

Handläggare
Therese von Ahn

Datum
2018-09-27

Diarienummer
2018-2447

Till miljö- och hälsoskydds nämndens
sammanträde den 27 september 2018

Uppföljning och årsprognos per augusti 2018

Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskydds nämnden föreslås besluta

att fastställa verksamhetsrapport per augusti 2018 enligt **bilaga 1**.

att fastställa nämndens ekonomiska analys per augusti 2018 enligt **bilaga 2**.

att fastställa statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen samt planer och program per augusti 2018 enligt **bilaga 3**.

Sammanfattning

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Periodens ekonomiska resultat är positivt om 2 447,9 tsek. Det positiva resultatet härrör från lägre kostnader för perioden än budgeterat. Det är framförallt lägre personalkostnader under perioden vilket beror på vakanser innan nya rekryteringar kommit på plats. Dessutom har en metodförändring skett gällande tillståndsenheten där årsintäkten inte har periodiserats för att bättre återspegla avdelningens resultat och kvarstående tillsynsskuld sedan flera år tillbaka.

Helårsprognosen visar ett överskott 272,8 tsek. Detta är 200 tsek lägre än marsprognosen.

Prognososäkerheten är 400 tsek, främst beroende på en osäkerhet av ärendeinflödet inom den kommunala lantmäterimyndigheten.

Några speciella aktiviteter som skett på miljöförvaltningen under perioden är bildandet av en ny förvaltningsgemensam administrativ enhet den 1 mars, arbetet med den nya dataskyddsförordningen (GDPR), deltagandet i miljösamverkan Uppsala län, aktiviteter i

samband med sommarens extrema väder, arbetet med att se överutredningen av tillsynsbehovet som ligger till grund för tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen samt förvaltningens deltagande i ett stort kommungemensamt IT-projekt för införandet av ett nytt digitalt handläggarsystem vilket tar mycket resurser i anspråk både under 2018 och 2019. Förvaltningens NKI-värde (Nöjd-Kund-Index) ligger högre än rikssnittet inom samtliga områden och förbättrades mellan 2014-2017. Svarefrekvensen i kommunens medarbetarundersökning som har genomförts under perioden var återigen höga 95 % och resultatet är något bättre än förra året inom de flesta områdena. Resultatet är starkt jämfört med övriga verksamheter inom kommunen. Förvaltningen har dessutom haft hög aktivitet inom kommunikationsområdet och har varit ovanligt aktiva i media.

Planerad tillsyn och förrättningar följer i stort sett planen för året. Dock har vissa omprioriteringar behövt göras till följd av det kommungemensamma IT-projektet för införande av ett nytt digitalt handläggarsystem samt en ökad sjukfrånvaro och flera tillfälliga vakanser under perioden.

Prognosen för 2018 är att alla inriktningsmål kommer vara helt eller i hög grad uppfyllda. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan till övervägande del.

Anna Nilsson
miljödirektör

Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsrapport per augusti 2018

Bilaga 2. Nämndens ekonomiska analys per augusti 2018

Bilaga 3. Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen samt planer och program per augusti 2018

Datum	Diarienummer
2018-09-27	2018-2447

Kommunstyrelsen

Uppföljning och årsprognos per augusti 2018

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

att fastställa verksamhetsrapport per augusti 2018 enligt **bilaga 1**.

att fastställa nämndens ekonomiska analys per augusti 2018 enligt **bilaga 2**.

att fastställa statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen samt planer och program per augusti 2018 enligt **bilaga 3**.

Bengt Fladvad
ordförande

Susanna Nordström
nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsrapport per augusti 2018

Bilaga 2. Nämndens ekonomiska analys per augusti 2018

Bilaga 3. Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen samt planer och program per augusti 2018

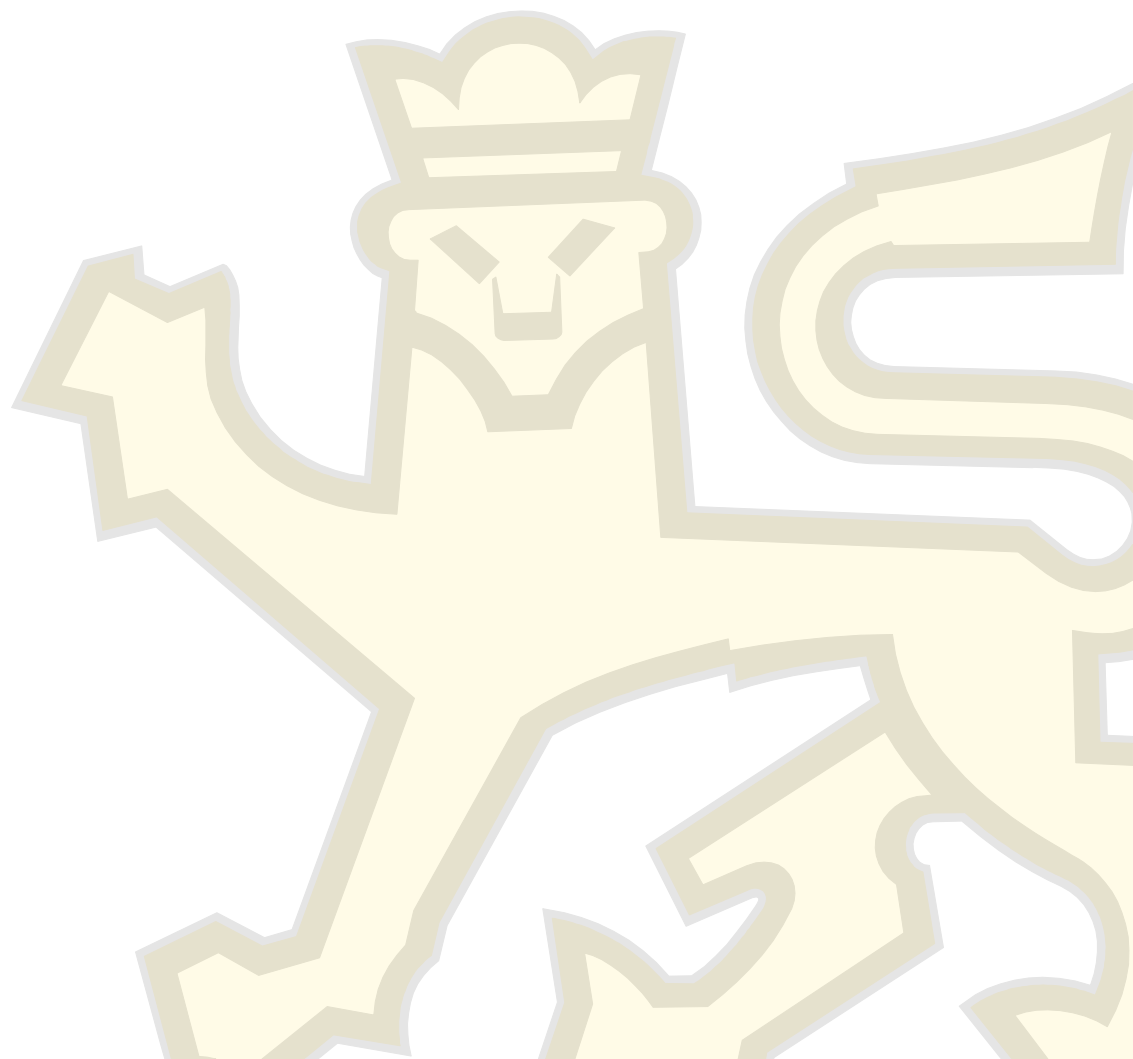
Kopia

Uppsala kommun, kommunstyrelsen

Verksamhets- rapport

För miljö- och hälsoskyddsnämnden, augusti 2018

Ett uppföljande dokument som miljö- och hälsoskyddsnämnden
fattar beslut om 2018-09-27



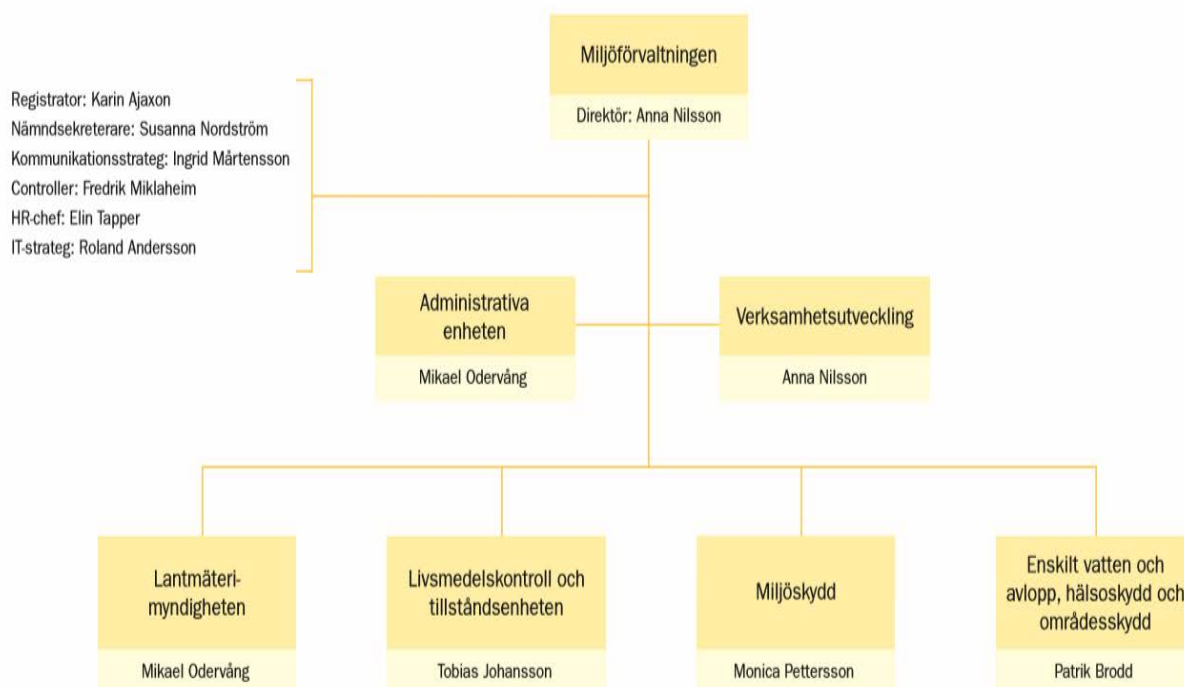
Verksamhetsrapporten

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet samt resultat och prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2018. Rapporteringen avser perioden januari-augusti.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen. Miljöförvaltningens verksamhet delas upp i åtta verksamhetsområden indelade i fyra avdelningar:

- Miljöskyddstillsyn
- Enskilt vatten och avloppstillsyn
- Hälsoskyddstillsyn
- Områdesskydd
- Samhällsbyggnad och miljöövervakning
- Kommunala lantmäterimyndigheten
- Livsmedelskontroll
- Tillståndsenheten

Organisationskiss över miljöförvaltningen (per 180831)



Sammanfattning

Periodens ekonomiska resultat är positivt om 2 447,9 tsek. Det positiva resultatet härrör från lägre kostnader för perioden än budgeterat. Det är framförallt lägre personalkostnader under perioden vilket beror på vakanser innan nya rekryteringar kommit på plats. Dessutom har en metodförändring skett gällande tillståndsenheten där årsintäkten inte har periodiserats för att bättre återspegla avdelningens resultat och kvarstående tillsynsskuld sedan flera år tillbaka.

Helårsprognosen visar ett överskott 272,8 tsek. Detta är 200 tsek lägre än marsprognosen.

Prognososäkerheten är 400 tsek, främst beroende på en osäkerhet av ärendeinflödet inom den kommunala lantmäterimyndigheten.

Miljöskyddstillsyn

Nämnden genomförde färre timmar förebyggande tillsyn under perioden jämfört med plan. Bedömningen är att målen på helår kommer att kunna nås, med undantag för tillsyn av nya verksamheter inom lantbruk. Enligt den nya planen kommer den kvarvarande lantbrukstillsynen genomföras under 2019/2020.

Nämnden genomförde mindre uppföljande tillsyn under perioden jämfört med plan. Bedömningen är att målen på helår kommer att kunna nås.

Nämnden hanterade inkomna ärenden inom planerad tid. Antalet var något lägre jämfört med förra året, men nedlagd tid var högre, bland annat på grund av ärendenas omfattning och komplexitet. Antalet klagomål och nedlagd tid på klagomål var lägre än planerat på grund av färre inkomna ärenden.

Enskilt vatten och avloppstillsyn

Nämnden genomförde förebyggande tillsyn av gamla enskilda avloppsanläggningar utan efterföljande rening enligt plan. Förebyggande tillsyn av mindre reningsverk genomfördes enligt plan under perioden och är nu nästan helt klar för året.

Nämnden gjorde en extra satsning på avloppsprojekt under året. Fyra olika projekt eller medverkan i projekt startades.

Antalet ansökningar om nytt enskilt avlopp var lägre än beräknat, vilket sannolikt beror på minskat byggande inom kommunen, men också för att tillsynstakten minskade 2016. Väntetiden för handläggning kortades därför avsevärt till två till sex veckor.

Antalet bygglovsremisser från plan- och byggnadsnämnden var också lägre än prognosen, vilket till största delen beror på minskat byggande inom kommunen.

Hälsoskyddstillsyn

Nämnden genomförde ett stort antal förebyggande tillsynsbesök under perioden januari-augusti. Jämfört med tillsynsplanen är det dock något färre timmar tillsyn än planerat. Nämnden beräknar att nå målet för helåret.

Nämnden genomförde den uppföljande tillsynen som planerat.

Sommarens höga temperaturer medförde att antalet inkommande klagomål ökade. Hanteringen av dessa ligger därför högre än prognos i tillsynsplanen. Prognosen för hur mycket förebyggande tillsyn på timavgift som kommer att hinnas med har därför korrigerats utifrån de förutsättningar nämnden har sett. Övriga inkommande ärenden följer prognos.

Områdesskydd

Nämnden hanterar fortfarande tillsynsärenden från den förebyggande tillsynen från Björklinge-Långsjön 2017. Nämnden har fokus på att avsluta dessa och kommer sedan att påbörja planeringsarbetet för strandskyddstillsynen 2019.

De uppföljande tillsynsärendena utgörs av tillsynsärenden från den planerade tillsynen vid Björklinge-Långsjön 2017. Antalet timmar överskrider planen, varför nämnden ändrar om i prioriteringarna och skjuter på nästa tillsynsprojekt till 2019.

Inkomna ärenden är fler än förväntat i verksamhetsplanen för året.

Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Under april-augusti har enbart två nya ärenden inkommit och startmöten har hållits för två nya detaljplaner. Nämnden yttrade sig över två planer som varit på granskning under perioden januari-augusti vilket betyder att nämnden har hanterat betydligt färre detaljplaner än förväntat.

Nämnden bidrog även under perioden till arbetet med strategi för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarna.

Nämnden fortsatte under perioden att stärka samarbetet med plan- och byggnadsnämnden. Nämnden har även stöttat stadsbyggnadsförvaltningen med att utformat en kravspecifikation för konsultbeställda luftutredningar samt deltagit i kommungemensamt arbete inom klimat och energi.

Nämnden har påbörjat arbetet med årets ”Uppföljningsprojekt” som i år blir Östra Salabacke.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Lantmäterimyndigheten fattade färre beslut än planerat på grund av lägre bemanning, men var i princip fullbemannad i slutet av perioden. Ärendebalansen är fortfarande högre än väntat, vilket är en direkt följd av färre fattade beslut. Inkommande ärenden har dock varit något färre än prognos, men var fler jämfört med samma period förra året.

Livsmedelskontroll

I maj tillträdde Tobias Johansson som ny avdelningschef för livsmedelskontroll och tillståndsenheten. Två nya handläggare har också börjat under våren. Det innebär att avdelningen nu har full bemanning.

Trots att avdelningen har varit underbemannad har fler kontroller och fler antal ärenden avslutats jämfört med samma period 2017.

Något fler förebyggande kontroller har utförts jämfört med samma period 2017. Fördelningen mellan planerad kontroll och första besök är dock annorlunda fördelad jämfört med 2018. Orsaken är att färre anläggningar har registrerats under 2018. Fler oanmälda kontroller har genomförts än samma period förra året. Arbetet fortgår enligt plan.

Avdelningen har haft flera ärenden som har tagit mycket tid i anspråk. Bland annat två förbud där livsmedel innehållit otillåtna färgämnen. Bedömningen är att avdelningen har de resurser som krävs för att göra de uppföljningar som behöver göras.

Antalet registreringar som inkommit är väsentligt färre än förra året samma tid. Trots den varma sommaren har antalet inkommande klagomål och antalet misstänka matförgiftningar varit ungefär lika många i antal som förra året. Antalet besök var dock färre än motsvarande period förra året.

Tillståndsenheten

Trots lägre bemanning på grund av föräldraledighet har avdelningen utfört mer tillsyn under perioden jämfört med samma period 2017.

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. Den särskilda satsning som i år görs inom tobakstillsyn följer planen. Prognosen är att samtliga försäljningsställen som säljer tobak kommer att få minst ett tillsynsbesök under året.

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer plan. Antalet inkommande ärenden var som förväntat och följer plan.

Miljöförvaltningen

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarstöd (DHS). Under perioden har arbete med kravinsamling och analys genomförts. Detta har lett till att tillsyn och andra aktiviteter har fått stå tillbaka då förvaltningen har behövt prioritera om resurser. Delprojektet kommer fortsätta ta mycket resurser i anspråk under resten av året samt under 2019.

Under perioden har miljöförvaltningen tillsammans med arkivsamordnare från KLK arbetat med att ta fram en informationshanteringsplan som ska ersätta de nuvarande bevarande- och gallringsplanerna på förvaltningen. Den nya informationshanteringsplanen kommer att beslutas under hösten och börjar gälla från och med den 1 januari 2019.

Den 25 maj ersattes personuppgiftslagen (PUL) med dataskyddsförordningen GDPR. Under våren har miljöförvaltningen arbetat tillsammans med KLK-IT att inventera känsliga personuppgifter i förvaltningens system, mail och kataloger.

Under våren lanserades Uppsala kommuns värdegrund. Förvaltningens interna arbete med värdegrunden startade med diskussioner i ledningsgruppen. Avdelningarna har sedan fortsatt arbeta vidare på arbetsplatsträffar och mer arbete planeras under resten av året.

Nämnden deltar i Miljösamverkan Uppsala län under perioden 2018-2020. Under perioden januari-augusti startade arbetet upp och i augusti hölls startmötet på Uppsala slott med närvaro av landshövdingen. Förhoppningen med miljösamverkan är att stärka kompetensen hos handläggare och inspektörer samt ge en ökad samsyn och effektivitet. Miljöförvaltningen deltar i styrgruppen.

Under perioden har miljöförvaltningen arbetat med att se över den utredning av tillsynsbehovet som ligger till grund för tillsynen enligt miljöbalken och strålskyddslagen. Därefter har Uppsala kommuns taxa för tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagens områden reviderats. Taxan utgörs av föreskrifter, en bilaga där avgifter för olika ärendetyper och en bilaga med avgiftsklasser för miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter. Arbetet innebär inte att timavgiften förändras.

Sommarens extremt varma väder medförde en ökad belastning då många fler hälsoskyddsrelaterade klagomål inkom. Dessutom inträffade ett stort skyfall som orsakade översvämningar och bräddningar vid avloppsreningsverk och pumpstationer runt om i kommunen. Detta ledde bland annat till att extra provtagningar fick tas på de bad som låg i nära anslutning till utsläppspunkterna. Effekterna av de speciella väderhändelserna kommer följas upp inom ramen för miljöskydds- och hälsoskyddstillsynen under hösten. Dessutom kommer ledningsgruppen att ta fram åtgärder och förslag på rutiner för uppdatering av förvaltningens plan för allvarliga störningar.

Den 19 juli drabbades miljöförvaltningens lokaler på Ultuna av ett allvarligt kabelbrott som medförde att internetanslutningen inte fungerade. Detta ledde till att det inte gick att arbeta i förvaltningens lokaler. IT arbetar med en framtida lösning för att undvika att liknade inträffar igen.

För att hantera de förvaltningsövergripande administrativa uppgifterna bildades en ny administrativ enhet den 1 mars. Enheten arbetar med bland annat posthantering, bokningar, beställningar, registrering och expediering.

Enligt den rapport som SKL presenterade i maj ligger miljöförvaltningens nöjd-kund-index (NKI) bättre till än rikssnittet inom samtliga fyra verksamhetsområden livsmedelskontroll, serveringstillstånd, hälsoskyddstillsyn och miljöskyddstillsyn. Miljöförvaltningen förbättrade sitt totala NKI-värde mellan år 2014-2017 och ligger bättre till än rikssnittet inom samtliga områden.

Medarbetarundersökningen som genomfördes under mars visade att förvaltningens resultat har förbättrats inom de flesta områdena, med att utvecklingsområdena kopplade till

arbetsbelastning och stress kvarstår. Sjukfrånvaron under perioden minskade med 25 % jämfört med samma period förra året. Förvaltningen bedrev ett systematiskt arbetsmiljöarbete och har bland annat genomfört en enkät kring personalsäkerhet hos medarbetarna som kommer följas upp under hösten. Arbete pågår med att ta fram en kompetensförsörjningsplan.

På kommunikationsområdet har förvaltningen haft hög aktivitet under året. Bland annat genomfördes en översyn av förvaltningens webbsidor på uppsala.se, en informationsinsats om Livsmedelskollen, radonmätningar på skolor, förskolor och småhus. Förvaltningen ökade även sin närvaro i sociala medier och har varit ovanligt aktiva i media.

Begreppsdefinitioner

De begrepp som används i rapporten förklaras under detta avsnitt.

Tillsyn	Alla aktiviteter som syftar till att säkerställa att lagstiftningen följs. Förebyggande tillsyn definieras som de aktiviteter som planeras utifrån risk- och erfarenhet. Uppföljande tillsyn föranleds av att brister har uppmärksammats i en verksamhet.
Förrättning	Ett ärende inom kommunala lantmäterimyndigheten som oftast tillkommit genom en ansökan och som alltid leder till ett myndighetsbeslut fattat av en förrättningslantmätare. En förrättning hanterar frågor gällande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, servitutsfrågor m.m.
Inspektion	Ett föranmält eller oanmält tillsynsbesök för att kontrollera hur en verksamhet eller fastighetsägare lever upp till krav och informera om lagstiftningen.
Besök	Alla kundmöten på plats hos verksamhetsutövaren.
Ärende	En avgränsad fråga som myndigheten/förvaltningen arbetar med. Det innehåller handlingar som har upprättats eller inkommit till förvaltningen.
Ärendebalans	Antal ärenden som inte är avgjorda (antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period).
Remiss	Ett ärende som myndigheten får för yttrande.
Anmälan	Alla ärenden där någon gör en anmälan om något. Genererar ett beslut, men inte ett tillstånd.
Ansökan	Alla ärenden där någon ansöker om något. Genererar ett beslut eller ett tillstånd.
Klagomål	Aktiviteter för att se att lagstiftningen följs. Tillsynen föranleds av att andra misstänker brister. Här inkluderas ”extra offentlig kontroll”.

Tillsyn, förrättningar och tillståndsprovning

Miljöskyddstillsyn

Nämndens arbete med tillsyn av miljöfarlig verksamhet innebär tillsyn och handläggning av olika typer av ärenden inom ett flertal områden som avfall, köldmedia, fordonsservice, förorenad mark, dagvatten, energi, lantbruk, kemikalier, täkter, förbränning, kemisk industri, avloppsreningsverk, bergvärme med flera. Nämnden utövar tillsyn på tillståndspliktiga, anmälningspliktiga och ej anmälningspliktiga verksamheter.

Förebyggande tillsyn

Nämnden genomförde färre timmar förebyggande tillsyn under perioden januari-augusti jämfört med planerat i tillsynsplanen. Bedömningen är att målen på helår för tillsyn kommer att kunna nås och att planerade tillsynsaktiviteter kommer att genomföras, med undantag för tillsyn av nya verksamheter inom branschen lantbruk där antalet timmar projektinriktad tillsyn för 2018 justerades nedåt. Den kvarvarande tillsynen inom branschen lantbruk planeras att genomföras under 2019/2020.

Nämnden har under perioden arbetat med framtagande av ett nytt ärendehanteringssystem (DHS) och ny behovsutredning och taxa, vilket har påverkat möjligheten att utföra all planerad tillsyn under perioden.

Uppföljande tillsyn

Nämnden genomförde mindre uppföljande tillsyn under perioden januari-augusti jämfört med planerat. Bedömningen är att målen på helår kommer att kunna nås.

Inkommande ärenden

Nämnden hanterade inkomna ärenden (remisser, ansökningar, anmälningar och klagomål) inom planerad tid i tillsynsplanen. Antalet inkomna ärenden var något lägre jämfört med motsvarande tid förra året, men nedlagd tid för hantering av de inkomna ärendena motsvarade mer tid än förväntat, på grund av bland annat ärendenas omfattning och komplexitet. Antalet klagomål och nedlagd tid på klagomål var lägre än planerat på grund av färre inkomna ärenden.

Verksamhetsresultat

Miljöskyddstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018
Antal inspektioner	245	297
Antal verksamhetsutövare som fått besök	128	165
Antal påbörjade ärenden	833	807
Antal avslutade ärenden	847	761
Förändring i ärendebalans under året (påbörjade-avslutade)	15	46

Antal remisser	67	44
Antal anmälningar/ansökningar	207	197
Antal klagomål	87	55
Antal kännedom	61	47

Enskilt vatten och avloppstillsyn

Nämnden utfärdar tillstånd och har tillsyn enligt miljöbalken över små avloppsanläggningar, med upp till 200 personekvivalenter anslutna. Nämndens mål är att alla enskilda avlopp som saknar efterföljande rening ska ha fått ett beslut om förbud senast år 2019. Detta är ett led i att minska övergödningen och att uppnå god ekologisk status i sjöar och vattendrag. Nämnden har även tillsyn av enskilda vattentäkter. Enskilda vattentäkter omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt och vattenkvaliteten är den enskilde fastighetsägarens ansvar. Tillsynen av enskilt dricksavatten är därför händelsestyrd på så vis att nämnden agerar på klagomål eller när en olägenhet uppstår.

Förebyggande tillsyn

Nämnden genomförde tillsyn av gamla enskilda avloppsanläggningar utan efterföljande rening (VA-programmet) enligt planen. I jämförelse med tidigare år gjordes tätare besök under våren. Totalt utfärdades 180 förbud, vilket är fler än under samma period förra året.

Tillsynen av mindre reningsverk för 25-200 personekvivalenter genomfördes enligt planen under perioden och är nu nästan helt klar för året.

Till följd av att nämnden gjorde en extra satsning på avloppsprojekt under året bedrevs fyra olika projekt. Ett pilotprojekt för tillsyn av små minireningsverk startades och kommer att genomföras under slutet av året. Arbetet med att effektivisering samt utveckling av handlägningsrutin för avloppsansökningar gick enligt planen och kommer att avslutas under året. Arbetet med en ny tillsynsplan för enskilda avlopp startades i augusti. Medverkan i projektet ”kontroll av markbaserade anläggningar” tillsammans med forskningsinstitutet RISE avslutades.

Uppföljande tillsyn

33 fastighetsägare fick beslut om förbud med vite eftersom de ännu inte åtgärdat sitt avlopp enligt tidigare beslut om förbud.

Inkommande ärenden

Antalet ansökningar om nytt enskilt avlopp var lägre än beräknat. En minskning från tidigare år var väntad, men inte så mycket som det var under perioden. Det beror sannolikt på minskat byggande, men var också en avspeglning av minskad tillsynstakt år 2016. Väntetiden för handläggning gick ner på grund av att färre inkommande ärenden och var två till sex veckor. De drygt 100 ärendena som väntade på handläggare vid ingången av året är nu nere på ca 20 stycken.

Antalet bygglovsremisser från plan- och byggnadsnämnden var också lägre än prognosen och jämfört med samma period förra året, vilket till största delen beror på minskat byggande inom kommunen.

Övriga ärenden var få, precis som väntat.

Verksamhetsresultat

Enskilt vatten och avloppstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018
Antal inkommande ansökningar om enskilt avlopp	319	193
Antal utfärdade tillstånd för enskilt avlopp	257	234
Antal utdömda avlopp (utfärdade utsläppsförbud)	166	180
Antal inspektioner	388	410
Antal inkommande bygglovsremisser	93	59
Antal nya klagomål	13	10
Antal nya ärenden	730	637
Antal avslutade ärenden	731	863

Hälsoskyddstillsyn

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för människors hälsa. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper, som barn, unga och äldre eller verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag. Det innebär bland annat tillsyn av förskolor, skolor, vårdlokaler, bassängbad och tatueringar.

Förebyggande tillsyn

Nämnden genomförde ett stort antal tillsynsbesök under perioden januari till augusti. Jämfört med tillsynsplan är det dock något färre timmar tillsyn än planerat. Personalstyrkan har förstärkts med en medarbetare under hösten och nämnden beräknar att nå målet för helåret.

Uppföljande tillsyn

Nämnden genomförde den uppföljande tillsynen som planerat.

Inkommande ärenden

Sommarens höga temperaturer medförde att antalet inkommande klagomål ökade. Antalet inkommande klagomål och tiden som nämnden lagt på att hantera inkommande klagomål ligger därför högre än prognosen i tillsynsplanen. Prognosen för hur mycket förebyggande

tillsyn på timavgift som kommer att hinnas med har därför korrigerats utifrån de förutsättningar nämnden har sett. Övriga inkommande ärenden (remitter, ansökningar och anmälningar) följer prognos.

Verksamhetsresultat

Hälsoskyddstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018
Antal inspektioner	261	305
Antal registrerade timmar förebyggande tillsyn	1389	1668
Antal nya klagomål	148	171
Antal nya ärenden	969	923
Antal avslutade ärenden	1004	792

Områdesskydd

Nämnden har tillsyn av skyddade områden enligt strandskyddsreglerna och kommunala naturreservat.

Förebyggande tillsyn

Nämnden hanterar fortfarande tillsynsärenden från den förebyggande tillsynen från Björklinge-Långsjön som påbörjades 2017, vilka har krävt mer tid än planerat. Nämnden har fokus på att avsluta tillsynsärenden från 2017 och kommer nu att påbörja planeringsarbetet och det förberedande arbete för strandskyddstillsynen 2019.

Uppföljande tillsyn

Ärendena utgörs av tillsynsärenden från den planerade tillsynen vid Björklinge-Långsjön 2017. Antalet timmar överskrider planen, varför nämnden ändrar om i prioriteringarna och skjuter på nästa tillsynsprojekt till 2019.

Inkommande ärenden

Inkomna ärenden fram till och med sista augusti uppgår till 51 ansökningar om tillstånd och/eller dispens naturreservat samt strandskyddsdispenser, vilket är mer än förväntat i verksamhetsplanen för året. Totalt har det inkommit 78 ärenden som berör områdesskydd.

Verksamhetsresultat

Områdesskydd	Augusti 2017	Augusti 2018
Antal informationsutskick strandskyddstillsyn	250	0
Antal ansökan om strandskyddsdispens	28	39

Antal nya klagomål	6	6
Antal avslutade ärenden	37	70

Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Nämnden yttrar sig utifrån sina ansvarsområden över kommunens detaljplaner, översiktsplaner och program samt har ansvar för övervakning av luftkvaliteten.

Inkommande ärenden

Det har enbart kommit in två nya ärenden under perioden april-augusti och det har genomförts startmöten för två nya detaljplaner. Nämnden har yttrat sig över två planer som varit på granskning under perioden januari-augusti vilket betyder att nämnden har hanterat betydligt färre detaljplaner på samråd än förväntat.

Övrigt arbete (Förebyggande tillsyn)

Nämnden har under perioden bidragit intensivt till arbetet med strategi för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarna. Riktlinjerna antogs i kommunfullmäktige den 23 april. Nästa steg i processen kommer vara att ta fram en vägledning till riktlinjerna. Nämnden kommer fortsatt att delta i det arbetet.

Nämnden stärkte under perioden samarbete med plan och byggnadsnämnden. Nämnden har haft en dragning av luft- och bullerfrågor för två olika grupper inom stadsbyggnadsförvaltningen och påbörjat arbetet med en luft- och bullergrupp inom kommunen. Inom gruppen kommer det att finnas kompetenser från, plan, bygg och trafik och samhälle. Det första mötet kommer genomföras under september. Nämnden har även stöttat stadsbyggnadsförvaltningen med att utformat en kravspecifikation för konsultbeställda luftutredningar.

Nämnden har även deltagit i en arbetsgrupp som har arbetat fram ett förslag till tillägg om klimatanpassning i kommunens miljö- och klimatprogram. Det är ett arbete som kommer resultera i en kommunövergripande arbetsgrupp som utreder hur klimatanpassningen ska integreras i de olika nämnderna och bolagens verksamheter. Nämnden har även deltagit med synpunkter i arbetet med att ta fram ett nytt energiprogram för kommunen.

Förvaltningen har varit på studiebesök till Stockholms miljöförvaltning och Stockholms luft- och bulleranalys (SLB-analys) för att lära mer hur andra kommuner arbetar med miljöfrågorna i samhällsbyggnadsprocessen.

Nämnden har påbörjat arbetet med årets ”Uppföljningsprojekt” som i år blir Östra Salabacke.

Verksamhetsresultat

Samhällsbyggnad och miljöövervakning	Augusti 2017	Augusti 2018
Inkomna		

Antal startmöten	2	6
Antal samråd	8	2
Antal granskningar	-	9
Utgående		
Antal yttranden samråd	-	1
Antal yttranden granskning	-	8

Kommunala lantmäterimyndigheten

Kommunala lantmäterimyndigheten är en fristående myndighet under miljö- och hälsoskydds nämnden. Beslut fattas inte på delegation från nämnden utan av respektive förrättningslantmätare enligt lag.

Kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för all fastighetsbildning inom Uppsala kommun och jobbar med allt från små avstyckningar till stora anläggningsförrättningar. Myndigheten ansvarar också för att uppdatera kommunens kartor vid bildande eller ombildande av fastigheter, samt lägga in rättigheter med mera. Lantmäterimyndigheten ansvarar också för att sätta belägenhetsadresser, samt hålla lägenhetsregistret uppdaterat.

Förrättningar

Lantmäterimyndigheten fattade färre beslut än planerat, vilket beror på lägre bemanning, glapp mellan medarbetare som slutat och nya som är på plats. Utöver detta har myndigheten fortsatt haft sjukskrivningar som ytterligare minskar resurserna. Avdelningen var i princip fullbemannad i slutet av perioden.

Ärendebalans/Inkommande ärenden

Ärendebalansen är fortfarande högre än väntat, vilket är en direkt följd av färre fattade beslut. Inkommande ärenden har dock varit något färre än prognos, men var fler jämfört med samma period förra året.

Verksamhetsresultat

Kommunala lantmäterimyndigheten	Augusti 2017	Augusti 2018
Förrättningar	Antal	Antal
Förväntat antal avslutade	210	200
Utfall avslutade	184	149
Förväntat antal ansökningar	200	200
Utfall ansökningar	169	193
Ärendebalans	Antal	Antal

Förväntad ärendebalans i slutet av respektive år	275	275
--	-----	-----

Livsmedelskontroll

Avdelningen för livsmedelskontroll ska genom regelbundna kontroller säkerställa att Uppsalas livsmedelsföretag uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Syftet är att konsumenten ska få säkra och redliga livsmedel. Kontrollen ska vara professionell, effektiv och ändamålsenlig för konsumenternas och företagets bästa. En bra kontroll bidrar till att konsumenterna får säkra livsmedel som de kan lita på, företagen har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull och samverkan med andra berörda kontrollmyndigheter är god.

I maj tillträdde Tobias Johansson som ny avdelningschef för livsmedelskontroll och tillståndsenheten. Två nya handläggare har också börjat under våren. Det innebär att avdelningen nu har full bemanning.

Trots att avdelningen har varit underbemannad har fler kontroller och fler antal ärenden avslutats jämfört med samma period 2017.

Förebyggande tillsyn

När det gäller den förebyggande kontrollen har något lite fler kontroller utförts som för samma period 2017. Fördelningen mellan planerad kontroll och första besök är dock annorlunda fördelad jämfört med 2018. Orsaken är att färre anläggningar har registrerats under 2018. Fler oanmälda kontroller har genomförts än samma period förra året. Arbetet fortgår enligt plan.

Uppföljande tillsyn

Avdelningen har haft flera ärenden som tagit mycket tid i anspråk. Bland ärendena kan nämnas två förbud där livsmedel har innehållit otillåtna färgämnen. Bedömningen är att avdelningen har de resurser som krävs för att göra de uppföljningar som behöver göras.

Inkommande ärenden

Antalet registreringar som inkommit är väsentligt färre än förra året samma tid. En av anledningarna är att avdelningen i år prioriterat andra saker än att aktivt leta efter oregistrerade anläggningar. Trots den varma sommaren har antalet inkommande klagomål och antalet misstänka matförgiftningar varit ungefär lika många i antal som förra året. Antalet besök var dock färre än motsvarande period förra året.

Verksamhetsresultat

Livsmedelskontroll	Augusti 2017	Augusti 2018
Totalt antal tillsynsbesök förebyggande kontroll	1016	1033
-varav besök planerad kontroll	838	910
-varav första besök	178	121

-varav fördelning mellan föranmälda/oanmälda kontroller	274/742	228/805
Besök uppföljande kontroll	178	115
Antal registreringar av livsmedelsverksamheter	235	133
Antal inkommande klagomål	71	64
Antal anmälda misstänkta matförgiftningar	199	204
Antal besök till följd av klagomål och misstänkta matförgiftningar	60	33
Totalt antal kontroller	1016	1182
Antal remisser	2	2
Antal förbud/föreläggande	19	19
Ärenden påbörjade	1827	1867
Ärenden avslutade	1747	1778
Ärendebalans för året	+80	+89

Tillståndsenheten

Tillståndsenheten utövar tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Arbetet syftar till att säkerställa att vi har en säker alkoholserving samt säker försäljning av tobak-, e-cigaretter, folköl- och läkemedel. Arbetet bedrivs genom tillståndsgivning och tillsynsbesök.

I maj tillträdde Tobias Johansson som ny avdelningschef för livsmedelskontroll och tillståndsenheten.

Trots lägre bemanning på grund av föräldraledighet har avdelningen utfört mer tillsyn under perioden jämfört med samma period 2017.

Förebyggande tillsyn

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. Den särskilda satsning som i år görs inom tobakstillsyn följer planen. Prognosen är att samtliga försäljningsställen som säljer tobak kommer att få minst ett tillsynsbesök under året.

Uppföljande tillsyn

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer plan.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var som förväntat och följer plan.

Verksamhetsresultat

Tillståndsenheten	Augusti 2017	Augusti 2018
Antal tillsynsbesök serveringstillstånd	156	161
Antal tillsynsbesök tobak och folköl	59	95
Antal tillsynsbesök receptfria läkemedel	22	34
Sanktioner serveringstillstånd Erinran/varning/återkallelse	8/3/0	2/3/1
Tillsynsärende tobak och folköl	4	6
Ärenden	292	292

Miljöförvaltningen

Nytt handläggarstöd

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarstöd (DHS). Under perioden har arbete med kravinsamling och analys genomförts tillsammans med leverantören Tieto. Detta har lett till att tillsyn och andra aktiviteter har fått stå tillbaka då förvaltningen har behövt prioritera om resurser.

Projektet ska leda fram till att miljöförvaltningen under 2019 har ett nytt diarie- och ärendehanteringssystem för verksamhetsområdena livsmedelskontroll, miljöskydd, hälsoskydd, områdesskydd samt enskilt vatten och avlopp. Det nya systemet kommer att kopplas mot e-arkiv för digital arkivering av handlingar. Det nya systemet kommer att möjliggöra för nämnden att ta fram nya moderna e-tjänster och bidrar till en mer pappersfri verksamhet inför flytten till nya stadshuset 2021. Delprojektet kommer fortsätta ta mycket resurser i anspråk under resten av året samt under 2019.

Informationshanteringsplan

Under perioden har miljöförvaltningen tillsammans med arkivsamordnare från KLK arbetat med att ta fram en informationshanteringsplan som ska ersätta de nuvarande bevarande- och gallringsplanerna på förvaltningen. En informationshanteringsplan redovisar vilka allmänna handlingar som finns hos myndigheten, innehåller anvisningar för hur allmänna handlingar ska hanteras inom myndigheten, talar om vilka av de allmänna handlingarna som ska bevaras och vilka som ska gallras och utgör myndighetens gallringsbeslut. Den nya informationshanteringsplanen kommer att beslutas under hösten och börjar gälla från och med den 1 januari 2019.

Ny dataskyddsförordning, General Data Protection Regulation (GDPR)

Den 25 maj ersattes personuppgiftslagen (PUL) med dataskyddsförordningen GDPR. Under våren har miljöförvaltningen arbetat tillsammans med KLK-IT att inventera känsliga personuppgifter i förvaltningens system, mail och kataloger. Under hösten kommer ett arbete göras med att ta fram rutiner och rensa de uppgifter som inte får förvaras på förvaltningen.

Uppsala kommuns värdegrund

Under våren lanserades Uppsala kommuns värdegrund som sammanfattas av tre påståenden; göra skillnad, arbeta tillsammans, välkomna nyskapande. Förvaltningens interna arbete med värdegrunden startade med diskussioner i ledningsgruppen. Avdelningarna har sedan fortsatt arbeta vidare på arbetsplatsträffar och mer arbete planeras under resten av året.

Miljösamverkan

Miljöförvaltningen deltar i Miljösamverkan Uppsala län under perioden 2018-2020. En miljösamverkan förväntas stärka kompetensen hos handläggare och inspektörer, ge en ökad samsyn och effektivisera tillsynsarbetet. En samverkan förväntas även ge en mer rättssäker och professionell handläggning och likabehandling av företag. Under perioden har arbetet startat upp, styrgrupp och projektledare är på plats. Uppsala kommun ingår i styrgruppen.

Miljösamverkan har också haft en kick-off i augusti på Uppsala slott där chefer och handläggare från samtliga kommuner deltog.

Tillsynsbehovsutredning

Under perioden har miljöförvaltningen arbetat med att se över den utredning av tillsynsbehovet som ligger till grund för tillsynen enligt miljöbalken och strålskyddslagen. Därefter har Uppsala kommuns taxa för tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagens områden reviderats. Taxan utgörs av föreskrifter, en bilaga där avgifter för olika ärendetyper och en bilaga med avgiftsklasser för miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter. Arbetet innebär inte att timavgiften förändras.

Sommarens händelser

Under sommaren inträffade en värmebölja med torka, en stor översvämning och en bredbandskabel till miljöförvaltningens lokal grävdes av. Miljöförvaltningens ledningsgrupp kommer att utvärdera händelserna under september och ta fram åtgärder och förslag på rutiner för uppdatering av förvaltningens plan för allvarliga störningar. Effekterna av de speciella väderhändelserna kommer dessutom att följas upp inom ramen för miljöskydds- och hälsoskyddstillsynen under hösten.

Värmebölja och torka

På de flesta håll i Sverige blev juli månad den varmaste som hittills noterats. Stora delar av månaden präglades av svår torka och svåra skogsbränder. För Uppsala utfärdade SMHI en klass 2-varning för extremt höga temperaturer vilket innebar en maxtemperatur på minst 30°C i fem dagar i följd och/eller att maxtemperaturen ligger på minst 33°C tre dagar i följd. Den långvariga värmen och frånvaro av nederbörd påverkade även lantbrukare genom brist på bete och vatten till betesdjur och minskade skördar av vall och spannmål. Detta förväntas få konsekvenser även på längre sikt med höga kostnader för foder vilket kan påverka möjligheterna att behålla djur.

Med anledning av detta kallade kommunens t.f. säkerhetschef till ett samordningsmöte med berörda förvaltningar den 11 juli där miljöförvaltningen deltog. Samordningsmötena pågick sedan veckovis fram till mitten av augusti.

Miljöförvaltningen noterade bland annat en ökad inströmning av klagomål till avdelningen för hälsoskydd kopplat till höga temperaturer i bostäder samt klagomål på buller från olika typer av evenemang m.m. på grund av människors behov av att ha fönster öppna. Bemanningen på hälsoskydd var för låg för den ökade belastningen och kommer behöva stärkas nästa sommar. Bostadsbolagens beredskap för höga temperaturer och deras egen hantering av klagomål från hyresgäster var bristfällig.

Vård- och omsorgsverksamheter agerade utifrån fastställda rutiner på SMHI:s varningar för höga temperaturer och beredskapen för de höga temperaturerna var relativt väl fungerande, bland annat tack vare förvaltningens arbete med förebyggande hälsoskyddstillsyn.

Förvaltningen uppdaterade informationen på uppsala.se om bland annat hantering av döda lantbruksdjur och hästar. Beredskapen för ärenden kopplat till jordbruk och torka stärktes.

Översvämning

Uppsala upplevde ett mycket kraftigt regnfall den 29 juli. 82 mm regn föll, vilket är den största regnmängden i juli månad sedan år 1857 och motsvarar ett 70-100 års regn. Regnet orsakade översvämning vid Kungsängsverket samt bräddningar vid avloppsreningsverk och pumpstationer runt om i kommunen. Utöver detta översvämmades flera hus och resecentrum med mera i centrala Uppsala. Flera pumpstationer som bräddade orenat avloppsvatten låg nära kommunala badplatser (Skarholmen/Lyssnaängen, Storvad, Almunge med flera).

Miljöförvaltningen fick tidig kännedom om bräddningen, direkt på morgonen dagen efter. Verksamhetsområde Hälsoskydd har tillsyn på bland annat badvatten. Eventuell påverkan på badvatten och dricksvatten kunde dock inte bedömas förrän tre dygn efter händelsen. Extraprovtagningar togs på de bad som låg i nära anslutning till utsläppspunkterna. Dessa var utan anmärkning. Avdelningen för miljöskydd, som har tillsynsansvaret över Uppsala vatten AB, kommer följa upp händelserna inom ramen för tillsynen under hösten 2018, inklusive hur bräddning sker från pumpstationer i känsliga lägen. Interna rutiner för informationsspridning kommer även ses över.

Avgrävd bredbandskabel

Den 19 juli drabbades miljöförvaltningens lokaler på Ultuna av ett allvarligt kabelbrott som medförde att internetanslutningen inte fungerade. Detta ledde till att det inte gick att arbeta i förvaltningens lokaler. Dagen efter fick förvaltningen en temporär lösning med 4G-modem med reducerad kapacitet. Den 24 juli var felet åtgärdat. IT arbetar med en framtida lösning för att undvika att liknade inträffar igen.

Ny delegationsordning

Under våren har miljöförvaltningen arbetat fram en ny delegations- och arbetsordning som miljö- och hälsoskyddsnämnden fattade beslut om den 19 juni.

Ny administrativ enhet

För att hantera de förvaltningsövergripande administrativa uppgifterna bildades en ny administrativ enhet den 1 mars. Enheten arbetar med bland annat posthantering, bokningar, beställningar, registrering och expediering. Under tertial två har rekryteringar skett till enheten som nu preliminärt är fulltalig.

Nöjd-Kund-Index (NKI)

Ett av kommunens näringspolitiska mål är att erbjuda en god grundläggande service. God kvalitet och hög service i myndighetsutövning är särskilt centralt för att skapa goda relationer mellan kunder och kommuner. Därför genomför Uppsala kommun årliga undersökningar för att löpande följa upp hur kommunens service utvecklas genom ett Nöjd-Kund-Index (NKI), samt fånga upp synpunkter och identifiera möjliga förbättringsområden.

Undersökningen har genomförts vartannat år sedan år 2007. Från och med år 2013 har undersökningen genomförts årligen, med undantag för år 2015.

Undersökningen omfattar sex områden (tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, och effektivitet) som speglar de mest väsentliga delarna av kommunens service

i myndighetsärenden. Varje område mäts med ett antal detaljfrågor samt ett övergripande NKI-värde.

I maj kom SKLs årliga rapport ”Öppna jämförelser – Företagsklimat 2017” där NKI-resultatet redovisas för Sveriges samtliga kommuner.

Miljöförvaltningen mäter NKI inom fyra verksamhetsområden; livsmedelskontroll, serveringstillstånd, hälsoskyddstillsyn och miljöskyddstillsyn och har de senaste åren haft höga NKI-värden. Till och med år 2016 har resultatet för hälsoskyddstillsyn och miljöskyddstillsyn särredovisats, men 2017-års siffror är inte uppdelade i SKLs rapport ”Öppna jämförelser - Företagsklimat 2017”. Detta beror på att många kommuner är små och har därför bara en avdelning där inspektörerna arbetar både med hälso- och miljöskydd. Uppsala kommun har tidigare beställt en särskild särredovisning, men detta har inte kunnat uppfyllas hittills i år på grund av byte av konsultfirma.

Miljöförvaltningen förbättrade sitt totala NKI-värde mellan år 2014-2017 och ligger bättre till än rikssnittet inom samtliga områden. Se tabell nedan.

Resultattabell¹

Verksamhetsområde	NKI 2014	NKI 2016	NKI 2017	(Samtliga kommuner) NKI 2017
Livsmedelskontroll	73	79	80	74
Serveringstillstånd	72	78	81	75
Hälsoskyddstillsyn	72	67	71	69
Miljöskyddstillsyn	69	72	71	69
TOTALT	72	75	77	73

Medarbetare och ledare

I maj tillträdde Elin Tapper som ny HR-chef för miljöförvaltningen.

Arbetsmiljöansvar

Nämnden arbetar med ett ökat fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet har införts. Arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro följs regelbundet upp i ledningsgrupp och i samverkan. I september kommer en kommunövergripande enkät fyllas i av chefer samt skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket kommer resultera i en handlingsplan.

För att säkerställa att aktuella rutiner för personsäkerhet efterföljs i samband med tillsyn, kontroller och förrättningar genomförde miljöförvaltningen en enkätundersökning bland

¹ NKI redovisas på en skala mellan 1-100, där 100 är högsta betyg. Betyget värderas sedan enligt följande; >80 Mycket högt, 70-80 Högt, 62-69 Godkänt, 50-61 Lågt, <50 Mycket lågt.

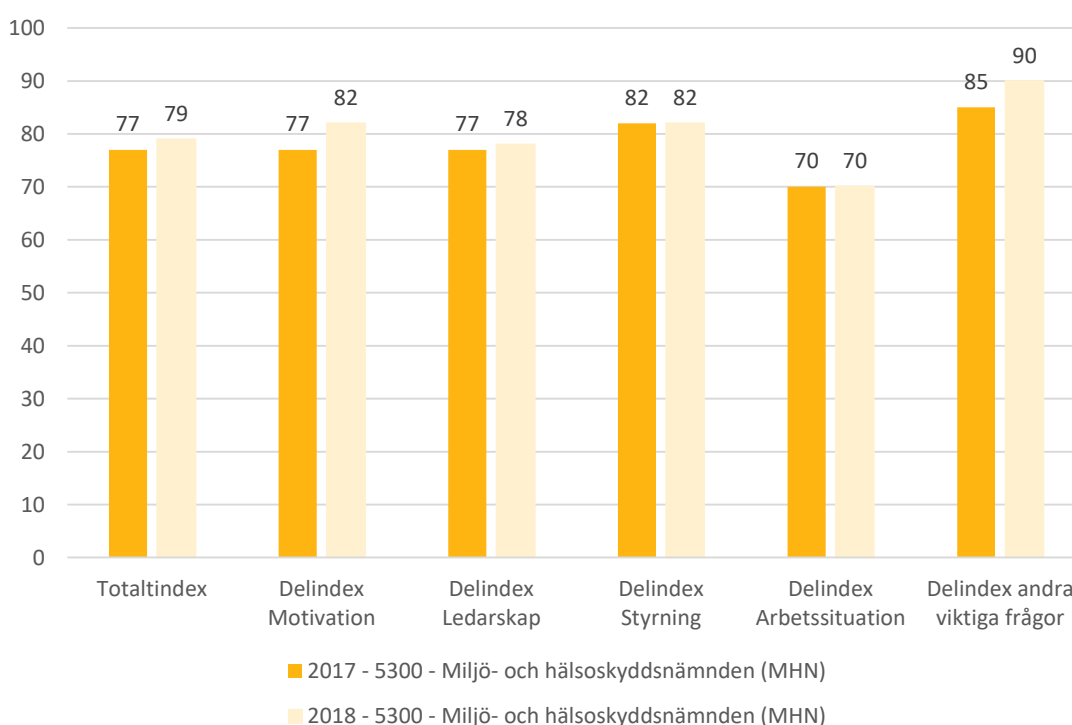
medarbetarna under april månad. Resultatet varierade mellan de olika avdelningarna. På miljöförvaltningen kände 78 % av medarbetarna till sin avdelnings förebyggande rutiner och handlingsplan vid händelse av hot och våld. De flesta (83 %) har fått informationen vid avdelningens arbetsplatsträffar och 81 % visste var de kan hitta rutinerna. Varje avdelning har tagit fram en handlingsplan för att säkerställa att alla medarbetare får informationen och följer rutinerna för personsäkerhet.

Som ett resultat planeras utökad och förtydligad information kring personalsäkerhet på Insidan under september. Samtidigt kommer infofoldrar som arbetats fram under augusti angående arbetsskador och tillbud att delas ut till medarbetarna under september. Aktiviteten är till för att belysa vikten av att anmäla arbetsskador och tillbud.

Medarbetarundersökning

Uppsala kommuns medarbetarundersökning har genomförts under mars. Miljöförvaltningens svarsfrekvens var 95 %. Resultatet var genomgående ännu lite bättre än förra årets resultat, men utvecklingsområden kopplade till arbetsbelastning och stress kvarstår. Med anledning av detta togs en handlingsplan fram med olika aktiviteter som ska genomföras under året. Bland annat bjöds en föreläsare in till förvaltningens stormöte i juni för att prata om hur man hittar balansen och kan minska stressen i arbetet genom att använda sig av en annan arbetsmetodik.

Delindex jämförelse 2017/2018

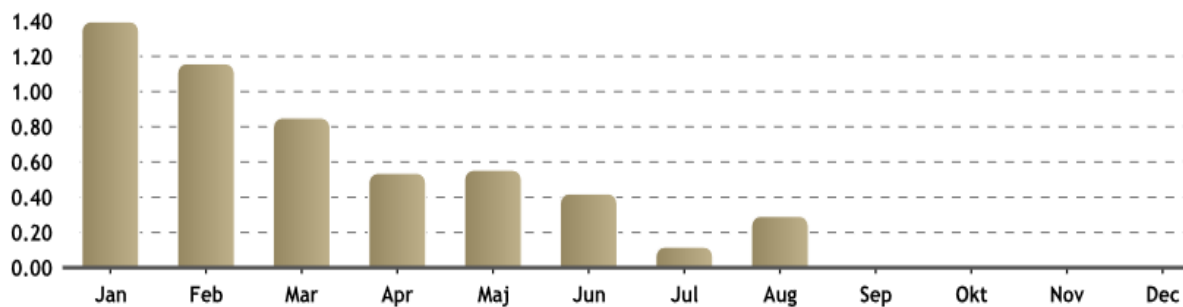


Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron under perioden januari- augusti har minskat med ca 25 % jämfört med samma period förra året och ligger på 5,3 dagar per anställd. Avdelningen för miljöskydd hade den högsta genomsnittliga sjukfrånvaron under perioden med ca 14 dagar per anställd. Detta beror

på långtidsfrånvaro och upprepad korttidsfrånvaro. Övriga avdelningar hade en genomsnittlig sjukfrånvaro på ca 3 dagar per anställd.

Tabellen nedan visar den genomsnittliga sjukfrånvaron i dagar per anställd och månad under perioden.



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Dagar/anställd	1.40	1.16	0.85	0.54	0.56	0.42	0.12	0.29

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Nämnden har under våren arbetat fram ett underlag till en kompetensförsörjningsplan. Syftet är en plan för att attrahera ny kompetens, få till en effektivare rekryteringsprocess, utveckla kompetensen hos medarbetarna och behålla nödvändig kompetens över tid. Aktiviteter ska tas fram i höst i samband med verksamhetsplaneringen för 2019-2021.

Som ett led i att Uppsala kommun har som mål att bli en av Sveriges mest attraktiva arbetsgivare inom offentlig sektor 2020 har miljöförvaltningen tillsammans med Stadsbyggnadsförvaltningen genomfört en workshop om attraktiv arbetsgivare. Ledningsgruppen kommer att arbeta vidare med förslagen som kom fram under workshopen.

För att stärka studenters jobb- och karriärmöjligheter, samt säkra miljöförvaltningens framtida kompetensförsörjning, har ett samarbete tillsammans med Högskolan i Gävle påbörjats. Arbetet fortsätter under hösten.

I april deltog miljöförvaltningen i Landsbygdsmässan som arrangeras av Uppsala kommun samt i Framtidsmässan som arrangeras av Framtidsverket i samarbete med Stockholms universitets studentkår och Stockholms stad. Under hösten kommer förvaltningen delta i Utarm som arrangeras av Uppsala teknolog- och naturvetarkår samt Ultuna näringslivsdag som arrangeras av Ultuna studentkår. Syftet med mässorna är att studenter och nyutexaminerade får träffa arbetsgivare i offentlig sektor från hela landet för att få upp ögonen för offentlig sektor som en framtida arbetsgivare.

Kommunikation

Ett stort arbete gjordes gällande den externa kommunikationen under tertial två. Dels utvecklades förvaltningens närvaro på uppsala.se. Dels ökades förvaltningens proaktiva kommunikation, exempelvis genom ökad närvaro på sociala medier och aktivt mediarbete.

Ökad närvaro på uppsala.se

En av nämndens högsta prioriteringar för kommunikationsarbetet under 2018 är att öka förvaltningens närvaro på uppsala.se, både gällande nya verksamhetsspecifika sidor men också övergripande sidor för förvaltningen och nämnden.

Nya sidor om lantbruk på uppsala.se är ett exempel på detta prioriterade arbete. Där ges information om hur tillsyn går till, när tillstånd behövs och vilken egenkontroll som behövs för att minska miljöpåverkan. I kommunikationsinsatsen om lantbruk togs även en broschyr om stallgödsel fram. Allt för att hjälpa medborgaren att göra rätt och informera om var hen ska vända sig vid frågor. Ytterligare exempel på nya sidor är de om avlopp och miljöfarliga verksamheter. Även här reviderades informationsblad samtidigt som de nya sidorna på webben togs fram.

Ett arbete startades även med att se över och revidera nämndens och förvaltningens övergripande sidor på uppsala.se. Arbetet kommer att slutföras under hösten.

Informationsinsatser

En av de stora informationsinsatserna under det senaste tertialet gällde Livsmedelskollen. Kampanjen pågick under vecka 24 (11–17 juni) och bestod av ett sponsrat inlägg på Facebook, tre olika annonser på storbildstavlur i Uppsala och affischer på kommuninformationen. I alla kanaler var syftet att leda in läsaren till Livsmedelskollen på uppsala.se. Kampanjen blev mycket lyckad. Facebookinlägget nådde 47 950 personer, vilket är bra spridning. Trafiken till Livsmedelskollens sida på uppsala.se ökade kraftigt under kampanjperioden, över 400 procent. Dessutom minskade avvisningsfrekvensen under hela veckan, vilket tyder på att det var intresserade och nyfikna besökare som klickade sig vidare på uppsala.se.

Nya instruktionsblad för radonmätningar i förskolor och skolor togs fram under början på året, detta för att underlätta för skolorna, ge svar på vanliga frågor samt att skicka med vid förelägganden.

En informationsinsats om radon i småhus startades under våren. Kampanjen vänder sig till fastighetsägare av småhus i Uppsala kommun. En broschyr togs fram som tydligt beskriver varför, när och hur man ska mäta radon. Annonser gjordes och nya sidor på uppsala.se togs fram. Detta arbete kommer att slutföras under hösten.

Informationsinsatsen "Du är viktig" togs fram med information om inomhusmiljö riktad till elever i årskurs 4. Syftet med insatsen var att göra eleverna uppmärksamma på att de har rätt till en god inomhusmiljö, att visa vad en god inomhusmiljö är och var de kan vända sig om de behöver hjälp. Informationsinsatsen omfattar ett utskick av adresserade vykort till barn i årskurs 4. Dessutom har nya sidor om inomhusmiljön tagits fram till uppsala.se och information riktad till skolan har lagts ut på utförarwebben.

Ökad närvaro i sociala medier

Under sommaren uppdagades det att ett nystartat företag i Uppsala erbjöd certifiering till verksamhetsutövare i form av ett klistermärke som kunde sättas upp i restaurangen. Klistermärket hade en snarlik logga som den som används på Livsmedelskollen och vissa

verksamhetsutövare trodde att det var kommunen som låg bakom detta. Eftersom det fanns en risk att detta kunde misstolkas som att kommunen stod bakom certifieringen gjordes en större kommunikationsinsats om detta i form av ett pressmeddelande, inlägg på Uppsala kommuns och näringslivsavdelningens Facebooksidor samt LinkedIn.

Förvaltningen ökade sin närvaro på sociala medier genom en film på Facebook om biltvätt på gatan och även genom närvaro på Facebook-sidan ”Vi är Uppsala kommun” där medarbetare intervjuades (lantmätare och livsmedelsinspektörer).

Aktivt mediearbete

Förvaltningen arbetade mycket aktivt med sitt mediearbete och ökade markant sin synlighet i media. Både chefer och handläggare var talespersoner och sakkunniga i olika aktuella frågor. Det gjordes även mycket förebyggande mediearbete i form av frågor och svar för såväl akuta som återkommande mediefrågor.

Internkommunikation

Internkommunikationsarbetet fortsatte. För att öka kommunikationen från ledningen började förvaltningen att publicera anteckningar från veckans torsdagsmöten på Insidan och miljödirektören la ut flera bloggar. Arbetet med att presentera nya medarbetare på Insidan fortsatte.

Resultat för miljöförvaltningens verksamheter

I tabellen nedan redovisas några nyckeltal för miljöförvaltningens avdelningar januari-augusti 2018 med 2017 som jämförelse. Under avsnittet *Ekonomisk resultat och prognos miljö- och hälsoskyddsnämnden* återfinns förklaringar till hur intäkter och kostnader fördelas över året för alla avdelningarna samt en redovisning av nämndens totala resultat för perioden.

Under perioden januari-augusti var uppgick de totala taxeintäkterna till 26 733 tsek och kommunbidraget till 14 400 tsek. Avgiftsfinansieringsgraden förändras över året allteftersom intäkter och kostnader blir bokförda. En rättvisande bild av avgiftsfinansieringsgraden kan ges först vid årsbokslutet.

TOTALT	Augusti 2017	Augusti 2018
Taxeintäkter, tkr	25 747	26 733
Kommunbidrag, tkr	14 070	14 440
Verksamhetens kostnader, tkr	40 414	38 836
Lönekostnader, tkr	23 315	23 355
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	64%	69%
Miljöskyddstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018
Taxeintäkter, tkr	4 062	3 577
Kommunbidrag, tkr	2 869	2 720
Verksamhetens kostnader, tkr	6 424	6 424
Lönekostnader, tkr	3 764	4 011
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	63%	56%
VAHO**	Augusti 2017	Augusti 2018
Taxeintäkter, tkr	5 224	5 955
Kommunbidrag, tkr	5 830	6 472
Verksamhetens kostnader, tkr	9 519	11 132
Lönekostnader, tkr	5 999	6 867
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	55%	87%
Livsmedelskontroll	Augusti 2017	Augusti 2018
Taxeintäkter, tkr	5 270	4 900
Kommunbidrag, tkr	2 218	2 536
Verksamhetens kostnader, tkr	6 690	7 023
Lönekostnader, tkr	4 071	4 362
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	79%	70%
Kommunala lantmäterimyndigheten	Augusti 2017	Augusti 2018
Taxeintäkter, tkr	8 407	8 576
Kommunbidrag, tkr	2 813	2 400
Verksamhetens kostnader, tkr	14 170	10 986
Lönekostnader, tkr	7 384	6 374
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	59%	78%
Tillståndsenheten	Augusti 2017	Augusti 2018
Taxeintäkter, tkr	2784	3725
Kommunbidrag, tkr	340	312
Verksamhetens kostnader, tkr	3611	3272
Lönekostnader, tkr	2099	1742
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	77%	114%

* Avgiftsfinansieringsgraden utgörs av avgifter dividerat med verksamhetens kostnader.

**VAHO står för avdelningen för enskilt vatten och avlopp, hälsoskydd, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.

Nämndens inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen

Arbetet med inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen pågår i stort sett som planerat. Nämnden bedömer att nämndens aktiviteter och åtgärder med koppling till Uppsala kommuns inriktningsmål kommer att uppnås helt eller i hög grad på helår. Den övervägande delen av de uppdrag som är tillämpliga för nämndens verksamhet bedömer nämnden kommer att genomföras på helår. Se bilaga *Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag, uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen samt planer och program, augusti 2018*.

Ekonomiskt resultat och prognos miljö- och hälsoskyddsnämnden

Periodens resultat är positivt om 2 447,9 tsek. Det positiva resultatet härrör från lägre kostnader för perioden än budgeterat. Det är framförallt lägre personalkostnader under perioden vilket beror på att vakanser innan nya rekryteringar kommit på plats. Dessutom har en metodförändring skett gällande tillståndsenheten där årsintäkten inte har periodiserats för att bättre återspegla avdelningens resultat och kvarstående tillsynsskuld sedan flera år tillbaka.

Helårsprognosen visar ett överskott 272,8 tsek. Detta är 200 tsek lägre än marsprognosen.

Prognososäkerheten är 400 tsek, främst beroende på en osäkerhet av ärendeinflödet inom den kommunala lantmäterimyndigheten.

Politisk verksamhet

Resultatet är positivt om 242,4 tsek och beror på lägre arvodes- och utbildningskostnader än budgeterat.

Prognosresultatet är 241,5 tsek. Resultatet är 144 tsek bättre än marsprognosen. Avvikelsen beror på de lägre arvodes- och utbildningskostnaderna.

Verksamhetsstöd²

Inga avvikelser mot budget och inga nämnbara avvikelser mot tidigare lagd prognos.

Administrativa enheten

Enheten bildades den 1 mars och fanns därför inte med i budgeten för 2018. Från och med 2019 kommer administrativa enhetens kostnader, i likhet med verksamhetsstöds, nycklas ut på de andra avdelningarna enligt finansieringsmodellen.

Administrativa enheten belastar resultatet med -838,4 tsek. Resultatet är enligt plan.

Prognosresultatet bedöms landa -1445,5 tkr enligt plan. Resultatet är ingen avvikelse från plan.

Miljöskyddstillsyn

Resultatet är negativt om -14,9 tsek. Underskottet beror på lägre intäkter för tillsyn inom lantbrukssektorn än budgeterat för perioden.

Prognosresultatet bedöms landa på 23,4 tsek. Resultatet är en marginell förbättring jämfört med marsprognosen. Resultatet bedöms som säkert. Avdelningen beräknas nå ett nollresultat för helåret.

² Under verksamhetsstöd ligger de förvaltningsövergripande kostnaderna för förvaltningschef och verksamhetsutvecklare m.m.

Enskilt vatten och avlopp, hälsoskydd, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Resultatet är positivt om 1 295,7 tsek, vilket beror på lägre kostnader för personal och analyser än antaget under perioden.

Prognosresultatet bedöms landa på 193,3 tsek och är något bättre än marsprognosen. Avvikelsen beror på lägre personalkostnader på grund av en fördröjning av rekryteringsprocessen.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Resultatet är positivt om 439,5 tsek, men något lägre än förväntat för perioden. Detta beror på hög belastning och vakanser under perioden men vakanserna är nu fyllda och avdelningen räknar med att komma ikapp på helåret.

Prognosresultatet bedöms landa på 868,8 tsek jämfört med 0 kr i marsprognosen. Avvikelsen beror i sin helhet på lägre personalkostnader och en inställd studieresa till Kiruna som i stället eventuellt kommer att genomföras nästa år.

Livsmedelskontroll

Resultatet är positivt om 414,8 tsek vilket beror på lägre personalkostnader. Rekrytering av ny avdelningschef och pensionsavgångar har skett under perioden.

Prognosresultatet bedöms landa på 210,7 tsek. Resultatet är 210,7 tsek bättre än marsprognosen och beror generellt på lägre verksamhetskostnader inom fler olika områden. Resultatet bedöms som marginellt osäkert.

Tillståndsenheten

Resultatet är positivt om 784,9 tsek och beror på den ovannämnda metodförändringen och lägre kostnader för personal på grund av föräldraledigheter. Årets volymbaserade taxeintäkt är helt i linje med budget.

Prognosresultatet bedöms landa på 0 kr jämfört med 3,7 tkr i marsprognosen. Enheten når ett nollresultat enligt plan.

Tabell ekonomiskt resultat och prognos

	Utfall 180831	Budget 180831	Avvikelse	Helårs- prognos	Helårs- budget
Taxor och avgifter	26 732,2	28 412,0	-1 679,8	39 735,4	42 618
Försäljning verksamhet och entreprenader	444,8	1 448,0	-1 003,2	1 417,5	0
Kommunbidrag	15 336	15 336,0	0	23 006,8	23 006,8
Bidrag	139	0	139,0	149,2	0
Övriga intäkter	0	0	0	0,6	2 172
Summa intäkter	42 652,0	45 196,0	-2 544,0	64 309,5	67 796,8
Köp av verksamhet	-7 433,8	-8 031,2	597,4	-11 773,8	-9 407,5
Lön och PO	-26 397,4	-28 715,4	2 318,0	-41 578,8	-43 696,7
Övr pers. kostnader	-30,2	0	-30,2	-30,2	0
Lokalkostnader	-2 287,1	-2 226,9	-60,2	-3 616,6	-3 340,4
Övr verks. kostnader	-4 023,3	-5 808,6	1 785,3	- 7004,1	-11 352,1
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	-32,3	0	-32,2	-33,2	0
Summa kostnader	-40 204,1	-44 782,1	4578,0	-64 036,7	67 796,7
Periodens resultat	2 447,9	413,9	2 034,1	272,8	0,1

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

– delårsbokslut augusti 2018

5300

Period: 201808

Senast uppdaterad: 2018-09-19 08:27:19

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDS- NÄMNDEN	Nettokostnad		Avvikelse från KF-budget		
	KF-budget 2018	Helårsprognos 201808	Helårsprognos 201808	Periodens utfall 201801-201808	Periodens utfall 201701-201708
Belopp i miljoner kronor					
Nämnden totalt	23,0	22,7	0,3	2,4	0,2
Politisk verksamhet (1)	1,2	1,3	-0,2	0,0	0,3
Infrastruktur, skydd m.m (2)	21,8	21,3	0,5	2,5	-0,1
Fritid, övrigt (32)	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	KF-budget 2018	Helårsprognos 201808		Periodens utfall 201801-201808	Periodens utfall 201701-201708
Nettoinvesteringar	0,5	0,0		0,0	0,0
	Försämring	Förbättring			
Resultatrisk				0,3	0,3

Nettokostnader per verksamhet

Politisk verksamhet

Avvikelsen är 241,8 och beror på lägre kostnader jämfört med budget för verksamheten.

Infrastruktur, skydd m.m.

Miljöskyddstillsyn

Avvikelsen är 22,0 jämfört med budget för och beror på lägre kostnader för verksamheten.

Enskilt vatten och avlopp, hälsoskydd, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Avvikelsen är 1352,8 jämfört med budget för och beror på lägre kostnader för verksamheten.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Avvikelsen är 178,6 jämfört med budget för perioden och beror på lägre kostnader från verksamheten.

Livsmedelskontroll

Avvikelsen är 461,4 jämfört med budget och beror på lägre kostnader för verksamheten.

Tillståndsenheten

Avvikelsen är 685,2 jämfört med budget och beror på lägre kostnader och högre intäkter för verksamheten.

Fritid, övrigt

Inga avvikelser.

Investeringar

Inget att kommentera.

Risker och osäkerhet

På helårsprognosen finns en prognososäkerhet på +/- 400 tsek, främst beroende på ärendehantering inom Lantmäterimyndigheten och tillsyn inom miljöområdet mot lantbruksföretag. Den inventering som gjorts under våren 2018 har visat att det är betydligt färre lantbruk som skall ha tillsyn än tidigare antaget i verksamhetsplanering. Bedömningen är trots detta att resultatpåverkan på helåret är minimal.

Handläggare
Therese von Ahn

Datum
2018-09-27

Diarienummer
2018-2447

Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag, uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen samt planer och program, augusti 2018

Uppföljning: 2018-08-31

Organisation: 5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)

Bedömning av inriktningsmål:

Målet är helt uppfyllt innebär att nämndens åtgärder verkställs som planerat och tycks vara tillräckliga för att leda till de effekter den vill se.

Målet är i hög grad uppfyllt innebär att nämndens åtgärder verkställs till övervägande del som planerat eller kommer till övervägande del att leda till de resultat den vill se.

Målet är delvis uppfyllt innebär att nämndens åtgärder verkställs delvis som planerat eller leder inte fullt ut till de resultat den vill se, men den *avser inte* att göra något mer eller annorlunda för att bidra till måluppfyllelse.

Målet är ej uppfyllt innebär att nämnden inte har några åtgärder i sin verksamhetsplan som bidrar till måluppfyllelse eller avstår från att genomföra planerade åtgärder.

Bedömning av uppdrag:

Ej påbörjad innebär att uppdraget inte är påbörjat trots att det borde vara påbörjat.

Påbörjad innebär att uppdraget är påbörjat och flyter på enligt plan.

Väntar innebär att uppdraget inte är påbörjat, men att det är i enlighet med plan.

Färdig innebär att uppdraget är färdigt. Det gäller även när det som började som ett uppdrag fortsättningsvis hanteras i ordinarie verksamhet.

Stoppad innebär att uppdraget inte kommer att genomföras.

Försenad innebär att uppdraget är påbörjat, men flyter inte på enligt plan.

Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Uppdragen som handlar om könskonsekvensbeskrivningar i samband med kommande investeringar och att ta fram en långsiktig investeringsplan kommer inte att genomföras då de inte träffar nämndens verksamhet. Nämnden bör därför inte heller följas upp på de uppgifterna.

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt vid utgången av 2018.

Diskussioner om att utveckla uppföljningen av verksamheten har påbörjats under tertial två. Arbetet fortsätter under tertial tre.

Kommunala lantmäterimyndigheten har tagit fram nyckeltal för att ge en bättre bild av verksamheten. Dessa nyckeltal kan jämföras såväl med Lantmäteriet som med de övriga kommunala lantmäterimyndigheterna.

Under perioden den 1 februari - 31 december 2018 har nya tidsredovisningskoder införts för medarbetarna för att följa upp den arbetstid som läggs ner på myndighetsservice. Arbetet syftar till att ta fram underlag för utvecklad planering och finansiering av verksamheten och kommer följas upp under tertial tre.

Kommunfullmäktiges uppdrag

1.1 Aktivt och strategiskt söka extern finansiering

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Nämnden deltar i ett projekt som söker finansiering från Vinnova om sensorer för luftkvalitetsmätning. Projektet drivs av stadsbyggnadsförvaltningen.

Under tertial tre kommer ett arbete göras med att ta fram nya projektidéer som sedan kommer lyftas upp till diskussion med EU-strategen på kommunledningskontoret.

1.2 Tydliggöra hur digitaliseringens möjligheter ska användas och dess utmaningar hanteras i verksamhetsplanering och affärsutveckling så att utvecklingen kan drivas så samlat och effektivt som möjligt

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Se uppdrag 2.1.

1.4 Genomföra analyser för jämställdhetsbudgetering inom minst ett nytt utvecklingsområde årligen, samt att utifrån analys ta fram åtgärder i syfte att minska ojämställdhet

Status augusti

Väntar

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Under första tertialen påbörjades ett arbete med att eftersöka stödmaterial och verktyg. Planering och genomförande i form av en enklare analys kommer ske under tertial tre.

Nämnden kommer därmed bidra till artikel 9 i CEMR-deklarationen som handlar om jämställdhetsanalyser.

1.5 Genomföra könskonsekvensbeskrivningar i samband med kommande investeringar

Status augusti

Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Nämnden saknar investeringar av det slag som avses i uppdraget.

1.6 Ta fram en långsiktig investeringsplan

Status augusti

Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Nämnden saknar investeringar av det slag som avses i uppdraget.

Inriktningsmål 2: Uppsala ska vara attraktivt att leva, verka och vistas i

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.
--

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt vid utgången av 2018.

Nämnden arbetar med tillsyn av strandskyddade områden och prövning av dispenser. Bland annat pågår uppföljning av 2017-års ärenden. På detta sätt bidrar nämnden till vattenprogrammet och naturvårdsprogrammet.

Nämnden arbetar även med händelsestyrd tillsyn samt prövning av dispens och tillstånd inom de kommunala naturreservaten. Nämnden har under tertial ett yttrat sig om förslag på tre nya kommunala reservat. På detta sätt bidrar nämnden till naturvårdsprogrammet.

Kommunfullmäktiges uppdrag

2.1 Underlätta för innovationer i den egna verksamheten och utgöra testbädd för ny teknik, smarta tjänster och klimatsmarta innovationer

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarstöd (DHS). Under perioden har arbete med kravinsamling och analys genomförts tillsammans med leverantören Tieto. Projektet ska leda fram till att miljöförvaltningen under 2019 har ett nytt diarie- och ärendehanteringssystem för verksamhetsområdena livsmedelskontroll, miljöskydd, hälsoskydd, områdesskydd samt enskilt vatten och avlopp. Det nya systemet kommer att kopplas mot e-arkiv för digital arkivering av handlingar. Det nya systemet kommer att möjliggöra för nämnden att ta fram nya moderna e-tjänster och bidrar till en mer pappersfri verksamhet inför flytten till nya stadshuset 2021.

Nämnden bidrar till den strategiska planen för IT-utveckling och digitalisering genom att gå in i en gemensam process för förvaltning och utveckling av verksamhetssystem med IT-lösningar för ärendehantering som stödjer och främjar en effektiv hantering av handlingar och ärendeprocess för allmänhet, förtroendevalda och tjänstemän.

Utifrån förvaltningens tidigare framtagna utredningar "IT på Miljöförvaltningen", "Miljöförvaltningen 2025" samt "Data i fält" har några utvecklingsidéer kommit fram. Tillsammans med IT-staben ska förvaltningen genomföra Workshops under hösten 2018 för att konkretisera och arbeta med för att utveckla/effektivisera olika delar av förvaltningen.

Inventering och hantering av personuppgifter enligt GDPR i system som används av förvaltningen, genomförs av KKK-IT tillsammans med förvaltningen. Inventeringen av känsliga personuppgifter i ostrukturerad form är genomfört och dokumenterat. Framtagande av rutiner och rensningar m.m. beräknas vara genomfört hösten 2018.

En ny plattform med ny webbkarta är införd inom ramen för GIS-projektet.

Ett nytt IT-stöd för att underlätta tidsredovisning och fakturering för den kommunala lantmäterimyndigheten utreds under 2018.

2.2 Utifrån genomförd nollmätning stärka platsvarumärket Uppsala.

Status augusti

Ej påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

En kommunikationsaktivitet kring platsvarumärket som var inplanerad under tertial två kommer att genomföras under tertial tre.

Nämnden bidrar till näringslivsprogrammet mål nummer 5 som innebär att Uppsala ska ha ett starkt platsvarumärke och vara en attraktiv kommun att bo, besöka och verka i.

2.9 Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Arbetet med att anpassa förvaltningens nuvarande plan för allvarliga störningar till kommunens mallar och riktlinjer för ledningsplaner för förvaltningar och bolag påbörjas under hösten. Med anledning av sommarens extrema väder med värmebölja, torra och översvämning samt att miljöförvaltningen drabbades av ett kabelbrott har ett arbete med att utvärdera effekterna gjorts och en åtgärdsplan har tagits fram som kommer födas in i planen för allvarliga störningar.

Förvaltningen deltar i arbetet med att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys för Uppsala kommun och medverkar i kommunens arbete med att ta fram en nödvattenplan för Uppsala kommun.

Planering inför förvaltningens beredskapsövning i oktober pågår.

Inriktningsmål 3: Uppsalas stad och landsbygd ska växa smart och hållbart

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli i hög grad uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan med undantag för ett tillsynsprojekt inom miljöskydd.

Nämndmålet bedöms i hög grad vara uppfyllt vid utgången av 2018.

Nämnden utför inom sitt myndighetsuppdrag tillsyn av miljöfarliga verksamheter för att begränsa utsläpp av farliga ämnen i mark, luft och vatten samt tillsyn och tillståndsprövning av små avlopp.

Nämnden arbetar även med att utveckla de krav nämnden kan ställa i planprocessen gällande vatten, luft, buller och ekosystemtjänster och undersöker hur nybyggda bostadsområden har blivit i praktiken utifrån miljö- och hälsoskyddande åtgärder. Nämnden utvecklar vidare samarbetet inom kommunen vad gäller buller- och luftfrågor samt arbetar med att stärka och samordna arbetet med klimatfrågor och klimatanpassning.

Nämnden deltar i Miljösamverkan Uppsala län under perioden 2018-2020. Under perioden januari-augusti startade arbetet upp och i augusti hölls startmötet på Uppsala slott med närvaro av landshövdingen. Förhoppningen med miljösamverkan är att stärka kompetensen hos handläggare och inspektörer samt ge en ökad samsyn och effektivitet. Miljöförvaltningen deltar i styrgruppen.

Arbetet med en utvecklad planprocess vad gäller de krav nämnden kan ställa på vatten, luft, buller och ekosystemtjänster fortgår i aktuella plan- och programärenden. Samarbete på tjänstepersonsnivå har utvecklats inom buller och luftfrågor med PBN. Planering inför seminarium med PBN och GSN är påbörjad men kommer att genomföras 2019. Planeringen för årets projekt med att undersöka nybyggda bostadsområden utifrån dagvatten, luft och buller är påbörjad.

Nämnden har deltagit aktivt i arbete med kommunens klimatanpassningsprogram. Klimat och klimatanpassning har lyfts i tillsynen.

Nämnden bidrar till att genomföra kommunens vattenprogram och dagvattenprogram genom aktivt och strategiskt arbete. Arbetet har kommit igång och följer plan i stort. När det gäller de lokala åtgärdsprogrammen för Fyrisån, Sävjaån och kommunens övriga vattendrag och sjöar råder en osäkerhet kring om aktiviteterna kommer att genomföras i sin helhet 2018. Ansvarig för aktiviteternas genomförande är SBF.

Nämnden har genomfört en stor del av årets tillsyn av små avlopp inom VA-programmet, påbörjat särskilda tillsynsprojekt inriktade på minireningsverk och markbaserade anläggningar samt slutfört den årliga tillsynen av de lite större avloppen. Nämnden har även

påbörjat planering av nästa fas av VA-programmet. Handläggning av tillståndsansökningar för små avlopp följer planen, dock har färre ansökningar inkommit än förväntat. Nämnden har genomfört en processkartläggning och utveckling av prövningsprocessen. Handläggningstiderna har blivit kortare.

Inventeringen av miljöfarliga verksamheter kommer genomföras under hösten. Utöver den årliga tillsynen av miljöfarliga verksamheter har i år även genomförts tillsyn av tandläkare. Den tillsynen genomförs som ett tillsynsprojekt vart 5:e år.

Nämnden arbetar med olika åtgärder när det gäller PFAS, t ex tillsyn, kunskapsinhämtning, omvärldsbevakning och fortsatt källspårning.

Målet för lantbrukstillsynen kommer att behöva justeras nedåt och delar av den initialt planerade projektinriktade tillsynen för 2018 kommer att genomföras under 2019/2020. Orsakerna är att endast de större lantbruken och lantbruken med återkommande tillsyn kommer att prioriteras under 2018 och att möjliga nya tillsynsobjekt utifrån tidiga enkätresultat överskattats.

Nämnden kommer att genomföra den planerade tillsynen av golfbanor och snabbmatsrestauranger under hösten.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till vattenprogrammet, dagvattenprogrammet, åtgärdsprogram för bättre luftkvalitet, miljö- och klimatprogram samt avfallsplan för Uppsala kommun.

Kommunfullmäktiges uppdrag

3.1 Utveckla Uppsala till en Smart stad där innovationer, digitalisering och miljö- och klimatdrivet arbete skapar möjligheter att möta samhällets utmaningar på ett effektivt och hållbart sätt

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Se uppdrag 2.1.

3.3 Utifrån den sociala kompassen fortsätta utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Miljöförvaltningen deltar aktivt i samarbete inom kommunen för en utvecklad och samordnad planprocess för hållbar utveckling. Bland annat har informationsmöte hållits med detaljplaneenheten om luft och bullerfrågor. Fler samordningsmöten planeras.

Inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarstöd (DHS) pågår ett arbete med att hitta en lösning för hur man i det nya diarie- och ärendehanteringssystemet som nu tas fram ska kunna dela information mellan stadsbyggnadsförvaltningen och miljö- och hälsoskyddsförvaltningen på ett sätt som säkerställer en effektiv och rättssäker handläggning inom förvaltningarnas verksamhetsområden. Under perioden har arbete med att kartlägga berörda processer fortsatt.

3.6 Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Se uppdrag 4.8.

3.11 Inom ramen för klimatprotokollet tillsammans med näringslivet, universiteten och organisationer utveckla arbetet för att nå klimatmålen fossilfritt 2030 och klimatpositivt 2050

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Utbyte av förvaltningens bilar pågår och beräknas vara klart under 2018. En av diesebilarna hos Lantmäterimyndigheten är ersatt med en bil som drivs med gas. Ytterligare en bil kommer bytas ut under september, till en bil som kan tankas med fossilfritt och förnyelsebart HVO100. Övriga bilar på förvaltningen är utbytta till gas- och elbilar.

Samtliga medarbetare har påmints att alltid använda gas för de bilar som har både gas och bensen och HVO100 för de bilar som även an drivas med diesel. En uppföljning av antalet liter bensen och diesel som har tankats, kommer att göras under tertial tre.

Nämnden bidrar till Miljö- och klimatprogram samt Åtgärdsprogram för luft genom arbetet med att öka andelen fossilbränslefria tjänstebilar och öka användningen av förnybara drivmedel i dessa.

3.13 Öka återanvändning och återvinning genom förbättrade och enklare möjligheter för invånare att källsortera

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Nämnden bidrar till en ökad återanvändning och återvinning genom tillsyn av avfallshantering och avfallsanläggningar. På detta sätt bidrar nämnden till avfallsplanen för Uppsala kommun.

3.14 Öka andelen förnybar energi och öka takten i arbetet med energieffektivisering och energisparande

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Inom ramen för ordinarie tillsyn ställs frågor om verksamhetsutövarnas energiförbrukning och deras arbete med energieffektivisering. Det kan handla om frågor om temperatur på fjärrvärmens returvatten, om de har ledbelysning, rutiner för avstängning av kompressorer, eventuell användning av olja för uppvärmning och om lokalerna har tilläggsisolerats.

På detta sätt bidrar nämnden till Miljö- och klimatprogrammet.

Inriktningsmål 4: Uppsala ska vara jämlikt, med goda levnadsvillkor för invånarna

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan. Uppdraget som handlar om förbättrad folkhälsa bland äldre är stoppat eftersom det inte träffar nämndens verksamhet. Nämnden bör därför inte heller följas upp på det uppdraget.

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt vid utgången av 2018.

Nämnden utför inom sitt myndighetsuppdrag tillsyn för att förebygga olägenheter för människors hälsa med koppling till ljudnivåer, temperaturer och luftkvalitet.

Hälsoskyddstillsyn av vårdlokaler, idrottshallar, fritidshem, fritidsklubbar, nationer, restauranger, nattklubbar, skolor, och förskolor är påbörjad. Under sommaren har vikten av nämndens tillsyn av beredskap för höga temperaturer uppmärksammats. Den varma sommaren har även resulterat i större antal klagomål än förväntat.

Nämnden arbetar inom ramen för hälsoskydd med att förebygga och åtgärda skadlig strålning från radon i boendemiljön samt arbetar för att främja en god boendemiljö för alla invånare i Uppsala kommun oberoende av härkomst och boendeform genom förebyggande insatser.

Arbetet med att förebygga skadlig strålning från radon har fortsatt genom en informationskampanj till småhusägare om att mäta och åtgärda radon. Nämnden har arbetat med tillsyn och klagomålshantering av bostäder samt planering av ett särskilt projekt kring uppsökande bostadstillsyn i utsatta områden. Tillsynen kommer att genomföras under tertiäl tre.

Nämnden har arbetat med genomförande av livsmedelskontroll med fokus på bland annat dricksvatten, mikrobiologiska och kemiska risker samt information i livsmedelskedjan. Detta följer plan.

Provtagning av livsmedel har påbörjats och har utförts i ett flertal butiker enligt plan. Genomförande av tillsyn och tillståndsprovning av alkohol, tobak, e-cigarett, receptfria läkemedel och lotterier följer plan.

Nämnden bidrar till det drogpolitiska programmet och det barn- och ungdomspolitiska programmet genom sitt arbete med tillsyn och tillståndsprovning av alkohol, tobak, e-cigarett och receptfria läkemedel.

Kommunfullmäktiges uppdrag

4.1 I samarbete med WHO:s nätverk utveckla en äldrevänlig stad

Status augusti
Ej påbörjat

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018 under förutsättning att handlingsplanen beslutas under tidig höst. Handlingsplanen tas fram av äldreförvaltningen. Den skulle ha beslutats under våren, men är försenad och kommer istället beslutas under hösten 2018.

4.3 Inom ramen för äldrevänlig stad möjliggöra för civilsamhället att öka utbudet av aktiviteter för förbättrad folkhälsa bland äldre

Status augusti
Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Några lämpliga verksamhetsområden inom nämndens ansvar har inte identifierats.

4.8 Stödja det tobakspreventiva arbetet inom skolan genom att utföra tillsyn av skolgårdar och handlare (MHN)

Status augusti
Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Nämnden planerar att besöka alla handlare som säljer tobak under 2018. Vid besöken diskuteras vikten av ålderskontroll. Tidigare år har tobakshandlare fått besök vartannat år om inget talat för att de behövt extrabesök. Till och med augusti 2018 har 81 besöks gjorts jämfört med 48 besök 2017. Totalt ska 172 få besök genomföras under året.

Nämnden har följt upp de tillsynsärenden från skolor som nämnden startade 2017 så att åtgärder vidtas. Nämnden har även deltagit i förebyggande arbete tillsammans med Länsstyrelsen.

På detta sätt bidrar nämnden till det drogpolitiska programmet.

4.10 Genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunen

Status augusti
Väntar

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Nämnden kommer under tertial tre genomföra en utbildningsinsats inom barnrätt.

Inriktningsmål 5: Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli i hög grad uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan till övervägande del.

Uppdragen som handlar om att förkorta tiden för nyanlända att få egen försörjning samt att i större utsträckning använda intern service är stoppade då nämnden har prioriterat extratjänster och feriearbetare i år. Nämnden bör därför inte heller följas upp på de uppgifterna.

Nämndmålet bedöms vara i hög grad uppfyllt vid utgången av 2018.

Färre beslut om lantmäteriförrättningar fattades än planerat. Detta beror på den kommunala lantmäterimyndighetens lägre bemanning på grund av sjukdom, tjänstledighet och väntan på ersättningsrekryteringar m.m. Ersättningsrekryteringar är genomförda och prognosen är att myndigheten närmar sig målet på helåret.

Nämnden svarar inom sitt myndighetsuppdrag på bygglovsremisser samt remisser för vatten och avlopp i planarbetet. Nämnden har hanterat inkommande remisser från plan- och byggnämnden inom utsatt tid. Dessa har varit färre än förväntat.

Kommunfullmäktiges uppdrag

5.4 Genom ökad samordning förkorta den tid det tar för nyanlända att få egen försörjning

Status augusti

Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Nämnden har valt att prioritera extratjänster och feriearbetare under 2018.

5.8 Fler ungdomar ska erbjudas feriearbete för att få erfarenheter, kontakter och nätverk inför kommande yrkesliv

Status augusti

Färdig

Uppdraget är färdigt.

Nämnden har under sommaren 2018 haft en feriearbetare anställd. På så sätt har nämnden bidragit till det arbetsmarknadspolitiska programmet.

5.9 Kommunen ska tillsammans med Arbetsförmedlingen genom arbetsmarknadsanställningar/åtgärder som extratjänster och traineejobb, exempelvis med gröna jobb, möjliggöra för nyanlända och personer långt från arbetsmarknaden att etablera sig i arbetslivet

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Arbetet med att ta in extratjänster har påbörjats och kommer slutföras under tertial tre. Nämnden bidrar därmed till det arbetsmarknadspolitiska programmet.

5.10 I större utsträckning använda kommunens egna sysselsättnings- och arbetsmarknadsverksamheter för intern service

Status augusti

Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Nämnden har valt att prioritera extratjänster och feriearbetare under 2018.

Inriktningsmål 6: Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning och utmanas i sitt lärande

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.
--

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt vid utgången av 2018.

Nämnden utför inom sitt grunduppdrag förebyggande hälsoskyddstillsyn på förskolor och skolor för att säkra en god arbetsmiljö för barn och elever. Beredskapen för höga temperaturer hos verksamhetsutövarna var relativt väl fungerande under sommarens värmebölja vilket vi bedömer bland annat beror på den förebyggande hälsoskyddstillsynen.

Nämnden deltar dessutom i projektet "Giftfri miljö förskolor" där nämnden uppmärksammar och bidrar till att minska kemikalier och andra farliga ämnen i barns vardag därmed bidrar nämnden till det barn- och ungdomspolitiska programmet.

Inriktningsmål 7: Uppsala ska invånare leva ett oberoende liv och få stöd, vård och omsorg utifrån sina behov

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.
--

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt 2018.

Nämnden utför inom sitt grunduppdrag förebyggande hälsoskyddstillsyn inom vård- och omsorgslokaler. Beredskapen för höga temperaturer hos verksamhetsutövarna var relativt väl fungerande under sommarens värmebölja vilket vi bedömer bland annat beror på den förebyggande hälsoskyddstillsynen.

Inriktningsmål 8: Uppsalas invånare och organisationer ska vara delaktiga i att utforma samhället

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan. Uppdragen som handlar om en lokal överenskommelse med föreningslivet och att öka delaktighet och inflytande utifrån Landsbygdsprogrammet är stoppade eftersom de inte träffar nämndens verksamhet. Nämnden bör därför inte heller följas upp på de uppgifterna.
--

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt vid utgången av 2018.

Nämnden arbetar tillsammans med kommunikationsstaben för att säkerställa att nämndens externa information är relevant, lättillgänglig och lättförståelig.

Ett stort arbete har bedrivits under året med miljöförvaltningens sidor på uppsala.se. Flera nya sidor har tagits fram och flera befintliga sidor har reviderats. Exempel på nya sidor är inomhusmiljö i skolan, lantbruk och avlopp.

Infomaterial om inomhusmiljö i bostaden har översatts till fem andra språk än svenska. Flera olika informationsblad till verkstäder om fordonsvård är översatta till arabiska. Utöver detta har ett stort antal informationsinsatser genomförts, t ex om livsmedelskollen och radon i småhus.

Utbildning i klarspråk beräknas att påbörjas under tertiäl tre då nämnden inväntar den kommunövergripande upphandlingen.

Arbetet med att utveckla insatser som ökar kundnöjdhet påbörjades efter att NKI-resultatet (nöjd kund-index) presenteras i maj. Därmed bidrar nämnden till näringslivsprogrammet.

Kommunfullmäktiges uppdrag

8.4 Tillämpa modellen för medborgardialog och demokratiutveckling, i enlighet med SKL:s delaktighetstrappa

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Tillsammans med kommunikationsstaben såg nämnden över flertalet sidor på uppsala.se, vilket är en av nämndens högsta prioriteringar för kommunikationsarbetet under 2018. Samtliga sidor om avlopp sågs över och reviderades, och nya sidor om skötsel av avlopp togs fram. Vidare gjordes nya sidor för miljöfarliga verksamheter, där bland annat fordonsvård var en del. I samband med dessa arbeten reviderades även ett antal informationsblad. Allt för att hjälpa kunden att göra rätt. Arbetet fortsätter under hösten.

8.5 Utifrån framtagna handlingsplan stärka kommunens engagemang för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism

Status augusti

Väntar

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Cheferna kommer att utbildas i mänskliga rättigheter under hösten med start i september.

Förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsombud har arbetat fram ett antal förslag till aktiviteter. Under perioden har ett arbete genomförts med att inventera vilka språkkunskaper som finns inom förvaltningen samt att se över informationsmaterialet för att bättre kunna kommunicera med kunder som talar andra språk än svenska. Andra förslag som handlar om att öka mångfald i rekryteringen kommer under hösten inarbetas i nämndens kompetensförsörjnings- och verksamhetsplan för 2019.

Nämnden bidrar därmed till artikel 10 i CEMR-deklarationen som handlar om flerfaldig diskriminering.

8.6 Öka samverkan mellan kommunen och föreningslivet genom Lokal överenskommelse med föreningslivet - LÖK, för att bland annat bidra till folkbildning och delaktighet

Status augusti

Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Nämnden har inte identifierat några lämpliga verksamhetsområden inom nämndens ansvar.

8.7 Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättsäker och digital informationshantering

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Kommunens projektledare tillträdde den 3 april. Nämnden har under maj och juni fortsatt arbetet med planering och inventering. Under augusti har nästa fas som innebär analysering och fortsatt strukturering startat. Nämnden bidrar till den strategiska planen för IT-utveckling och digitalisering genom att kategorisera arkivet efter en framtagna kommunövergripande metod som underlättar spårbarheten och möjliggör övergången till kommande digital arkivering.

8.8 Utifrån landsbygdsprogrammet öka delaktigheten och inflytande inom lämpliga områden med framtagen metod för medborgarbudget

Status augusti

Stoppad

Uppdraget kommer inte att genomföras.

Nämnden har inte identifierat några lämpliga verksamhetsområden inom nämndens ansvar.

Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Bedömning 2018

Inriktningsmålet bedöms bli helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.
--

KS nämndmål: Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra och kan göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande

Nämndmålet bedöms vara helt uppfyllt vid utgången av 2018.

Nämnden arbetar med ett ökat fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet har införts. Arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro följs regelbundet upp i ledningsgrupp och i samverkan. I september kommer en kommunövergripande enkät fyllas i av chefer samt skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket kommer resultera i en handlingsplan.

Avdelningscheferna genomför regelbundna avstämningar med fokus på uppdraget, förväntningar, resultatuppföljning och arbetssituation (till exempel med hjälp av balansbarometern).

Uppsala kommuns medarbetarundersökning har genomförts under våren. Svarsfrekvensen var 95 % och resultatet är något högre än i motsvarande undersökning för ett år sedan. En handlingsplan med förvaltningsgemensamma aktiviteter har tagits fram och kommer arbetas vidare med under hösten.

Arbetet med att införa Uppsala kommuns värdegrund har påbörjats dels genom arbete i ledningsgruppen och dels genom introduktion hos medarbetarna på arbetsplatsträffar. Arbetet kommer fortsätta under hösten..

I april genomfördes en enkät kring personalsäkerhet på miljöförvaltningen. Som ett resultat planeras en utökad och förtydligad information kring personalsäkerhet på Insidan under september. Samtidigt kommer infofoldrar angående arbetsskador och tillbud (som har arbetats fram i augusti) att delas ut till medarbetarna under september. Aktiviteten är till för att belysa vikten av att anmäla arbetsskador och tillbud.

Nämnden bidrar till det arbetsmarknadspolitiska programmets utvecklingsområde som handlar om arbetsgivaransvaret. Uppsala kommuns mål är att kommunen som den största arbetsgivaren i regionen ska vara förebild som arbetsgivare när det gäller att skapa en inkluderande arbetsmarknad.

Kommunfullmäktiges uppdrag

9.1 Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande bristyrken

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Se uppdrag 9.2.

9.2 Säkra kompetensförsörjningen genom att genomföra åtgärder för att behålla och rekrytera kompetenta medarbetare i en hållbar arbetsmiljö

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Nämnden har under våren arbetat med ett underlag till en kompetensförsörjningsplan. Syftet är en plan för att attrahera ny kompetens, få till en effektivare rekryteringsprocess, utveckla kompetensen hos medarbetarna och behålla nödvändig kompetens över tid. Aktiviteter ska tas fram i höst i samband med verksamhetsplaneringen för 2019-2021. Nämnden deltog under våren tillsammans med SBF i en workshop som anordnades av HR för att ge inspel till hur Uppsala kommun kan vara en attraktiv arbetsgivare.

I augusti hölls ett möte mellan förvaltningschefen och SLUs miljöchef. Diskussioner fördes kring olika typer av beröringspunkter och eventuella framtida samarbeten. Nämnden har svarat på en enkät som skickades ut av SLU om önskemål på inriktningen på utbildningen då miljöförvaltningen är en tänkbar framtida arbetsgivare. Nämnden kommer även medverka på Ultuna näringslivsdag som arrangeras av Ultuna studentkår i november.

En plan för vilka mässor som förvaltningen ska delta i togs fram under året. Hittills i år har förvaltningen deltagit i i Landsbygdsmässan som arrangeras av Uppsala kommun samt i Framtidsmässan som arrangeras av bland annat Stockholms universitets studentkår. Under hösten kommer förvaltningen delta i Utarm som arrangeras av Uppsala teknolog- och naturvetarkår samt Ultuna näringslivsdag som arrangeras av Ultuna studentkår. Tanken med förvaltningens deltagande är att visa upp vilka jobb- och karriärvägar det finns för studenterna inom kommunen och attrahera framtida kompetens till förvaltningen.

Förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsombud har arbetat fram ett antal förslag till aktiviteter. Under perioden har ett arbete genomförts med att inventera vilka språkkunskaper som finns inom förvaltningen samt att se över informationsmaterialet för att bättre kunna kommunicera med kunder som talar andra språk än svenska. Andra förslag som handlar om

att öka mångfald i rekryteringen kommer under hösten inarbetas i nämndens kompetensförsörjnings- och verksamhetsplan för 2019.

Nämnden bidrar till Arbetsmarknadspolitiska programmets utvecklingsområde som handlar om arbetsgivaransvaret. Uppsala kommuns mål är att kommunen som den största arbetsgivaren i regionen ska vara förebild som arbetsgivare när det gäller att skapa en inkluderande arbetsmarknad.

9.5 Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön

Status augusti

Färdig

Uppdraget är färdigt.

2018-års löneöversyn är avslutad. Inga strukturella löneskillnader på grund av kön inom nämnden föreligger. Nämnden bidrar därmed till artikel 11 (arbetsgivarrollen) i CEMR-deklarationen som handlar om rätten till jämställdhet mellan kvinnor och män genom lika lön för likvärdigt arbete.

9.8 I ökad utsträckning agera för en inkluderande arbetsmarknad

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Se uppdrag 5.9.

9.11 Stärka studenters jobb- och karriärmöjligheter (i Uppsala kommun) genom samverkan med universiteten inom ramen för studentmedarbetaransättning, samt öppna för fler möjligheter för studentmedarbetare inom Uppsala kommuns verksamheter

Status augusti

Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Ett samarbete har påbörjats med Gävle Högskola för att få lantmäteristudenterna att intressera sig för kommunen som en framtida arbetsgivare. Detta kommer att fortskrida under hösten. Kontaktpersoner har identifierats. En tanke med samarbetet var att erbjuda praktikplatser och anställa studentmedarbetare. Detta arbete kommer fortsätta 2019.

I augusti hölls ett möte mellan förvaltningschefen och SLUs miljöchef. Diskussioner fördes kring olika typer av beröringspunkter och eventuella framtida samarbeten. Nämnden har svarat på en enkät som skickades ut av SLU om önskemål på inriktningen på utbildningen då miljöförvaltningen är en tänkbar framtida arbetsgivare. Nämnden kommer även medverka på Ultuna näringslivsdag som arrangeras av Ultuna studentkår i november. Nämnden bidrar därmed till det arbetsmarknadspolitiska programmet.

Uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen

Att uppdra åt samtliga nämnder och bolagsstyrelser att under 2018 arbeta fram egna ledningsplaner inför och vid allvarliga störningar i enlighet med rutin för detta

Status augusti
Påbörjad

Uppdraget bedöms vara färdigt 2018.

Se uppdrag 2.9.

Arbetet med att anpassa förvaltningens nuvarande plan för allvarliga störningar till kommunens mallar och riktlinjer för ledningsplaner för förvaltningar och bolag påbörjas under hösten. Med anledning av sommarens extrema väder med värmebölja, torka och översvämning samt att miljöförvaltningen drabbades av ett kabelbrott har ett arbete med att utvärdera effekterna gjorts och en åtgärdsplan har tagits fram som kommer födas in i planen.

Förvaltningen deltar i arbetet med att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys för Uppsala kommun och medverkar i kommunens arbete med att ta fram en nödvattenplan för Uppsala kommun.

Särskilda frågor om Landsbygdsprogrammet

Hur möjliggör nämnden/bolagsstyrelsen för bostads- och verksamhetsutveckling på landsbygden?

Se inriktningsmål 3.

Nämnden verkar inom myndighetsuppdraget för ett hållbart samhällsbyggande inom hela Uppsala kommun – stad lika väl som landsbygd. För nämnden styr de nationella miljömålen de prioriteringar som behöver göras inom myndighetsuppdraget. Under de senaste åren har nämnden arbetat med ett särskilt fokus på de nationella miljömålen begränsad klimatpåverkan, ingen övergödning, frisk luft, god bebyggd miljö, giftfri miljö, grundvatten av god kvalitet samt levande sjöar och vattendrag. Det innebär till exempel fokus på vatten, luft och buller i tillsynen.

Nämnden prövar ansökningar om tillstånd för enskilda avloppsanläggningar, vilket är vanligt på landsbygden. Nämnden inventerar och beslutar även om utsläppsförbud för enskilda avlopp som inte har tillräcklig efterföljande rening. Detta bidrar till att minska utsläpp av övergödande ämnen och smittoämnen.

Nämnden utgör remissinstans i planprocessen, där vi ställer krav på hållbara lösningar för vatten, luft och buller samt ekosystemtjänster utifrån de nationella miljömålen. På så sätt bidrar nämnden till att Uppsala stad och landsbygd kan växa smart och hållbart. För att

utvärdera hur de krav vi ställer i planprocessen tas tillvara följer vi upp resultatet utifrån ett antal nybyggda bostadsområden.

Nämnden bedriver även tillsyn inom områdena avfallshantering, energieffektivisering, förorenade områden och miljöfarliga verksamheter, exempelvis lantbruk.

Hur verkar nämnden/bolagsstyrelsen för en stärkt näringslivsutveckling i kommunens landsbygder?

Vår grundsyn är att näringslivet gynnas av att arbeta ansvarsfullt med frågor kring miljö, hälsa och hygien som faller inom nämndens ansvarsområden. Nämndens tillsyn och förebyggande arbete stödjer därför indirekt en stärkt näringslivsutveckling i kommunen både i stad och på landsbygd.

I landsbygdsprogramet fastslås att kommunen vill skapa förutsättningar för ett ökat företagande på landsbygderna. Bland annat vill man skapa förutsättningar för ökad närproduktion av livsmedel vilket skulle skapa nya arbetstillfällen och tillväxt inom livsmedelskedjan. Nämndens verksamhet omfattas av en rad regelverk. Nuvarande lagstiftning gör att vi inte kan subventionera kontrollavgifter eller konkurrera med kommersiell konsultverksamhet. Vi eftersträvar dock att ge så god service vi kan inom myndighetsrollens ram. Tack vara kommunbidrag kan vi ge mer råd och stöd till nystartade företag än vi annars hade kunnat. Våra resultat från NKI-mätningarna (nöjd kund index) indikerar också på att livsmedelsföretag är nöjda med den service och bemötande de får av oss.

Nämnden prövar och kontrollerar nya verksamheter enligt miljöbalken på ett effektivt och rättsäkert sätt så att näringslivsutvecklingen kan ske på lika grunder oavsett lokalisering.

Hur gör nämnden/bolagsstyrelsen för att bibehålla och utveckla servicefunktioner i kommunens landsbygder?

Se åtgärder under inriktningsmål 4, 6 och 7.

Nämnden verkar inom myndighetsuppdraget för att Uppsala ska vara jämlikt och med goda levnadsvillkor för invånarna. Människors hälsa och miljön ska skyddas mot skador och olägenhet.

Nämnden gör ingen skillnad om verksamheten finns i stad eller på landsbygden. Genom hälsoskyddstillsyn förebygger och identifierar nämnden olägenheter för människors hälsa i inomhusmiljöer, vid besök i offentliga lokaler, hygienska verksamheter med mera. Det kan inkludera sådant som kontroll av ventilation, lufttemperatur, buller och strålning från radon. Nämndens tillsyn ställer samma krav oavsett bostadsområde eller sociala förhållanden, vilket bidrar till att skapa förutsättningar för ett jämlikt samhälle.

Nämnden verkar för att miljön som barn vistas i under sin utbildning inte innebär risker och olägenheter för barnens hälsa. En hälsosam inomhusmiljö påverkar barnens förmåga att ta till

sig utbildningen. Gifrfri miljö, god luftkvalitet, en hälsosam ljudnivå och välstädade lokaler skapar bättre förutsättningar för lärande.

Nämnden verkar för att invånare ska få stöd, vård och omsorg av god kvalitet. Nämnden kontrollerar inom hälsoskyddstillsynen att lokaler som Uppsalas invånare vistas i inom omsorgen inte innebär olägenhet för människors hälsa. För att möta utmaningar med förändrat klimat kontrollerar nämnden beredskap för värmeböljor på vård- och omsorgsboende för äldre.

Inom livsmedelskontrollen genomförs kontroller av livsmedel och dricksvatten. Under 2018 är arbetet särskilt inriktat på de nationella fokusområdena säkert dricksvatten, mikrobiologiska faror, kemiska faror samt information i livsmedelskedjan. Miljöförvaltningen deltar under året i de nationella operativa mål som beslutats av Livsmedelsverket.

Nämnden har ett särskilt fokus på farliga ämnen i barns vardag och bedriver tillsyn inom skola och förskola avseende kemikalier, hygien, smittskydd och livsmedel samt material i kontakt med livsmedel. Nämnden verkar för att maten i skolan och förskolan är säker samt att hanteringen av allergikost är tillfredsställande.

Hur gör nämnden/bolagsstyrelsen för att stötta lokalt engagemang i kommunens landsbygder?

Inom nämndens ansvarsområde finns inte utrymme att arbeta för att stötta lokalt engagemang i kommunens landsbygder.

Särskilda frågor om programmet för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik

Bidrar nämnden/bolagsstyrelsen till att uppfylla målen i programmet för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik? Om ja, beskriv hur.

Se uppdrag: 5.8, 5.9, 9.2 och 9.11.

Nämnden bidrar till Arbetsmarknadspolitiska programmets utvecklingsområde som handlar om arbetsgivaransvaret. Uppsala kommuns mål är att kommunen som den största arbetsgivaren i regionen ska vara förebild som arbetsgivare när det gäller att skapa en inkluderande arbetsmarknad.

Nämnden har under våren arbetat med ett underlag till en kompetensförsörjningsplan. Syftet är en plan för att attrahera ny kompetens, få till en effektivare rekryteringsprocess, utveckla kompetensen hos medarbetarna och behålla nödvändig kompetens över tid. Aktiviteter ska tas fram i höst i samband med verksamhetsplaneringen för 2019-2021. Nämnden deltog under våren tillsammans med SBF i en workshop som anordnades av HR för att ge inspel till hur Uppsala kommun kan vara en attraktiv arbetsgivare.

Förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsombud har arbetat fram ett antal förslag till aktiviteter. Under perioden har ett arbete genomförts med att inventera vilka språkkunskaper

som finns inom förvaltningen samt att se över informationsmaterialet för att bättre kunna kommunicera med kunder som talar andra språk än svenska. Andra förslag som handlar om att öka mångfald i rekryteringen kommer under hösten inarbetas i nämndens kompetensförsörjnings- och verksamhetsplan för 2019.

En plan för vilka mässor som förvaltningen ska delta i togs fram under året. Hittills i år har förvaltningen deltagit i Framtidsmässan som arrangeras av bland annat Stockholms universitets studentkår. Under hösten kommer förvaltningen delta i Utarm som arrangeras av Uppsala teknolog- och naturvetarkår samt Ultuna näringslivsdag som arrangeras av Ultuna studentkår. Tanken med förvaltningens deltagande är att visa upp vilka jobb- och karriärvägar det finns för studenterna inom kommunen och attrahera framtida kompetens till förvaltningen.

Ett samarbete har påbörjats med Gävle Högskola för att få lantmäteristudenterna att intressera sig för kommunen som en framtida arbetsgivare. Detta kommer att fortskrida under hösten. Kontaktpersoner har identifierats. En tanke med samarbetet var att erbjuda praktikplatser och anställa studentmedarbetare. Detta arbete kommer fortsätta 2019.

I augusti hölls ett möte mellan förvaltningschefen och SLUs miljöchef. Diskussioner fördes kring olika typer av beröringspunkter och eventuella framtida samarbeten. Nämnden har svarat på en enkät som skickades ut av SLU om önskemål på inriktningen på utbildningen då miljöförvaltningen är en tänkbar framtida arbetsgivare.

Program och handlingsplan för full delaktighet

På vilket sätt genomsyrar jämställdhet åtgärder (som rör program för full delaktighet) i er verksamhetsplan/affärsplan?

Se inriktningsmål 7 och 8.

Nämnden verkar inom myndighetsuppdraget för att invånare ska få stöd, vård och omsorg av god kvalitet. Nämnden kontrollerar inom hälsoskyddstillsynen att lokaler som Uppsalas invånare vistas i inom omsorgen inte innebär olägenhet för människors hälsa. För att möta utmaningar med förändrat klimat kontrollerar nämnden beredskap för värmeböljor på vård- och omsorgsboende för äldre.

Nämnden strävar efter att kunden ska uppleva verklig nytta av vårt möte och att mötet bidrar till utvecklingen av kundens verksamhet. Vi ska arbeta aktivt med vårt bemötande och vår tydlighet inom myndighetsuppdraget. Vi ska också säkerställa att informationen till våra kunder är lättillgänglig och lättförståelig. På så vis bidrar vi till att alla invånare och organisationer inom Uppsala kommun får möjlighet att vara delaktiga och att vi uppnår en hög kundnöjdhet i nämndens verksamhet.

Nämnden ingår i den krisgrupp som startade i somras med anledning av den värmebölja som Uppsala drabbades av.

Miljöförvaltningens lokaler i Ultuna är dessutom anpassade för personer med fysisk funktionsnedsättning då entrén är förlagd så att det ska vara enkelt att ta sig in med hjälp av hiss för rullstolsburna personer. På så sätt är förvaltningen tillgänglig för alla.

Inom vilka åtgärder (som rör program för full delaktighet) har ni arbetat mest med jämställdhet? Beskriv, om möjligt, vilka resultat ni ser.

Ingen del.

Inom vilka åtgärder (som rör program för full delaktighet) ser ni ett behov av att arbeta mer med jämställdhet?

Det har vi ingen tydlig uppfattning om i dagsläget.

Åtgärden "En konsekvensanalys kring tillgänglighet och delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning ska göras och dokumenteras i underlagen inför politiska beslut." gäller samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Innefattar era konsekvensanalyser jämställdhet? Om ja bifoga exempel.

Vi har i vissa beslutsunderlag och remissyttranden tagit särskilt hänsyn till känsliga personer (unga, gamla, personer med allergier).