

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum  
2018-03-28

Diarienummer  
UBN-2018-1350

Utbildningsnämnden

## Yttrande angående ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola från Thoren Innovation School AB

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

**att** lämna yttrande över ansökan från Thoren Innovation School AB i enlighet med bilagt förslag.

### Ärendet

Thoren Innovation School AB har sedan tidigare ett tillstånd att bedriva gymnasieutbildning i Uppsala kommun. Tillståndet avser Naturvetenskapsprogrammet (inriktning naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle) och Teknikprogrammet (inriktning informations- och medieteknik samt inriktning teknikvetenskap). Huvudmannen har inte startat någon skola utifrån detta tillstånd och man söker nu en utökning med sikte på att etablera den nya skolan 2019.

Utökningen avser följande utbildningsvägar:

Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning medier, information och kommunikation.

El- och energiprogrammet med inriktning dator och kommunikationsteknik.

Av faktaunderlaget framgår att det inte saknas elevplatser på Samhällsvetenskapsprogrammet trots den beräknade elevökningen fram till 2023. En ytterligare utökning av programmet skulle därmed kunna medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Inför läsåret 2018/2019 är antalet sökande till El- och energiprogrammet fler än antalet angivna platser. Då programmet finns på flera gymnasieskolor i kommunen bedömer utbildningsnämnden att den ökade elevtillströmningen kan mötas av en utökning av platser vid befintliga gymnasieskolor vilket är en långsiktigt mer ekonomiskt hållbar lösning.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson  
Utbildningsdirektör

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum  
2018-03-28

Diarienummer  
UBN-2018-1350

Skolinspektionen  
Registrator  
Box 23069  
104 35 Stockholm

## **Yttrande angående ansökan från Thoren Innovation School AB om tillstånd för utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola (Dnr 32-2018:927)**

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan och vill med anledning av detta framföra följande:

### *Ansökan*

Thoren Innovation School AB har sedan tidigare ett tillstånd att bedriva gymnasieutbildning i Uppsala kommun. Tillståndet avser Naturvetenskapsprogrammet (inriktning naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle) och Teknikprogrammet (inriktning informations- och medieteknik samt inriktning teknikvetenskap). Huvudmannen har inte startat någon skola utifrån detta tillstånd och man söker nu en utökning med sikte på att etablera den nya skolan 2019.

Utökningen avser följande utbildningsvägar:

Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning medier, information och kommunikation.

El- och energiprogrammet med inriktning dator och kommunikationsteknik.

Thoren Innovation School planerar att erbjuda 66 utbildningsplatser för ovanstående sökta program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2021/2022.

### *Faktaunderlag*

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2018 - 2023).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2018/2019.
5. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

*Uppsala kommuns konsekvensbeskrivning*

Efter att tidigare ha haft en vikande elevutveckling av sökande till gymnasieskolan i Uppsala har trenden vänt från 2016. Antalet 16-åringar förväntas öka med cirka 472 elever från 2018 till 2023.

Av faktaunderlaget framgår att det inte saknas elevplatser på Samhällsvetenskapsprogrammet trots den beräknade elevökningen fram till 2023. En ytterligare utökning av programmet skulle därmed kunna medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Inför läsåret 2018/2019 är antalet sökande till El- och energiprogrammet fler än antalet angivna platser. Då programmet finns på flera gymnasieskolor i kommunen bedömer utbildningsnämnden att den ökade elevtillströmningen kan mötas av en utökning av platser vid befintliga gymnasieskolor vilket är en långsiktigt mer ekonomiskt hållbar lösning.

Utbildningsnämnden

Caroline Hoffstedt  
Ordförande

Lars Niska  
Nämndsekreterare

## Bilaga

### 1. Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2018-2023).

#### Prognos Uppsala kommun 2018

År	Antal 16-åringar
2018	2 286
2019	2 437
2020	2 537
2021	2 548
2022	2 641
2023	2 758

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur stor andel av de asylsökande som bor i kommunen som kommer att beviljas uppehållstillstånd och bli folkbokförda i Uppsala. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir och särskilt svårt att uppskatta hur stor omflyttningen av nyanlända blir inom landet.

## 2. Sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

### **El- och energiprogrammet med inriktning dator och kommunikationsteknik.**

Grillska gymnasiet (F)

IT-gymnasiet (F)

Uppsala yrkesgymnasium Ekeby (enbart lärling) (K)

Det totala antalet erbjudna platser till El- och energiprogrammet inför läsåret 2018/2019 är 106. Antalet förstahandssökande till programmet har ökat mellan åren 2016-2018 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2016	2017	2018
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	83	97	136

### **Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning medier, information och kommunikation**

Celsiuskolan (K)

Grillska gymnasiet (F)

Thoren Business School (F)

Det totala antalet erbjudna platser till Samhällsvetenskapsprogrammet inför läsåret 2018/2019 är 704. Antalet förstahandssökande till programmet har minskat något mellan åren 2017-2018, trots att det totala antalet sökande har ökat, till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2016	2017	2018
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	619	623	604

**3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.**

Antal elever den 23/3 2018:

Program och inriktning	Antal elever kommunala gymnasieskolor	Antal elever fristående gymnasieskolor
El- och energiprogrammet, inriktning dator och kommunikationsteknik åk 2-3	-	35
Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning medier, information och kommunikation åk 2-3	118	17

**4. Uppgift om vilka program och inriktningar årskurs 1 kommunen avser att erbjuda läsåret 2018/2019.**

Program och inriktningar	Skolförlagd	Erbjuds som lärling
<b>Barn- och fritidsprogrammet</b>		
Fritid och hälsa		X
Pedagogiskt arbete	X	X
<b>Bygg- och anläggningsprogrammet</b>		
Anläggningsfordon	X	
Husbyggnad	X	X
Mark och anläggning		X
Måleri	X	X
Plåtslageri	X	
<b>El- och energiprogrammet</b>		
Dator- och kommunikationsteknik		X
Elteknik	X	
<b>Fordons- och transportprogrammet</b>		
Karosseri och lackering		X
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil	X	X
<b>Handels- och administrationsprogrammet</b>		
Administrativ service		
Handel och service	X	X
<b>Hantverksprogrammet</b>		
Övriga hantverk		X
<b>Hotell- och turismprogrammet</b>		
Hotell och konferens	X	X
<b>Naturbruksprogrammet</b>		

Djur	X	
Lantbruk	X	
Skog	X	
<b>Restaurang- och livsmedelsprogrammet</b>		
Bageri och konditori	X	X
Kök och servering	X	X
Färsvaror, delikatess och catering		X
<b>VVS- och fastighetsprogrammet</b>		
VVS	X	
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>	X	X
<b>Ekonomiprogrammet</b>		
Juridik	X	
Ekonomi	X	
<b>Estetiska programmet</b>		
Bild och formgivning	X	
Estetik och media	X	
Musik	X	
<b>Humanistiska programmet</b>		
Kultur	X	
Språk	X	
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>		
Naturvetenskap	X	
Naturvetenskap och samhälle	X	
<b>Samhällsvetenskapsprogrammet</b>		
Beteendevetenskap	X	
Medier, information och kommunikation	X	
Samhällsvetenskap	X	
<b>Teknikprogrammet</b>		
Design och produktutveckling	X	
Informations- och medieteknik	X	
Teknikvetenskap	X	
<b>Introduktionsprogram</b>		
Individuellt alternativ	X	
Preparandutbildning	X	
Programinriktat individuellt val		
Språkintröduktion	X	
Yrkesintröduktion	X	
<b>IB (International Baccalaureate)</b>	X	



**5. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.**

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun, Norrtälje kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2018.

# Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till [friskolor@skolinspektionen.se](mailto:friskolor@skolinspektionen.se). Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2019

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thoren Innovation School AB

Organisationsnummer/personnummer

556890-2653

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Thoren Innovation School Uppsala

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)	Thoren Innovation School AB
Organisationsform	Aktiebolag
Organisationsnummer/personnummer	556890-2653
Utdelningsadress	Järnvägsallén 24
Postnummer	903 28
Ort	Umeå

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

-

## 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Fullmakt - Lägg till bilaga

## 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

## 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

## 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

Ligger som "planerad" på SCB under skolenhetskod: 37378772. Skolan är inte etablerad ännu. Vi söker fler program till befintligt tillstånd där beslutet har dnr: 320-2013:5597 och nya beslutet 32-2017:835

## 1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **0**

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

- Av beskrivningen ska framgå
- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
  - hur skolenhetens ekonomi påverkas
  - hur antalet lärartjänster påverkas
  - övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Det finns ingen befintlig skolenhet ännu. Denna ansökan är en ansökan om utökning för att få ytterligare program till redan befintliga tillstånd för TIS Uppsala. Planer för etablering i fastighet finns där tanken är att kunna starta upp med befintligt tillstånd plus den utökning vi nu söker.

# 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

## 2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Medier, information och kommunikation			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14			14
Läsår 2	14	14		28
Läsår 3	14	14	14	42
Fullt utbyggd verksamhet	14	14	14	42

  

Nationellt program	El- och energiprogrammet			
Inriktning	Dator och kommunikationsteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	8			8
Läsår 2	8	8		16
Läsår 3	8	8	8	24
Fullt utbyggd verksamhet	8	8	8	24

  

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	22	22	22	66

## 2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2021

## 2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Thorengruppen har valt att göra ett större antal ansökningar. CMA Research som fått uppdraget när det gäller intresseundersökningar per telefon, började arbeta omedelbart när planen för ansökningar var klar under hösten 2017. Planen för nya ansökningar kunde dock först färdigställas efter besluten från förgående ansökningsprocess kommit, vilka kom i slutet på september 2017. För att CMA ska klara av att leverera de elevprognoser som beställts så har Thorengruppen, som vid förgående års ansökan, kommit överens med Skolinspektionen att elevprognoserna kommer kompletteras med under februari och senast mars månad 2018. Och kompletteras till respektive inlämnad ansökan. Skälet till detta är att CMA måste hinna med datainsamling, sammanställning och analys samt rapportskrivning och det bedömer dom inte kan levereras under så kort tidsrymd. Under oktober 2017 lades planen för nya undersökningar. Datainsamling kommer nu att pågå nov-januari. Data ska sedan sammanställas under februari och redovisas i rapporter och kommer därefter skickas in så skyndsamt som möjligt till Skolinspektionen. Thorengruppen har stämt av detta förfarande med Skolinspektionen, som meddelat att vi bör ange skälet och när vi ämnar skicka in kompletteringarna vilket vi redovisat ovan. Vid frågor angående intresseundersökningarna kan ni även kontakta projektledare på CMA Research Denis Zgela denis.zgela@cma.se eller 0768932918. Svaren på ovan fråga 2.3 beskrivs nedan, rapporten som nämns nedan kommer då kompletteras som ovan beskrivet under februari och senast mars. Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av CMA Research. I rapporten bifogad beskrivs hur intresseundersökningen är genomförd, urvalsmetod, hur många elever/vårdnadshavare som tillfrågats och vilken information om skolenheten som har delgetts i undersökningen. De tillfrågade har i undersökningen informerats om att den planerade skolan är en fristående skola. I rapporten framgår också när undersökningen genomfördes och resultatet av undersökningen fördelade per program och inriktning. Frågorna som ställdes i undersökningen är redovisade i rapporten.

## 3. Ekonomi

### 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Då utökningen är av det mindre slaget så räknar vi även med att befintlig skolledare kommer täcka utökningens behov, däremot utökas administrationen något. Även elevhälsan utökas i enlighet med det behov som finns för utökningen.

Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 22 elever år 1, därefter ytterligare 22 per år, år 2 och 3. Totala utökningen efter 3 år och fullt utbyggt är 66 elever.

Budgeten innehåller fler poster än en vanlig utökning då etableringen inte har skett och alla poster behöver finnas i proportion till antalet elever vi sökt för då ingen befintlig skola finns med alla grundfunktioner på plats.

### 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Den senaste årsredovisningen är bifogad

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans sätesskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från sätesskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2017. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterar in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga som finns i kommunen. Om programmet har sänkts i kommunen har riksprislistan använts.

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

-underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)

- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

-

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

\_\_\_\_\_

### 3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	22 (endast ...)	44 (endast ...)	66 (endast ...)
Antal lärare	1.55	3.1	4.65

#### Likviditetsbudget läsåret 1

#### Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	1892530	Kommunalt bidrag gymnasieskola	1892530	3785060	5677590
Lån	_____	Övriga intäkter	_____	_____	_____
Aktieägartillskott/ ägartillskott	_____				
Finansiering med egna medel	_____				
Annan finansiering	_____				
Övriga inbetalningar	_____				
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>1892530</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>1892530</b>	<b>3785060</b>	<b>5677590</b>

#### Utbetalningar

#### Kostnader

Personal		Personal			
Skolledning	175000	Skolledning	175000	210000	245000
Lärare gymnasieskola	693000	Lärare gymnasieskola	693000	1386000	2079000
Övrig personal	_____	Övrig personal	_____	_____	_____
Administration	30000	Administration	30000	39000	48000
Rekrytering	20000	Rekrytering	20000	20000	20000
Fortbildning	10395	Fortbildning	10395	20790	31185
<b>Lokaler/Utrustning</b>		<b>Lokaler/Utrustning</b>			
Lokalkostnad	374000	Lokalkostnad	374000	748000	1122000

Kostnader för speciallokaler	50000	Kostnader för speciallokaler	50000	100000	150000
Möbler	66000				
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	20000	Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	20000	40000	60000
Telefon, kopiator mm	10000				
<b>Läromedel</b>		<b>Läromedel</b>			
Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	119350	Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	119350	238700	358050
Datorer	37400				
<b>Övrigt</b>		<b>Övrigt</b>			
Info och annonsering	20000	Info och annonsering	20000	26000	30000
Elevhälsa	69300	Elevhälsa	69300	138600	207900
Skolmåltider	134750	Skolmåltider	134750	269500	404250
Försäkringar	2200	Försäkringar	2200	4400	6600
Studie- och yrkesvägledning	19800	Studie- och yrkesvägledning	19800	39600	59400
APL-handledning	11000	APL-handledning	11000	22000	33000
Övriga utbetalningar	15400	Övriga kostnader	15400	30800	46200
<b>Finansiella poster</b>		<b>Finansiella poster</b>			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		<b>Avskrivningar</b>			
		Möbler	13200	26400	39600
		Datorer	37400	74800	112200
		Telefon, kopiator mm	2000	4000	6000
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>1877595</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>1816795</b>	<b>3438590</b>	<b>5058385</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>14935</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>75735</b>	<b>346470</b>	<b>619205</b>

### 3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Skolan är ännu inte etablerad. Målet är en etablering 2019 med befintligt tillstånd 320-2013:5597 ihop med den här sökta utökningen. Etableringen är planerad i fastighet i Uppsala kommun.

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för  
- avstånd från skolbyggnaden  
- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom TIS bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 50% av undervisningen. Dessa hyrs idag i en specifik hall, men även utspritt på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall osv. I genomsnitt räknar vi med ett avstånd för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km. Utökningen omfattas av samma avtal som den befintliga skolan har idag. Undervisningen i de externa lokalerna för idrott och hälsa regleras som övrig undervisning av schemalaggningsplanen och organiseras ihop med anställd lärare för idrott och hälsa och följer ämnesplanen.

Naturvetenskapliga ämnen

ej aktuellt för utökning

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Ett av rummen kommer göras i ordning som medialabb. Även yrkesspecifik utrustning för el och energiprogrammet kommer köpas in. Dator och kommunikationsteknik inriktningen kräver utrustning som kommer investeras i och ett specifikt datalabb kommer finnas för ändamålet.

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

#### Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
3	1.55	5	3.1	6	4.65	6	4.65
Antal elever per lärare, läsår 1						14.193548387096774	
Antal elever per lärare, läsår 2						14.193548387096774	
Antal elever per lärare, läsår 3						14.193548387096772	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						14.193548387096772	

#### Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
9	6.85	16	13.7	23	20.55	23	20.55

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de programmen. Tjänster i gymnasiegemensamma ämnen som ingår i programmet kommer finnas i enlighet med behovet som följer av det totala elevantalet och angiven lärartäthet. Alla funktioner i elevhälsan kommer finnas. Redogörelsen under "hela skolenheten" ovan är baserad på en hel etablering med 98 elever per årskurs där utökningen ingår.

### 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

## 6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

### 6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.



Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

## 6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
El- och energiprogrammet	Dator och kommunikationsteknik	16

Infoga program

## 6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Thoren Innovation School arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet och tillgång till APL-platser: \* Ett lokalt programråd skapas som har till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet \* Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser \*Handledarutbildning \* Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationerna om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. \* Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet. Thoren Innovation School ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Vi arbetar efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschorganisationerna. 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas gällande respektive ny skolort. 3. De företag vi sedan tidigare samarbetet med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning och APL på gymnasiet på andra orter kontaktas även lokalt för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde. 5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde. 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde. Kontakt med branschen t ex Svensk Handel finns redan på ett nationellt och lokalt plan. Parallellt jobbar vi systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. För att fortsatt säkra tillgången på APL-platser så anställs det också en APL-samordnare på skolan som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan.

## 6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

## 6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Thoren Innovation School har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: \*Härmed intygas att ovanstående handledare förstår vad arbetet med APL innebär. o Ja, jag/vi förstår vad APL innebär o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar \* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information.Handledningens fem steg \* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din elev, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda inom APL. Varje handledares kompetens granskas, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Handledarutbildningen sker vid vissa tidpunkter bestämda av skolan men i samråd med utsedda handledare så att det passar handledaren så att utbildningen blir av när det passar handledaren. I de fall handledaren inte har möjlighet att komma till skolan för handledarutbildningen åker APL.-samordnaren ihop med aktuell mentor/pedagog ut till arbetsplatsen och utbildar på plats. Thorengruppen, (TIS moderbolag) är godkänd av Skolverket för sin handledarutbildning (beslut på godkännande finns och kan bifogas ansökan om så önskas), och samma metoder används inom alla yrkesprogram där APL som finns.

## 6.6 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygssättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Huvudmannen har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygunderlag

och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På TIS åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google DOCs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. APL pärmen digitaliseras via lärplattformen vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. I Progress kommer vi som huvudman också kunna följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygssättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Elevernas informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje nu kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgår av kursmål inom karaktärsämnen. Betygssättningen inom APL sker genom en skräddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorde kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

## 6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

# 7. Övrigt

## 7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

## 7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.