

Handläggare
Helmer Linda

Datum
2018-01-03

Diarienummer
AMN-2017-0375

Arbetsmarknadsnämnden

Lokal överenskommelse för Krami 2018

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att godkänna förslag om lokal överenskommelse för Krami mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och Uppsala kommun för perioden 2018-01-01 – 2018-12-31

Sammanfattning

Krami sker i samverkan mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och Uppsala kommun och vänder sig till kvinnor och män som är aktuella hos samtliga tre organisationer. Målet för deltagarna är att finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Verksamheten i dess nuvarande form har funnits sedan 2012.

Ärendet

Krami är en verksamhet som sker i samverkan mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsnämnden. Krami i dess nuvarande form har funnits sedan 2012 och är en verksamhet som vänder sig till kvinnor och män som i normalfallet är aktuella hos samtliga tre organisationer. Målgruppen är personer från 18 år med fokus på åldersgruppen 18-40 år. Generellt för målgruppen är att deltagarna är arbetslösa och har sociala svårigheter med kriminellt beteende eller att de befinner sig i kriminellt sammanhang. Avseende kvinnor omfattas även de som befinner sig i riskzonen och vistas i utsatta sammanhang.

Målet för Krami är att deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Arbetet sker genom gruppverksamhet för deltagarna och individuell planering med praktik där syftet är att den ska leda vidare till anställning. Andra aktiviteter som ingår i verksamheten är rådgivning, studiebesök och gemensamma fritidsaktiviteter. Som grund för verksamheten ligger ett konsekvenspedagogiskt synsätt och metodik och deltagaren har kontakt med verksamheten fram tills deltagaren har en anställning eller påbörjar studier.

Ekonomiska konsekvenser

Samarbetsavtalet om Krami 2018 avser ingen ekonomisk ersättning till någon part. Arbetsmarknadsnämndens åtagande i avtalet ryms i Arbetsmarknadsnämndens budget för 2018 under Arbetsmarknadsavdelningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom
Direktör

Bilaga: Lokal överenskommelse för Krami 2018

Lokal överenskommelse för KRAMI 2018

1 § PARTER

Mellan Arbetsförmedlingen arbetsmarknadsområde Uppsala, Uppsala kommun arbetsmarknadsnämnden (nedan kallad Kommunen) och Kriminalvården verksamhetsområde Frivården Mälardalen (nedan kallad Kriminalvården), träffas följande samarbetsavtal om insatser för arbetslösa ungdomar och vuxna.

2 § SYFTE

Syfte med verksamheten Krami är att deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete, eller påbörja studier, samt att i övrigt kunna styra sina val av handlingar och leva ett meningsfullt socialt liv.

3 § MÅLGRUPP

Avtalet gäller arbetslösa män och kvinnor från 18 år med fokus på åldersgruppen 18 – 40 år i Uppsala län/Uppsala kommun. Verksamheten riktar sig till personer som i normalfallet är aktuella hos samtliga tre organisationer. Generellt för målgruppen är att de är arbetslösa och har sociala svårigheter med kriminellt beteende eller att de befinner sig i kriminellt sammanhang. Avseende kvinnor omfattas även de som befinner sig i riskzonen och vistas i utsatta sammanhang.

4 § MÅL

50 procent av deltagarna ska ha arbete eller vara i utbildning efter avslutat deltagande i Krami.

Andelen kvinnor bland verksamhetens deltagare ska öka jämfört med 2017.

5 § AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar insatser för ca 70– 100 inskrivna deltagare.

6 § VERKSAMHETENS INNEHÅLL OCH INRIKTNING

Parterna fördelar arbetet för insatserna för ovanstående målgrupp mellan sig enligt vad som närmare beskrivs i §§ 8 - 12. Med insatser avses vägledningskurs, praktik, rådgivning, studiebesök, fritidsaktiviteter för deltagarna, uppföljning av deltagarnas utveckling under inskrivnings- och uppföljningstiden. Informationsträffar sker med deltagarna inför start.

Verksamheten ska följa den metod för Krami som är väl utvecklad och dokumenterad samt beslutad av Arbetsförmedlingen och Kriminalvården¹. Inom verksamhetens ram ska en individuell handlingsplan/ genomförandeplan upprättas i samråd med deltagaren. Vid parallella insatser hos annan myndighet ska personal vid Krami vid behov samverka i planeringen med deltagaren och aktuellt nätverk.

Vid planering av insatser i verksamheten ska hänsyn tas till deltagarnas vilja och förmåga till eget ansvarstagande. Krami ska ansvara för information om verksamheten till samverkanspartners och eftersträva samarbete med brukarorganisationer och andra ideella föreningar.

I uppdraget ligger också att uppjobba ett nätverk med företag och organisationer för möjligheter till praktik och arbete.

7 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVTALETS TILLÄMPNING

De i avtalet samverkande parterna, samt övriga kommuner i länet i mån av plats, har möjlighet att anmäla/remittera deltagare till Krami. Arbetsgruppen för Krami avgör, i samråd med ansvariga handläggare inom respektive myndighet, vilka deltagare som ska skrivas in.

8 § PARTERNAS ÅTAGANDEN

Kriminalvården åtar sig att

- ställa handläggare (150 %) till förfogande för verksamheten. En av personerna ska vara ansvarig för samordningen av verksamheten.
- Vid markant ökade volymer se över behovet av bemanning.
- vara sammankallande för styrgruppen och följa upp verksamheten utifrån kriminalvårdens krav på uppföljning.

Arbetsförmedlingen åtar sig att

- ställa arbetsförmedlare (150 %) till förfogande för verksamheten.
- Vid markant ökade volymer se över behovet av bemanning.
- besluta och verkställa att aktivitetsstöd i normalfallet utgår till deltagaren under inskrivningsperioden och i förekommande fall pröva möjligheten till anställningsstöd.
- följa upp verksamheten via Krim-applikationen.

Kommunen åtar sig att

- ställa arbetsmarknadssekreterare (150 %) till förfogande för verksamheten.
- Vid markant ökade volymer se över behovet av bemanning.
- ansvara för lokaler, vilket omfattar ett övergripande arbetsmiljö- och säkerhetsansvar för dessa.
- ansvara för budgetförslag, fakturering, ekonomihantering och budgetuppföljning.
- ansvara för avtalsskrivning.

¹ Arbetsförmedlingens och Kriminalvårdens handläggargrupper för Krami och dess styrgrupper- beslutad 2015-11-16

9 § PERSONAL

Den personal som omfattas av verksamheten ska vara anställd inom de samverkande myndigheterna. Det åligger respektive arbetsgivare att se till att den egna personalen får tillgång till organisationens utbud av utbildning och kompetensutveckling för att stärkas i sin yrkesroll. Varje myndighet har arbetsmiljöansvar för sin personal.

10 § VERKSAMHETSPLANERING OCH STYRGRUPP

Styrgruppen ska bestå av en för avtalet ansvarig representant per myndighet. Ytterligare personer från respektive part kan adjungeras till styrelsen. Styrgruppen träffas minst 4 gånger per verksamhetsår.

Styrgruppens uppgift är att

- ange ramarna för verksamhetens mål och inriktning
- skapa förutsättningar för de tre myndigheternas medverkan
- ange de ekonomiska ramarna för verksamheten och finansiera enligt avtal
- följa upp verksamhetens mål, ekonomi och resultat

11 § UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Kramis verksamhet ska kontinuerlig följas upp genom data från Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och kommunen, jämförelser av resultat nationellt samt utifrån de uppgifter styrgruppen önskar.

12 § EKONOMI OCH ERSÄTTNING

En budget tas fram gemensamt av parterna och ska omfatta verksamhetens totala kostnader samt fördelning av dem. Parterna står för sina respektive personalkostnader. Gemensamma kostnader för telefoni, material, handledning, viss utbildning mm, delas lika mellan parterna. Kriminalvården och Kommunen delar på kostnaden för lokal och fritidskostnader, enligt överenskommelse. Den part som har ansvar för budget och ekonomihantering fakturerar de övriga för den andel som fastställs i budget. Budgetuppföljning av gemensamma kostnader ska tillställas parterna månatligen. Fakturering sker löpande, med en avstämning av kostnader inför sista fakturering för avtalsperioden.

Arbetsförmedlingen står i normalfallet för kostnader för aktivitetsstöd och i förekommande fall anställningsstöd.

Betalningsmodell för annan kommun

Om någon annan kommun vill nyttja plats på Krami Uppsala tas en engångsavgift på 18 000 kr ut. Samordnaren för Krami meddelar kommunen om att denna ska skicka faktura på klienten efter att deltagit på Krami under en vecka. Går klienten kortare tid tas ingen avgift ut. I avgiften ingår även uppföljning under ett år från att klienten fått en anställning. Skulle klienten bli utskriven och avgiften är betald tas ingen ny avgift ut om klienten åter vill bli inskriven under året.

13 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Väsentliga ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara gällande, ske i form av skriftliga tilläggs- eller ändringsavtal som undertecknas av parterna.

14 § GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller för 2018. Vardera parten har rätt att säga upp avtalet i förtid, med 6 månaders uppsägningstid, om en eller flera parter brister i fullgörandet av något väsentligt avtalsvillkor. Uppsägning kan ske om bristande part(-er) inom rimlig tid inte vidtager rättelse eller om förutsättningarna för avtalets fullgörande upphör på grund av ändringar i författningar och/eller ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för avtalet. Uppsägning sker skriftligen.

15 § KONTAKTPERSONER

Kontaktpersoner för avtalet

Kriminalvården:	Magnus Harrysson
Arbetsförmedlingen:	Malin Bredberg
Uppsala kommun:	Henrik Jansson

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Uppsala 2018

Uppsala 2018

För Kriminalvården, VO Frivården Mälardalen

För Arbetsförmedlingen

Henrik Svärd KVC

Håkan Hillerstig
Enhetschef Arbetsförmedlingen Uppsala Knivsta

Uppsala 2018

För Uppsala kommun

Ulrik Wärnsberg
Arbetsmarknadsnämndens ordförande