

Handläggare  
Thomaz Ohlsson

Datum  
2014-02-06

Diarienummer  
ALN-2013-0274.30

Äldrenämnden

### **Riktlinjer för korttidsvård**

#### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** anta riktlinjer för korttidsvård gällande Allmänna korttidsplatser/växelvård, Direktplats, Rehabiliteringsplats och Slussplats

#### **Föredragning**

Kontoret för hälsa, vård och omsorg har tagit fram dessa riktlinjer för att tydliggöra en arbetsordning för alla verksamheter som har kontakt med enheter där platser med korttidsinriktning ingår.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg

Inga-Lill Björklund  
Direktör



Version 1.0

2014-02-05

## Riktlinjer för Allmänna korttidsplatser/växelvård

Personer som är utskrivningsklara från sjukhuset ska i första hand beredas möjlighet att återgå till ordinärt boende. I vissa fall kan dock en korttidsplats erbjudas för viss tids återhämtning och/eller aktivering. Beslut om korttidsplats är tidsbegränsat.

När behov av allmän korttidsplats uppstår i det ordinära boendet fattas beslut av biståndshandläggare.

### Antal platser

Platserna finns dels inom särskilda korttidsenheter och dels inom vissa vårdboenden.

| Nuläge korttidsvistelse | Omvårdnad | Demens | Anmärkning                                    |
|-------------------------|-----------|--------|---|
| Björngården             | 33        | 7      |   |
| Nora                    | 23        |        | En plats för personer med resistent bakterier |
| Fyrklövern              | 9         |        |   |
| Årstagården             |           | 11     |   |
| Björklingegården        | 1         | 1      |   |
| Balder                  | 2         | 1      |   |
| Björkgården             | 6         |        |   |
| Ebbagården              |           | 3      |   |
| Höganäs                 | 1         |        |   |
| Lundgården              | 1         |        |   |
| Skogsgården             | 1         |        |   |
| Sävja hus               |           | 5      |   |
| Vigmund                 | 1         |        |   |
| Fortuna                 | 20        | 1      |   |
| Liljeforstorg           | 2 (yngre) |        |   |
| Ödhumla                 |           | 7      |   |

### Kriterier för tillgång till allmän korttidsplats/växelvård

Behov ska finnas av:

- återhämtning
- mobilisering
- allmän rehabilitering
- avlastning för anhöriga
- bostadsanpassning
- trygghet

**ANSVARSFÖRDELNING - CHECKLISTA****Personen kommer från sjukhus**

Ansvar – Vårdplaneringsteam/Myndighet:

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>                              |
|--|--|
| Beslut fattas om korttidsplats   | Vårdplaneringsteamet/<br>biståndshandläggare |
| Beställning sänds till bosamordnare  | Vårdplaneringsteamet/<br>biståndshandläggare |
| Beställning sänds till utföraren av korttidsvård   | Bosamordnaren                                |
| Ansvara för att aktuella läkemedel och ordinationsunderlag medföljer personen till korttidsenheten | Vårdplaneringsteamets<br>sjuksköterska       |
| Framtida planering och biståndsbeslut ska snarast fattas – dock senast vecka 2                     | Ordinarie<br>biståndshandläggare             |

**Personen kommer från ordinärt boende**

Ansvar – Myndighet:

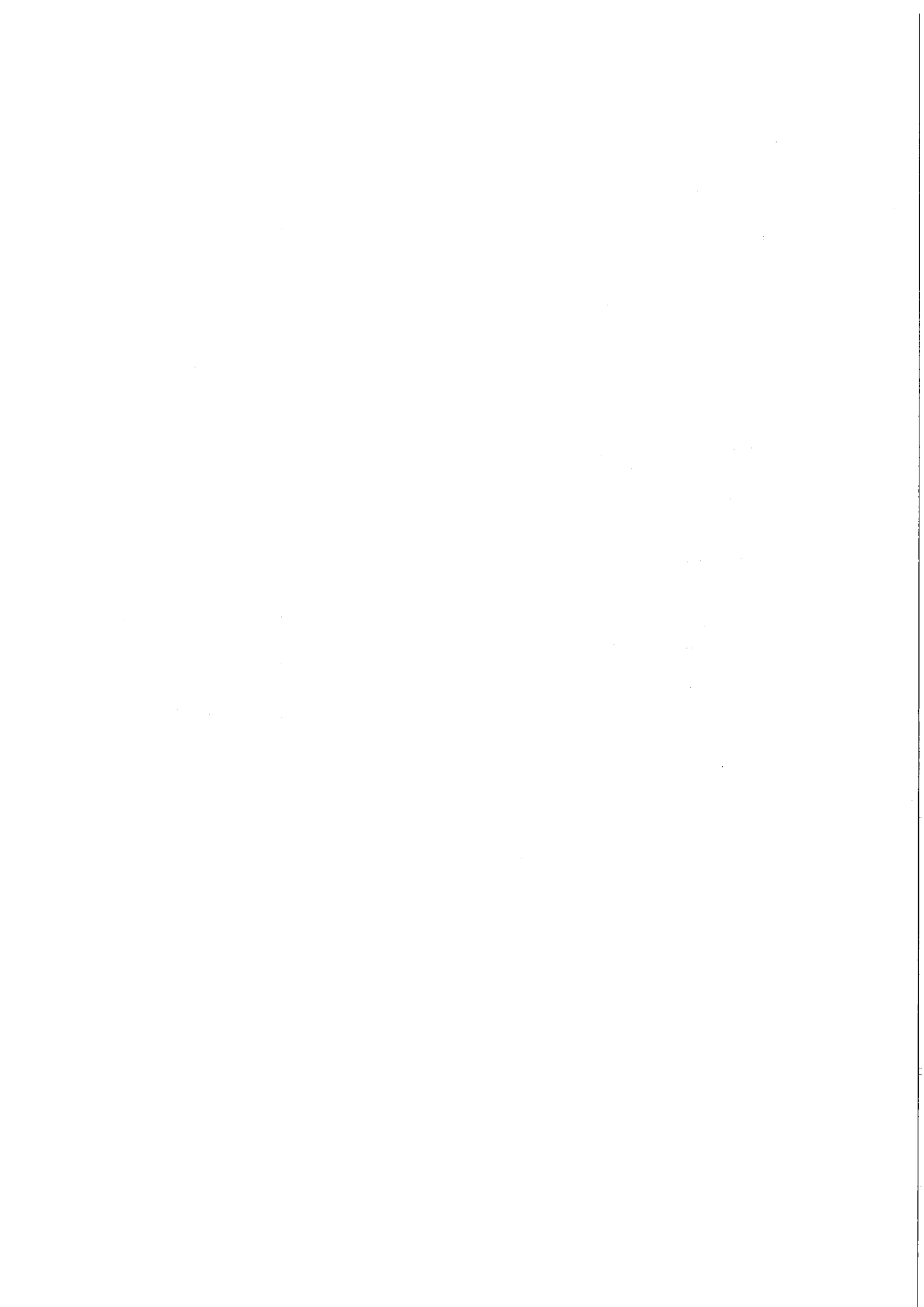
| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>                        |
|--|--|
| Beslut fattas om korttidsplats   | Biståndshandläggare                    |
| Beställning sänds till bosamordnare  | Biståndshandläggare                    |
| Beställning sänds till utföraren av korttidsvård                               | Bosamordnaren                          |
| Framtida planering och biståndsbeslut ska snarast fattas – dock senast vecka 2 | Biståndshandläggare<br>ordinärt boende |

Ansvar – utförare i ordinärt boende:

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>                             |
|--|---|
| Aktuell dokumentation inkluderat genomförandeplan och rehabiliteringsplan skickas till korttidsenheten | Verksamhetschef<br>enligt HSL               |
| Personligt utprovade hjälpmedel som t ex rullstol, rollator bör följa med till korttidsenheten         | Verksamhetschef                             |
| Ansvara för att aktuella läkemedel och ordinationsunderlag medföljer personen till korttidsenheten     | Hemvårdens<br>sjuksköterska                 |
| Samverka med samtliga funktioner under vistelsen på korttidsenheten och vid utskrivning                | Verksamhetschef och<br>legitimerad personal |
| Planera insatser inför hemgång utifrån beställning från myndighetsenheten                              | Verksamhetschef                             |

## Ansvar - Korttidsenheten:

| Aktivitet   | Ansvarig                                 |
|---|--|
| Verkställa beslut   | Korttidsenheten                          |
| Se till att aktuella läkemedel och ordinationsunderlag medföljer personen till korttidsenheten  | Sjuksköterska                            |
| Personligt utprovade hjälpmedel som t ex rullstol, rullator ska följa med till korttidsenheten  | Verksamhetschef                          |
| Akuta ordinationer och utredningar  | Enhetens läkare                          |
| Vid nytt behov av inkontinenshjälpmedel ska förskrivning ske  | Sjuksköterska                            |
| Aktuell HSL dokumentation ska inhämtas från sjukhuset<br>Aktuell SoL och HSL dokumentation ska inhämtas om personen kommer från ordinärt boende | Verksamhetschef enligt HSL               |
| Under vistelsetiden ska framtida planering och samverkan ske med biståndshandläggare och eventuell ny utförare                                  | Verksamhetschef                          |
| SoL och HSL dokumentation inkluderat genomförandeplan/omvårdnads- och rehabiliteringsplan ska vid utskrivning överföras till hemvårdsutföraren  | Verksamhetschef och legitimerad personal |
| Vid hemgång ska informationsöverföring ske till utföraren av hemvård, detta kan även innefatta gemensam planering                               | Verksamhetschef legitimerad personal     |



Version 1.0

2014-02-06

## Riktlinje för Direktplats

När den enskildes situation i det ordinära boendet sviktar finns direktplatser att tillgå. Direktplatserna finns inom i vissa vårdboenden. Platserna kan nyttjas av samtliga godkända utförare av hemvård i kommunen.

När behov av direktplats föreligger initieras detta av utförarens verksamhetschef/enhetschef eller sjuksköterska. Under jourtid kan annan ansvarig arbetsledare ta beslutet. Beslutet gäller för tre dygn.

Myndighetsbeslut behövs inte.

Trygghetsjouren i Uppsala kommun samordnar och anvisar direktplats. De har uppgift om aktuell beläggning samt var lediga direktplatser finns.

### Antal platser per vårdboende

| Vårdboende        | Omvårdnad | Demens |
|-------------------|-----------|--------|
| Björngården       |           | 2      |
| Karl-Johansgården | 2         |        |
| Granbommen        | 1         |        |
| Skogsgården       | 1         |        |
| Sävja Hus         |           | 1      |
| Björklingsgården  |           | 1      |

### Kriterier för tillgång till direktplats

Personer över 65 år i ordinärt boende med tillfälligt behov av allmän omvårdnad som inte kan tillgodoses i det ordinära boendet där t ex:

- Situationen i hemmet sviktar vilket medför att personen inte kan vistas där
- Person med tillfälligt behov av extra tillsyn
- När anhörig blivit sjuk eller åkt akut in till sjukhus

**ANSVARSFÖRDELNING - CHECKLISTA**

## Ansvar - Hemvården:

| <b>Aktivitet</b>  | <b>Ansvarig</b>  |
|---|--|
| Beslut om direktplats   | Verksamhetschef/<br>arbetsledare<br>sjuksköterska          |
| Trygghetsjouren kontaktas   | Verksamhetschef/<br>arbetsledare<br>sjuksköterska          |
| Anvisar ledig plats   | Trygghetsjour  |
| Informationsöverföring till anvisad enhet<br>T ex överförande av SoL/HSL dokumentation, aktuella läkemedel<br>och samlat ordinationsunderlag. Egenvård? | Verksamhetschef/<br>arbetsledare jourtid/<br>sjuksköterska |
| Den enskilde hjälps till direktplatsen  | Verksamhetschef/<br>arbetsledare<br>sjuksköterska          |
| Personligt utprovade hjälpmedel, inkontinensskydd och specifika<br>förbrukningsartiklar ska tas med till direktplatsen                                  | Verksamhetschef/<br>arbetsledare<br>sjuksköterska          |
| Framtida planering i hemvården och samverkan med<br>biståndshandläggare påbörjas senast nästkommande vardag   | Verksamhetschef  |

## Ansvar - Vårdboendet:

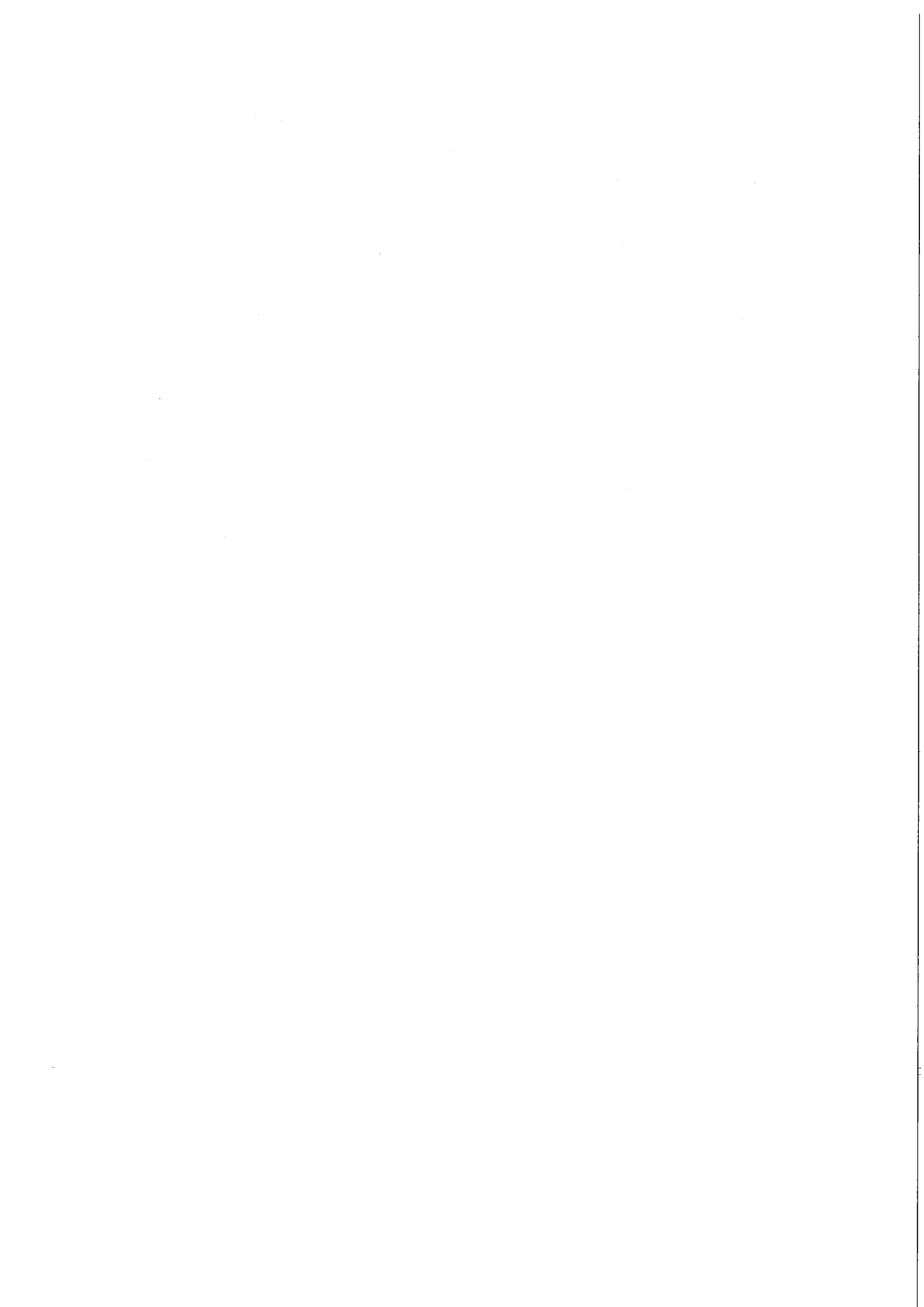
| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvar</b>  |
|--|--|
| Den enskilde anländer till direktplatsen   | Verksamhetschef/<br>arbetsledare<br>sjuksköterska<br>ansvarig personal på<br>enheten |
| Ge omsorg/omvårdnad under vistelsen - högst tre dagar                            | Verksamhetschef/<br>arbetsledare<br>sjuksköterska                                    |
| Ge omvårdnads-, hälso- och sjukvårdsinsatser som kan bli aktuella                | Sjuksköterska,<br>arbetsterapeut och<br>sjukgymnast samt<br>omvårdnadspersonal       |
| Upprätta social journal. I förekommande fall även hälso- och<br>sjukvårdsjournal | Verksamhetschef  |
| Bedömning om ev fortsatt egenvård vid hemgång                                    | Sjuksköterska  |



|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Ordinarie husläkare kontaktas vid behov   | Sjuksköterska                    |
| Informationsöverföring till utförare<br>T ex överförande av SoL/HSL dokumentation, aktuella läkemedel och samlat ordinationsunderlag. Egenvård? | Verksamhetschef/<br>legitimerade |
| Personligt utprovade hjälpmedel, inkontinensskydd och specifika förbrukningsartiklar skickas till utförare                                      | Verksamhetschef                  |
| Rapportera till trygghetsjouren när platsen är ledig  | Verksamhetschef                  |

Ansvar – Myndighet:

| Aktivitet   | Ansvar              |
|---|---------------------|
| Framtida planering och biståndsbeslut ska fattas senast dag två | Biståndshandläggare |



Version 1.0

2014-02-06

## Riktlinje för Rehabiliteringsplats på Svartbäcksgården

Personer med somatiska funktionsnedsättningar kan under en period av sex (6) veckor få specifik rehabilitering på Svartbäcksgården. Syftet är att klara aktivitets- och funktionsmål i ordinärt boende.

När behov av rehabilitering föreligger efter vistelse på sjukhus gör vårdplaneringsteamet bedömning av behovet vid den samordnade utskrivningsplaneringen. Dessutom kan hemvårdens rehabiliteringsfunktion göra bedömning och skriva remiss för en rehabiliteringsperiod.

| Plats            | Antal platser             |
|------------------|---------------------------|
| Svartbäcksgården | 56 rehabiliteringsplatser |

### Kriterier för rehabiliteringsplats

- Den enskilde ska ha behov av träning minst 3 gånger/vecka
- Den enskilde ska vara motiverad till träning och kunna tillgodogöra sig träning
- Den enskilde ska, utöver ovanstående, ha behov av omsorg/omvårdnad under hela dygnet

**ANSVARSFÖRDELNING - CHECKLISTA**

Ansvar Vårdplaneringsteamet:

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>                     |
|--|-------------------------------------|
| Underlag sänds till Svartbäcksgården för person som är utskrivningsklar från sjukhuset<br>Via Prator kontaktas hemvården för överföring av information<br>Ordinarie biståndshandläggare informeras | Vårdplaneringsteamet                |
| Aktuella läkemedel och ordinationsunderlag ska medfölja till Svartbäcksgården  | Vårdplaneringsteamets sjuksköterska |

Ansvar Hemvården:

| <b>Aktivitet</b>  | <b>Ansvar</b>              |
|---|----------------------------|
| Aktuell dokumentation inkluderat genomförandeplan och rehabiliteringsplan skickas till Svartbäcksgården | Verksamhetschef enligt HSL |
| Personligt utprovade hjälpmedel som t ex rullstol, rollator bör följa med till Svartbäcksgården         | Verksamhetschef            |

Ansvar Svartbäcksgården:

| <b>Aktivitet</b>  | <b>Ansvarig</b>                          |
|---|--|
| Utifrån behov se till att den enskilde ges rehabiliterande, funktionsuppehållande och hälsofrämjande insats                       | Verksamhetschef/<br>Legitimerad personal |
| Under vistelsen ska planering och samverkan ske med biståndshandläggare och utföraren av hemvården                                | Verksamhetschef                          |
| Erbjuda anpassat och verksamt stöd till anhöriga  | Verksamhetschef                          |
| Kontinuerligt samarbete med ordinarie utförarens rehabiliteringsfunktioner och andra funktioner som är relevanta för den enskilde | Legitimerad personal                     |
| Aktuell dokumentation ska vid utskrivning överföras till hemvården  | Verksamhetschef enligt HSL               |
| Vid hemgång ska informationsöverföring ske till utföraren av hemvård, detta kan även innefatta gemensam planering                 | Legitimerad personal                     |

Ansvar Myndighet:

| <b>Aktivitet</b>  | <b>Ansvar</b>       |
|---|---------------------|
| Samverkan i planering inför utskrivning ska ske kontinuerligt | Biståndshandläggare |

Version 1.0

2014-02-06

## Riktlinjer för Slussplats – Hälso- och sjukvårdsbedömning (HSL)

Inriktningen är att planera hemvårdsinsatser utifrån behov i det dagliga livet i ordinärt boende. Vistelsen är begränsad till två veckor.

Efter sjukhusvistelse när den enskilde inte kan skrivas ut till det ordinära boendet erbjuds slussplats på Svartbäcksgården. Slussplats initieras av vårdplaneringsteamet.

Eventuell förlängning beviljas av Svartbäcksgårdens legitimerade personal utifrån den enskildes medicinska behov.

### Antal platser

| Enhet            | Antal platser |
|------------------|---------------|
| Svartbäcksgården | 2             |

### Kriterier för tillgång till plats

Tillgodose hälso-, sjukvårds- och omvårdnadsbehov samt mobilisering.

**ANSVARSFÖRDELNING - CHECKLISTA**

Ansvar Vårdplaneringsteam:

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b>      |
|--|----------------------|
| Beslut om hemvård sänds till utföraren av hemvård            | Biståndshandläggare  |
| Bedömning om behov av slussplats sänds till Svartbäcksgården | Legitimerad personal |

Ansvar Enhet med slussplats:

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Ansvarig</b> |
|--|-----------------|
| Utifrån behov se till att den enskilde ges rehabiliterande, funktionsuppehållande och hälsofrämjande insats  | Verksamhetschef |
| Planera och samverka med hemvårdens utförare   | Verksamhetschef |
| Erbjuda anpassat och verksamt stöd till anhöriga   | Verksamhetschef |
| Överföra aktuell dokumentation och övrig informationsöverföring till hemvårdsutföraren i samband med hemgång | Verksamhetschef |

Ansvar Hemvården:

| <b>Aktivitet</b>  | <b>Ansvarig</b> |
|---|-----------------|
| Beslut om hemvård tas emot                                      | Verksamhetschef |
| Förbereda en trygg och säker hemgång efter period på slussplats | Verksamhetschef |

Ansvar Myndighet:

| <b>Aktivitet</b>                                    | <b>Ansvarig</b>     |
|---|---------------------|
| Följa upp beslutade insatser i det ordinära boendet | Biståndshandläggare |