

Handläggare
Elisabeth Karlsson

Datum
2018-09-05

Diarienummer
SCN-2015-0028

Socialnämnden

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att revidera socialnämndens delegations- och arbetsordning i enlighet med *bilaga 1*.

Ärendet

Förändringar i delegationsordningen föreslöst utifrån att en ny förvaltningslag trädde i kraft 1 juli och införandet av dataskyddsförordningen (GDPR) den 25 maj. Nedan beskrivs ändringsförslagen utifrån respektive rubrik och punkt i delegationsordningen.

8 arbetsordning

I samband med kommunrevisorernas rapport om ej verkställda beslut har det uppmärksamats att rapporteringen om ej verkställda beslut inte tagits in i delegationsordningen. Ny punkt 11 har införts om vem som rapporterar ej verkställda beslut.

9.1 allmänt

Punkt 3 uppdateras med ny lagparagraf.

Punkt 5 uppdateras med ny lagparagraf och delegat föreslås ändras till avdelningschef.

Myndigheten får besluta att ett ombud inte får medverka i ett ärende, behov av avvisa ombud kan uppstå vid olika tillfällen under ett ärendes gång.

Ny punkt 13 införs. I nya förvaltningslagen kan enskild som inlett ett ärende hos en myndighet begära att få ett ärende avgjort inom 6 månader om handläggningen fördröjs.

Delegat föreslås vara avdelningschef.

9.10 Familjerätt

Från 1 september införs förändringar i föräldrabalken (FB) rörande adoptionsförfarandet. Av 4 kap 14 § FB framgår rätten ska uppdra åt socialnämnden att utse någon att genomföra en

adoptionsutredning. Nämnden behöver därmed delegera rätten att utse vem som ska utreda ett adoptionsärende. Som delegat föreslås enhetschef

9.12 Dataskyddsförordningen - GDPR

Ett helt nytt stycke införs i delegationsordningen med anledning av införandet av dataskyddsförordningen. De nya punkterna reglerar behörigheten att teckna personuppgiftsbiträdesavtal samt besluta i ärenden rörande enskildas rättigheter som regleras i dataskyddsförordningen. Den registrerades olika rättigheter enligt dataskyddsförordningen innehåller bl a rätten att tillgång till uppgifter om hur och varför nämnden hanterar den enskildes personuppgifter.

Ett personuppgiftsbiträde behandlar personuppgifter på en personuppgiftsansvarigs uppdrag och enligt den ansvariges instruktioner, vilket kan vara fallet i olika system t ex Flexite. Rätt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämnden föreslås delegeras till kommunens CIO.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström
Direktör

2017-12-20

§ 194

Reviderad 2018-04-25 § 57

Delegations- och arbetsordning för Socialnämnden 2018

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37- 39, 41-42 §§ och 7 kap. 5-7 §§ kommunallagen, där följande framgår.

6 kap kommunallag

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap Kommunallag

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. socialtjänstlagen finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden. Där framgår följande.

4 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ denna lag, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27 och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

5 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

6 § Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Förslags

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4 Anmälan av delegeringsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen ska nämnden fatta beslut om i vilken utstäckning beslut ska fattats på delegation ska anmälas. Beslut som nämndsordförande eller nämndsledamot fattat med stöd av 6 kap 39 § ska alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska anmälas till förvaltningsdirektören.

5 Verkställighetsbeslut

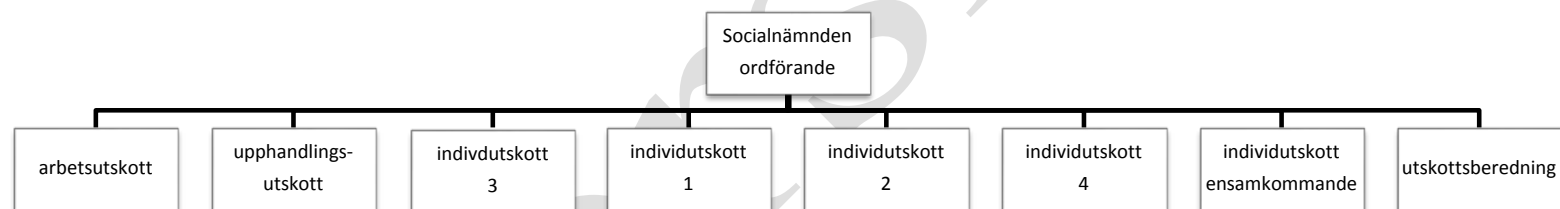
Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

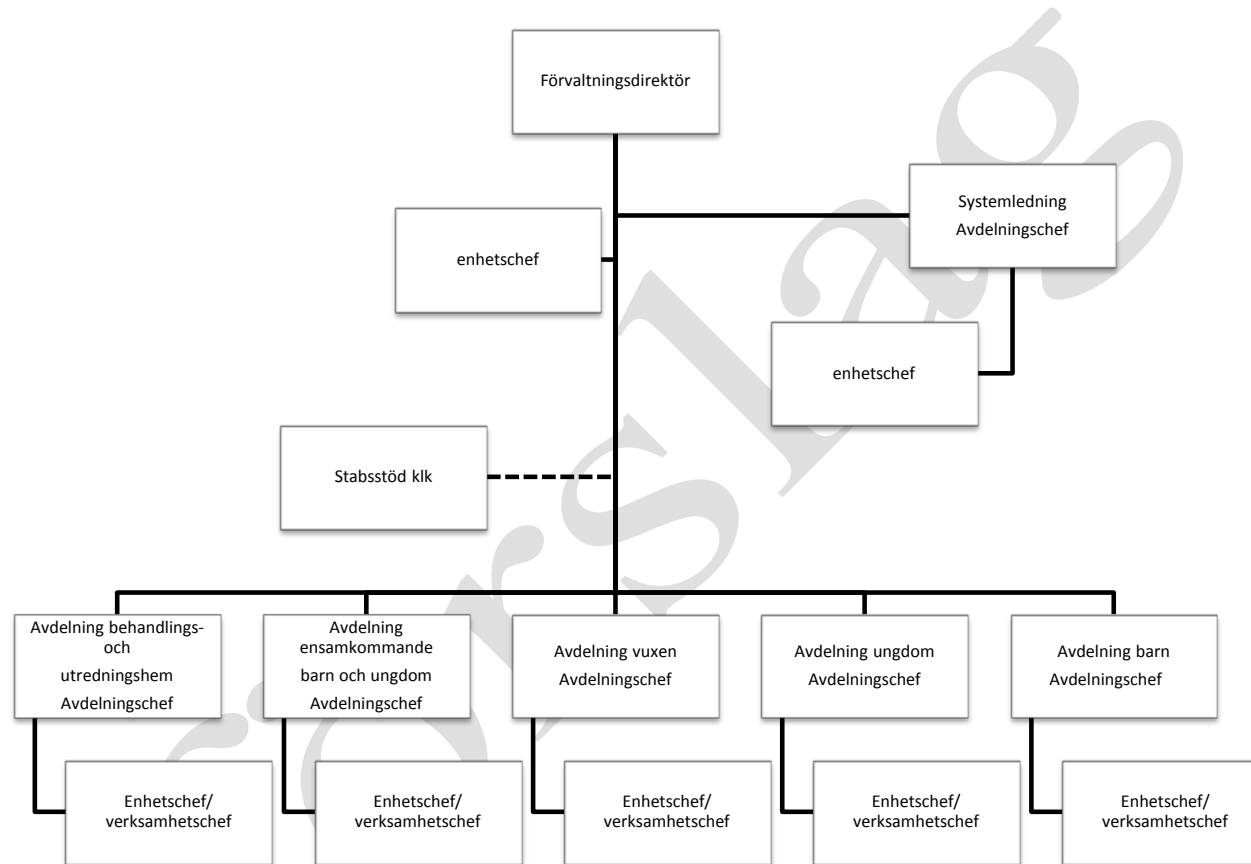
Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av andra dokument som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Organisationsskiss Socialnämnd

6.1 _Socialnämnden



6.2 Socialförvaltningen



7 Utskott

Socialnämnden har ett arbetsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott. Ett av individutskotten är inriktad mot ensamkommande barn och ungdomar och för de övriga individutskotten nummer 1 till och med 4 är ansvarsområdena fördelade utefter förvaltningens myndighetsenheter.

7.1 Arbetsutskott

Socialnämnden har enligt 3 kap 5 § kommunallagen bestämt att ett utskott, arbetsutskott, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, två ledamöter samt tre ersättare som utses av nämnden. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt besluta i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst två ledamöter är närvarande. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 8 kap 12 § KL).

7.2 Individutskott

Socialnämnden har enligt 3 kap 5 § kommunallagen bestämt att det ska finnas fem individutskott. Nämnden har enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 5 kap. 41 § kommunallagen till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. IU är beslutsmässig när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras. Nämndens ordförande har rätt att delta vid individutskotten. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 8 kap 12 § KL).

Brådskande ordförandebeslut i individärenden

Ordförande i individutskotten beslutar i individärenden inom nämndens kompetensområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Då ordföranden inte är tillgänglig beslutar vice ordförande samt därefter enskilda ledamöter enligt den ordning som fastställts av nämnden.

7.3 Utskottsberedning

Socialnämnden har enligt 3 kap 5 § kommunallagen bestämt att det ska finnas en utskottsberedning. Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottets ordförande, individutskottets vice ordföranden. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskottet.

8 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för socialnämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2.	Underteckna individavtal om vård och omsorg efter individutskottets beslut om insatsen	Enhetschef/verksamhetschef	
3.	Underteckna mottagningsbevis för rekommenderat brev	Nämndsekreterare Registrator Receptionist	
4.	Underteckna delgivning	Registrator Förvaltningsdirektör	
5.	Ansvara för nämndens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningsdirektör	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
6.	Utse ombud att företräda nämnden inför domstol och andra myndigheter samt vid civilrättsliga ärenden	Avdelningschef	Omfattar utfärdande av fullmakt.
7.	Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör	
8.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektör	Ordförande	
9.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald, avseende a) Nämnd b) Utskott	a) Nämndsekreterare b) Utskottssekreterare	
10.	Ansvar för användning av medicintekniska produkter, d v s ansvar för tillsyn och uppföljning	Verksamhetschef	SOSFS 2008:1 6 kap
11.	<u>Rapportera ej verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som ej verkställda</u> a) <u>För avdelning barn, ungdom och avdelning vuxen utom boendeenheten</u> b) <u>För avdelning vuxen boendeenheten</u>	a) <u>Särskilt utsedd administratör</u> b) <u>Särskilt utsedd handläggare</u>	<u>16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL.</u> <u>Nämnden lämnar statistikrapport till fullmäktige (jfr 16 kap 6 h § SoL)</u>

Formaterat: Numrerad lista + Nivå: 1 + Numereringsformat: a, b, c, ... + Starta vid: 1 + Justering: Vänster + Justerad vid: 0,14 cm + Indrag vid: 0,77 cm

Formaterat: Numrerad lista + Nivå: 1 + Numereringsformat: a, b, c, ... + Starta vid: 1 + Justering: Vänster + Justerad vid: 0,1 cm + Indrag vid: 0,74 cm

Formaterat: Indrag: Vänster: 0,77 cm

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
AMF	Arbetsmarknadsförvaltningen
AMN	Arbetsmarknadsnämnden
AU	Arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
FR	Förvaltningsrätt
GSN	Gatu- och samhällsmiljönämnden
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IFN	Idrotts- och fritidsnämnden
IU	Individutskott
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
KTN	Kulturnämnd

KR	Kammarrätt
LOU	Lag om offentlig upphandling
LuL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
NGN	Namngivningsnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
OSN	Omsorgsnämnden
PBN	Plan- och byggnadsnämnden
PsL	Patientsäkerhetslagen
PUL	Personuppgiftslagen
RÄN	Räddningsnämnden
SCF	Socialförvaltningen
SCN	Socialnämnden
SfB	Socialförsäkringsbalken
SIS	Statens institutionsstyrelse
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling

TF	Tryckfrihetsförordningen
UBN	Utbildningsnämnden
ÄLN	Äldrenämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden

Förslag

9 Delegeringsförteckning

9.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende</p> <p>a) Individärenden b) Övriga ärenden</p>	6 kap. 39 § KL	<p>a) Ledamot enligt särskild lista b) Ordförande</p>	a) Avseende utskottens ansvarsområden
2.	Föra nämndens talan och avge yttrande, avseende			<p>Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet</p> <p>Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga och yrka inhibition.</p>
	a) Tillsyn individärenden (IVO) och yttranden till domstol i LVU och LVM-mål och yttranden till JO i individärenden		a) Individutskott	
	b) Yttrande enligt namnlagen		b) Familjerättssekreterare	
	c) Ärenden hos åklagarmyndigheten, polismyndigheten och CSN, mål enligt 6 kap. 7-10 c §§ FB och ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde, inkl. kostnadsräkning, ärenden enligt 31 kap 2 § BrB och 6 § lagen (1991:2041) om		c) Specialisthandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>personundersökning i brottmål</p> <p>d) Körkortsärenden, ärenden hos Försäkringskassan, ärenden rörande god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år, ärenden enligt namnlagen och mål om faderskap enligt 3 kap FB, ärenden hos försvarsmakten samt vapenärenden</p> <p>e) Ärenden om förordnande av god man eller förvaltare om ärendet finns hos boendeenheten</p> <p>f) Övriga ärenden vid myndigheter eller mål vid domstol</p>		<p>d) Socialsekreterare</p> <p>e) Myndighetshandläggare</p> <p>f) Enhetschef/verksamhetschef</p>	
3.	<p>Avvisa överklagande som kommit in för sent</p> <p>a) Beslut av ledamot eller tjänstman</p> <p>b) Beslut av nämnden eller arbetsutskott</p> <p>c) Beslut av individutskott</p>	24-45§ FL	<p>a) Ursprungsdelegat</p> <p>b) Nämndsekreterare</p> <p>c) Utskottssekreterare</p>	
4.	Besluta om avslag på utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	OSL	<p>a) Avdelningschef</p> <p>b) Förvaltningsdirektör</p>	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut, avseende a) Individärenden b) Övriga ärenden			
5.	Avvisa ombud i individärenden	9-14 § FL	Individutskott -avdelningschef	
6.	Prövning och beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef	Prövning via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
7.	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
8.	Polisanmäla misstanke om brott mot den egna verksamheten		Avdelningschef	
9.	Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd	11 kap 9 § SoL	Avdelningschef	Krävs särskilda skäl
10.	Anmäla enligt smittskyddslagen a) Myndighet -20 år b) Myndighet 21- år c) Utförande verksamhet alla åldrar	6 kap 12 § smittskyddslagen	a) Specialisthandläggare b) Socialsekreterare c) MAS	
11.	Anmäla till Läkemedelsverket		MAS	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.	Anmäla till IVO Lex Sarah	14 kap 7§ SoL	Avdelningschef	För rapporterings- skyldighet m.m., se lex Sarah-rutiner.
<u>13.</u>	<u>Beslut om enskilda begäran om att få ett ärende avgjort</u>	<u>12 § FL</u>	<u>Avdelningschef</u>	

9.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling	LOU	Direktör	
2.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Arbetsutskott	
3.	Fatta beslut om direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
4.	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktig utbetalning		Förvaltningsdirektör	
5.	Ingå förlikningsavtal		Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL
6.	Inhyrning/upsägning av avtal för en tid om två år eller längre eller med en årlig kostnad upp till 1 000 tkr		Förvaltningsdirektör	Inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar
7.	Inhyrning för tid om längsts fem år eller med en årlig kostnad upp till 1 000 tkr		Förvaltningsdirektör	Övrig inhyrning (t ex leasing)
8.	Återkalla kundfakturor		Förvaltningsdirektör	
9.	Besluta om attestordning		Förvaltningsdirektör	Motsvarar ordningen i KS
10.	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Förvaltningsdirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Ingå individavtal med leverantör vid direktupphandling av öppenvårdsinstatser eller placeringar utanför det egna hemmet		Enhetschef	

9.3 Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

9.4 Arbetsmiljö

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker i enlighet med <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> .			

9.6 Socialtjänstlagen (2001:453)

9.6.1 Handläggning och utredning

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat		SoL	Individutskott	
2.	Beslut om att inleda utredning och att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke a) Boendeenheten b) Övriga enheter		11 kap 1 och 2 §§ SoL	a) Myndighetshandläggare b) Socialsekreterare	Observera att skyddsbedömning enligt 11 kap 1 a § SoL ska göras och dokumenteras
3.	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd a) 0-20 år b) 21- år c) Boendeenheten		11 kap 1 och 2 §§ SoL	a) Specialisthandläggare b) Socialsekreterare c) Myndighetshandläggare	
4.	Beslut om att förlänga utredningstiden för viss tid (max 2 månader)		11 kap 2 § 3 st SoL	Enhetschef	
5.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning		11 kap 4 a § SoL	Specialisthandläggare	
6.	Beslut om uppföljning efter placering		11 kap 4 b § SoL	Specialisthandläggare	
7.	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun a) Boendeenheten b) Övriga enheter		2 a kap 10,11§ § SoL	a) Specialisthandläggare b) Individutskott	

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.	Återkalla biståndsbeslut			Enhetschef	Avser Boendeenheten
9.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL		9 kap 4 § SoL	Enhetschef	

9.6.2 Insatser i hemmet

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt		4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj		4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.	Beslut om bistånd i form av kvalificerad kontaktperson		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson vid umgänge		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
5.	Beslut om bistånd i form av öppenvård och programverksamhet i interna/ramupphandlade verksamheter a) 0-6 månader b) 7-12 månader c) 13- månader	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Specialisthandläggare c) Individutskott	Avser inte kontaktperson eller kontaktfamilj
6.	Beslut om bistånd i form av öppenvård och programverksamhet för ej ramupphandlade verksamheter	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Individutskott	

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	a) 0-6 månader b) 7- månader				
7.	Beslut om bistånd för särskilda kostnader (i hemmet) för barn och unga i form av stöd- och stimulans insatser med 8 procent av basbeloppet per år och person	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
8.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsbehandling vid intern verksamhet	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett prisbasbelopp per person och månad	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser inte Boendeenheten.
10.	Beslut om bistånd i form av stödsamtal	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.	Beslut om bistånd vid fastställande av barns identitet till en maximal kostnad av 1000 kronor		4 kap 1 § SoL	Enhetschef mottagningen	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barnets identitet ska fastställas.

9.6.3 Placeringar och boendeformer

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om bistånd i form av placering vid interna/ramupphandlade HVB eller jourhem för sammanhängande tid a) Max en vecka b) Max 6 månader	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	a) Under jourtid
2.	Lämna medgivande och besluta om vård av barn i familjehem/jourhem	Under 18 år	6 kap 6 § SoL 4 kap 1 § SoL	Individutskott	
3.	Beslut att godkänna enskilt hem som jourhem	Under 18 år	6 kap 6 § 2 och 3 st SoL	Individutskott	
4.	Beslut om bistånd i form av stödboende a) 0-6 månader b) 7-12 månader c) 13- månader	T o m 20	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Specialisthandläggare c) Individutskott	
5.	Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs	Under 18 år	6 kap 8 § 1 st SoL	Individutskott	
6.	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem a) 18-20 år b) från 21 år	Över 18 år	4 kap 1 § SoL	a) Individutskott b) Specialisthandläggare	
7.	Besluta om bistånd i form av placering i HVB a) 0-6 månader b) 7- månader	21 år eller äldre	4 kap 1 § SoL	a) Specialisthandläggare b) Individutskott	
8.	Beslut om bistånd i form av träningsboende och	21 år eller äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	jourlägenhet i egen regi				
9.	Beslut om bistånd i form av stödboende som kommunen har avtal med	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.	Beslut om bistånd i form av stödboende som kommunen inte har avtal med a) 0-90 dagar b) 91- dagar	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	a) Specialisthandläggare b) Individutskott	Avser inte Boendeenheten.
11.	Beslut om bistånd i form av placering vid SIS-institution i högst 6 månader	21 år eller äldre	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
12.	Beslut om skyddat boende a) Vid kommunens eget skyddade boende b) Vid kvinnojour c) Vid övriga boenden	18 år och äldre	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Specialisthandläggare	
13.	Omplacering av personer 21 år eller äldre där tidigare fattat beslut och omplaceringen inte innebär en utökad kostnad eller tidsperiod.	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
14.	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt enligt särskilda riktlinjer i tre år		4 kap 1 § SoL	myndighetshandläggare	
15.	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt efter tre år		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser Boendeenheten
16.	Beslut om bistånd till träningsboende i egen regi och boende i jourlägenhet i egen regi a) 0-90 dagar		4 kap 1 § SoL	a) Myndighetshandläggare b) Specialisthandläggare	Avser Boendeenheten

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	b) 91-				
17.	Bistånd i form av tillfälligt boende a) Upp till 90 dagar b) Efter 90 dagar		4 kap 1 § Sol	a) Myndighetshandläggare b) Specialisthandläggare	
18.	Bistånd till kommunal borgen		4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	
19.	Beslut om bistånd för kostnad för anhörigs medverkan i samband med vistelse vid HVB		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
20.	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flytt från HVB-hem, familjehem och boende med stöd till en maximal kostnad av 15 procent av basbeloppet		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser 15 procent av basbeloppet under ett kalenderår.
21.	Beslut om ekonomiskt bistånd till extra utrustning under pågående familjehemsplacering, max kostnad 10 procent av basbeloppet per år		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
22.	Beslut om särskilda kostnader till följd av barn/ungdoms placering	T o m 20	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Resor till och från skola som inte täcks av skolskjuts i samband med placering.
23.	Beslut om ersättning för uppehälle och fickpengar vid vistelse på behandlingshem eller familjehem för personer över 18 år		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
24.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	Upp till 18 år	8 kap 1 § 2 st SoL	Administratör	

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.	Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem	21 år eller äldre	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare	

9.6.4 Ensamkommande barn och ungdomar

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om bistånd i form av placering i boende under Migrationsverkets utredningstid för asylprövning till en maximal kostnad motsvarande migrationsverkets ersättning a) Kontorstid b) Jourtid	T o m 18-årsdagen	4 kap 1 § SoL	a) Specialisthandläggare b) Socialsekreterare vid socialjouren	Avser asylsökande ensamkommande barn och ungdomar.
2.	Beslut om placering vid kommunens interna/ upphandlade PUT-boenden	T o m 20	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser barn och ungdomar som erhållit PUT
3.	Förlängning av pågående insatser med två månader i samband med att barnet/ungdomen får uppehållstillstånd	T o m 20	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	

9.7 Ersättningsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning för kontaktperson/kontaktfamilj enligt nämndens riktlinjer		Enhetschef	Uppdraget ska regleras genom avtal, se riktlinjer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.	Beslut om ersättning till kontaktfamiljer för extra utrustning, maximalt 8 procent av basbeloppet		Specialisthandläggare	Se riktlinjer
3.	Beslut om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) och utrustning i familjehemmet enligt nämndens riktlinjer		Specialisthandläggare	Gäller ej konsulentstödda familjehem
4.	Beslut om ersättning för inkomstbortfall för familjehemsföräldrar a) Spädbarn som inte har rätt till förskoleplats maximalt 12 månader b) I samband med nyplacering maximalt två månader c) Maximalt ett år utöver a och b		a) Enhetschef b) enhetschef c) avdelningschef	Gäller ej konsulentstödda familjehem. Se riktlinjer
5.	Beslut om extern handledning för familjehem max 2 tim, 2 ggr/mån		Specialisthandläggare	Gäller ej konsulentstödda familjehem
6.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare i enlighet med nämndens riktlinjer		Specialisthandläggare	
7.	Beslut om ersättning till kontaktpersoner för umgänge, maximalt 1 procent av basbeloppet/timme		Specialisthandläggare	
8.	Beslut om skälig ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnaden överflyttats efter barns placering	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Enligt nämndens riktlinjer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.	Ersättning till konsulentstödda familjehem		Individutskott	

9.8 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Besluten att ej röja vistelseort och att begränsa umgänget mellan barn och förälder anses vara en myndighetsutövning mot enskild som är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och kan därför inte delegeras från nämnd (enligt beslut i Högsta förvaltningsdomstolen daterat 8 november 2016, mål nr 6529-15), om beslut inte kan avvaktas nämndssammanträdet kan nämndens ordförande eller förordnad ledamot enligt särskild lista fatta beslut om att ej röja vistelseort eller begränsa umgänget. (se den sk ordförandelista)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVU	Individutskott	
2.	Besluta om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 och 7 §§ LVU	Individutskott	
3.	Besluta om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.	Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU hos FR	8 § LVU	Enhetschef	
5.	Besluta att upphäva ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista Även ett av FR fastställt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				beslut
6.	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista
7.	Medge att den unge vistas i sitt eget hem	11 § 2 st LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista
8.	Beslut om öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	11 § 4 st LVU	enhetschef	
9.	Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
10.	Överväga vården	13 § 1 st LVU	Individutskott	
11.	Pröva om vården ska upphöra	13 § 2 st LVU	Individutskott	
12.	Upphörande av vård	21 § 1 st LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista
13.	Förebyggande insatser	22 § LVU	Individutskott	
14.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	
15.	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Individutskott	
16.	Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista
17.	Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.	Besluta om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Specialisthandläggare	
19.	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista
20.	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	tjänsteman enligt särskild lista	Beslutas särskilt av nämnden.

9.9 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott	
2.	Besluta att inleda utredning a) Jourtid b) Kontorstid	7 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
3.	Besluta om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott	
4.	Besluta om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista
5.	Besluta att ett omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra	18 b § LVM	Individutskott	Även ett av FR fastställt beslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				Vid brådska ledamot enligt särskild lista
6.	Besluta om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Specialisthandläggare	
7.	Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen a) Jourtid b) Kontorstid	9 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
8.	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning a) Jourtid b) Kontorstid	45 § 1 p LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
9.	Begära polishandräckning för inställelse till LVM-institution eller sjukhus a) Jourtid b) Kontorstid	45 § 2 p LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
10.	Besluta om att inför förvaltnings- eller kammarrätt återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan		Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista

9.10 Familjerätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	FB	Individutskott	
2.	Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	1 kap 4 § 1 st FB	Administratör	
3.	Godkänna bekräftelse av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Administratör	
4.	Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap 1 § FB	Administratör	
5.	Begära biträde av annan kommun	2 kap 4 § FB	Administratör	
6.	Besluta om blodundersökning	2 kap 6 § FB	Familjerättssekreterare	
7.	Besluta om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	Familjerättssekreterare	
8.	Besluta om att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	2 kap 9 § 1 st FB	Familjerättssekreterare	
9.	Utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap 15c § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10.	Besluta om att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
11.	Besluta om att godkänna eller inte godkänna avtal med föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14a § 2 st 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.	Godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
13.	Ansöka om medförmyndare	10 kap 8 § FB	Specialisthandläggare	
14.	Pröva samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<u>15.</u>	<u>Besluta att utse utredare i adoptionsutredningar</u>	<u>4 kap 14 § FB</u>	<u>enhetschef</u>	

9.11 Hälsa- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Anmälan till IVO av verksamhet på hälso- och sjukvården område, inklusive förändringar.	2 kap 1-3 §§ Patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef med personalansvar för HSL-personal	SOSFS 1998:13 Anmälan ska göras för varje särskild verksamhet som ska ledas av en verksamhetschef
2.	Anmälan av olyckor och tillbud till läkemedelsverket och IVO avseende medicinteknisk utrustning	SOSFS 2008:1	Verksamhetschef MAS	Enligt fastställd rutin
3.	Beslut om anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom eller risk för allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. Lex Maria	3 kap 5-6 §§ patientsäkerhetslagen	MAS	Enligt socialstyrelsens föreskrifter

Förslag

9.12 Dataskyddsförordning GDPR

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		CIO	
2.	Beslut om avgift för information	Art. 12.5	Avdelningschef	
3.	Registrerads rätt till tillgång	Art. 15	Avdelningschef	
4.	Beslut om rättelse	Art. 16	Enhetschef	
5.	Beslut om radering	Art. 17	Avdelningschef	
6.	Beslut om begränsning av behandling	Art. 18	Avdelningschef	
7.	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Art. 19	Avdelningschef	
8.	Beslut om dataportabilitet	Art. 20	Avdelningschef	

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd