

## § 32

**Revidering av delegations-och arbetsordning för  
namngivningsnämnden  
NGN-2019-0005****Beslut**

Namngivningsnämndens arbetsutskott föreslår namngivningsnämnden besluta

**att** anta reviderad delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden.

**Sammanfattning**

Delegations-och arbetsordningen för namngivningsnämnden anpassas efter Uppsala kommuns visuella identitet. Vidare revideras formuleringar om utskottets roll och dess ledamöter samt delegeringsförteckning uppdateras efter ny lagstiftning.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningen har upprättat ett förslag till beslut den  
Förslag på delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden  
Delegations och arbetsordning för namngivningsnämnden, beslutad av  
namngivningsnämnden 2019-01-15 § 5.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Namngivningsnämnden

Handläggare:  
Adabaniyan, Jasmina

## Revidering av delegations- och arbetsordning för Namngivningsnämnden

### Förslag till beslut

Namngivningsnämnden föreslås besluta

**att** anta reviderad delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden.

### Sammanfattning

Delegations- och arbetsordningen för namngivningsnämnden anpassas efter Uppsala kommuns visuella identitet. Vidare revideras formuleringar om utskottets roll och dess ledamöter samt delegeringsförteckning uppdateras efter ny lagstiftning.

### Ärendet

Delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden beslutades på det konstituerande sammanträdet den 15 januari 2019. En revidering föreslås där dokumentet anpassas efter Uppsala kommuns visuella identitet.

Vidare föreslås följande ändringar till delegations- och arbetsordningen.

Förvaltningsdirektör specificeras genom att istället använda befattningen stadsbyggnadsdirektör.

Under avsnittet "Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd" läggs §§ 41 och 42 i 6 kap. kommunallagen till delegations- och arbetsordningen. Utdraget ur kommunallagen tilläggs för att förtydliga utskottets möjlighet till att fatta beslut på delegation från nämnden.

Under avsnitt 2 "Delegerad beslutanderätt" har en punkt lagts till gällande biträdande stadsdirektörs rätt att fatta beslut istället för stadsbyggnadsdirektören om stadsbyggnadsdirektör inte har möjlighet att fatta beslutet och beslutet inte kan

uppskjutas.

Under avsnitt 5 "Utskott" framgår det i den nuvarande delegations- och arbetsordningen att nämnden har utsett två ersättare till arbetsutskottet och att de beviljas rätt att delta när en ledamot i arbetsutskottet är förhindrad att delta i sammanträdet. Enligt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun (beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2016 § 230, och reviderad senast den 17 september 2018 § 180) får en ersättare som är vald att ingå i ett utskott närvara vid utskottets sammanträden. Mot bakgrund av reglementet föreslås det att formuleringen att ersättarna inte får närvara under arbetsutskottet stryks från namngivningsnämndens delegations- och arbetsordning.

Slutligen läggs punkt 7, 9 och 10 till i delegeringslistan. Dessa punkter avser tillkommande delegering på grund av den nya förvaltningslagen och dataskyddsförordningen.

### **Bifogas**

Förslag på delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden

Delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden, beslutad av namngivningsnämnden 2019-01-15 § 5.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom

Stadsbyggnadsdirektör

Stadsbyggnadsförvaltningen

Datum:

**Normerande styrdokument**Beslutsfattare:  
NamngivningsnämndenDnr:  
NGN-2019-0005

# Delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden

Beslutad av namngivningsnämnden 2019-01-15 § 5

Reviderad 2019-MM-DD § X

## Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	2
2 Delegerad beslutanderätt .....	3
3 Anmälan av delegationsbeslut .....	3
4 Verkställighetsbeslut .....	4
5 Utskott .....	4
6 Arbetsordning .....	4
7 Delegeringsförteckning .....	5
7.1 Allmänt .....	5
7.2 Arbetsgivarfrågor .....	7
7.3 Verksamhet .....	7
8 Förkortningslista .....	7

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### *Anmälan av beslut*

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## 2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören (fortsättningsvis stadsbyggnadsdirektören) är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- **Vid förfall för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.**

## 3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet

protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Överklagandet vid en laglighetsprövning måste ha lämnats in till förvaltningsrätten inom tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

## 4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## 5 Utskott

Namngivningsnämnden har i enlighet med 3 kap. 5 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande, tre ledamöter samt två ersättare. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## 6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna namngivningsnämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	<p>Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas</p> <p>med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.</p>

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
2	Underteckna remisshandlingar med namnförslag	Handläggare	
3	Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Stadsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp, processledare för namngivningsnämnden, nämndsekreterare, namngivningsnämndens kommunikationsstrateg	
4	Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
5	Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	
6	Ansvara för nämndens arkiv	Stadsbyggnadsdirektör	
7	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	
8	Behörig att ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Handläggare	6 kap. 36 § KL
9	Besluta om attestordning	Stadsbyggnadsdirektör	

## 7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### 7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nämndbeslut</li> <li>b) utskottsbeslut</li> <li>c) övriga delegationsbeslut</li> </ul>	45 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) registrator</li> <li>b) registrator</li> <li>c) handläggare</li> </ul>	
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL	Stadsbyggnadsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5	Avvisa ombud	14 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
6	Förelägga ombud att styrka sin behörighet	15 § FL	Handläggare	
7	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
8	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap.15 § KL	Stadsbyggnadsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL. Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	
10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	

## 7.2 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

## 7.3 Verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om antagande av namn där inga synpunkter som går emot förslaget har inkommit efter utställning/remiss		Arbetsutskott	

## 8 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
CIO	Chef information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

# Delegations- och arbetsordning för namngivningsnämnden

Beslutad av namngivningsnämnden 2019-01-15 § 5

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>DELEGERAD BESLUTANDERÄTT .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>VERKSTÄLLIGHETSBESLUT .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>UTSKOTT .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>ARBETSORDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>DELEGERINGSFÖRTECKNING .....</b>	<b>4</b>
7.1	ALLMÄNT .....	5
7.2	ARBETSGIVARFRÅGOR .....	6
7.3	VERKSAMHET .....	6

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5, 6 och 8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande:

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

**37 §** En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 7 kap. Anställda

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## 2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut. Det sagda gäller såvida det inte framgår av den specifika delegationen hur hanteringen ska skötas vid förfall.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

## 3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Namngivningsnämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Överklagandet vid en laglighetsprövning måste ha lämnats in till förvaltningsrätten inom tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

## 4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration. Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## 5 Utskott

Namngivningsnämnden har i enlighet med 3 kap. 5 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande samt tre ledamöter. Nämnden har även utsett två ersättare som beviljats rätt att delta när ledamot är förhindrad att delta i sammanträdet. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## 6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
Underteckna namngivningsnämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
Underteckna remisshandlingar med namnförslag	Handläggare	

Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Stadsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp, processledare för namngivningsnämnden, nämndsekreterare, namngivningsnämndens kommunikationsstrateg	
Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Utse dataskyddsbud	Förvaltningsdirektör	
Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	
Behörig att ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Handläggare	6 kap. 36 § KL
Besluta om attestordning	Förvaltningsdirektör	

## 7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.



## 7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådsåkande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) nämndbeslut b) utskottsbeslut c) övriga delegationsbeslut	45 § FL	a) registrator b) registrator c) handläggare	
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Förvaltningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist.
5	Avvisa ombud	14 § FL	Förvaltningsdirektör	
6	Förelägga ombud att styrka sin behörighet	15 § FL	Handläggare	
7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap.15 § KL	Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL.  Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.

## 7.2 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

## 7.3 Verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om antagande av namn där inga synpunkter som går emot förslaget har inkommit efter utställning/remiss		Arbetsutskott	