

Datum
2016-09-21

Diarienummer
2016-4612

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens
sammanträde den 28 september 2016

Ny planeringsmodell inom miljöbalken, livsmedelagstiftningen och strålskyddslagen

Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta

att fortsätta utvecklingen av ny planeringsmodell vilken kan ligga till grund för revidering av taxan för miljöbalken, livsmedelagstiftningen och strålskyddslagen, enligt **bilaga 1**.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens planeringsmodell styr förvaltningens planering. Modellen ska ligga till grund för utveckling av taxan enligt miljöbalken, livsmedelagstiftningen och strålskyddslagen.

Anna Axelsson
miljödirektör

Bilagor

Bilaga 1: Planeringsmodell för tillsyn och kontroll 2017

Datum
2016-09-28Diarienummer
2016-4612

Ny planeringsmodell inom miljöbalken och livsmedelsagstiftningen

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

att fortsätta utvecklingen av ny planeringsmodell vilken kan ligga till grund för revidering av taxan för miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och strålskyddslagen, enligt **bilaga 1**.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens planeringsmodell styr förvaltningens planering. Modellen ska ligga till grund för utveckling av taxan enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen.

Ärendet

Planeringsmodellen utgår från samma principer och har stora likheter med den tidigare planeringsmodellen. Det finns dock två avgörande skillnader.

Den första är att vi har placerat restid som gemensam tid. I den förra modellen var restid inte hanterat på ett entydigt sätt vilket gjorde att nämnden tappade de timmar som utgjorde restid och medarbetarna kom därmed aldrig upp i den mängd debiterbara timmar som skulle genomföras.

Den andra skillnaden är att en debiterbar timma i denna modell är en debiterbar timma, oavsett om den är debiterbar mot kund eller mot kommunbidrag. Därmed hanterar nämnden timmarna lika i planeringsmodellen och får en ökad tydlighet och bättre möjligheter att styra vad som finansieras med avgifter och vad som finansieras med kommunbidrag. I den förra modellen var arbetstimmar som finansieras med kommunbidrag utlagda som en schablon vilket skapade en otydlighet i planering och styrning.

För miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bengt Fladvad
ordförande

Anna Axelsson
miljödirektör

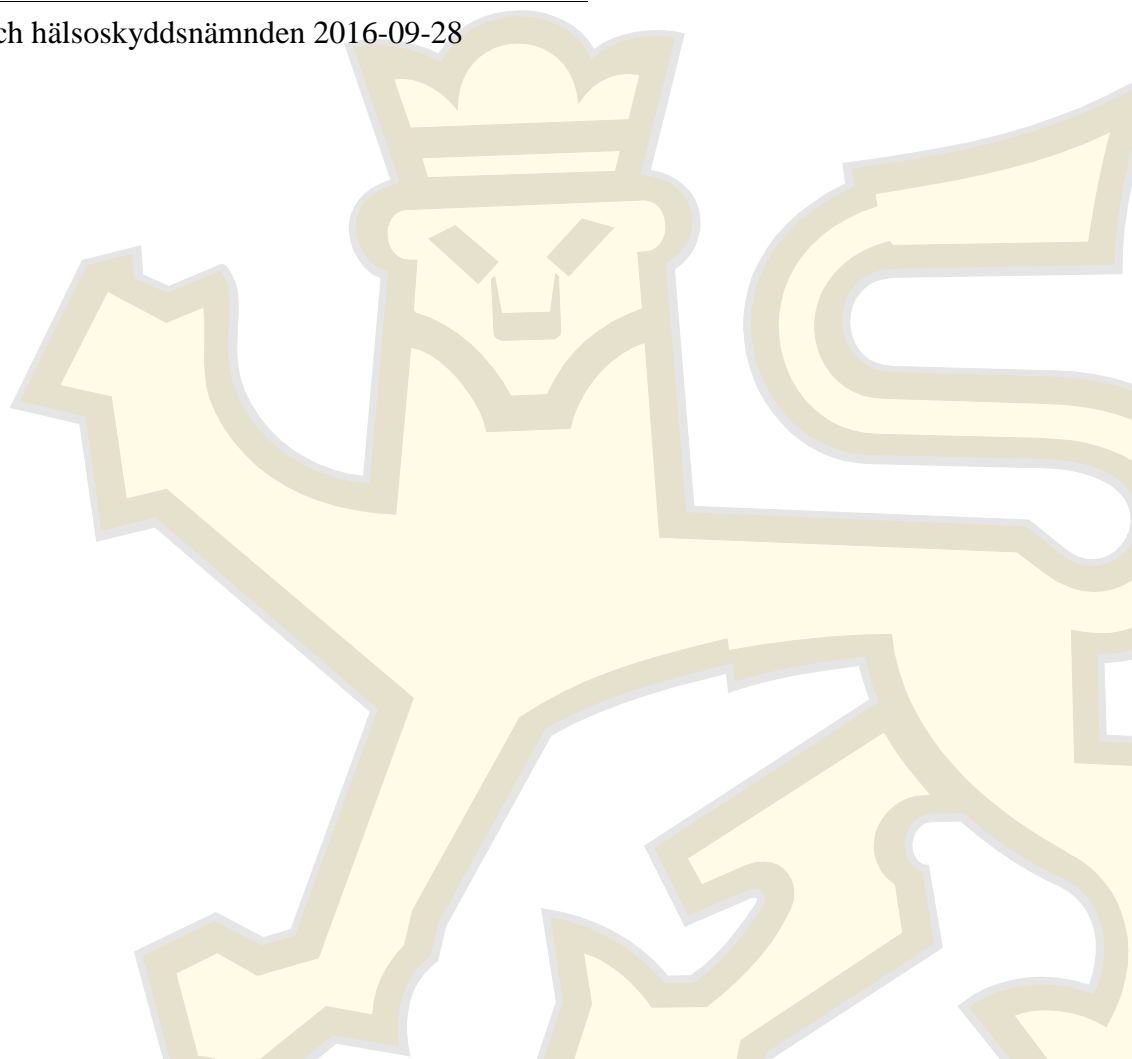
Bilagor

Bilaga 1: Planeringsmodell för tillsyn och kontroll 2017

Planeringsmodell för tillsyn och kontroll 2017

– miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och strålskyddslagen

Beslutad av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2016-09-28



1. Inledning

1.1 Nämndens ansvarsområden

Miljö- och hälsoskydds nämnden (nämnden) ansvarar för att genomföra kommunens tillsyn och prövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, lotterilagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämnden är också huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten.

1.2 Regler för avgifter

De särskilda reglerna för kommunernas möjlighet att ta ut avgifter enligt miljöbalken, återfinns i miljöbalken och förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

EU-reglering av avgiftsuttag för livsmedelskontroll finns i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) Nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnad av foder- och livsmedelslagstiftning m.m. I svensk lagstiftning finns regler för kommunernas rätt att ta ut avgifter för den offentliga kontrollen av livsmedel i förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Det finns en viss skillnad mellan de två avgiftssystemen. Miljöbalken ger möjlighet för kommunen att ta ut avgift medan livsmedelslagen skriver att kommunen ska ta ut avgift. När det gäller miljöbalken har regeringen dock varit tydlig med att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån bör avgiftsfinansieras.

Kommunens möjlighet att ta ut avgift för tillsyn enligt strålskyddslagen regleras i strålskyddsförordningen (1988:293) §§16-16a.

Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid (nationell vägledning, 2013) ligger till grund för behovet av kontrolltid för livsmedelskontroll.

Miljöbalkstaxan bygger på den modell för risk- och erfarenhetsbaserad taxa som togs fram av Sveriges kommuner och landsting (SKL) 2012.

1.2 Utveckling av planeringsmodell och taxa

Förvaltningen har under det senaste året arbetat med att utveckla planeringsmodellen som ligger till grund för beräkningarna av de avgifter som tillsynspliktiga verksamheter betalar.

En av bristerna vi arbetat med att åtgärda jämfört med den nuvarande planeringsmodellen är hanteringen av restid. En annan viktig åtgärd har varit att likställa användningen av timmar oberoende av hur de finansieras.

Det fortsatta arbetet med att utveckla och införa planeringsmodellen innebär att vi justerar den planeringsmodell som finns i taxan som fastställdes av kommunfullmäktige i april 2012. Och

i nästa steg ser vi att detta kommer att leda till revidering av taxan, vilken kommer att tas till kommunfullmäktige.

2. Planeringsmodellen

Planeringsmodellen bygger på den modell SKL presenterade för risk- och erfarenhetsbaserad taxa 2012. Det är också den modell som nämnden använder i 2012-års taxa som omfattar såväl miljöbalken som livsmedellagstiftningen. I denna översyn gör nämnden en justering i hur vi använder planeringsmodellen.

En genomsnittlig medarbetare som arbetar heltid har 2 000 timmar tillgängligt. Dessa timmar fördelas enligt följande i följande fyra kategorier:

1. Personlig tid – 410 timmar per heltid
2. Kompetensutveckling och nätverk – 80 timmar per heltid
3. Gemensam tid – 470 timmar per heltid
4. Debiterbar tid – 1 040 timmar per heltid.

2.1 Personlig tid

Den personliga tiden är tid som ingår i medarbetarens arbetstidsmätt men som inte står till arbetsgivarens förfogande för att genomföra uppdraget. Den personliga tiden består av semester, sjukfrånvaro, vård av barn och föräldraledighet i enstaka dagar.

Nämnden har tagit fram underlag på genomsnittlig sjukfrånvaro, vård av barn etc. Med utgångspunkt i det underlaget beräknas den personliga tiden till 410 timmar per heltid om 2 000 timmar.

2.2 Kompetensutveckling och nätverk

Nämndens verksamhet bygger på medarbetarnas kunskaper om tillsynsområdet, om teknik och om lagstiftning. För att kunna genomföra uppdraget behöver medarbetarna delta i kurser och seminarier, nätverk, länsmöten och förvaltningsdagar. Nämnden gör bedömningen att 80 timmar per heltid är rimligt att avsätta för att säkerställa kompetens och förmåga på lång sikt.

2.3 Gemensam tid

Gemensam tid är tid som medarbetarna avsätter för att kunna fullgöra uppdraget men som inte går att debitera i ett enskilt ärende. Här finns tid avsatt för tillsynsplanering och verksamhetsplanering, för utveckling av rutiner och mallar, för kvalitetsarbete och för administrativt tillsynsarbete. Här finns också alla interna möten som samsynsmöten, arbetsplatsträffar och förvaltningsmöten.

Under gemensam tid ligger också restid. Det är för att all restid samlas ihop och slås ut på hela tillsynskollektivet. Om det inte vore så, så skulle restiden debiteras på varje ärende. Det skulle göra att kunder som finns nära miljöförvaltningen betalar mindre för sin tillsyn än kunder som ligger en bit ifrån. Därför delar tillsynskollektivet på kostnaderna för resor.

Efter kartläggning av tidsanvändningen samt en genomgång av vad som är rimlig tidsåtgång bedömer nämnden den gemensamma tiden till 470 timmar per heltid.

2.4 Debiterbar tid

Debiterbar tid är all tid som hör till ett enskilt ärende eller arbetsuppgift, eller tid som hör till en specifik grupp av ärenden. Det kan vara tid för planerad tillsyn på årlig avgift, tillsyn på timavgift, klagomål, beredskap, remisser, luftmätningar, tillsynsutveckling, överklaganden, övrig myndighetsservice etc. Det kan vara tid som läggs på att utveckla tillsynsmetodik, checklistor och planering av tillsyn på en specifik grupp av ärenden, t.ex. skolor eller avfallsanläggningar. Det kan också vara tid för arbetsmiljöombud, för att ta emot studiebesök eller för att handleda examensarbeten.

Den debiterbara tiden kan debiteras mot en enskild kund, vilket är det vanligaste. Den kan också debiteras mot nämndens kommunbidrag i de fall det handlar om t ex obefogade klagomål, tillsynsutveckling, överklaganden eller myndighetsservice vilket är kostnader nämnden inte kan lägga ut på varken en enskild kund eller på tillsynskollektivet.

Nämnden bedömer att den debiterbara tiden per medarbetare bör kunna vara 1 040 timmar per heltid

Bilden nedan visar en sammanställning över planeringsmodellens olika moment.

