

Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-05-12

Uppsala parkering och mobilitet AB:s styrelseprotokoll nr 4, tisdagen den 12 maj 2026

Plats och tid

Stora konferensrummet, S:t Olofsgatan 33 B, kl. 14.00-17.20

Paragrafer

§§ 1-13

Justerare

Paul Eskilsson, ordförande
Göran Olsson

Protokollförare

Åsa Pettersson, mötessekreterare

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-05-12

Närvarande

Beslutande

Paul Eskilsson, ordförande
Gunnar Hedberg, vice ordförande
Göran Olsson, ledamot
Helena Olsson, ledamot
Ian Engblom Wallberg, ledamot
Fred Pour Aziz, ledamot
Karin Bennemo, ledamot

Ej tjänstgörande

Anton Berg, suppleant
Anna Rosenlund, suppleant

Övriga närvarande

Sara Westberg, tf VD
Gustav Törnquist, bygg-och fastighetschef
Anette Edén, chef för parkeringsövervakningen
Henrik Carlsson, interim ekonomichef
Gina Ivarsson, HR-partner
David La, Business controller, §§ 1-5
Olov Lundberg, kommunikatör, § 6
Åsa Pettersson, mötessekreterare

I anslutning till styrelsemötet genomfördes mellan kl 14-15 en utbildning i internkontroll för styrelsens ledamöter.

Efter utbildningen uppvaktades tf VD Sara Westberg med anledning av hennes 50-års dag.



§ 1

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** uppdra till Göran Olsson att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna dagordningen.

§ 3

Anmälan av protokoll nr 3/2026

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna protokoll nr 3/2026 och lägga protokollet till handlingarna.



§ 4

Anmälan om jäv

Bolagets styrelseledamöter tillfrågas om någon avser anmäla jäv i någon fråga.

Ingen anmälde jäv.

§ 5

Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB informeras om följande ärenden:

a) VD-rapport

Styrelsen informerades om:

- UPAB i media
- P-övervakningens arbete med bemötande och internt arbetssätt
- vanliga frågor till kundtjänst
- status i rekryteringen av ekonomichef
- översyn av UPAB:s uppdragsavtal med gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN)
- status i upphandlingen av nya parkeringsappar
- nuläge Främre Boländerna
- Norra Hovstallängen och Salaplan och planerade mobilitetsåtgärder
- status Katedral- och Tiundaskolan.

§ 6

Inriktningsbeslut skyltprogram

UPAB-2026-00196

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna den föreslagna konceptuella inriktningen för det fortsatta arbetet med framtagande av nya betalskyltar, i enlighet med koncepten som visas i tillhörande bilaga och
2. **att** tjänstepersonerna tar diskussionerna som förts under mötet i beaktande i det fortsatta arbetet med skyltprogrammet.

Sammanfattning

Mot bakgrund av den pågående upphandlingen av nya betaltjänster måste bolaget ersätta samtliga betalinformationsskyltar. Detta omfattar cirka 1 800 skyltar placerade på gatumark, i bolagets egna anläggningar samt på övrig kommunal kvartersmark där bolaget ansvarar för förvaltning och övervakning.

Ett av upphandlingens mål är att utöka antalet appar som kan användas på bolagets parkeringar från två till fyra. Det nya skyltprogrammet behöver vara färdigställt och klart för montage senast den 1 oktober 2026, då de nya avtalen träder i kraft.

I januari 2027 införs nya parkeringstaxor och en ny indelning av avgiftsområden i Uppsala tätort, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Bolaget har också fått i uppdrag att arbeta för införandet av ett parkeringsledningssystem som på detaljnivå ska kunna visa var ledig parkeringskapacitet finns.

Enligt ägardirektiven ska bolaget arbeta aktivt med differentierade avgifter och andra marknadsincitament i syfte att hålla en hög beläggningsgrad i de egna anläggningarna.

Mot bakgrund av dessa behov är det angeläget att de nya betalskyltarna utformas med flexibilitet och framtidssäkring i åtanke, så att förändringar i taxor, villkor eller systemstöd inte automatiskt ska behöva leda till omfattande omskyltningar.



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-05-12

En central ambition är att skyltkonceptet ska upplevas som tydligt och lättbegripligt för parkeringskunderna, trots att antalet områdeskoder kommer att öka och att kunderna förväntas ange var de parkerar med större exakthet än tidigare för att förse det framtida parkeringsledningssystemet med detaljerade beläggningsdata.

Beslutsgång

Under möte diskuterades förslaget. Styrelsen önskade ett tillägg av en att-sats om att tjänstepersonerna ska ta diskussionerna som förts under mötet i beaktande i det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Nya betalskyltar – förslag till fortsatt inriktning, 2026-05-05
- Bilaga, Nytt skyltkoncept



§ 7

Delårsbokslut per april och prognos 1 för 2026

UPAB-2026-00020

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** fastställa delårsbokslut per april och prognos för 2026 i enlighet med föredragning.

Sammanfattning

Ärendet omfattar delårsbokslut per april 2026 och en prognos för resultat och investeringar för Uppsala Parkering AB för resterande delen av året 2026. Prognosen utgår från bolagets resultat och ställning per april 2026 samt uppskattningar och bedömningar som bolaget har gjort för återstående del av verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut per april och prognos för 2026, 2026-05-12
- Bilaga, Aprilbokslut och prognos, 2025-05-12



§ 8

Uppföljning av internkontrollplan per april 2026

UPAB-2026-00021

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av internkontrollplan för april 2026 i enlighet med föredragning.

Sammanfattning

Styrelsen för bolaget har fastställt internkontrollplan för verksamhetsåret 2026. Uppföljning av internkontrollplan görs tre gånger om året- per april, per augusti och i samband med årsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av internkontrollplan per april 2026, 2026-05-04
- Bilaga, Avrapportering av internkontrollplan för 2026.1, 2026-05-04



§ 9

Uppföljning av fokusmål och uppdrag per april 2026

UPAB-2026-00022

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av uppföljning av fokusmål och uppdrag per april 2026 i enlighet med föredragningen och efter gjord justering.

Sammanfattning

Uppsala kommuns fullmäktige fastställer årligen Mål och budget för en treårsperiod. Inom ramen för detta styrdokument fastställs den politiska inriktningsviljan som kommer till uttryck i form av fokusmål och uppdrag samt, för kommunala bolag, även uttryckt i bolagsgemensamma och bolagsspecifika ägardirektiv. Tre gånger om året följer samtliga kommunala verksamheter upp hur arbetet med fokusmål och uppdrag fortlöper. Uppföljning av ägardirektiv sker endast en gång per år i samband med årsbokslutet, per december varje år.

Beslutsgång

Ordförande önskade en ändring under punkten Fokusmål 4, Uppdrag 40, som avsåg bolagets arbete med trygghetsskapande åtgärder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av fokusmål och uppdrag per april 2026, 2026-05-04
- Bilaga, (a) Verksamhets-/affärsplan 2026



§ 10

Revidering av affärsplan och budget 2026-2028

UPAB-2025-00269

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna revidering av affärsplan för åren 2026 - 2028 för Uppsala parkering och mobilitet AB.

Sammanfattning

Styrelsen för Uppsala Parkering och mobilitet AB har fastställt affärsplan och budget för budgetår 2026 med planåren 2027 – 2028 i slutet av november 2025. Bolaget avser att revidera affärsplanen med kompletterande punkter inom fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Revidering av affärsplan och budget 2026–2028 för Uppsala parkering och mobilitet, 2026-05-04.



§ 11

Förlängning av anställningsavtal mm för tf VD

UPAB-2025-00224

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** från och med 1 juni 2026 till och med 14 juni 2026 förlänga Sara Westbergs uppdrag som tillförordnad verkställande direktör för Uppsala parkering och mobilitet.
2. **att** godkänna föreliggande anställningsavtal avseende förlängningen, se bilaga 1.
3. **att** godkänna föreliggande avtal avseende arvodering till Sara Westberg, tre arbetsdagar efter anställningens upphörande, se bilaga 2.

Sammanfattning

Sara Westbergs uppdrag som tillförordnad verkställande direktör upphör den 31 maj 2026 enligt tidigare styrelsebeslut 10 september 2025 (UPAB-2025-00216). Då ordinarie verkställande direktör tillträder den 15 juni 2026 behöver Sara Westberg uppdrag förlängas. Det finns även behov av tid för överlämning till ordinarie VD efter att denne tillträtt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Förlängning av uppdraget som tillförordnad direktör m.m., 2026-04-22
- Bilaga 1, Anställningsavtal Sara Westberg förlängning 2026
- Bilaga 2, Arvode, 2026-05-12



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-05-12

§ 12

Övriga frågor

Ordförande informerade om att löneredering för tf VD är genomförd.

§ 13

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde hålls torsdagen den 11 juni 2026 kl 14.00.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.