



Handläggare:
Mikael Lundkvist

Datum:
2017-04-11

Diarienummer:
RÅN-2017-0051

Räddningsnämnden

Revidering av delegations- och arbetsordning för räddningsnämnden.

Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslås besluta

att fastställa reviderad delegations- och arbetsordning för räddningsnämnden.

Sammanfattning

Revidering av delegations- och arbetsordning för räddningsnämnden beslutad vid räddningsnämndens möte 2017-03-22.

I förslaget är det följande revideringar:

Punkt	Nr	Sida	Revidering av delegat
6.4	1	8	Enhetschef ändras till: Verksamhetsutvecklare skadeförebyggande
6.4	2	8	Enhetschef ändras till: Verksamhetsutvecklare skadeförebyggande
6.5	4 b	9	Räddningschef i beredskap ändras till: Räddningsledare

Anders Ahlström
Brandchef

**Delegations- och arbetsordning för
räddningsnämnden**
Gemensam nämnd för Tierps, Uppsala och
Östhammars kommuner.

Beslutad i räddningsnämnden 2017-02-15 § 6.
Reviderad och beslutad i räddningsnämnden 2017-03-22 § 20.
Reviderad och beslutad i räddningsnämnden 2017-04-19 §
Gäller retroaktivt från 1 april 2017

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se
www.uppsala.se

Innehåll

1	Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
2	Delegerad beslutanderätt	3
3	Anmälan om delegeringsbeslut.....	4
4	Verkställighetsbeslut.....	4
5	Arbetsordning	5
6	Delegeringsförteckning.....	6
6.1	Allmänt	6
6.2	Ekonomi.....	7
6.3	Arbetsgivarfrågor.....	7
6.4	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningar (2003:789) om skydd mot olyckor	8
6.5	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor	9
6.6	Övriga lagrum.....	10

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

- 33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.
En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.
- 34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
 - Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
 - Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- 35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.
- 36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
- 37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.
- 38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut. Det sagda gäller såvida det inte framgår av den specifika delegationen hur hanteringen ska skötas vid förfall.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	
Underteckna avtal i upphandlingsärenden	Brandchef	
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Brandchef Produktionschef Ekonomichef Nämndsekreterare	
Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
Utse ombud att föra nämndens talan	Brandchef	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Utse personuppgiftsombud	Brandchef	
Behörig att ta emot rekommenderat brev	Registrator Enhetschef	
Räddningschef 3 kap 16 § LSO	Brandchef	
Behörig att skriva på delgivning	Registrator Enhetschef	
Olycksundersökning	Brandchef	
Ansvara för räddningsnämndens arkiv	Brandchef	
Lämna upplysningar om personal och egendom 6 kap. 8 § LSO	Brandchef	
Delta i planeringen av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka vid övningar i sådan räddningstjänst 6 kap. 9 § LSO	Brandchef	
Underrätta Polisen om räddningsinsats 6 kap. 10 § 2 st. LSO	Brandchef	
Underrätta berörd myndighet i annat land 6 kap. 10 § 3 st. LSO	Brandchef	
Samråd med andra myndigheter beträffande tillstånd 14 § FBE	Handläggare (LBE)	
Anordningar för alarmering	Brandchef	
Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Handläggare (LSO och LBE) Registrator	Endast när överklagandet kommit in i rätt tid.

6 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

6.1 Allmänt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) nämndbeslut b) delegationsbeslut	24 § FL	a) ansvarig handläggare b) ursprungsdelegat	
3	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Enhetschef	Efter att vid behov ha hört kommunjurist.
5	Avvisa ombud	9 § FL	Brandchef	
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap. 6 § KL	Brandchef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Se separat delegation avseende särskilda yttranden.
7	Avge yttrande i a) tillståndsärenden från miljö- och hälsoskyddsnämnden (serveringstillstånd) b) tillståndsärenden från Polisen (tillstånd enligt ordningslagen) c) remissärenden gällande bygglov och planärenden d) remissärenden utanför räddningsnämndens ansvarsområde		a) Handläggare b) Handläggare c) Handläggare d) Enhetschef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.

6.2 Ekonomi

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfragningsunderlag	LOU	Ekonomichef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Ekonomichef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
3	Ingå avtal efter upphandling	LOU	Ekonomichef	
4	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger fyra (4) miljoner kr		Brandchef	
5	Ingå avtal om högst fyra år och avtalsbelopp om högst fem (5) miljoner kr per år		Brandchef	Se separat delegation om avtal efter upphandling.
6	Besluta om försäljning av fordon och material som ska utsträngas		Ekonomichef	
7	Besluta om igångsättningstillstånd av investeringar inom beslutad budget upp till tio (10) miljoner kr		Ekonomichef	

6.3 Arbetsgivarfrågor

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	Se även förvaltningens arbetsordning

6.4 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om medgivande att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten	3 kap. 4 § LSO	Verksamhetsutvecklare, skadeförbyggande Rättad (stod enhetschef)	Omfattar även avslag
2	Förordna person, utan att hen är tjänsteman hos kommunen, att utföra brandskydds-kontroll på kommunens vägnar	3 kap. 6 § 2 st. LSO	Verksamhetsutvecklare, Skadeförbyggande Rättad (stod enhetschef)	
3	Förelägga eller meddela förbud utan vite i samband med brandskyddskontroll	3 kap. 6 § 2 st. LSO	Skorstensfejartekniker	Skorstensfejarmästare vid förfall för skorstensfejartekniker. Avdelningschef Förebyggande vid förfall för skorstensfejarmästaren.
4	Överlåta åt någon annan att göra räddningsinsatser som kräver särskild kompetens	3 kap. 15 § 1 st. LSO	Brandchef	
5	Förelägga eller meddela förbud utan vite a) i samband med tillsyn b) i samband med räddningsinsats	5 kap. 2 § LSO	a) Handläggare (LSO) b) Räddningsledare	
6	Ansöka om utdömande av vite hos förvaltningsrätten	Viteslagen	Enhetschef	
7	Utse person som ska ingå i räddningsvårn	6 kap. 1 § 3 st. LSO	Enhetschef	Se 6 kap. 6 § LSO
8	Ingrepp i annans rätt	6 kap. 2 § LSO	Brandchef	Se 6 kap. 6 § LSO
9	Prövning avseende ersättning samt att utge ersättning	7 kap. 8 § LSO	Brandchef	
10	Begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser i den utsträckning som följer av överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge	9 kap. 1 § LSO	Brandchef	
11	Avgöra om beslut ska gälla även om det överklagas	10 kap. 4 § 2 st. LSO	Samma delegat som för beslutet i fråga	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap. 7 § 1 st. FSO	Räddningschef i beredskap	
13	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall a) i samband med tillsyn b) i samband med räddningsinsats	3 kap. 1 § 2 st. FSO	a) Handläggare (LSO) b) Räddningsledare	

6.5 Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om godkännande av föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	9 och 19 §§ LBE	Handläggare (LBE)	Omfattar även avslag
2	Besluta om tillstånd till den som hanterar, överför, importerar eller exporterar explosiva varor och den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor	16-19 §§ LBE	Handläggare (LBE)	
3	Återkalla tillstånd	20 § LBE	Handläggare (LBE)	
4	Meddela föreläggande och förbud a) i samband med tillsyn b) i samband med räddningsinsats	25 § LBE	a) Handläggare (LBE) b) Räddningsledare Rättad (stod räddningschef i beredskap)	
5	Beslut om avsyning innan hantering påbörjas	16 § FBE	Handläggare (LBE)	
6	Beslut om förlängd handläggningstid	17 § FBE	Handläggare (LBE)	
7	Medge hantering, överföring, import eller export under prövning av nytt eller ändrat tillstånd	19 § 1 st. FBE	Handläggare (LBE)	
8	Ansöka om utdömmande av vite hos förvaltningsrätten	Viteslagen	Enhetschef	

6.6 Övriga lagrum

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Rätt att utfärda tjänstekort	2 § förordningen (1958:272) om tjänstekort	Brandchef	