

Kommunrevisionens protokoll måndagen den 13 april 2026

Plats och tid

Kommunstyrelsesalen, Stadshuset klockan 8.30-13.55,
ajournering klockan 11.45-12.45.

Paragrafer

§ 14-15

Justering

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollförare

Maria Grothéus, sekreterare (Koordinator)

Signaturer (elektroniska underskrifter)

Berit Danielsson, ordförande
Kajsa Wejryd, vice ordförande

Närvarande förtroendevalda revisorer vid kommunrevisionens sammanträde den 13 april 2026

Närvarande / Beslutande

Berit Danielsson (C), ordförande, närvarar i KS-salen
Kajsa Wejryd (S), vice ordförande, närvarar i KS-salen
Marie-Louise Lundberg (S), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen (kl 08.30-11.45, 12.45-13.45)
Tord Andersson (S), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen
Pradip Datta (V), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen
Göran Möller (UP), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen
Hans Edlund, (M), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen
Per Karlsson Vinay (M), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen (kl 8.30-9.50, 10.23-11.45, 12.45-13.55)
Åsa Mika (KD), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen
Karolina Larfors (L), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen
Tommy Larsson (SD), förtroendevald revisor, närvarar i KS-salen

Övriga närvarande

Maria Grothérus, Koordinator, närvarar i KS-salen
Mikael Lind, sakkunnigt biträde, Azets Revision och Rådgivning AB, närvarar i KS-salen
Hannah Klarkner, sakkunnigt biträde, Azets Revision och Rådgivning AB, närvarar i KS-salen

Förhinder

-

Kommunrevisionen
Protokoll

Datum:
2026-04-13

§ 14

Val av justerare samt justeringsdag

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

1. **att** utse vice ordförande Kajsa Wejryd (S) att tillsammans med ordföranden Berit Danielsson (C) justera dagens protokoll tisdagen den 21 april 2026.

§ 15

Överenskommelse om koordinator till kommunrevisionen

Beslut

Kommunrevisionen beslutar

1. **att** godkänna överenskommelse om koordinator till kommunrevisionen enligt bilaga 1,
2. **att** överenskommelsen gäller retroaktivt från 1 mars 2026,
3. **att** tidigare överenskommelse om administrativt stöd till kommunrevisionen upphör att gälla.

Sammanfattning

Kommunrevisionen behandlar ny överenskommelse med kommunledningskontoret om koordinator till kommunrevisionen. Tjänsten omfattar 75 procent. Beslutet gäller retroaktivt från 1 mars 2026. År efter valår omfattar tjänsten 100 procent första halvåret.

Tidigare beslut om överenskommelse om administrativt stöd till kommunrevisionen upphör härmed att gälla (Dnr KRN-2022-00025/Protokoll 2022-06-27 §13).

Beslutet fattades enhälligt.

Beslutsunderlag.

Bilaga 1. Överenskommelse om koordinator till kommunrevisionen (Dnr KRN-2026-00018).

Mottagare:

Kommunledningskontoret
Sara-Carin Öhman
Enhetschef Nämndsekretariat

Överenskommelse om koordinator till kommunrevisionen

Enligt denna överenskommelse åtar sig kommunledningskontoret, avdelningen för kansli, enheten Nämndsekretariat att tillhandahålla en tjänst som koordinator inom kommunrevisionen. Stödet utgörs av en person som ska vara anställd på kommunledningskontoret, avdelningen för kansli, enheten Nämndsekretariat. Anställande chef med arbetsgivaransvar och därmed ansvar för arbetsmiljöfrågor, medarbetar- och lönesamtal är enhetschefen för nämndsekretariatet. Kontaktperson med kommunrevisionen är kanslichefen.

Då tjänsten innebär ett stöd till kommunrevisionens granskning av bland annat kommunstyrelsens verksamhet är det viktigt för revisionens oberoende att kommunrevisionen äger de slutliga besluten om tjänstens utformning, ersättningsnivåer, tjänstgöringsgrad och vem som uppstår tjänsten. Det samma gäller vid tillsättande av vikarie under begränsad tid varvid kommunrevisionen företräds av dess presidium.

Tjänsten omfattar 75 procent. År efter valår omfattar den 100 procent första halvåret.

Inför medarbetar- och lönesamtal samt vid lönerevision ska samråd ske med kommunrevisionens ordförande.

Koordinatorn ska ha möjlighet att arbeta så att andra inte har möjlighet att ta del av telefonsamtal eller på annat sätt få insyn i arbetet med kommunrevisionen. Vidare säkra möjligheter att bevara handlingar så att andra ej har åtkomst till dessa.

Vid semester/sjukdom kommer enheten för registratur i bistå med registrering av kommunrevisionens allmänna handlingar.

Kommunrevisionens koordinator ska arbetsledas av kommunrevisionens ordförande och arbetsuppgifterna finns beskrivna nedan.

Koordinatorn ska vara väl underrättad om sin oberoende roll och de sekretessförhållanden som råder kring denna speciella roll.

ARBETSUPPGIFTER

Koordinatorn till kommunrevisionen ger kvalificerad service och support med ett brett spektrum av arbetsuppgifter, så väl enklare som mer kvalificerade.

Beredning, praktisk planering och protokollföring samt minnesanteckningar vid kommunrevisionens sammanträden samt det för- och efterarbete som krävs.

Ansvar för kommunrevisionens diarium och arkiv.

Sammanställning av rapporter och stöd för att formulera dokument och presentationer.

Arbetet innebär ett nära samarbete med kommunrevisionens presidium och övriga i kommunrevisionen samt med kommunens upphandlade revisionsstöd.

Uppsala som ovan

Berit Danielsson
Ordförande i kommunrevisionen

Sara-Carin Öhman
Enhetschef Nämndsekretariat
Kommunledningskontoret

Kajsa Wejryd
Vice ordförande i kommunrevisionen

Godkänt av kommunrevisionen vid sammanträde 13 april 2026.
Beslut fastlagt i protokoll fredagen den 13 april 2026.