

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Plats och tid **KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:17**
Måndagen den 17 januari 2022

...
 Beslutande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ordförande
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	vice ordförande
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Christer Lindström (M) Östhammar	ledamot
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Mårten Blix (M) Uppsala	ledamot
Mats Hallor (L) Uppsala	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Rasmus Kraftelid (M) Håbo	ledamot
Birgitta Ljungberg Jansson (C) Knivsta	ledamot
Maha Mikari (S) Uppsala	ledamot
Solweig Lundkvist (S) Håbo	ledamot

Övriga deltagande

Soroor Moetazed (MP) Enköping	ersättare
Gerd Sköldestig (S) Enköping	ersättare
Inga Alm (C) Östhammar	ersättare
Torsten Tornberg (KD) Uppsala	ersättare
Bernt Ove Stenmark (KD) Heby	ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	ersättare
Susanna Sandström	chef
Tobias Folkesson	sekreterare

Utses att justera

Justeringens plats och tid **Uppsala 2022-01-24 kl. 10:00**

Underskrifter Sekreterare



Paragraf nr 1-22

Tobias Folkesson

Ordförande


Bertil Brunn

Justerande


Heikki Tiitinen**ANSLAG/BEVIS**

Organ

Protokollet är justerat avseende § 1-22

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2022-01-17

Datum för anslags uppsättande

2022-01-24 Datum för anslags nedtagande **2022-02-15**

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift


Tobias Folkesson

Justerare




Utdragsbestyrkande

§ 16**Verksamhetsstatistik december 2021****Överförmyndarnämnden beslutar****att lägga statistiken till handlingarna****Föredragande**

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Förvaltningen rekryterade 44 ställföreträdare under 2021, vilket är under målet på 80 ställföreträdare. Det tror förvaltningen är en följd av pandemin. Antal anordnade godmanskap har också påverkats av detta då det finns färre som har möjlighet att åta sig uppdrag som god man. Under 2021 har antalet telefonsamtal legat i linje med förvaltningens plan. Nämnden understryker vikten av att rekryteringen av ställföreträdare ska utvecklas i positiv riktning i framtiden. Detta är inte minst viktigt med tanke på framtidens åldrande befolkning.



§ 17**Internkontroll avseende kvartal 4 år 2021****Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

I det fjärde kvartalets kontroll av ärenden med handläggningstid över 90 dagar har en lista över sådana ärenden tagits fram ut överförmyndarförvaltningens ärendehanteringssystem Wärna Go. Kontrollen visade att antalet ärenden med handläggningstid över 90 dagar har ökat. Vid tiden för den genomförda kontrollen fanns totalt 124 ärenden som är äldre än 90 dagar.

Inom ramen för internkontrollen har även rutinefterlevnaden avseende förvaltningens klagomålshantering och bytesärenden granskats. I båda fallen är granskningen genomförd utan anmärkning. Vidare har rutinefterlevnaden avseende tillståndsärenden i form av arvskiften, bostadsförsäljningar, uttag och omplaceringar granskats med anmärkningar. Det beror främst på att förvaltningen inte begär in yttranden från anhöriga i enlighet med rutinerna. En utbildningsinsats är därför planerad i februari till följd av detta.



§ 18**Avrapportering av personuppgiftsincidenter under år 2021****Överförmyndarnämnden informeras**

om de personuppgiftsincidenter som skett under år 2021 inom verksamheten

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) är tänkt som ett steg till att stärka mänskliga rättigheten Rätt till ett privatliv samt för att skapa ett enhetligt och likvärdigt skydd för personuppgifter inom EU. De personuppgifter som överförmyndarnämnden behandlar i sin verksamhet omfattas av dataskyddsförordningen. Exempel på behandlingar som utförs är insamlande av underlag inför anordnande eller annat beslut, registrering i akterna samt genomläsning av klagomål och överlämning av dessa till ställföreträdare. Överförmyndarnämnden behandlar en mängd olika typer av personuppgifter som till exempel namn, personnummer, e-postadress, aktnummer med mera. Vissa personuppgifter som behandlas är så kallade känsliga personuppgifter och ska särskilt skyddas. Exempel på dessa är hälsotillstånd och uppgifter om etniskt ursprung eller sexuell läggning. Även personuppgifter om barn ska skyddas särskilt enligt förordningen.

Personuppgiftsincidenter är säkerhetsincidenter där det finns risk för människors fri- och rättigheter. Exempel på sådana risker är brott mot sekretess, diskriminering, skadlig ryktesspridning eller finansiell förlust. När personuppgifter förstörs, går förlorade på annat sätt eller sprids till obehörig inträffar en personuppgiftsincident. Enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen ska en personuppgiftsincident anmälas till tillsynsmyndighet utan onödigt dröjsmål om det inte är osannolikt att incidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Tillsynsmyndigheten för personuppgiftsincidenter är Integritetsskyddsmyndigheten.

Sammanställning

Under år 2021 har det totalt skett 33 personuppgiftsincidenter inom överförmyndarnämndens verksamhet. Av dessa har 12 stycken anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten för att de bedömdes kunna medföra en sannolik risk för de registrerades fri- och rättigheter. Detta är en ökning jämfört med år 2020 då det totalt skedde 24 personuppgiftsincidenter och 7 av dessa anmälde till Integritetsskyddsmyndigheten

Vid bedömningen av incidenterna tas det ställning till vad som hänt vid incidenten, om det är obehörigt röjande, obehörig åtkomst, förslut, förstöring eller ändring. Det tittas även på vad som har orsakat incidenten, om det är mänskliga faktorn, brist i organisatoriska rutiner eller processer, tekniskt fel, medvetet angrepp från någon i organisationen, antagonistiskt angrepp, okänd orsak eller övrigt.

8 Av de 33 incidenterna har det skett obehörigt röjande i 28 av fallen. I de resterande fallen har två stycken varit obehörig åtkomst, en var förlust, en var ändring och en var förstöring. När det gäller vad som orsakat incidenterna har det bedömts vara mänskliga faktorn i 27 av fallen, tekniskt fel i tre fall, i ett fall var det okänd orsak, ett fall systematiskt fel och i ett annat fall övrig orsak då incidenten orsakades av att fel kontaktuppgift gavs in till förvaltningen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

...
...
Åtgärder som har vidtagits med anledning av incidenterna är att när en incident har inträffat på grund av mänskliga faktorn har berörd personal fått feedback om hur det kan förebyggas att det inträffar igen. Vid incidenter på grund av tekniskt fel har IT respektive Explizit kontaktas för att säkerställa att det inte ska hända igen och vid incidenten som skedde på grund av systematiskt fel har rutinerna setts över och uppdaterats.

...
De 12 incidenter som har anmälts till Integritetskyddsmyndigheten har främst berört känsliga personuppgifter så som hälsa och ekonomi alternativt handlat om barn. Vid bedömning om det ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten ses till vilka typer av uppgifter som incidenten omfattar, hur utsatt den uppgifterna handlar om och vem/vilka som kan/har tagit del av uppgifterna är samt risken för att de sprids vidare eller används för att orsaka skada.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 19

... **Fastställande av granskningsrutin för 2022**

Överförmyndarnämnden beslutar

... **att anta granskningsrutin för 2022**

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Den nu gällande granskningsrutinen fastställdes av överförmyndarnämnden i Uppsala den 18 januari 2021. Denna rutin har varit i bruk under ett flertal år och enbart ett antal mindre justeringar har gjorts. Rutinen för normalgranskning har i huvudsak inte förändrats förutom ett tillägg om att underlag för skulder ska inkomma. I rutinen för totalrevision har samma tillägg gjorts för att belysa vikten av att inkomma med underlag för aktuella skulder.



§ 20**Fråga om ändring i överförmyndarnämndens delegationsordning****Överförmyndarnämnden beslutar****att anta delegationsordningen****Föredragande**

Susanna Sandström

Sammanfattning

Med anledning av de nya bestämmelserna om tillfällig vårdnadshavare som trädde i kraft den 1 juli 2021 finns behov av uppdatering av delegationsordningen. Delegationsordningen har därför uppdaterats i fråga om delegering av beslut om arvode till tillfälliga vårdnadshavare. Bestämmande av ny tid (anstånd) för förordnade förmyndare, gode män och förvaltare att lämna in förteckning, årsräkning eller sluträkning har också förtydligats. Delegationsordningen, i kombination med arbetsordningen, medger en effektiv och rättssäker handläggprocess för både ställföreträdare och huvudmän och antas därför.



§ 21

... **Fastställande av arvodesrutin för 2022**

Överförmyndarnämnden beslutar

... **att anta riktlinjerna för arvoden till ställföreträdare enligt föräldrabalken**

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Den nu gällande granskningsrutinen fastställdes av överförmyndarnämnden i Uppsala den 21 januari 2019. Denna rutin har varit i bruk under ett par år och enbart ett antal mindre justeringar och tillägg har gjorts.

Arvodesriktlinjerna har kompletterats med ett förtydligande avseende arvode till förordnade vårdnadshavare och förmyndare.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 22**Information från chef****Föredragande**

Susanna Sandström

Sammanfattning

Samtliga ledamöter har rätt att få ett passerkort till Stadshuset. Varje ledamot ska fotografera sig i Stadshuset och kommer därefter att få ett mail när det är dags att komma och hämta sitt passerkort.



§ 23**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

Solweig Lundkvist har ett önskemål om att adressen till Stadshuset ska framgå i framtida kallelser. Tobias Folkesson svarar att det är genomförbart. Anna Koskela Lundén lyfter frågan om framtida utbildningsinsatser. Susanna Sandström svarar att ett utbildningstillfälle i slutet av våren är planerat. Bertil Brunn framhåller att önskemål om innehåll kan lämnas till Susanna.

