunkoncernens verksamheter.	2025-03-10	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): En prototyp för generisk process för verksamhetsutveckling finns framtagen och ska fastställas i september. Arbete pågår med att tydliggöra vad som behöver säkerställas i respektive steg i verksamhetsutvecklingsprocessen samt med att tydliggöra metoder och arbetssätt för verksamhetsutveckling och digitala initiativ. Under hösten 2025 testas, utvärderas och vidareutvecklas prototypen i samarbete med förvaltningar, bolag och berörda verksamheter på kommunledningskontoret.		
01.03 Stärka kommunens försäkringsskydd genom att göra en översyn av ansvar, behov, kontroll samt stärka kunskapsnivån och stärka förmågan att reducera risker och konsekvenser av skador som sker mot kommunens egendom samt ta fram förslag på skadeförebyggande åtgärder.	2023-03-06	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Arbete med att se över kommunens försäkringspolicy och tillhörande riktlinjer pågår. Förslag på reviderade handlingar kommer lämnas till fortsatt beredning i kommunstyrelsen under hösten med inriktning att remittera dessa till berörda aktörer i kommunkoncernen.		
1.04 Ta fram och testa förslag på stödfunktion/metodstöd som ska hjälpa kommunens verksamheter att hitta extern finansiering på regional, nationell och EU-nivå för utvecklingsprojekt och utvecklingssatsningar.	2025-03-10	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): En rekrytering av två nya resurser är gjord och de kommer arbeta med extern finansiering med start i höst. Stödet kommer både vara strategisk och operativt för att skapa strukturer för att kommunen effektivt ska kunna söka och hantera externa medel. En kartläggning är gjort och kommer fungera som introduktion till de nya resurserna som börjar. Förlängt avtal med Bidragsportalen till oktober 2026.		
01.05 Utredda möjliga handlingsalternativ för att öka andelen avtal i e-handelssystemet.	2025-03-10	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Utredningen är klar och rapporten kommer att redovisas för ekonomidirektör inom kort, samt för KSAU den 9/9.		

Organisation Destination Uppsala AB (DUAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Digitalisera och dokumentera för att göra fler årligen återkommande projektprocesser repeterbara samt delningsbara (genom digitala system som Antura, ArcGis och Greentime)	2023-06-16	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Enheten Möten och evenemangs AI-produkt fortsatt effektiviserat researcharbetet. Uppsala Reseach Agent, enhetens AI-robot är nu fullt fungerande och har hittills till verksamheten bidragit till en genomlysning/analys av 906 internationella möten som per 2025-08-31 givit möjlighet till 54 nya kontakter med potentiella lokala värdar för internationella möten. Vid manuell hantering tar researcharbetet 20 minuter per möte utöver efterföljande arbete och hittills har AI därmed besparat verksamheten 302h. Då har inte hänsyn tagits till den tid upplärningsprocessen av AI medfört. Bolaget har effektiviserat hantering av digitalt innehåll och annonsering genom införande av AI, både som verktyg i eget arbete och via system/programvaror.		
Samverka med övriga verksamheter i kommunorganisationen exempelvis Kontaktcenter.	2023-06-16	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Enheten Möten & Evenemang, samverkar med Kontaktcenter som slussar förfrågningar gällande möten och evenemang och loggar dessa specifikt för att kunna följa upp hur antalet förfrågningar utvecklas. Under året 2025 har hittills 8 förfrågningar kommit från Kontaktcenter och sedan loggning startat har totalt 18 förfrågningar inkommit via kanal Kontaktcenter. Enheten ar utöver detta regelbundna möten med UKK, UKAF och IFU Arena med fokus på gemensamt lärande och kunskapsutbyten mellan bolagen. Stärkt samverkan med Kontaktcenter för inkommande förfrågningar samt med fler av koncernens verksamheter som Info Points: Kontaktcenter, UKK, Konstmuseum och Slottshistoriska.		

Organisation Uppsalahem AB (UHEM)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Fusion av två dotterbolag in i Uppsalahem AB	2023-06-19	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete: Under 2023 fusionerades två dotterbolag in i Uppsalahem AB, och under 2024 fusionerades ytterligare ett dotterbolag in\ . Detta innebär minskad administrativ belastning\. 2. Vilka effekter har åtgärderna gett? Effekt av fusionen är minskad ekonomiadministration och övrig bolagsadministration, samt minskad risk för bolaget att drabbas av omvänd byggmoms. Omvänd byggmoms skulle i sin tur skapa fler administrativa uppgifter. 3. Beskriv hur ni mäter effekterna: Sista fusionen genomfördes i augusti 2024. Det kommer att synas i minskad arbetsbelastning vid rapportering.		
Genomföra pågående utvecklingsprojekt för datadrivet arbetssätt	2023-06-19	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): 1.Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete Under perioden har den nya dataplattformen tagits i bruk och börjat fyllas med data. Arbete med att skapa rapporter pågår. 2. Vilka effekter har åtgärderna gett? Med tillgång till korrekt data kommer beslut att på sikt bli mer kvalitativa och snabbare. Tiden kan istället läggas på analyser snarare än sammanställning av information.		

3. Beskriv hur ni mäter effekterna Hur vi ska mäta effekten är ännu tidigt att säga. Troligen blir mätningen i form av intervjufrågor om upplevd tidsbesparing och ökad kvalitet.		
Utveckla koncept för Smarta fastigheter	2023-06-19	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete Utrullningen av de smarta undercentralerna har fortsatt under perioden och följer den lagda planen. Utöver det har flera pilotprojekt påbörjats/genomförts kring olika former av energilösningar, så som batterilagring av el, värmeåtervinning samt säsongslagring av värme. 2. Vilka effekter har åtgärderna gett? Det är ännu för tidigt att säga vilka effekter som åtgärderna ger. 3. Beskriv hur ni mäter effekterna En effektkartläggning är gjord och kommer att följas löpande så snart de initiativ som genomförts har börjat ge resultat.		

Organisation Uppsala Bostadsförmedling AB (UBF)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Nyttja verksamhetsnära stöd som tillhandahålls från kommunen	2025-12-31	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Tjänster som bolaget nyttjar från kommunen för HR, IT och upphandling. Bolaget har sedan dec 2023 deltagit i utbildning samt arbete tillsammans med andra bolag inom kommun koncernen i arbetet för CSRD. Slutår 2027		
Utveckla kö- och förmedlingssystemet genom digitalisering.	2025-12-31	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Arbetet med att erbjuda fler digitala betalningsmetoder fortsätter och nu förbereds det för bland annat möjligheten att betala med Apple Pay och Google Pay. Kivra infördes förra året och löpande implementerats för fler typer av utskick. Flera förbättringar har gjorts för att effektivisera arbetet i hyresvärdsportalen och kommunikationen från hyresvärdar till bostadssökande.		

Organisation Uppsala kommun arenor och fastigheter (UKAF)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Ensa rutiner och processer från tidigare organisatoriska delar.	2023-06-21	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Arbetet påbörjat i och med framtagande av strategisk plan för införande av ett gemensamt styr och ledningssystem i bolaget. Flera delar börjar komma på plats, bland annat genom framtagna och kommunicerad personalhandbok. En bolagsgemensam rutin för styrande och stödjande dokument är beslutad. Bolaget har påbörjat implementering av ett digitalt kvalitetsledningsstöd där styrande och stödjande dokument samlas i en gemensam sharepoint kopplad till intranätet. Personal som tar fram och beslutar om styrande och stödjande dokument går utbildning i den digitala lösningen under hösten. Se även svar i mall separat wordfil under uppdrag 1.		
Systematisera administration i nya IT-lösningar där det saknas (digitala lösningar, avveckling av befintliga IT-system och implementering av nya IT-system även se över	2023-06-21	Påbörjad

digitaliseringsmöjligheter där det förekommer manuell handpåläggning).		
Senaste kommentar (2025-08-31): Med avstamp i inventering av våra IT-system har vi arbetat vidare med att säkerställa att vår verksamhet har rätt systemstöd. I arbetet med att säkerställa rätt systemstöd har vi tittat på automatiseringsmöjligheter där så är möjligt vilket tex. också genomförts i vissa fastigheter med automatisk styrning på ventilation etc. Planerade förflyttningar är inom ekonomi-, HR-, kassa och passage-system samt fastighetssystem med start i 2024. Förväntad sluttid kan på grund av olika regelverk ligga längre fram i tiden. Bolaget implementerar en systemförvaltningsmodell som förväntas underlätta pågående arbete. Se även svar i separat wordfil uppdrag1.		
Tydliggörande av internavtal där kommunen är uppdragsgivare.	2023-06-21	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): I dialogen om ramavtal avseende lokaler och fastigheter mellan Uppsala kommun, kommunstyrelsen och Uppsala kommun Arenor och fastigheter AB med fastighetsstaben har indikatorn byggherrekostnad identifierats som viktig. Utifrån perspektivet i uppdrag 1. Därför arbetar bolaget med denna som en bolagsövergripande indikator och följer utvecklingen i affärsplanarbetet från och med AP 2024. Bolaget ser också att det är viktigt med standardisering av hyresavtal/gränsdragningslistor/hyreskalkylmodell och styrning av anläggningsdrift och bokning samt effektivisering av arbetsinsatser. Arbetet med internavtal pågår i enlighet med tidigare planering. Förväntat slutår 2024, där vi implementerar 2025. Se även svar i separat wordfil under uppdrag 1		

Organisation Uppsala kommun Skolfastigheter AB (SKOL)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Arbeta fram en konceptförskola tillsammans med fastighetsstaben, utbildnings-, miljö-, och stadsbyggnadsförvaltningen.	2024-06-17	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Arbetet med att ta fram underlag och handlingar för en konceptförskola tillsammans med olika förvaltningar i kommunen har slutförts och en populärversion har tagits fram. Konceptförskolan skapar hållbara och kostnadseffektiva förskolebyggnader genom standardisering, samverkan och miljömedvetna val. Man har lyckats sänka ytorna från 15 kvadratmeter till 11,5 kvadratmeter per barn utan att minska på de pedagogiska ytorna. Nu bedrivs arbetet med att planera för att producera en konceptförskola, Gävsta skola.		
Nytt ekonomisystem	2025-03-14	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Det nya ekonomisystemet Vitec och systemstödet för leverantörsfakturerering Rillion, som också är nytt, har testats och de har nu övergått till produktion. Systemen fungerar bra.		
En innovationsstrategi	2025-09-12	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Arbetet med en innovationsstrategi har påbörjats, där mål, syfte och möjligt genomförande har tydliggjorts. Fokus för arbetet kommer vara innovation inom hållbarhetsområdet. Arbetet kommer föredras godkännande i bolagsledningen och beslut av styrelsen.		

Organisation Uppsala Konsert & Kongress AB (UKK)		
Åtgärder	Slutdatum	Status

Samverka och använda verksamhetsnära stöd och administrativa samarbeten med andra kommunala verksamheter där så är tillämpligt.	2023-06-16	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): UKK använder sig av kommunens arkivarietjänst för att säkra effektiva och korrekta rutiner, samt av upphandlingsstöd och statsjurist när så är tillämpligt. Samarbetet med andra bolag i koncernen (bl a UKAF, DUAB och Stadsteatern) är etablerat och fungerar väl. UKKs ekonomichef har löpande kontakt med ekonomichefer och controllers i övriga verksamheter för att dela erfarenheter och underlätta effektiviseringar för alla parter. I samband med boksluts- och rapporteringsprocesser förs också tät dialog med KKKs ekonomer. UKKs administratör ingår i nätverk för dataskydd, upphandling, CSRD mm. Kommunens IT-support används.		
Konsulttjänster används när så är lämpligt för organisatorisk flexibilitet.	2023-06-16	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): HR-specialistuppdraget löper på och fungerar väl. Tillfälliga konsultlösningar används vid behov.		
Söka gemensamma lösningar med andra verksamheter i kommunen när så är möjligt, hanterbart och resurseffektivt.	2023-06-16	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): I de kommungemensamma forum UKKs chefer och medarbetare deltar i fångas gemensamma lösningar upp och verkställs. Detta har gjorts bl a genom gemensamma upphandlingar och delande av timpersonal. Att blicka ut och söka lämplig partner i kommunen vid investeringar, nya idéer och projekt är en del av ledningens arbete och pågår ständigt. UKK ser detta som en del av sitt sätt att arbeta och att uppdraget är implementerat och slutfört.		
Effektivisera kontor och personalens arbetsytor för att frigöra lokaler för verksamhet och hyresintäkter.	2024-06-18	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Avdelningen Möten & Event har flyttat upp till fjärde våningen, efter genomförd riskbedömning, dialog och MBL. Detta har möjliggjort uthyrning av kontor på plan 3 till Ung Företagsamhet i Uppsala län, vilket både ger intäkter och utökad verksamhet i huset. Ung Företagsamhet är nu inflyttade i sina nya lokaler och har även börjat lägga events hos UKK. Nya avtal med Musik i Uppland har färdigställts och undertecknats. Dessa träder i kraft under 2025		
Löpande utvärdering och utveckling av rutiner, arbetsprocesser, arbetsverktyg och verksamhetssystem och benchmarka vid behov.	2024-06-18	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Nytt affärssystem är upphandlat och implementering har påbörjats under augusti. Arbete med IH-plan och internkontroll har utvecklats och fungerar väl i avdelningarnas vardag.		
Söka projektstöd från offentliga bidragsgivare.	2024-06-18	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): UKK tar löpande hjälp av externa konsulter för att söka finansiering till specifika projekt. Ansökningar görs till bland andra Kulturrådet, Kulturbryggan, Världklass Uppsala och Region Uppsala. Inför budgetarbete och nytt år utvärderas också sådana möjligheter.		

Organisation Uppsala Parkering AB (UPAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Utöka samarbete med övriga förvaltningar och bolag kring parkeringsfrågor.	2027-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Uppsala Parkering har nu sjösatt projektet med tillstånd och betalning för skolpersonal. Utanför verksamhetstid kan skolornas parkeringsplatser nyttjas av allmänheten.

UKAF's och Skolfastigheters parkeringsbestånd sköts till fullo av Uppsala parkering. En löpande dialog hålls för en positiv och kundvänlig utveckling av ytorna.

En intern utredning gällande eventuellt övertagande av parkeringsverksamheten hos Uppsala Hem har inletts.

Bolaget samarbetar sedan en tid löpande med Uppsala kommuns kontaktcenter gällande parkeringsfrågor. Samverkansmöten sker var tredje månad, en Teamskanal är upprättad för att snabbt kunna bolla gemensamma frågor. Studiebesök i varandras verksamheter genomförs.

Uppsala Citysamverkan kommer from hösten 2025 vara en del i styrgruppen för utveckling av stadens p-ledningssystem. Det kommer ge en större bredd till arbetet då handelns intressen även tas till vara.

Organisation Uppsala Stadshus AB (USAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1:1 Genomföra ägardialoger en gång på våren och en gång under hösten.	2023-06-19	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Vårens ägardialoger genomfördes under vecka 13-14.		
1:2 Genomföra temamöten där VD:ar kan inbjudas in.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): USAB:s temamöte (WS) om samverkan och effektiviseringar genomfördes den 29 april. Härutöver har VD:ar bjudits in till styrelsemöten för att informera om sina verksamheter.		
1:3 Genomföra bolagsdag med ägarmöte	2025-12-31	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Bolagsdag planerad och genomförs den 3 september. Planerat slutår 2025.		
1:4 Tillhandahålla webbaserade styrelseutbildningar för styrelseledamöter och suppleanter	2025-12-31	Färdig
Senaste kommentar (2025-08-31): Webbaserade styrelseutbildning för CSRD framtagen. Förväntat slutår 2025.		
1:5 Fortsatt utveckling av ägarstyrningen till följd av implementeringen av EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD).	2024-06-24	Väntar
Senaste kommentar (2025-08-31): EU:s beslutade ändringar avseende tidpunkten för implementering av CSRD-rapporteringen innebär att CSRD-projektet gått in i en annan fas vilket innebär att utvecklingen av ägarstyrningen anpassas efter de nya förutsättningarna. Projektet anpassas utifrån nya förutsättningar, men arbetet behöver fortskrida för att kunna vara beredda när regelverken beslutas. Förväntat slutår 2027.		
2:1 Uppföljning av ägardirektiv/ägaridé, fokusmål och uppdrag samt verksamhet och ekonomi.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): USAB och dotterbolagen har följt upp och avrapporterat fokusmål och uppdrag per april och augusti, månatligen avrapporterar bolagen resultat och per april och augusti har bolagen avrapporterat resultatkrav samt lämnat en första och andra prognos på helåret.		

2:2 Uppföljning av effektivitetsvinster och kostnadsminskningar inom bolagskoncernen.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): I samband med ägardialoger samt VD-presentationer vid USAB:s styrelsemöten har bolagens effektivitetsvinster, kostnadsminskningar samt samordningsaktiviteter avrapporterats. Under första halvåret har VD-arna för Parkering, UKK, Stadsteatern, Skolfastigheter, Arenor och fastigheter samt Bostadsförmedlingen besökt USAB:s styrelse. USAB:s styrelse har hållit workshop om samordningsaktiviteter och effektivitet den 29 april, där VD i Skolfastigheter samt Arenor och fastigheter var inbjudna		
2:3 Uppföljning av samordningsaktiviteter inom bolagskoncernen.	2025-03-11	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): I samband med ägardialoger samt VD-presentationer vid USAB:s styrelsemöten har bolagens samordningsaktiviteter avrapporterats. USAB:s styrelse höll workshop om samordningsaktiviteter den 29 april, där VD i Skolfastigheter samt Arenor och fastigheter var inbjudna.		
2:4 Uppföljning av dotterbolagens planering och genomförande av underhåll, investeringar samt igångsättningstillstånd.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Rapportering av dotterbolagens planering och genomförande av underhåll, investeringar har skett per april månads bokslut. Nästa uppföljning sker vid delårsbokslutet per augusti. Vid maj och juni månads styrelsemöten avrapporterades uppföljning av avslutade igångsättningstillstånd.		
2:5 VD-information om dotterbolagens verksamheter på Uppsala stadshus AB:s styrelsemöten och temamöten.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): I samband med ägardialoger och VD-besök på USAB:s styrelsemöten avrapporteras dotterbolagens verksamheter med fokus på kompetensförsörjning, innovationer, testbäddar och upphandlingar. Under första halvåret har VD:arna för Parkering, UKK, Stadsteatern, Skolfastigheter, Arenor och fastigheter samt Bostadsförmedlingen besökt USAB:s styrelse.		
3:1 Exempel på samordningsåtgärder: genomföra gemensamma utbildningar, styrelseutvärderingar/enkäter, driva och utreda gemensamma redovisnings- och skattefrågor.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): Gemensam utbildning i ekonomi för bolagens styrelseledamöter planeras, vilket sker efter beslut av KS. Utbildning i intern kontroll har startat upp, där utbildningen sker på varje bolags styrelsemöte. Hittills har utbildningen hållits för styrelserna i Stadsteatern och UVA. En bolagsdag har planerats och genomfördes den 3 september, med fokus på kunskapshöjande föredrag. Samordningsaktiviteter genomförs löpande i olika frågor och uppdrag. Utredningar avseende gemensamma redovisnings- och skattefrågor – exempel: Vid styrelsemötet den 11 februari beslutades om koncerntransaktioner kopplat till koncernens skattemässiga resultat för föregående årsbokslut.		
3:2 Leda och driva CSRD-projektet för att införa EU:s rapporteringsstandard för hållbarhet tillsammans med kommunen och stadshuskoncernens dotterbolag.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): CSRD-projektet pågår om med en delvis annan inriktning och tidplan på grund av EU-beslut om ändringar i rapporteringstidpunkter samt innehåll. Givet omställningen och säkerheter kring regelverken kommer projektet förlängas, med förväntat slutår 2027.		
4:1 Optimering och planering av stadshuskoncernens skuldportfölj och likviditetsflöde.	2024-06-24	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31):		

Optimering och planering av skuldportföljen pågår inom Mål och budgetprocessen för 2026 samtidigt som 2025 års utveckling av skuldportföljen rapporteras månadsvis och kvartalsvis till kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen. Löpande dialoger pågår med samtliga bolag i koncernen, i syfte att optimera likviditetsflödet, upplåningsbehovet och villkoren vid upplåningar.

4:2 Samordna med övriga bolag i stadshuskoncernen vid genomförande av fastighetstransaktioner.

2024-06-24

Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi eventuell extern försäljning eller köp av fastigheter från något av dotterbolagen samordnas försäljningen med USAB.

Organisation Uppsala Vatten och Avfall AB (UVA)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Ledningssystemet är grunden för fortsatt utveckling även inom andra områden än kvalitet. Under året pågår en satsning på att integrera systematiskt underhållsarbete samt miljöledning. För att följa upp bolagets processer identifieras effektivitetsmått för att utvärdera hur väl en process, metod eller aktivitet presterar i förhållande till de resurser som används samt identifiera förbättringar.	2023-06-20	Påbörjad
Senaste kommentar (2025-08-31): En uppdaterad huvudprocesskarta beslutades av VD under hösten 2024 och i samband med det beslutades ett projektdirektiv för att implementera den. I arbetet ingår, utöver översyn av befintliga processkartor för att justera enligt den nya strukturen, att kartlägga och komplettera processer kopplade till bolagets styrning. Detta för att bygga ihop genomfört arbete gällande portföljstruktur, investeringsbeslut, och projektmodellen, samt kartlägga tidigare identifierade gap eller implementera förbättringsmöjligheter. Uppdateringarna i huvudprocesskartan omhändertar behovet att tydliggöra kopplingar och gränssnitt, särskilt gällande prioriteringar i bolaget samt hela flödet för hur bolaget styrs. Vidare lyfter den uppdaterade huvudprocesskartan kopplingen mellan bolagets grunduppdrag, krav och kundernas behov, till kärnverksamheten och återkoppling till ägaren.		