

Handläggare  
Runa Krehla

Datum  
2018-11-27  
Rev 2018-12-10

Diarienummer  
KTN-2018-0617

Kulturnämnden

## **Överenskommelse om verksamhetsstöd till Uppsala KFUK-KFUM för öppen fritidsverksamhet 2019**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden föreslås besluta

- att** godkänna förslaget till överenskommelse om verksamhetsstöd till Uppsala KFUK-KFUM för öppen fritidsverksamhet 2019,
- att** bevilja verksamhetsstöd till Uppsala KFUK-KFUM för öppen fritidsverksamhet 2019, om 10 339 tkr, varav 1 337 tkr avser fritidsklubb i Gottsunda, 3 666 tkr avser fritidsgård i Gottsunda, 2 454 tkr avser Ungdomskulturhuset Leoparden och 2 882 tkr avser Alnäs friluftsgård, samt
- att** uppdra till kulturförvaltningen att utreda förutsättningarna för att ingå ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Uppsala KFUK-KFUM inför 2020.

### **Sammanfattning**

Med beslut i kulturnämnden i december 2017 (KTN-2016-0381) fick Uppsala KFUK-KFUM (KFUM) en ny överenskommelse om verksamhetsstöd till öppen fritidsverksamhet med uppdrag för perioden 2017–2018. Förvaltningen föreslår en ny överenskommelse för 2019 och att förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för en IOP med föreningen inför 2020.

### **Ärendet**

När det gäller stöd till övriga föreningar med avtal och uppdrag har nämnden övergått till ett system där föreningarna själva söker verksamhetsstöd. Då det gäller KFUM är verksamheten mer att beteckna som uppdrag från kommunen, inte minst då det gäller fritidsklubben och

fritidsgården i Gottsunda, så här behövs det en annan modell vilket förvaltningen utreder. För att trygga verksamheten hos KFUM skrev förvaltningen fram en ny överenskommelse med uppdrag att gälla 2017–2018. Förvaltningen föreslår nu en ny överenskommelse för 2019 med uppdrag att förhandla fram ett IOP inför 2020.

Överenskommelsen och uppdraget reglerar fritidsgård och fritidsklubb i Gottsunda, daglägerverksamhet på Alnäs, samt ungdomskulturhuset Leoparden på Svartbäcksgatan. I överenskommelsen för 2017–2018 hade KFUM uppdraget att hålla fritidsgården öppen hela sommaren. Föreningen har dock önskat att återigen kunna hålla stängt under fyra veckor i juli. KFUM Gottsunda är den fritidsgård i kommunen som har öppet flest dagar på hela året inklusive alla röda dagar (utom nyårsafton och nyårsdagen) i ett socialt utsatt område och utan att ha fördelarna av att vara del av en stor organisation som exempelvis Fritid Uppsala. Förvaltningen anser det därför vara rimligt att verksamheten får möjlighet att pausa helt under juli.

Under senhösten 2015 framkom att KFUM Gottsunda fritidsgård, liksom övriga fritidsgårdar, hade många ensamkommande ungdomar på gården och att bemanningen behövde öka för att fortsätta att kunna ha en bra och trygg verksamhet. Fritidsgården ligger i ett socialt utsatt område och man ansåg att det även av den anledningen behövdes en förstärkt personalgrupp. 2016 ansökte KFUM om, och blev beviljade, 470 tkr för att utöka bemanningen med två personer/kväll. Utökningen av bemanningen kvarstod 2018 och förvaltningen föreslår att nämnden nu utökar deras ordinarie ersättning med 250 tkr som permanent extraersättning till fritidsgården istället för ett extra stöd.

Ersättningen till KFUM fastställs för år 2019 till 10 339 tkr vilket motsvarar en uppräknings mot föregående år med 1,5 %, samtidigt som 204 tkr utgår för fyra stängda veckor i juli och det tidigare extra stödet om 489 tkr för ökad bemanning inför 2019 blir 250 tkr och ingår i den ordinarie ersättningen. Ersättningen fördelar sig på 1 337 tkr för fritidsklubb i Gottsunda, 3 666 tkr avser fritidsgård i Gottsunda, 2 454 tkr avser Ungdomskulturhuset Leoparden och 2 882 tkr avser Alnäs friluftsgård

Inför 2020 behöver en ny möjlig modell för stöd till verksamheten tas fram. Förvaltningen föreslår att man får i uppdrag att utreda förutsättningarna för en IOP med föreningen.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Verksamhetsstödet finns finansierat i nämndens budget för barns och ungas fria tid 2019.

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson  
Direktör, chef för kulturförvaltningen

- Bilaga:
1. Överenskommelse om verksamhetsstöd KFUK-KFUM Uppsala 2019
  2. Uppdragsbeskrivning KFUK-KFUM Uppsala 2019

Handläggare  
Runa Krehla

Datum  
2018-12-10

Diarienummer  
KTN-2018-0617

## Överenskommelse om verksamhetsstöd

Mellan Kulturnämnden i Uppsala kommun, nedan kallad kommunen, och KFUK-KFUM Uppsala, nedan kallad föreningen, tecknas följande överenskommelse.

### § 1 Överenskommelse

Föreningen åtar sig att bedriva fritidsverksamhet för barn och ungdom enligt bilagd uppdragsbeskrivning och åtagande.

### § 2 Kontaktpersoner

För kulturnämnden: Runa Krehla, strateg för barns och ungas fria tid.  
För KFUK-KFUM Uppsala: Rasmus Ornstein  
Dessa personer svarar för den löpande kontakten under avtalstiden.

### § 3 Ersättning

Ersättningen för 2019 är beslutad till 10 339 tkr, varav 1 337 tkr avser fritidsklubb i Gottsunda, 3 666 tkr avser fritidsgård i Gottsunda, 2 454 tkr avser Ungdomskulturhuset Leoparden och 2 882 tkr avser Alnäs friluftsgård.

#### Faktureringsadress

Uppsala kommun  
Box 1023  
751 40 Uppsala  
Ref. 7124

Ersättningen faktureras med hälften i januari och hälften i maj.

**§ 4 Avtalstid**

Detta avtal avser tiden 2019-01-01 – 2019-12-31.

**§ 5 Avstämning och uppföljning**

Senast 28 februari ska en kvalitetsredovisning skickas till kulturnämnden för föregående år.

**§ 6 Tvist**

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska i första hand lösas genom överläggning mellan parterna och i andra hand avgöras av allmän domstol.

**§ 7 Godkännande**

Avtalet gäller under förutsättning att kulturnämnden och styrelsen för föreningen godkänner densamma.

**§ 8 Allmänt****Anmälan enligt socialtjänstlagen**

Personal som inom verksamheten som får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till en underårigs skydd är skyldiga att genast anmäla detta till socialtjänsten enligt kapitel 14 socialtjänstlagen.

**Tystnadsplikt**

Personal anställd av föreningen har tystnadsplikt. Den som är eller har varit verksam i den aktuella verksamheten, får inte obehörigen röja vad han/hon har fått veta om enskilda personliga förhållanden.

**Information**

Målgruppen för verksamhet och uppdrag ska ha information om de möjligheter och aktiviteter som erbjuds i verksamheten. Föreningen ansvarar för information om verksamheten.

**Lokaler och utrustning**

Föreningen hyr in lokaler och anläggningar med eget avtal och ansvarar för lokalhyra, lokalvård, konsumtionsavgifter och övriga avgifter och för uppdragets utförande andra nödvändiga kostnader. Verksamheten ska bedrivas i lokaler som uppfyller de föreskrifter som myndigheter utfärdat. Utrustning anskaffas av uppdragstagaren och tillhör denne.

**Försäkring**

Föreningen ska teckna och under överenskommen verksamhetstid vidmakthålla ansvarsförsäkring, samt andra erforderliga försäkringar som håller nämnden skadelös. Föreningen ansvarar för att försäkringsskyddet är fullgott för lokaler, utrustning, personal, verksamhetsdeltagare och besökare. Försäkringspremier bekostas av uppdragstagaren.

**Laga och avtal**

Föreningen får inte vidta åtgärder som kan antas medföra åsidosättande av lag- eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom föreningens verksamhet eller avtalsområde

**Arbetsgivaransvar**

Föreningen åtar sig fulla arbetsgivaransvaret för personal som är anställd för uppdragets utförande. Föreningen svarar för att personal har advekat utbildning och erfarenhet samt att kontinuerlig fortbildning ges.

**Lokalvård**

Föreningen svarar för att verksamheten bedrivs i lokaler som vårdas för god hygien och trivsel.

**Avgifter**

Kulturnämnden fastställer avgiften för deltagare i fritidsklubb. Avgiften tillfaller föreningen.

Eventuella avgifter för deltagande i övrig verksamhet enligt denna överenskommelse fastställs i samråd med Kulturnämnden och avgifterna tillfaller föreningen.

**Bilagor**

Till detta avtal bifogas beskrivningar som reglerar uppdrag och åtagande enligt detta avtal

Avtalet är upprättat i två likadana exemplar varav parterna tagit varsitt

Datum

Datum

.....  
Peter Gustavsson  
Kulturnämndens ordförande

.....  
Rasmus Ornstein  
KFUK-KFUM Uppsala

**Bilaga**

Uppdragsbeskrivning

## **Uppdragsbeskrivning kultur- och fritidsverksamhet 2019**

**Fritidsverksamhet för barn och ungdomar 7 – 25 år**

**Uppdragsgivare**  
Kulturnämnden

**Utförare**  
KFUK-KFUM Uppsala

---

## Uppdragets huvudsakliga innehåll

- Fritidsverksamhet på fritidsgård för åldersgruppen 13–18 år
- Fritidsverksamhet på ungdomskulturhus 15 – 25 år
- Skolbarnomsorg på fritidsklubbar för åldersgruppen 10–12 år
- Barn- och ungdomskultur 13–25 år
- Daglägerverksamhet för åldersgruppen 7 – 15 år

## Styrning

Utföraren ska ha kännedom och kunskap om Uppsala kommuns styrdokument så som Kommunfullmäktiges Mål & Budget.

## Övriga styrdokument

### Idrotts- och fritidspolitiskt program för Uppsala kommun

Målet är att uppsalaborna upplever att möjligheterna att kunna utöva sina fritidsintressen, som exempelvis idrott, kultur, friluftsliv och föreningsliv, är goda.

I Uppsala kommun:

- ska alla uppsalabor, utifrån sina personliga förutsättningar och önskemål, ha möjlighet till en meningsfull, utvecklande och hälsofrämjande fritid
- ska den fysiska miljön och stödsystemen utformas så att största tillgänglighet, jämlikhet, jämställdhet och likvärdighet uppnås där ingen typ av fritidsverksamhet diskrimineras

## Mål för fritidsverksamheten med uppdrag

Barns och ungas egna erfarenheter, kunskaper och intressen ska tas till vara på ett sådant sätt att de upplever meningsfullhet och framtidstro samt förmår utveckla verktyg att hantera sina framtida liv.

### Lärande och kunskapsutveckling

Ungas identitetsutveckling och bildning sker i allt högre utsträckning på fritiden. Nya möjligheter för ungas lärande, bildning och kulturutövning bör utvecklas. Barn och ungas självorganisering ska stärkas.

### Mål

Barn och ungdomar vid fritidsklubbar och fritidsgårdar ska uppleva att de har goda möjligheter att utveckla sina intressen.

### Uppdrag 1

- a) Genom att stärka individens kompetenser och självkänsla ska fritidsverksamheten ge tillräckliga resurser och kunskaper för att den enskilde ska kunna göra välgrundade val och för att möta olika situationer i livet.
- b) Barn och unga ska ges möjlighet att utveckla sina intressen och förverkliga sina idéer.



## Trygghet

En trygg miljö och en god kvalitet i verksamheterna har stor betydelse både för barns och ungas inläring och utveckling som för samhället i stort. Att arbeta med ungas delaktighet, inflytande och självkänsla skapar trygghet i fritids/kulturverksamheten.

### Mål

- Barn och ungdomar ska uppleva att de känner sig trygga i de verksamheter de vistas i
- Föräldrar med barn i fritidsklubb ska uppleva sig ha stort förtroende för verksamhetens kvalité.

### Uppdrag 2

- a) Deltagarna ska uppleva att de är trygga i verksamheten
- b) Deltagarna ska uppleva att de blir väl bemötta av personalen

## Inflytande och delaktighet

Alla barn och ungdomar ska känna delaktighet och ha inflytande i frågor som rör dem. Alla verksamheter ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete.

### Mål

- Barn och ungdomar ska ha inflytande i de verksamheter som de vistas i
- Barns och ungdomars synpunkter ska tas om hand

### Uppdrag 3

- a) Deltagarna ska uppleva att de har inflytande i verksamheten och att de får ta ansvar

## Likvärdiga villkor

För att uppnå likvärdiga villkor under uppväxten behöver samtliga barns och ungdomars behov av stimulans säkras. Nämndens insatser inom stadsdelsutveckling syftar till att skapa goda uppväxtförhållanden för barn och ungdomar och till att motverka utanförskap.

Barn och ungdomar med funktionsnedsättningar ska ges möjligheter att leva i samhället på samma villkor som andra och ha samma möjligheter som andra att delta i utbudet av fritids- och kulturverksamheter.

### Mål

- Barn och ungdomar ska erbjudas likvärdiga villkor
- Fritidsgårdarnas verksamhet ska förläggas till tider då unga har mest disponibel tid.

### Uppdrag 4

- a) Barn och ungdomar, oavsett kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, etnicitet, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur, ska ha likvärdiga villkor att delta i verksamheten.
- b) Verksamheten ska förläggas till tider då unga har mest disponibel fri tid
- c) Varje enhet ska ha en likabehandlingsplan
- d) Information om verksamheten ska upplevas som lättillgänglig och informativ
- e) Information om lovverksamhet vid fritidsklubb ska vara föräldrar tillhanda i god tid innan loven.

## Hälsa och utveckling

Barn och unga ska erbjudas möjligheter att leva ett hälsosamt liv. Goda livsvillkor innebär att alla barn och unga ska växa upp under trygga förhållanden i enlighet med FN:s barnkonvention. Verksamheter av god kvalitet är en hälsofrämjande faktor. I detta ligger att bygga upp och vårda en god självkänsla och ge dem en känsla av kontroll över sitt eget liv. Att få bli mött med positiva förväntningar är en viktig skyddsfaktor.

Unga som är samhälleligt engagerade får en ökad känsla av sammanhang, inflytande och kontroll över livet vilket är hälsofrämjande. Föreningar och inflytandeforum på fritidsgårdar möjliggör för den unge att uppleva tillhörighet och delaktighet vilket stärker det sociala kapitalet och är en friskfaktor för psykisk hälsa. För unga i utanförskap kan fritidsgården vara den plats där unga kan finna konstruktiva vägar in i vuxenlivet och verksamheten kan få en samhällsbyggande och brottsförebyggande effekt

## Mål

Varje barn ska bli sedd och bekräftad i verksamheten  
Fritidsverksamheten ska stimulera levnadsvanor som leder till god fysisk och psykisk hälsa

## Uppdrag 5

- a) Verksamheten ska erbjuda aktiviteter som leder till god fysisk och psykisk hälsa.

## Övriga uppdrag

### Barn- och ungdomskultur

- a) Verksamheten ska stimulera barns och ungas eget skapande och förmedla nya upplevelser, gemenskap och inspirera till kulturutövning
- b) Stöd ska ges till ungdomar att arrangera egna evenemang i drogfri miljö
- c) Verksamheten ska stödja unga kulturutövare

### Daglägerverksamhet under skolans sommarlov

Målgrupp: barn och ungdomar 7 – 15 år

- a) Daglägerverksamhet under skolans sommarlov
- b) Integrerad daglägerverksamhet för barn med funktionsnedsättning i samverkan med anhörigföreningar.
- c) Riktad daglägerverksamhet under juli månad för barn i åldern 9–11 år boende i Gränby, Gottsunda, Nyby, Stenhagen och Sävja i samverkan med socialtjänst, skola och fritidsgårdar.

## Omfattning

KFUM fritidsgård Gottsunda ska ha öppet minst 48 veckor per år samt alla röda dagar utom nyårsafton och nyårsdagen.

KFUM ungdomskulturhus Leoparden ska ha öppet minst 42 veckor per år.

Skolbarnomsorg vid fritidsklubb ska bedrivas alla vardagar och erbjudas under skolans lov utifrån barns och föräldrars dokumenterade behov och önskemål.

Dagläger ska bedrivas under skolans sommarlov.

## Uppföljning av resultat

Uppföljning görs utifrån uppdrag och åtagande. Utföraren ansvarar för en kontinuerlig dialog med kommunen under avtalstiden. Utföraren ska leverera material och information som kan behövas för uppföljning under avtalstiden.

Verksamheten ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Graden av måluppfyllelse redovisas i form av årlig kvalitetsredovisning och indikatorer.

Under avtalstiden har kommunen rätt att göra uppföljningar och kvalitetsmätningar. Följande uppföljningsverktyg kan komma att användas:

- Verksamhetsbesök
- Kvalitetsredovisning med indikatorer som inlämnas senast den 28 februari
- Besökarenkät

## Ersättning

Ersättningen regleras årsvis och fastställs senast i december året innan uppdragsperioden.

## Uppföljning

### Nyckeltal som ska redovisas i samband med kvalitetsredovisning

#### Statistik fritidsklubb

Antal inskrivna fritidsklubb totalt, varav flickor och pojkar

Antal besökare totalt, varav flickor och pojkar

Antal besökare per månad

Antal barn per årsarbetare

Total kostnad per inskrivna barn

Antal verksamhetsveckor under året

Antal öppettimmar per månad

Antal aktiviteter/arrangemang

Samverkanspartners

#### Statistik ungdomsverksamhet

Antal besök totalt, uppdelat i hon, han, hen

Antal öppethållandetimmar totalt per år

Antal verksamhetsveckor

Antal årsarbetare

Antal besökare per årsarbetare

Total kostnad per brukare

Antal arrangemang totalt, varav antal ungdomsdrivna arrangemang

Samverkanspartners

**Statistik daglägerverksamhet**

Antal inskrivna barn totalt, varav flickor och pojkar

Antal barn inskrivna i integrerad daglägerverksamhet

Antal barn inskrivna i riktad daglägerverksamhet fördelade på stadsdelar

Antal barn totalt fördelade på åldrar

Antal barn per vecka

Antal inskrivna barn fördelade på temaläger och stadsdelar

Antal verksamhetstimmar totalt

Samverkanspartners