

Omsorgsnämnden
Tjänsteskrivelse till omsorgsnämnden

Datum:
2020-05-29

Diarienummer:
OSN-2020-00402

Handläggare:
Camilla Viberg, Carina Gustafsson

Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Omsorgsnämndens beslutar

1. att i enlighet med förslag fastställa omsorgsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning

Delegationsordningen föreslås revideras utifrån förändringar i förvaltningens organisation, och för att de kommunala nämndernas delegationsordningar ska vara mer lika till språk, form och innehåll.

Ärendet

Delegationsordningen är ett levande dokument, som behöver revideras när det sker förändringar i organisationen. Avdelningen myndighet har tillsatt nya funktioner som inte funnits tidigare, specialisthandläggare och verksamhetscontroller. Specialisthandläggare kommer att kunna fatta beslut som tidigare varit delegerade till enhetschef. Verksamhetscontroller kommer att göra inrapporteringen av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), som tidigare varit delegerade till strateg och enhetschef.

Det har också gjorts mindre ändringar av i vilken omfattning biståndshandläggare kan fatta beslut på egen delegation gällande hemtjänst och personlig assistans.

Juristenheten på KLK har varit delaktiga i revideringsprocessen, dels utifrån att säkerställa att delegationsordningen följer gällande lag och kommunens reglemente, dels för att tillse att de olika nämndernas delegationsordningar blir mer lika i språk, innehåll och utseende. Ekonomidelarna har reviderats utifrån en strävan efter samstämmighet inom kommunen gällande vilken delegat som fattar beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 29 maj 2020
- Bilaga: Delegations- och arbetsordning för omsorgsnämnden 2020-06-16

Omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund
Förvaltningsdirektör

Delegations- och arbetsordning för omsorgsnämnden

2020-06-16

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2 Delegerad beslutanderätt	3
3 Anmälan av delegationsbeslut	3
4 Verkställighetsbeslut	4
5 Utskott	4
5.1 Arbetsutskott	4
5.2 Upphandlingsutskott	4
5.3 Individutskott	4
6 Arbetsordning	5
7 Delegeringsförteckning	7
7.1 Allmänt	7
7.2 Ekonomi	10
7.3 Arbetsgivarfrågor	10
7.4 Socialtjänstlagen	11
7.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	13
7.6 Hälso- och sjukvård	15
8 Förkortningslista	16

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37–42 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Det är omfattningen av beslutet/insatsen som avgör vilken delegat som ska fatta beslutet.

3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till

förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Nämnden har beslutat att ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott och ett individutskott ska finnas. Vid utskottens sammanträden ska protokoll föras.

5.1 Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fem ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet är delegat för vissa beslut och ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsfälligt när minst tre ledamöter är närvarande.

5.2 Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av det förstärkta arbetsutskottet med fem ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Upphandlingsutskottet tar beslut om förfrågningsunderlag och fattar tilldelningsbeslut, samt hävning av avtal. Upphandlingsutskottet är beslutsfälligt när minst tre ledamöter är närvarande.

5.3 Individutskott

Nämnden har valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott delegera individärenden som inte delegerats till annan delegat.

Individutskottet består av fem ordinarie ledamöter och tre ersättare. Individutskottet är beslutsfälligt när minst tre av ledamöterna är närvarande.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden	Ledningsgrupp Föredragande Specialisthandläggare Ansvarig handläggare för ärendet	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Administratör	
4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
6	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare Mötesansvarig tjänsteperson	Mötesansvarig tjänsteperson undertecknar vid de möten där nämndsekreterare inte deltar
7	Utse ombud att föra nämndens talan	Avdelningschef	Omfattar utfärdande av fullmakt
8	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
10	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
11	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt KS:s riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Uppsala kommun Se även OSN-2015-0151
12	Ansvar enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
13	Pröva om handling kan lämnas ut, avseende a) personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål b) personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål c) övriga handlingar	a) Avdelningschef b) Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen c) Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	a) 12 kap. 5 § SoL b) 12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet c) 6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14	Lämna ut uppgifter om utlännings personliga förhållanden	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	17 kap. 1 § utlänningslagen 28 § lagen om svenskt medborgarskap
15	Lämna ut uppgifter om namngiven person till Försäkringskassan	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	110 kap. 31 § socialförsäkringsbalken
16	Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Biståndshandläggare	17 a § folkbokföringslagen
17	Lämna överförmyndaren de uppgifter som behövs för överförmyndarens tillsynsverksamhet	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	16 kap. 10 § föräldrabalken
18	Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Verksamhetscontroller Enhetschef	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL samt 28 f och 28 g §§ LSS Nämnden lämnar statistikrapport till KF (16 kap. 6 h § SoL och 28 h § LSS) <i>Se rutin Rapportera ej verkställda beslut till IVO</i>
19	Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL <i>Se rutin Hantera avvikelser och missförhållanden (myndighet) och Hantera lex Sarah och rutin Avvikelsehantering SoL/LSS (egen regi)</i>
20	Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
21	Företräda i domstol	Enhetschef Specialisthandläggare Biståndshandläggare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
22	Anmäla enligt smittskyddslagen	MAS	6 kap. 12 § smittskyddslagen
23	Interna hyresavtal	Förvaltningsdirektör	Omfattar även leasing
24	Mottagande av uppgifter om personliga assistenter	Administratör	11 a § LSS

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende a) Individärenden b) Övriga ärenden	6 kap. 39 § KL	a) Ledamot enligt av nämnden beslutad särskild lista b) Ordförande	a) Avseende individ-utskottets ansvars-områden
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut b) Övriga beslut	45 § FL	a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet b) Ursprunglig delegat	
3	Ändra beslut	37–39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande a) Individärenden b) Övriga ärenden	OSL	a) Avdelningschef b) Förvaltningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende</p> <p>a) ärende som rör god man/förvaltare</p> <p>b) ärende om överflyttning hos IVO</p> <p>c) detaljplaneärende som är i överensstämmelse med översiktsplan eller program</p> <p>d) individärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt</p> <p>e) individärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen</p> <p>f) övriga ärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt</p> <p>g) övriga ärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen</p> <p>h) övriga ärenden</p>	a) 11 kap. FB	<p>a) Biståndshandläggare</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) AU</p> <p>d) Specialisthandläggare</p> <p>e) Enhetschef</p> <p>f) Avdelningschef</p> <p>g) Förvaltningsdirektör</p> <p>h) Förvaltningsdirektör</p>	<p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Se separat delegation ang. övriga yttranden i tillsyns- och klagomålsärenden samt i fråga om meddelande av inställning om mottagande av ärende från annan kommun</p> <p>Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga</p>
7	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande avseende tillsynsärenden och klagomålsärenden hos</p> <p>a) IVO (individärenden som rör myndighetsutövning/beslut)</p> <p>b) IVO (individärenden som rör verkställighet)</p> <p>c) IVO (lex Sarah)</p> <p>d) IVO (lex Maria)</p> <p>e) IVO (icke verkställda beslut)</p> <p>f) IVO (övriga ärenden)</p> <p>g) JO, JK eller DO</p>		<p>a) Enhetschef</p> <p>b) Verksamhetschef</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) MAS</p> <p>e) Enhetschef</p> <p>f) AU</p> <p>g) AU</p>	<p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Se separat delegation ang. övriga yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet</p>
8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Avdelningschef	
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	
10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Polisanmäla vid misstanke om brott a) mot den egna verksamheten (myndighet) b) mot den egna verksamheten (egen regi) c) mot brukare (myndighet) d) mot brukare (egen regi)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSO	a) Enhetschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef d) Verksamhetschef	a) Enligt kommunens <i>Rutin för hantering av hot och våld</i> och omsorgsförvaltningens rutin <i>Hot och våld</i> c-d) Observera att sekretess kan föreligga
12	Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd	11 kap. 9 § SoL och 8 a § LSS	Avdelningschef	Krävs särskilda skäl
13	Anmäla till IVO a) lex Sarah b) när det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	a) 14 kap. 7 § SoL och 24 f § LSS b) 15 § 11 LSS	a) Avdelningschef b) Enhetschef	För rapporterings- skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning samt rutin <i>Hantera avvikelser och missförhållanden</i> (myndighet), samt rutin <i>Hantera lex Sarah</i> och rutin <i>Avvikelsehantering SoL/LSS</i> (egen regi)
14	Anmäla behov av god man eller förvaltare och när behov inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF och 15 § LSS	Biståndshandläggare	
15	Till försäkringskassan a) anmäla att enskild kan antas vara berättigad till assistansersättning enligt 51 kap. SFB b) underrätta att enskild erhållit beslut som kan påverka behov av personlig assistans enligt 51 kap. SFB c) anmäla att det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används till annat än assistans	a) 15 § 8 LSS b) 15 § 9 LSS c) 15 § 10 LSS	a–c) Biståndshandläggare	

7.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU LOV	UU	
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	UU	
3	Pröva ansökan om godkännande	LOV	Avdelningschef	
4	Direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
5	Ingå avtal	LOU	Förvaltningsdirektör	Se separat delegation angående individavtal
6	Häva avtal på grund av avtalsbrott avseende a) Avtal enligt LOU och LOV b) Individavtal c) Övriga avtal		a) UU b) Enhetschef c) Förvaltningsdirektör	Gäller inte avtal som omfattas av 6 kap. 38 § KL
7	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, samt återkalla och makulera kundfakturor		Förvaltningsdirektör	
8	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre miljoner kronor		Förvaltningsdirektör	
9	Ingå individavtal med leverantör		Enhetschef	Innefattar även avtal efter avrop från ramavtalsleverantör

7.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	KS har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se KS:s delegationsordning	

7.4 Socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	IU	
2	Besluta om fortsatt insats i samma eller i mindre omfattning än IU:s beslut	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3	Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
5	Besluta i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
6	Ansöka om överflyttning hos IVO	2 a kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
7	Pröva ansökan om rätt till insats enligt SoL för person som inte är bosatt i kommunen	2 a kap. 8 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	Om personen uppfyller kraven i 2 a kap. 8 § SoL prövas rätten till insats enligt 4 kap. 1 § SoL
8	Bistånd i form av hemtjänst, inklusive trygghetslarm och matdistribution a) Hemtjänst med en omfattning om maximalt 120 timmar per månad b) Hemtjänst med en omfattning om mer än 120 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	
9	Bistånd i form av boendestöd a) vid en omfattning av nivå 1–6 b) vid en omfattning av nivå 7–8	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	
10	Bistånd i form av a) anhöriganställning med en omfattning om maximalt 40 timmar per vecka b) stöd i assistansliknande form med en omfattning om maximalt 40 timmar per vecka c) annat personligt utformat stöd med en omfattning om maximalt 40 timmar per vecka	4 kap. 1 § SoL	a–c) Specialisthandläggare	Vid behov av fortsatt insats fattas beslut av IU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Bistånd i form av ledsagare a) med en omfattning om maximalt 30 timmar per månad b) med en omfattning om mer än 30 timmar per månad	4 kap. 1 SoL	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	
12	Bistånd i form av avlösare a) med en omfattning om maximalt 30 timmar per månad b) med en omfattning om 31–60 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	
13	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
14	Bistånd i form av korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
15	Bistånd i form av träningsboende och utredningsboende	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
16	Bistånd till brukare (18–64 år) som inte tidigare varit aktuella hos nämnden, vid utskrivning från slutenvård vid akademiska sjukhuset	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare, ÄLF	Avser hemtjänst, korttidsboende, larm och matdistribution i maximalt 4 veckor
17	Bistånd i form av boende i HVB i maximalt 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Vid behov av fortsatt insats fattas beslut av IU
18	Bistånd i form av bostad med särskild service eller särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
19	Bistånd i form av insatser vid tillfällig vistelse i annan kommun med en omfattning om maximalt 40 timmar per vecka under maximalt 3 månader	4 kap. 1 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
20	Bistånd i form av lägervistelse upp till 75 procent av aktuellt prisbasbelopp per år och individ	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Se aktuellt prisbasbelopp (Som jämförelse är prisbasbeloppet för 2020 47 300 kronor)
21	Beslut om kostnadsersättning för personalstöd för studier vid folkhögskola	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Avser det grundstöd som erbjuds av folkhögskolan
22	Bistånd i form av deltagande i Hikikomori	4 kap. 1 § SoL	Handläggare, Hikikomori	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23	Besluta i fråga om avgifter för föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	6 kap. 2-4 §§ SoF	Biståndshandläggare	
24	Bestämma förbehållsbelopp efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap. 7 § SoL	Ekonomiassistent, ÄLF	
25	Höja minimibeloppet då särskilda kostnader åberopats a) om kostnaderna avser god man/förvaltare, försörjningsplikt för barn b) övriga kostnader	8 kap. 8 § SoL	a) Ekonomiassistent, ÄLF b) Biståndshandläggare	Enligt tillämpningsanvisningar, se bilaga i mål och budget
26	Minska minimibeloppet i skälig omfattning på grund av att kostnaden ingår i avgift för insats eller om kostnaden av annan orsak tillhandahålls kostnadsfritt	8 kap. 8 § SoL	Ekonomiassistent, ÄLF	
27	Ny avgift vid ändrade förhållanden	8 kap. 9 § SoL	Ekonomiassistent, ÄLF	Avser t.ex. ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp

7.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LSS	IU	
2	Besluta om fortsatt insats i samma eller i mindre omfattning än IU:s grundbeslut	9 § LSS	Biståndshandläggare	
3	Avskriva ärende från vidare handläggning		Biståndshandläggare	Exempelvis när ansökan återtas, eller om person avlider
4	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Samma delegat som för sökt insats	
5	Insatser för stöd och hjälp som behövs i akuta situationer vid tillfällig vistelse i kommunen	16 § LSS	Biståndshandläggare	
6	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans a) med en omfattning om maximalt 60 timmar per vecka b) med en omfattning som är större än vad som anges i a) men inte överstiger 120 timmar per vecka	9 § 2 LSS	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Besluta att ersättningen ska betalas ut till någon annan person för att användas till kostnader för personlig assistans till den stödberättigade	11 § LSS	Avdelningschef	
8	Besluta om återbetalningsskyldighet vid felaktig eller för hög ersättning för personlig assistans	12 § LSS	Avdelningschef	
9	Besluta om ekonomisk ersättning till vikarie vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Administratör	
10	Besluta om högre ersättning avseende skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Specialisthandläggare	
11	Besluta om att inte ersätta kostnad för personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef	
12	Ledsagarservice a) med en omfattning om maximalt 30 timmar per månad b) med en omfattning om mer än 30 timmar per månad	9 § 3 LSS	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	
13	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	
14	Avlösarservice i hemmet a) med en omfattning om maximalt 30 timmar per månad b) med en omfattning mer än 30 men som understiger 60 timmar per månad	9 § 5 LSS	a) Biståndshandläggare b) Specialisthandläggare	
15	Korttidsvistelse a) i form av lägerverksamhet upp till 75 procent av prisbasbeloppet per år och individ b) Övriga korttidsvistelser	9 § 6 LSS	a) Specialisthandläggare b) Biståndshandläggare	Se aktuellt prisbasbelopp (Som jämförelse är prisbasbeloppet för 2020 47 300 kronor)
16	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
17	Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	Specialisthandläggare	
18	Boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Specialisthandläggare	
19	Daglig verksamhet	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20	Besluta i fråga om avgifter för föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § FSS	Biståndshandläggare	

7.6 Hälso- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	<p>Anmäla till IVO</p> <p>a) vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniskaprodukter</p> <p>b) vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område</p> <p>c) vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)</p> <p>d) vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten</p>	<p>a) HSLF-FS 2017:27</p> <p>b) 2 kap. 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13</p> <p>c) 3 kap. 5-6 §§ PSL</p> <p>d) 3 kap. 7 § PSL</p>	<p>a) MAS</p> <p>b) Verksamhetschef HSL</p> <p>c) MAS</p> <p>d) Verksamhetschef HSL</p>	<p>a) Se rutin <i>Medicintekniska produkter</i></p> <p>c) Se rutin <i>Anmäla lex Maria</i></p>
2	Anmäla till tillverkaren vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	HSLF-FS 2017:27	MAS	Se rutin <i>Medicintekniska produkter</i>
3	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14	PAS	

8 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
AU	Arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
CIO	Chief information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FSS	Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
HSLF-FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård, tandvård och hälsoskydd
HVB	Hem för vård eller boende
IU	Individutskott
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
JK	Justitiekanslern
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem

Förkortning	Betydelse
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVFS	Läkemedelverkets författningssamling
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
OSN	Omsorgsnämnden
PAS	Patientansvarig sjuksköterska
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst
UU	Upphandlingsutskott
ÄLF	Äldreförvaltningen
ÄLN	Äldrenämnden