

Miljöförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Datum:  
2023-10-04

Diarienummer:  
MHN-2023-00064

Handläggare:  
Sara Johansson

## Delårsuppföljning och verksamhetsrapport augusti 2023

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. **att** fastställa verksamhetsrapport augusti 2023 enligt bilaga 1,
2. **att** fastställa uppföljning av verksamhetsplan augusti 2023 enligt bilaga 2, samt
3. **att** fastställa delårsbokslut augusti 2023 enligt bilaga 3.

### Ärendet

Nämndens prognos för helåret indikerar ett ekonomiskt resultat i balans. Avvikelser mot budget beror främst på viss personalomsättning vilket genererat både lägre intäkter och lägre personalkostnader. Det finns indikationer på att ny tillsynsskuld kan uppstå inom avdelningen för hälsoskydd under 2023, vilket i så fall innebär att motsvarande tillsyn i stället planeras att utföras under 2024.

### Beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningen.

Ärendet bedöms inte ha konsekvenser för barnperspektivet, jämställdhetsperspektivet eller näringslivsperspektivet.

### Föredragning

Nämnden redovisar ett överskott om 2,3 miljoner kronor för perioden januari till och med augusti, vilket är i linje med periodens budget.

Periodens ackumulerade taxeintäkter uppgår till 35,8 miljoner kronor vilket är 2,6 miljoner kronor lägre än periodens budget. Avvikelsen i intäkter förklaras av lägre

intäkter av VA-tillstånd, minskade intäkter av timavgiftsfinansierad tillsyn, senarelagd fakturering av årsavgifter för köldmedia och förrättningsavgifter.

Resultatet visar även lägre kostnader jämfört med periodens budget för personal- och arbetsplatskostnader om cirka 2,5 miljoner kronor.

Prognosen i augusti för helåret indikerar på ett resultat i balans samt i linje med budget. Taxeintäkterna förväntas uppgå till 54,6 miljoner kronor och verksamhetskostnader till 87 miljoner kronor. Nämndens kommunbidrag är oförändrat om 32,4 miljoner kronor.

Nämnden bedömer att planerade nämndmål, åtgärder och aktiviteter med koppling till fokusmålen på helår kommer att uppfyllas helt för två av fokusmålen, och i hög grad för två. Nämnden har haft viss personalomsättning, vilket lett till något lägre bemanning än planerat på helår samt att tid behövt läggas på att lära upp nyanställd personal. Det finns indikationer på att ny tillsynsskuld kan uppstå inom avdelningen för hälsoskydd under 2023, vilket i så fall innebär att motsvarande tillsyn i stället planeras att utföras under 2024.

Det ekonomiska läget i samhället gör att färre personer vill bygga ny bostad och avsevärt färre ansökningar om enskilt avlopp kommer in. Därför läggs i stället personalresurser på tillsyn av enskilda avlopp.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Handlingarna redogör för det ekonomiska läget och innehåller en prognos för helårsresultatet men beslutet i sig innebär inte ekonomiska konsekvenser för nämndens ekonomi.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023
- Bilaga 1, Verksamhetsrapport för miljö- och hälsoskyddsnämnden augusti 2023
- Bilaga 2, Uppföljning av verksamhetsplan augusti 2023
- Bilaga 3, Delårsbokslut augusti 2023

Miljöförvaltningen

Anna Nilsson  
Förvaltningsdirektör

Miljö- och hälsoskyddsnamnden  
**Verksamhetsrapport**

Nämndbehandlas  
2023-10-25

Diarienummer:  
MHN-2023-00064

Handläggare:  
Sara Johansson

# Verksamhetsrapport

För miljö- och hälsoskyddsnamnden augusti 2023

## Innehåll

Verksamhetsrapporten .....	3
Sammanfattning .....	3
Ekonomiskt resultat och prognos.....	3
Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller .....	3
Särskilt viktiga frågor.....	5
Bakgrund.....	8
Den kommunala organisationen .....	8
Miljö- och hälsoskyddsnämnden .....	8
Miljöförvaltningen.....	9
Begreppsdefinitioner .....	10
Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller.....	12
Myndighetssamverkan mot illegal verksamhet .....	12
Miljösamverkan.....	12
Avdelningen för miljöskydd .....	13
Avdelningen för hälsoskydd .....	17
Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp .....	21
Kommunala lantmäterimyndigheten .....	25
Enheten för livsmedelskontroll.....	27
Tillståndsenheten .....	31
Viktiga händelser på miljöförvaltningen .....	35
Arbete med digital utveckling .....	35
Beredskap och säkerhet .....	35
Bemötande och service.....	36
Medarbetare och ledare.....	37
Kommunikation .....	37
Resultat för miljöförvaltningens verksamheter .....	41
Kommunfullmäktiges fokusmål och uppdrag.....	44
Ekonomiskt resultat miljö- och hälsoskyddsnämnden .....	45

## Verksamhetsrapporten

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhetsresultat för januari-augusti, ekonomiskt resultat för januari-augusti samt ekonomisk prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2023.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen.

En stor del av nämndens arbete utgörs av tillsyn och kontroll inom nämndens ansvarsområden. Därutöver arbetar nämnden mot de fokusmål och uppdrag som ges av kommunfullmäktige varje år.

## Sammanfattning

### Ekonomiskt resultat och prognos

Nämnden redovisar ett överskott om 2,3 miljoner kronor för perioden januari till och med augusti, vilket är i linje med periodens budget.

Periodens ackumulerade taxeintäkter uppgår till 35,8 miljoner kronor vilket är 2,6 miljoner kronor lägre än periodens budget. Avvikelsen i intäkter förklaras av lägre intäkter av VA-tillstånd, minskade intäkter av timavgiftsfinansierad tillsyn, senarelagd fakturering av årsavgifter för köldmedia och förrättningsavgifter.

Resultatet visar även lägre kostnader jämfört med periodens budget för personal- och arbetsplatskostnader om cirka 2,5 miljoner kronor.

Prognosen i augusti för helåret indikerar på ett resultat i balans samt i linje med budget. Taxeintäkterna förväntas uppgå till 54,6 miljoner kronor och verksamhetskostnader till 87 miljoner kronor. Nämndens kommunbidrag är oförändrat om 32,4 miljoner kronor.

### Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller

#### Myndighetssamverkan mot illegal verksamhet

Nämnden har upprätthållit kontaktvägar till och samverkan med andra myndigheter för att bättre kunna bidra i samhällets arbete mot illegal verksamhet. Berörda områden är både miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll. Exempel på myndigheter är polisen, brandförsvaret och länsstyrelsen. All personal vid förvaltningen har fått en utbildning om arbetslivskriminalitet.

Nämnden har genomfört områdesinventeringar för att se om det i ett geografiskt område finns verksamheter som borde ha anmälts eller registrerats hos nämnden men som inte är kända för nämnden.

## **Miljösamverkan**

Arbetet i miljösamverkan syftar till en ökad samsyn och en mer enhetlig myndighetsutövning. Nämnden deltar aktivt i arbetet med att utveckla Mitt Miljösamverkan dels genom arbete i styrgruppen, dels genom medverkan i flera av de tillsynsprojekt som pågår och utbildningsinsatser som genomförs. Områden som varit aktuella under perioden är köldmedier, städning i skolor och förskolor samt artbestämning av kebabskött.

## **Avdelningen för miljöskydd**

Arbetet med tillsyn av köldmedier har fungerat mycket bra och 84 % av årets planerade timmar är genomförda. Även tillsynen av tillståndspliktiga verksamheter har fungerat bra. Vad gäller tillsyn på timavgift, oberoende av provningsnivå, är utförd tillsyn lägre än planerat.

På grund av personalomsättning och deltagande i utökad beredskap har den tillgängliga tiden för tillsyn under året blivit mindre än planerat. Därför prioriteras under hösten tillsyn på årlig avgift och kommunbidragsfinansierade tillsynsprojekt såsom förebyggande tillsyn av förorenad mark och samverkan mot illegal verksamhet. En del av den planerade tillsynen på anmälningspliktiga (C) och ej anmälningspliktiga verksamheter (U) kommer däremot att flyttas till kommande år. Rekryteringar pågår för att kunna leverera så mycket tillsyn som möjligt under innevarande och kommande år.

## **Avdelningen för hälsoskydd**

Tillsynen kom i gång bra under första delen av året med en hög takt av inspektioner. Personalförändringar gör dock att avdelningen inte kommer kunna genomföra tillsynsplanen för 2023 i dess helhet. Avvikelsena är främst inom områdena skola/förskola samt vård- och omsorgsboenden. Avdelningen har rekryterat under året och arbete pågår med att lära upp flera nya inspektörer. Avdelningen är nu fullt bemannad men sett till bemanningen för hela året saknas en årsarbetskraft i förhållande till vad som skulle behövts för att genomföra tillsynsplanen i dess helhet.

## **Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp**

Antalet inkommande ärenden gällande avlopp, remisser och ansökningar var färre än prognos och betydligt färre än samma period förra året. Orsaken var framför allt minskat byggande på landsbygden. Tillsyn genererar på sikt ansökningar om tillstånd. Tillsynen drogs ner med ungefär 30 % våren 2022. En kompensation för det minskade tillsynen görs i år genom ökad tillsyn från och med augusti.

Tillsyn och provning i övrigt gick enligt plan.

## **Kommunala lantmäterimyndigheten**

Handläggningstiderna för de ärenden som avslutades under perioden är långa jämfört med samma period förra året. Det beror till stor del på att väntetiden ökat, vilket beror på en kombination av underbemanning såväl på administratörer som förrättningslantmätare och att mycket tid fortsatt har lagts på äldre ärenden som ännu

inte kommit till avslut. Det leder till att färre nya ärenden har kunnat påbörjas under perioden.

Under perioden har myndigheten anställt ytterligare en administratör, samt gått igenom samtliga rutiner för att effektivisera arbetet. För att ytterligare förstärka möjligheten att korta ner väntetiderna och minska ärendebalansen, har fyra nya förrättningslantmätare börjat och rekrytering av ytterligare två erfarna förrättningslantmätare har slutförts.

Ett samarbete med kommunens GIS-avdelning har inletts för att utöka myndighetens mätkapacitet samtidigt som vi uppnår kommungemensamma tidsvinster genom att samordna mätningarna.

### **Livsmedelskontroll**

Det har inkommit fler matförgiftningar och klagomål än förväntat. Antalet livsmedelsverksamheter som upphört ser ut att bli fler än prognos, samtidigt som antalet nyregistreringar är färre än prognos. Arbetet med att utföra både planerade kontrollbesök och handläggning av klagomål och matförgiftningar har fungerat väl. Det har även fungerat bra med handläggning av administrativa ärenden så som registreringar och avregistreringar. Tidigare år har fler förelägganden riktats mot dricksvattenanläggningar, men där syns det nu att kontrollen haft effekt och färre beslut om åtgärd har behövts.

De fokusområden som livsmedelskontrollen har för året så som till exempel fuskkontroll, införande av efterhandsdebitering, samt riskklassning har påbörjats och löper på enligt plan. Riktade kontroller har genomförts för att upptäcka livsmedelsfusk. Avdelningen har under perioden lagt mycket resurser på att ta fram arbetssätt för efterhandsdebitering och under tertiäl 2 har efterhandsdebitering påbörjats för nya anläggningar. Omfattande arbete pågår också med justeringar av taxor och föreskrifter samt anpassning av verksamhetssystem. Avdelningen har under perioden samlat in underlag för riskklassning från verksamheter, samt utbildat personal i den nya riskklassningsmodellen.

### **Tillståndsenheten**

Arbetet har fungerat bra under våren och sommaren. Planen för tillsyn av serveringstillstånd på helåret bedöms som genomförbar, både inre tillsyn och 280 tillsynsbesök på serveringsställen. Under perioden januari-augusti har fem företag erhållit en erinran och ett företag en varning. Två tillstånd har återkallats under perioden.

Siffrorna för antalet öppnade anmälningar om förändringar av PBI, antalet öppnade tillsynsärenden serveringstillstånd och antalet inkommande ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd skiljer sig på olika sätt tydligt från tidigare års siffror. Vad detta beror på är dock svårt att dra slutsatser om i dagsläget.

Planen för inre och yttre tillsyn på tobaksförsäljare bedöms som genomförbar. Likaså tillsynen inom butiksledet som avser receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och folköl.

## Särskilt viktiga frågor

### Arbete med digital utveckling

Digitalisering handlar både om implementering av nya IT-stöd och om förändrade arbetssätt.

Under perioden har fyra nya e-tjänster publicerats (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål).

Flera kartor som stödjer inspektörer vid planering och tillsyn har producerats under perioden. En tillsyns-app har börjat användas vid tillsyn av enskilda avlopp. I appen kan inspektörer dokumentera allt tillsynsarbete digitalt utanför kontoret. Förberedelser för att kunna använda appen inom fler tillsynsområden pågår.

Samtliga användare av ärendehanteringssystemet Ecos har fått tillgång till en portal som innehåller rapporter med data från Ecos. Rapporterna kommer bland annat möjliggöra för samtliga handläggare att själv följa upp sina pågående ärenden och nedlagd tid och på så vis ha bättre kontroll.

### Beredskap och säkerhet

Nämnden arbetar sedan flera år tillbaka aktivt med beredskap för allvarliga störningar. Detta arbete har letts av en beredskapssamordnare. Under 2023–2024 utökar förvaltningen till två beredskapssamordnare. Denna satsning är avsedd att permanentas. Beredskapssamordnarnas kompetenser kompletterar varandra. Dessutom stärks kontinuiteten hos funktionen med två beredskapssamordnare.

Nämnden arbetar även med att ta fram en organisation för höjd beredskap.

Förvaltningen är också nåbar dygnet runt, alla dagar, för att bistå vid olyckor och utsläpp.

### Kommunens medarbetarundersökning

Årets medarbetarundersökning besvarades under mars 2023. Svarefrekvensen var fortsatt mycket hög (98 %) och totalindex ökade från 76 till 79. Arbetsgivaren har analyserat resultatet och gett återkoppling i skyddskommitté och samverkan. Medarbetare har fått resultatet presenterat till sig på förvaltningsövergripande nivå samt på avdelningsnivå och handlingsplan har upprättats. Arbetet med handlingsplanen fortsätter under året.

### NKI

Miljöförvaltningen har de senaste åren haft höga NKI-värden<sup>1</sup> för de fyra verksamhetsområden som ingår i mätningarna: miljöskyddstillsyn, hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd.

I resultatet för helåret 2022 som publicerades i april 2023 har serveringstillstånd mycket högt resultat och högst i Uppsala kommun. Livsmedelskontrollen uppvisar ett

---

<sup>1</sup> NKI redovisas på en skala mellan 1–100, där 100 är högsta betyg. Betyget värderas sedan enligt följande; >80 Mycket högt, 70–80 Högt, 62–69 Godkänt, 50–61 Lågt, <50 Mycket lågt.



stabil högt – mycket högt resultat. Miljöskydd har ett godkänt resultat som ligger nära högt för företagsärenden, bedömningen från offentliga verksamheter och privatpersoner ligger mycket högt. Hälsoskydd ligger också i det övre spannet av godkänt. Dock är resultaten från hälsoskydd svårtolkade eftersom resultaten även innehåller svar rörande enskilda avlopp.

## Bakgrund

### Den kommunala organisationen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Kommunfullmäktige tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi, beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer, väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna samt väljer revisorer som granskar kommunens verksamhet. Kommunfullmäktige beslutar vilka nämnder som ska finnas och väljer dess ledamöter. Varje nämnd ansvarar för ett visst område.

Nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten inom kommunen, förbereder ärenden som ska beslutas av fullmäktige och genomför beslut som fattas i fullmäktige.

Varje nämnd stöds av en förvaltning vars uppdrag är att genomföra de beslut som nämnderna fattar, och förse nämnderna med beslutsunderlag. I förvaltningarna arbetar anställda tjänstepersoner och i praktiken är det de som sköter genomförandet av kommunens verksamheter, men de förtroendevalda har alltid det yttersta ansvaret.

Kommunfullmäktige ger nämnderna årliga uppdrag och fleråriga fokusmål. Nämnderna upprättar därefter verksamhetsplaner som beskriver hur varje nämnd ska nå fokusmålen och vilka beslut som måste tas. I slutet av året beskriver varje nämnd sedan i en verksamhetsberättelse resultaten för sin verksamhet samt hur de har genomfört de uppdrag och mål som getts ut av Kommunfullmäktige.

### Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

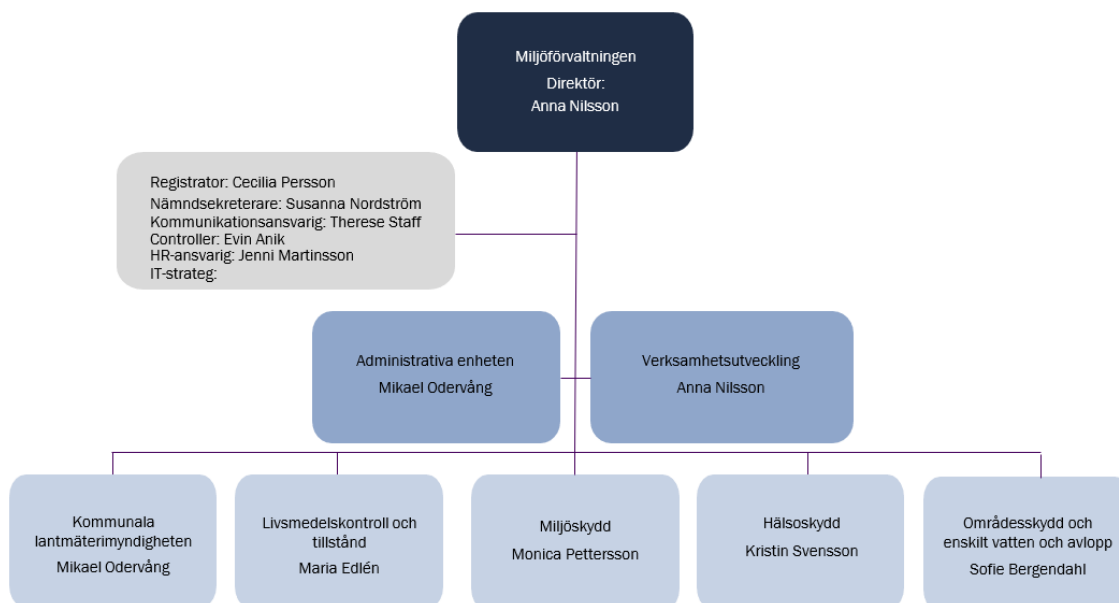
## Miljöförvaltningen

Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen. Miljöförvaltningens verksamhet delas upp i åtta verksamhetsområden vilka organiseras i fem avdelningar som åskådliggörs i organisationsbilden nedan.

Verksamhetsområdena är:

- Miljöskyddstillsyn
- Hälsoskyddstillsyn
- Enskilt vatten och avloppstillsyn
- Områdesskydd
- Samhällsbyggnad och miljöövervakning
- Kommunala lantmäterimyndigheten
- Livsmedelskontroll
- Tillståndsenheten

Förutom de fem avdelningarna finns en administrativ enhet samt två verksamhetsutvecklare som stödjer förvaltningens övergripande arbete. Dessutom finns stabsfunktioner från kommunledningskontoret knutna till miljöförvaltningen som stödjer med registratur, nämndsekretariat, kommunikation, ekonomi, HR och IT.



## Begreppsdefinitioner

De begrepp som används i verksamhetsberättelsen förklaras under detta avsnitt.

Tillsyn	<p>Aktiviteter som syftar till att säkerställa att lagstiftningen följs. Förebyggande tillsyn definieras som de aktiviteter som planeras utifrån risk och erfarenhet. Uppföljande tillsyn föränleds av att brister har uppmärksammats i en verksamhet.</p> <p>Inom alkoholtillsynen finns yttre respektive inre tillsyn. Yttre tillsyn definieras som den tillsyn som sker på plats på serveringsstället. Inre tillsyn är den tillsyn som genomförs genom förfrågningar till andra myndigheter (granskning av bland annat handel och vandel).</p>
Kontroll	<p>Aktiviteter som syftar till att säkerställa att livsmedels- och foderlagstiftningen följs. Likheter med tillsyn är stora, men tillsyn enligt miljöbalken har en bredare innebörd än kontroll via livsmedels- och foderlagstiftningen. Motsvarigheten till förebyggande tillsyn och uppföljande tillsyn benämns i livsmedelslagstiftningen som normal kontroll respektive extra offentlig kontroll.</p>
Förrättning	<p>Ett ärende inom kommunala lantmäterimyndigheten som oftast tillkommit genom en ansökan och som alltid leder till ett myndighetsbeslut fattat av en förrättningslantmätare. En förrättning hanterar frågor gällande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, servitutsfrågor m.m.</p>
Inspektion	<p>Ett föränmält eller oanmält tillsynsbesök för att kontrollera hur en verksamhet eller fastighetsägare lever upp till krav och informera om lagstiftningen.</p>
Besök	<p>Alla kundmöten på plats hos verksamhetsutövaren.</p>
Ärende	<p>En avgränsad fråga som myndigheten/förvaltningen arbetar med. Det innehåller handlingar som har upprättats eller inkommit till förvaltningen.</p>
Ärendebalans	<p>Antal ärenden som inte är avgjorda (antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period).</p>

Remiss	Ett ärende som myndigheten får för yttrande.
Anmälan	Alla ärenden där någon gör en anmälan om något. Genererar ett beslut, men inte ett tillstånd.
Ansökan	Alla ärenden där någon ansöker om något. Genererar ett beslut eller ett tillstånd.
Klagomål	Aktiviteter för att se att lagstiftningen följs. Tillsynen föränleds av att andra misstänker brister. Här inkluderas "extra offentlig kontroll".

## Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller

Nämnden bidrar till en hållbar samhällsutveckling genom sitt grunduppdrag med tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller. Genom att kontrollera att miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter med flera följs minskar utsläppen av miljöskadliga ämnen, maten blir säkrare att äta och folkhälsan blir bättre. Genom ett effektivt, rättssäkert och serviceinriktat arbete och tydlig och lättillgänglig information ger nämnden kommunens invånare och verksamheter förutsättningar att göra rätt och bidrar till likvärdiga konkurrensvillkor. På så sätt bidrar nämnden till de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljö kvalitetsmålen.

### Myndighetssamverkan mot illegal verksamhet

Nämnden har under året upprätthållit kontaktvägar till andra myndigheter för att bättre kunna bidra i samhällets arbete mot illegal verksamhet. Exempel på myndigheter är polisen, brandförsvaret och länsstyrelsen.

All personal vid förvaltningen fick i mars en föreläsning av representanter från Arbetsmiljöverket och polisen om ”Myndighetsgemensamt uppdrag mot arbetslivskriminalitet” (A-krim).

Nämnden har i sin ordinarie tillsyn och kontroll även samverkat med andra myndigheter för ökad upptäckt av illegal verksamhet. Berörda områden är både miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll. Nämnden har genomfört områdesinventeringar för att se om det i ett geografiskt område finns verksamheter som borde ha anmälts eller registrerats hos nämnden men som inte är kända för nämnden.

### Miljösamverkan

Arbetet i miljösamverkan syftar till en ökad samsyn och en mer enhetlig myndighetsutövning. Nämnden deltar aktivt i arbetet med att utveckla Mitt Miljösamverkan dels genom arbete i styrgruppen, dels genom medverkan i flera av de tillsynsprojekt som pågår och utbildningsinsatser som genomförs.

Förvaltningen har varit med och organiserat och genomfört två utbildningstillfällen kring köldmedier för handläggare i Mitt Miljösamverkan (över 50 deltagare per tillfälle). Projektgruppen har även tagit fram ett handläggarstöd i form av en rutin för handläggning av årsrapporter. Förvaltningen deltar också i ett projekt om städning på skolor och förskolor samt medverkar i att ta fram en provtagningsplan inriktad på artbestämning av kebabkött.

Inom ramen för Mitt Miljösamverkan finns även en gemensam arbetsyta som alla inspektörer har tillgång till. Där ställs, besvaras och diskuteras tillsynsrelaterade frågor och utmaningar. Arbetsytan är ett uppskattat stöd för inspektörerna.

Genom miljösamverkan stärker nämnden sina kontakter med kommuner i länet och angränsande län.

## Avdelningen för miljöskydd

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för miljön. Tillsynen är en viktig del i arbetet med att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Tillsynen omfattar ett stort antal olika typer av verksamheter så som lantbruk, kemisk industri, fordonsservice, avloppsreningsverk, täkter och förbränningsanläggningar.

Fokus i tillsynen 2023 är att:

- Leverera tillsyn till de verksamheter som ska ha tillsyn 2023 enligt behovsutredningen.
- Samverka med andra myndigheter kring tillsyn av misstänkt illegal verksamhet och genomföra egen tillsyn på miljöfarliga verksamheter för att upptäcka misstänkt illegal verksamhet.
- Arbeta med förorenade områden, identifiera ansvariga för förorenade områden och förelägga om markundersökningar och slutligen efterbehandling.
- Minska klimatpåverkan genom tillsyn av energihushållning och energianvändning.
- Utveckla arbetet och kunskapen kring PFAS-föroreningar i mark och vatten och fortsätta arbetet med källspårning av PFAS.
- Bidra i kommunens övergripande arbete med att ta fram lokala åtgärdsprogram för vatten.
- Delta i förvaltningens och kommunens arbete med plan- och bygglov genom att svara på remisser.
- Leverera tillsyn till de verksamheter som inte har fått den planerade tillsynen 2022 på grund av otillräckliga personalresurser.
- Delta i miljösamverkan i Uppsala län inom miljöskydd.

### Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken

I nämndens verksamhetsplan finns tillsyn inom alla fokusområden i den nationella strategin. Den nationella tillsynsstrategin anger flera tillsynsområden och fokusområden som berör miljöskydd. De tillsynsområden som är aktuella för miljöskydd är förorenad mark, avfall och miljöfarlig verksamhet. De fokusområden som är berörda är bland annat illegal avfallshantering; uppdaterade miljöbalkstillstånd; växtnärläcksage från jordbruk och hästgårdar; fordonstvättar och fordonsverkstäder; kvalitetssäkrad kontroll utsläpp till vatten; dagvatten; energihushållning; masshantering, tillsyn av riskklass 1 och 2, anmälan om avhjälpandeåtgärd enligt § 28 i FMH.

### Tillsyn

Den ordinarie förebyggande tillsynen omfattar verksamheter med påverkan på vatten och giftfria miljöer. Det innebär tillsyn på tillståndspliktiga (A+B) och anmälningspliktiga (C) verksamheter samt ej anmälningspliktiga verksamheter (U) inom många olika branscher. Därutöver genomförs tillsynsprojekt som till exempel tillsyn på frisörer och inventering av miljöfarliga verksamheter i industriområden.

Av den planerade tillsynen på köldmedier har 84 % genomförts under perioden. Av den planerade tillsynen på tillståndspliktiga verksamheter har 59 % genomförts. Därutöver

har 33 % av den planerade tillsynen på anmälningspliktiga samt 31 % av den planerade tillsyn på ej anmälningspliktiga verksamheter genomförts under perioden. Av den planerade tillsynen på årlig avgift, oberoende av prövningsnivå, har 60 % utförts under perioden. Motsvarande siffra för tillsyn på timavgift är 33 %. Vad gäller planerad tillsyn på anmälningspliktiga och ej anmälningspliktiga verksamheter kommer delar av årets planerade tillsyn att behöva flyttas till kommande år.

Utförd tillsyn utifrån prövningsnivå redovisas i tabellen nedan.

Miljöskydd	Planerad tillsyn 2023	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2023	
		Timmar	Andel av planerat för helår
Tillsyn av <i>tillståndspliktiga</i> miljöfarliga verksamheter (A- och B-verksamheter)	1280 timmar	752 timmar	59 %
Tillsyn av <i>anmälningspliktiga</i> miljöfarliga verksamheter (C-verksamheter)	1390 timmar	462 timmar	33 %
Tillsyn av miljöfarliga verksamheter som <i>inte är anmälningspliktiga</i> (U-verksamheter)	1720 timmar	537 timmar	31 %
Tillsyn Köldmedia	950 timmar	795 timmar	84 %

Utförd tillsyn utifrån typ av finansiering redovisas i tabellen nedan.

Miljöskydd	Planerad tillsyn 2023	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2023	
		Timmar	Andel av planerat för helår
Tillsyn av objekt med årlig avgift (inkl. köldmedia och tillsynsskuld)	3 865 timmar	2319 timmar	60 %
Tillsyn med timavgift inkl. uppföljande tillsyn	1 235 timmar	410 timmar	33 %
Tillsyn med kommunbidrag (tillsynsprojekt)	1 220 timmar	533 timmar	44 %

Inom ramen för att öka samverkan mot illegal verksamhet och bidra till sund konkurrens har samverkan skett med Polisen, Uppsala brandförsvaret och andra myndigheter. Tillsynsinsatser vad gäller avfallstransporter, bygg- och rivningsavfall och grävtillstånd har genomförts. Även en industriområdesinventering genomfördes för att identifiera nya och för miljöförvaltningen okända verksamheter och flera nya, okända verksamheter hittades. Fler riktade tillsynsinsatser planeras under hösten med fokus på avfallstransporter, bygg- och rivningsavfall och grävtillstånd.

Inom arbetet med förorenade områden ligger årets fokus på nedlagda deponier och förorenade områden med stor risk för människors hälsa och miljön.



Miljöskydd har under perioden fortsatt sin energitillsyn. Totalt under året har hittills 47 verksamheter besökts varav 25 arbetar med energibesparande åtgärder och 5 har en energikartläggning. Vid några av tillsynsbesöken deltog även en energicoach eller medarbetare från Energikontoret Mälardalen för rådgivning.

### **Inkommande ansökningar och anmälningar**

Antalet inkomna ansökningar under perioden är färre än föregående år. Antalet inkomna anmälningar är även de färre än tidigare år.

Under perioden är det anmälningar för installation av värmepump och ansökningar om tillstånd för värmepump som utgör mer än hälften av alla inkomna anmälningar och ansökningar. Även anmälningar av miljöfarliga verksamheter och anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening och ansökningar om tillstånd för att sprida kemiska bekämpningsmedel är vanliga.

Varje år handlägger avdelningen flera olika typer av anmälningar och ansökningar. Generellt sett är det vanligast med anmälan om miljöfarlig verksamhet, anmälan om efterbehandling och anmälan om värmepump. Även anmälan om dagvattenanläggning och anmälan om att cistern tagits ur bruk förekommer. De vanligaste ansökningsärendena är generellt ansökan om kemisk bekämpning och ansökan om värmepump, men även ansökningar om dispens från spridning av gödsel förekommer.

### **Inkommande remisser och klagomål**

Antalet inkommande ärenden i form av remisser minskade jämfört med föregående år och följer inte prognos. Antalet klagomål är lägre än föregående år men om antalet klagomål och incidentrapporter redovisas samlat så är antalet ärenden hittills i år fler än föregående år.

Under 2023 särredovisas klagomål från incidentrapportering. Klagomål utgörs oftast av nedskräpningsärenden eller klagomål på buller, avfallshantering och eldning. Incidentrapporteringen utgörs oftast av kemikalieutsläpp, det vill säga utsläpp med brådskande karaktär som sker under dagtid samt kväll och natt men det kan också utgöras av bränder eller att en verksamhetsutövare rapporterar in en störning som t ex bräddning av avloppsvatten.

Avdelningen hanterar flera olika typer av remisser, men de vanligaste under året är remisser gällande vattenskyddsdispenser och lokaliseringsprövningar/bygglov. Därefter i antal kommer remisser som gäller kemiska produkter och remisser gällande tillståndsprövning av miljöfarliga verksamheter. Utöver de remisser som handläggs på miljöskyddsavdelningen lägger avdelningen även tid i planärenden och remisser som handläggs på andra avdelningar. Vanliga ärenden är även remisser i tillståndsärenden från miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Uppsala län och mark- och miljödomstolen. Utöver detta får avdelningen remisser från andra myndigheter.

## Verksamhetsresultat

Miljöskydd	Aug 2021	Aug 2022	Aug 2023
Antal inspektioner	255	174	186
Antal verksamheter som fått besök	228	115	164
Antal inkommande ansökningar	54	71	41
Antal inkommande anmälningar	154	173	130
Antal remisser	89	126	72
Antal klagomål	71	93	69

- 1) På grund av covid-19 har tillsyn bedrivits på nya sätt. Inspektionsbesök ersattes av digitala möten eller genom inhämtande av information och dialog på telefon och e-post.

## Sammanfattande bedömning

I arbetet mot illegal verksamhet ligger årets fokus på tillsyn av avfallstransporter, bygg- och rivningsavfall och grävstillstånd. Några inriktade tillsynsinsatser har genomförts och fler planeras under hösten. Inom arbetet med förorenade områden ligger årets fokus på nedlagda deponier och förorenade områden med stor risk för människors hälsa och miljön och arbetet pågår enligt plan. Avdelningen har även fortsatt med sin energitillsyn och 47 verksamheter har besökts under perioden.

Antalet inkommande ärenden i form av ansökningar, anmälningar och remisser under perioden var färre än föregående år. Dock utgör ärenden om installation av värmepump fortfarande den vanligaste ärendetypen bland de inkommande ärendena.

Av den planerade tillsynen på köldmedier har 84 % genomförts under perioden. Av den planerade tillsynen på tillståndspliktiga verksamheter har 59 % genomförts. Därutöver har 33 % av den planerade tillsynen på anmälningspliktiga samt 31 % av den planerade tillsyn på ej anmälningspliktiga verksamheter genomförts under perioden. Av den planerade tillsynen på årlig avgift, oberoende av prövningsnivå, har 60 % utförts under perioden. Motsvarande siffra för tillsyn på timavgift är 33 %. Vad gäller planerad tillsyn på anmälningspliktiga och ej anmälningspliktiga verksamheter kommer delar av årets planerade tillsyn att behöva flyttas till kommande år.

Under året har flera nya inspektörer anställts vilket innebär att avdelningen har lagt mer tid på introduktion, framtagande av nya rutiner och samsyn inom olika tillsynsområden och ärenden än planerat. Det i kombination med att flera på avdelningen deltar i den utökade beredskapen innebär att den tillgängliga tiden för tillsyn under året blivit mindre än planerat. Därför prioriteras under hösten tillsyn på årlig avgift och kommunbidragsfinansierade tillsynsprojekt såsom förebyggande tillsyn av förorenad mark och samverkan mot illegal verksamhet. En del av den planerade

tillsynen på anmälningspliktiga (C) och ej anmälningspliktiga verksamheter (U) kommer däremot att flyttas till kommande år.

Rekryteringar pågår för att kunna leverera så mycket tillsyn som möjligt under innevarande och kommande år.

## **Avdelningen för hälsoskydd**

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen till skydd för människors hälsa. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper, som barn, unga och äldre samt verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag. Det innebär bland annat tillsyn av förskolor, skolor, vårdlokaler, bassängbad och tatuering.

Fokus i tillsynen 2023 är att:

- Leverera tillsyn till de verksamheter som ska ha tillsyn 2023 enligt behovsutredningen.
- Fortsätta och utveckla samarbetet med de aktörer som är viktiga för inomhusmiljön i skolor, fritidshem, förskolor och vårdboenden.
- Bidra i arbetet med luftkvalitet.
- Samverka med andra myndigheter kring tillsyn av misstänkt illegal verksamhet och genomföra egen tillsyn på hygieniska verksamheter för att upptäcka misstänkt illegal verksamhet.
- Delta i miljösamverkan i Uppsala län inom hälsoskyddstillsyn.
- Fortsätta en förstärkt tillsyn av radon i flerbostadshus.

### **Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken**

Den nationella tillsynsstrategin anger fyra fokusområden för tillsynsområdet hälsoskydd. De utpekade fokusområden i strategin för 2022–2025 är inomhusmiljö i bostäder, likvärdig tillsyn av yrkesmässigt hygienisk verksamhet, bassängbad samt inomhusmiljö och egenkontroll i förskola och skola med extra fokus på städning.

Avdelningen har tagit hänsyn till den nationella strategin och dess fokusområden i tillsynsplaneringen med målet att uppfylla de angivna effektmålen genom tillsyn på till exempel skolor, förskolor, bassängbad och hygieniska verksamheter.

### **Tillsyn**

Tillsynen kom i gång bra under första delen av året med en hög takt av inspektioner. Personalförändringar gör dock att avdelningen inte kommer kunna genomföra tillsynsplanen för 2023 i dess helhet. Avdelningen har rekryterat och arbete pågår med att lära upp nya inspektörer. Avdelningen är nu fullt bemannad men sett till bemanningen för hela året saknas en årsarbetskraft i förhållande till vad som skulle behövts för att genomföra tillsynsplanen i dess helhet.

### *Gym och idrottsanläggningar*

75 procent av årets planerade tillsyn på gym och idrottsanläggningar genomfördes under januari-augusti. Både gym och idrottsanläggningar nyttjas vanligtvis av många personer dagligen och därför är det viktigt att verksamheten har en fungerande egenkontroll. I tillsynen är fokus på lokalens skick, ventilation, städning, hygien och att förebygga tillväxt av legionella.

Förvaltningen ser i tillsynen att de flesta idrottsanläggningar saknar städning på helgerna trots intensiv uthyrning på lördagar och söndagar, vilket leder till bristande hygien och utmaningar i att minska och förhindra smittspridning. För att säkerställa hälsosamma inomhusmiljöer på idrottsanläggningar ser förvaltningen ett stort behov av att verksamheterna har daglig städning alla dagar som en anläggning används. Förvaltningen har i tillsynen haft dialog med Uppsala Kommuns Arenor och Fastigheter och kommunicerat att helgstädning snarast behöver införas i de 10 mest använda idrottshallarna i kommunen och att på sikt bör samtliga idrottshallar som används under helger inkluderas. Verksamhetsutövaren planerar nu att lösa helgstädningen för upp till 13 idrottshallar redan i år.

### *Förskolor, skolor och fritidshem*

Fokus i tillsynen på skolor och förskolor är städning i enlighet med nationella tillsynsstrategins utpekade fokusområden. Barns inomhusmiljöer har en stor betydelse för deras välbefinnande och hälsa. Utöver bostaden är förskolan och skolan platser där barn vistas en stor del av sin tid. Många förskolor och skolor har brister i inomhusmiljön, till exempel så förekommer ofta högre halter av damm i förskolan och skolan jämfört med andra arbetsmiljöer.

Under perioden genomförde förvaltningen ca 85 inspektioner på skolor och förskolor. Verksamheterna har tagit till sig miljöförvaltningens anmärkningar om bristfällig städning och avser i de flesta fallen att följa Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning. Förvaltningen behöver följa upp att de planerade förändringarna genomförs.

Personalförändringar på avdelningen kommer påverka mängden tillsyn som utförs på skola och förskola och målet för årets tillsyn kommer inte nås i dess helhet.

### *Vård- och omsorgsboenden*

På grund av personalomsättning prioriterades resurser om från tillsyn på vård- och omsorgsboenden till förskola och skola i början av året. Därför genomförs drygt 10 procent mindre tillsyn på vård- och omsorgsboenden än ursprunglig plan.

Fokus vid tillsynen är att kontrollera att verksamheten har fungerande egenkontrollrutiner för att säkerställa att de boende har en god inomhusmiljö med fokus på frågor om legionella, ventilation, buller, fukt, radon, temperatur och städning.

Nämnden ser att det är problem med inomhustemperaturen på många boenden. Det är för kallt vintertid och för varmt på sommaren. Det krävs ytterligare åtgärder för att säkerställa temperaturen i lokaler där de boende vistas, så väl allmänna utrymmen som boenderummen. Nämnden ser också fortfarande brister kopplade till det förebyggande arbetet mot legionella. Till exempel kontroll av vattentemperaturer som inte genomförs och avsaknad av spolning av tappställen som inte används.

Genom tillsyn på vård- och omsorgslokaler bidrar nämnden till en jämlik hälsa. Genom sitt arbete som tillsynsmyndighet bidrar nämnden till kommunens program för äldrevänlig kommun.

### *Strandbad*

I år finns totalt nitton strandbad i kommunen. Tillsyn på strandbad omfattar varje år flera insatser även innan badsäsongen börjar. Ett tillsynsmöte genomfördes med stadsbyggnadsförvaltningen som är verksamhetsutövare för alla arton kommunala bad. Verksamhetsutövarnas kontrollplaner granskades och badplatsernas klassificering av Havs- och vattenmyndigheten kontrollerades. Tillsynsbesök på strandbaden genomfördes enligt plan. Förvaltningen granskade och rapporterade löpande analysvar under sommaren. Sommaren präglades av skyfall och mycket nederbörd vilket medförde en del markavrinning efter regn. Under sommaren utfärdade nämnden fem avrådanden från bad på grund av otjänligt vatten. Utöver det utfärdades 10 avrådan från bad på grund av algblomning. Ett eftersäsongsmöte med stadsbyggnadsförvaltningen kommer genomföras i oktober.

### *Tillsyn av radonmätningar i flerbostadshus*

Avdelningen genomför tillsyn av radonmätningar i flerbostadshus. Arbetet löper enligt plan och 84 procent av den planerade tillsynstiden för året är genomförd. Tillsynen kommer att pågå i flera år framåt då radonmätningar för 1 200 flerbostadshus ska granskas. Ett resultat av tillsynen är att fler fastighetsägare mäter radon i sina byggnader och åtgärdar förhöjda halter. Genom tillsyn av radonmätningar i flerbostadshus bidrar avdelningen till att minska risken för att människor utsätts för höga radonhalter i sina bostäder och bidrar till att åstadkomma likvärdiga förutsättningar i boendemiljöer avseende strålmiljön.

Hälsoskydd	Planerad tillsyn 2023	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2023	
		Timmar	Andel av planerat för helår
Tillsyn av objekt med årlig avgift	3 250 timmar	1624 timmar	50 %
Tillsyn av objekt med timavgift (förebyggande & uppföljande)	1 865 timmar	1155 timmar	62 %
Tillsyn med kommunbidrag (tillsynsprojekt)	890 timmar	326 timmar	37 %

### **Inkommande ansökningar och anmälningar**

Förvaltningen har hittills i år hanterat 48 anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter, varav 31 anmälningar om hygienisk verksamhet och 12 anmälan om ny skola/förskola. Det är i linje med uppskattningen inför året. Utöver det har förvaltningen hanterat ca 265 ärenden gällande avfallshantering, till exempel anmälan om kompostering (60 ärenden) och ansökan om uppehåll i sophämtning.

### Inkommande remisser och klagomål

Förvaltningen hanterade 184 klagomål under perioden vilket är i nivå med före pandemin. Under pandemin ökade antalet inkomna klagomålsärenden med cirka 10 procent. Av de 184 klagomål som nämnden hanterat hittills i år, avser 52 klagomål på störande buller, 53 inomhusmiljön och 21 klagomål på störningar från djur så som tappar, skällande hundar eller råttor. Förvaltningen har hittills i år hanterat 44 remisser, varav 19 remisser om alkoholservering och 6 remisser om bygglov/förhandsbesked.

### Verksamhetsresultat

Verksamhetsresultat hälsoskyddstillsyn	Augusti 2021	Augusti 2022	Augusti 2023
Antal inspektioner	255 <sup>1)</sup>	324	351
Antal verksamheter som fått inspektion	198	215	231
Antal inkommande anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter	41	26	51
Antal övriga inkommande ansökningar och anmälningar	12	10	12
Antal remisser	36	52	44
Antal nya klagomål	191	181	184

2) På grund av covid-19 bedrevs tillsyn på nya sätt. Inspektionsbesök ersattes delvis av digitala möten eller genom inhämtande av information och dialog på telefon och e-post.

### Sammanfattande bedömning

Tillsynen kom i gång bra under första delen av året med en hög takt av inspektioner. Personalförändringar gör dock att avdelningen inte kommer kunna genomföra tillsynsplanen för 2023 i dess helhet. Avvikelserna är främst inom områdena skola/förskola samt vård- och omsorgsboenden. Avdelningen har rekryterat under året och arbete pågår med att lära upp flera nya inspektörer. Avdelningen är nu fullt bemannad men sett till bemanningen för hela året saknas en årsarbetskraft i förhållande till vad som skulle behövts för att genomföra tillsynsplanen i dess helhet.

## Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp

Nämnden utför tillsyn enligt miljöbalken över små avloppsanläggningar upp till 200 personekvivalenter (pe). Detta är ett led i att minska övergödning och uppnå god ekologisk status i sjöar och vattendrag men också för att förbättra kommunens dricksvattenkvalitet.

Enskilda vattentäkter omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt och vattenkvaliteten är den enskilde fastighetsägarens ansvar. Nämnden agerar då det är tydligt att en vattentäkt har förorenats av avloppsvatten och kan även ge råd i dricksvattenfrågor.

Nämnden har också tillsynsansvaret av skyddade områden som inom strandskydd och kommunala naturreservat. Tillsynen av strandskydd syftar till att trygga allmänhetens tillgänglighet till stränder och att bevara goda livsvillkor för djur och växter. Tillsynen av naturreservaten syftar till att kontrollera att reservatsföreskrifter följs.

Nämnden har också en viktig roll som remissinstans för bygglov på landsbygden och byggande inom detaljplan.

Övergripande prioriteringar 2023 är att:

- utöva tillsyn av enskilda avlopp med tillstånd före miljöbalken
- utöva tillsyn av minireningsverk upp till och med 200 personer
- utöva tillsyn av strandskydd och naturreservat
- handlägga inkommande ansökningar om tillstånd för enskilt avlopp och jobba aktivt för att korta ner väntetiderna
- samordna åtgärder för enskild VA-försörjning i linje med riktlinjer för VA-planering
- handlägga bygglovsremisser och planremisser
- handlägga inkommande ansökningar inom områdesskydd

### Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken

Små avlopp är ett av fokusområdena i den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken. Effektmålet är att tillsynen leder till att de små avloppsanläggningarna har liten påverkan på miljö och hälsa. Ett sätt att nå det är att tillsynen av små avloppsanläggningar blir bättre anpassad till avloppsanläggningens geografiska placering och tekniska lösning. HaV kommer att stödja och samordna kommunerna i ytterligare arbete med denna riskklassning som behöver göras. Den tillsyn som bedrivs idag bygger ungefär på samma princip, så någon ytterligare ändring i tillsynen är just nu inte aktuell. En succesiv förberedelse behövs ändå för att möta de förändringar som den nya tillsynsvägledningen medför, till exempel inmatning av parametrar inför framtida riskklassning.

### Tillsyn

Under vintermånaderna detaljplanerades tillsynen av markbaserade små avlopp. I år sker tillsynen i områden nära verksamhetsområden för kommunalt VA, vilket innebär ett nära samarbete med Uppsala Vatten. För att effektivisera tillsynen gjordes justeringar i mallar, också med koppling till en ny tillsynsapplikation till Ecos 2. Tillsynen stegrades under hösten för att kompensera för den minskade tillsynen året innan. Detta var möjligt eftersom antalet ansökningar om tillstånd minskade under

året. 277 fastigheter är planerade varav 143 fastigheter fick inspektion under perioden april till och med augusti.

Nämnden har under ett par år varit återhållsam i den uppföljande tillsynen. Eftersom väntetiden varit lång för att få tillstånd har fokus varit att minska väntetiden för handläggning av tillstånd till nya avlopp. En plan togs fram för den uppföljande tillsynen. Ett arbete påbörjades med att kontrollera vilka som ännu inte anlagt nytt avlopp trots förbud. 15 fastighetsägare fick beslut med vite. För dem som hade ett förbud där vite och förbudsdatumet passerat, startade nämnden 29 ärenden som resulterade i 9 ansökningar om utdömmande av vite till mark och miljödomstolen. 8 viten dömdes ut och ett har vi ännu inte fått beslut på.

Tillsynen på små reningsverk gick enligt plan. Nästan alla beslut är klara inom ramen för LOVA-projektet. Det har tagit tid att få in provtagningsrapporter från fastighetsägarna. Projektet är förlängt några månader och slutrapporten är nästan klar. Planering inför kommande tillsyn i höst på små reningsverk påbörjades parallellt.

Nämnden var också med och tog fram en vattentjänstplan för kommunen som ska vara klar till 1 januari 2024.

Tillsynen av strandskydd vid sjön Trehörningen i augusti förra året resulterade i ett 30-tal avvikelser som följdes upp under året. Samtidigt planerades tillsynen inför hösten. Rekognosering gjordes av strandlinjen Vårdsätra till Flottsund i augusti och möten genomfördes tillsammans med Mark och exploatering.

Miljöförvaltningen arbetade förebyggande inom naturreservatstillsynen genom att ordna en kommunikationsinsats kring evenemang och tävlingar inom naturreservaten. Förvaltningen samverkade också kring förslag på eventuellt nytt naturreservat i Gamla Uppsala Åskullar och kring en eventuell mountainbikebana i Årike-Fyris.

Enskilt vatten och avlopp samt områdesskydd	Planerad tillsyn 2023	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2023	
		timmar	Andel av planerat för helår
Tillsyn av avlopp med årlig avgift (reningsverk 25–200 pe)	60 timmar	12 timmar	20 %
Tillsynsprojekt med timavgift	1 340 timmar	807 timmar	60 %
Tillsynsprojekt med kommunbidrag	2 015 timmar	1171 timmar	58 %
Inkommande ärenden med timavgift	4 290 timmar	2 230 timmar	54 %

### Inkommande ansökningar

Antalet inkommande ansökningar om tillstånd till enskilt avlopp var betydligt mindre än förväntat. Det kom in 124 färre ansökningar än motsvarande period förra året. Orsaken till minskningen är framför allt mindre byggande på landsbygden men också minskad tillsyn förra året.

Vid årets start fanns det 125 ansökningar utan handläggare. Ärendebalansen förändrades snabbt till det bättre och väntetiden för handläggning blev kortare. Orsaken till det positiva resultatet var färre inkommande ärenden, men också att



interna rutiner ändrades. Ärenden fördelades kontinuerligt på alla handläggare som sedan jobbade områdesvis.

Antal utfärdade avloppstillstånd är inte enligt plan. Det beror framför allt på att antalet inkommande ansökningar minskade.

Miljöförvaltningen ordnade en entreprenörsträff i slutet av februari i syfte att träffas och prata igenom ansökningsprocessen och utförandeintyg.

Antalet inkommande ärenden inom områdesskydd var enligt plan. Vissa ärenden avvisades eftersom åtgärden inte ansågs förbjuden och vissa var ett resultat av tillsynen det vill säga ansökan om dispens i efterhand.

### Inkommande remisser och klagomål

Antalet bygglovsremisser utanför detaljplan från plan- och byggnadsnämnden var betydligt färre än förra året. Miljöförvaltningen och bygglovsavdelningen hade flera möten för att förstå varandras processer med målet att det ska bli tydligt för den sökande vad som förväntas i en ansökan. Denna samverkan kommer att fortsätta. Miljöförvaltningen deltog också på en minimässa i Bältinge, våryran i Oxsätra och Björklingedagen inom ramen för landsbygdsarbetet på stadsbyggnadsförvaltningen.

Miljöförvaltningens arbete med granskning och samverkan i detaljplanearbetet gick enligt plan men antalet planremisser var färre än förväntat.

Klagomålen var färre än tidigare år inom VA. Enstaka klagomål kom in på områdesskydd.

### Verksamhetsresultat

Enskilt vatten och avloppstillsyn	Augusti 2021	Augusti 2022	Augusti 2023
Antal inspektioner/platsbesök	411	447	538
Antal inkommande ansökningar om enskilt avlopp	324	335	211
Antal utfärdade tillstånd för enskilt avlopp	230	275	244
Ärendebalans <sup>2</sup> tillståndsansökningar	+94	+60	-33
Antal utdömda avlopp (utfärdade utsläppsförbud)	139	85	172
Antal bygglovsremisser	125	130	66
Antal klagomål	15	10	6

<sup>2</sup> Antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period.

Områdesskydd	Augusti 2021	Augusti 2022	Augusti 2023
Antal inspektioner /platsbesök	5	13	9
Antal utskick/kontaktade fastighetsägare inom strandskyddstillsyn	0	200	0
Antal ansökan om tillstånd och/eller naturreservat samt strandskyddsdispenser	47	54	48
Antal remisser	17	16	17
Antal nya klagomål	5	5	7

Samhällsbyggnad (detaljplaner och program)	Augusti 2021	Augusti 2022	Augusti 2023
Antal startmöten	13	4	9
Antal yttranden samråd	13	11	4
Antal yttranden granskning	13	7	6

### Sammanfattande bedömning

Antalet inkommande ärenden gällande avlopp, remisser och ansökningar var färre än prognos och betydligt färre än samma period förra året. Orsaken var framför allt minskat byggande på landsbygden. Tillsyn genererar på sikt ansökningar om tillstånd. Tillsynen drogs ner med ungefär 30 % våren 2022. En kompensation för det minskade tillsynen görs i år genom ökad tillsyn från och med augusti.

Tillsyn och prövning i övrigt gick enligt plan.

## Kommunala lantmäterimyndigheten

Den kommunala lantmäterimyndigheten är en fristående myndighet under miljö- och hälsoskyddsnämnden. Beslut fattas inte på delegation från nämnden utan av respektive förrättningslantmätare enligt lag.

Den kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för all fastighetsbildning inom Uppsala kommun och jobbar med allt från små avstyckningar till stora anläggningsförrättningar. Myndigheten ansvarar också för att uppdatera kommunens kartor vid bildande eller ombildande av fastigheter och för att bland annat lägga in rättigheter, såsom servitut för exempelvis väg och avlopp, i kommunens kartor. Lantmäterimyndigheten ansvarade fram till och med 12 juli 2023 också för att sätta belägenhetsadresser och för att hålla lägenhetsregistret uppdaterat. Från och med 13 juli 2023 ligger ansvaret för belägenhetsadresser och lägenhetsregistret på Plan- och byggnadsnämnden.

### Fokus 2023

- Korta väntetiderna samt minska ärendebalansen.
- Fortsätta arbetet med att utveckla ett digitalt och flexibelt arbetssätt.
- Effektivisera handläggningen ytterligare, genom att uppdatera och justera samtliga rutiner.
- Förbättra kvaliteten på registerkartan, vilket är en del av ett större projekt som drivs av Lantmäteriet (den statliga myndigheten).

### Förrättningar

Myndigheten fattade färre beslut än planerat under perioden vilket beror på fortsatt mycket arbete med de större förrättningar som legat vilande under pandemin. Mycket tid har också lagts på att revidera och uppdatera myndighetens samtliga rutiner, för att ytterligare effektivisera och förbättra handläggningen på sikt.

Myndigheten har haft en underbemanning på den administrativa sidan. Det har medfört att administrativa uppgifter har utförts av handläggare och därmed har timmarna för faktisk handläggning minskat något. Rekrytering av ytterligare en administratör är nu genomförd.

Under perioden har flera nya förrättningslantmätare börjat på myndigheten och en ytterligare rekrytering av en erfaren förrättningslantmätare har genomförts.

### Inkommande ansökningar

Antalet inkomna ansökningar fortsätter att minska och var lägre än planerat.

### Inkommande remisser

Myndigheten svarade på samtliga remisser från stadsbyggnadsförvaltningen.

### Kvalitetsarbete

Arbetet med förbättringar i registerkartan har genomförts löpande enligt plan inskickad till Lantmäteriet och följs upp löpande.

## Verksamhetsresultat

Kommunala lantmäterimyndigheten	Augusti 2021	Augusti 2022	Augusti 2023
<b>Förrättningar</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>
Förväntat antal beslut	200	200	200
Antal fattade beslut	152	101	103
Förväntat antal ansökningar	200	200	200
Utfall ansökningar	156	180	141
<b>Ärendebalans<sup>3</sup></b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>
Förväntad ärendebalans i slutet av respektive år	240	240	300
Aktuell ärendebalans	226	338	362
<b>Nyckeltal</b>			
Handläggningstid (veckor) <sup>4</sup>	48	52	67
Väntetid (veckor) <sup>5</sup>	14	25	38
Äldre pågående ärenden <sup>6</sup>	16	12	16

### Sammanfattande bedömning

Handläggningstiderna för de ärenden som avslutades under perioden är långa jämfört med samma period förra året. Det beror till stor del på att väntetiden ökat, vilket beror på en kombination av underbemanning såväl på administratörer som förrättningslantmätare och att mycket tid fortsatt har lagts på äldre ärenden som ännu inte kommit till avslut. Det leder till att färre nya ärenden har kunnat påbörjas under perioden

Under perioden har myndigheten anställt ytterligare en administratör, samt gått igenom samtliga rutiner för att effektivisera arbetet. För att ytterligare förstärka möjligheten att korta ner väntetiderna och minska ärendebalansen, har fyra nya förrättningslantmätare börjat och rekrytering av ytterligare två erfarna förrättningslantmätare har slutförts.

Ett samarbete med kommunens GIS-avdelning har inletts för att utöka myndighetens mätkapacitet samtidigt som vi uppnår kommungemensamma tidsvinster genom att samordna mätningarna.

<sup>3</sup> Samtliga ärenden som handläggs, eller är möjliga att handläggas.

<sup>4</sup> Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att beslut om avslutad förrättning har tagits. Överklagandetid samt tid för registrering av förrättningen innefattas inte.

<sup>5</sup> Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att en handläggare utses.

<sup>6</sup> Innefattar pågående ärenden som är äldre än fem år.

## Enheten för livsmedelskontroll

Nämnden ska genom regelbundna kontroller säkerställa att Uppsalas livsmedelsföretag uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Syftet är att konsumenten ska få säkra och korrekt märkta livsmedel. Kontrollen ska vara professionell, verkningsfull och ändamålsenlig för konsumenternas och företagens bästa. En bra kontroll bidrar till att konsumenterna får säkra livsmedel som de kan lita på, att företagen har tilltro till kontrollen, upplever den som meningsfull och att samverkan med andra berörda kontrollmyndigheter är god.

### Fokus i kontrollen 2023

- Att planen för planerad kontroll genomförs
- Utföra kontroll av de operativa mål<sup>7</sup> som berör Uppsala
- Utreda/upptäcka livsmedelsfusk och samverka mot illegal verksamhet
- Ta fram en gemensam provtagningsplan tillsammans med Mitt miljösamverkan
- Genomföra provtagning gällande förekomst av antibiotikaresistenta bakterier i gris- respektive nötkött
- Delta i nationella arbetsgrupper inom kosttillskott och dricksvatten
- Implementera de nya dricksvattenföreskrifterna i kontrollen
- Utveckla livsmedelskontrollen så att den blir mer verkningsfull
- Att handlägga RASFF<sup>8</sup>, klagomål och misstänkta matförgiftningar
- Information och aktiv rådgivning till livsmedelsföretag som får tillsyn under sitt första verksamhetsår
- Inhämta underlag och besluta om ny riskklass/kontrollfrekvens för livsmedelsanläggningar
- Påbörja införande av efterhandsdebitering av livsmedelskontroll
- Införa rutiner för att kunna registrera och kontrollera kontaktmaterialanläggningar

### Nationell strategi för kontroll i livsmedelskedjan

De gemensamma målen för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige finns i den nationella kontrollplanen för livsmedelskedjan (NKP). Det finns fyra övergripande mål och till varje övergripande mål finns en önskad effekt.

Livsmedelsverket har fastställt 17 operativa mål för livsmedelskontrollen 2023–2025 som bryter ner och konkretiserar de övergripande målen inom områdena:

- Säkert dricksvatten
- Mikrobiologiska risker
- Kemiska risker
- Information i livsmedelskedjan

Nämnden utför kontroll av de operativa målen och bidrar på så sätt till en likvärdig och riskbaserad kontroll.

<sup>7</sup> Operativa målen är en del av den nationella kontrollplanen för Sverige

<sup>8</sup> RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa

## Införande av efterhandsdebitering och ny riskklassning

Två stora fokusområden för året är införande av efterhandsdebitering och nytt system för riskklassning inför 1 januari 2024. Avdelningen har under perioden lagt mycket resurser på att ta fram arbetssätt för efterhandsdebitering och under tertial 2 har efterhandsdebitering påbörjats för nya anläggningar. Omfattande arbete pågår också med justeringar av taxor och föreskrifter samt anpassning av verksamhetssystem.

Riskklassning styr hur ofta en viss typ av verksamhet ska ha livsmedelskontroll. Modell för riskklassning bestäms nationellt av Livsmedelsverket, ny förändrad modell gäller från och med 2024. Den föreskrift som styr har beslutats av Livsmedelsverket under våren. Nämnden ska under tertial 3 fatta beslut om kontrollfrekvens för drygt 1 800 verksamheter för att se hur respektive verksamhet påverkas. Avdelningen har under året samlat in underlag från verksamheter, tagit fram arbetsbeskrivningar och mallar för beslut, samt utbildat personal i den nya riskklassningsmodellen.

## Kontroller

Under januari till augusti låg mycket fokus på att göra planerade kontrollbesök vilket resulterade i att 66 procent av årets planerade kontrollbesök genomfördes. Till följd av att mycket planerad kontroll gjorts så har även många uppföljande kontrollbesök genomförts. Andelen uppföljande kontrollbesök följer plan i förhållande till antalet utförda planerade kontrollbesök.

Utöver planerad kontroll har även 56 händelsestyrda kontroller genomförts inom ramen för samverkan mot illegal verksamhet. Dels en områdesinventering, dels riktad tillsyn i samverkan med polisen.

Livsmedelskontroll	Mål för 2023 (helår)	Genomförd kontroll per 31 augusti 2023	
		Antal	Andel av planerat för helår
Planerade kontrollbesök	1 400 kontrollbesök	925	66%
Uppföljande kontrollbesök	154 kontrollbesök	118	77%

## Inkommande ansökningar och anmälningar

Prognosen på helår är att ca 250 livsmedelsanläggningar kommer att registreras under året. Under perioden januari till augusti har det inkommit 145 registreringar vilket är något färre än förväntat.

Antalet kontrollbesök på nya livsmedelsanläggningar ligger i fas med planen på 200 besök under året. Förutom kontroll ingår vid förstaårskontroll också särskilda informationsinsatser som finansieras av kommunbidrag.

Nya livsmedelsanläggningar/ägarbyten	Antal januari-augusti		
	2021	2022	2023
Inkomna registreringar	156	153	145
Antal kontrollbesök på nya anläggningar	105	145	127

## Inkommande remisser och klagomål

Under januari till augusti har 243 matförgiftningsärenden inkommit vilket är fler än förväntat. Dessa utgör 97 % av det antal som beräknats inkomma under 2023.

Antalet inkomna produktlarm har varit i nivå med motsvarande period förra året. Antalet övriga klagomålsärenden varit fler, det har redan inkommit 92 % av vad som förväntats på helår.

Med anledning av det ökade antalet klagomål och matförgiftningar har även antalet kontrollbesök med anledning av dessa ökat. Hittills har 43 sådana kontroller gjorts, vilket är fler än förväntat för hela året.

Det inkommer normalt en handfull remisser per år. De berör uteslutande förändringar av lagstiftning eller dess tillämpning. Under perioden januari-augusti har 7 remisser besvarats, vilket är fler än vad som vanligtvis inkommer till nämnden.

Klagomål och remisser	Antal januari-augusti		
	2021	2022	2023
Inkomna matförgiftningsärenden	129	202	243
Inkomna RASFF och produktåterkallelser	42	24	28
Övriga inkomna klagomålsärenden	74	79	92
Kontrollbesök med anledning av klagomål	22	25	43
Inkommande remisser	3	1	7

## Verksamhetsresultat

Arbetet med att utföra både planerade kontrollbesök och handläggning av klagomål och matförgiftningar har fungerat väl under årets första månader. I jämförelse med motsvarande period förra året har det i år gjorts cirka 100 fler kontrollbesök.

Antalet förelägganden och förbud har varit något färre än motsvarande period föregående två år. Tidigare år har fler förelägganden riktats mot dricksvattenanläggningar, men där ser vi nu att kontrollen haft effekt och färre beslut om åtgärd har behövts.

Antalet äldre ärenden har minskat sedan förra året. En orsak till detta är att ärendena gick igenom i samband med uppföljning av förvaltningens internkontrollplan i slutet av 2022 och det konstaterades då att flera ärenden kunde avslutas.

I årets början avregistrerades ovanligt många livsmedelsverksamheter. I några fall är det verksamheter som har upphört tidigare, men inte meddelat det till miljöförvaltningen förrän de fått en räkning med sin årliga avgift. Antalet verksamheter som upphör ser ut att bli fler än prognosen för året.

Övriga Verksamhetsresultat livsmedel	Januari till augusti		
	2021	2022	2023
Totala antalet kontrollbesök	944	1108	1213
-varav besök planerad kontroll	759	832	925
-varav första besök	105	145	127
-varav uppföljande kontroll	58	106	118
-varav kontrollbesök med anledning av klagomål	22	25	43
Antal föreläggande	15	18	11
Antal beslut om förbud	10	15	8
Antal beslut om livsmedelssanktionsavgift <sup>9</sup>	2	9	4
Antal pågående ärenden som är äldre än 18 månader	36	114	12
Antal beslutade avregistreringar	-	178 <sup>10</sup>	167

### Sammanfattande bedömning

Det har inkommit fler matförgiftningar och klagomål än förväntat. Antalet livsmedelsverksamheter som upphört ser ut att bli fler än prognos, samtidigt som antalet nyregistreringar är färre än prognos. Arbetet med att utföra både planerade kontrollbesök och handläggning av klagomål och matförgiftningar har fungerat väl. Det har även fungerat bra med handläggning av administrativa ärenden så som registreringar och avregistreringar. Tidigare år har fler förelägganden riktats mot dricksvattenanläggningar, men där syns det nu att kontrollen haft effekt och färre beslut om åtgärd har behövts.

De fokusområden som livsmedelskontrollen har för året så som till exempel fuskkontroll, införande av efterhandsdebitering, samt riskklassning har påbörjats och löper på enligt plan. Riktade kontroller har genomförts för att upptäcka livsmedelsfusk. Avdelningen har under perioden lagt mycket resurser på att ta fram arbetssätt för efterhandsdebitering och under tertiäl 2 har efterhandsdebitering påbörjats för nya anläggningar. Omfattande arbete pågår också med justeringar av taxor och föreskrifter

<sup>9</sup> Livsmedelssanktionsavgifter infördes i lagstiftningen 1 januari 2019

<sup>10</sup> Ny uppföljningsparameter



samt anpassning av verksamhetssystem. Avdelningen har under perioden samlat in underlag för riskklassning från verksamheter, samt utbildat personal i den nya riskklassningsmodellen.

## Tillståndsenheten

Tillståndsenheten utövar prövning av ansökan om serveringstillstånd och tillstånd för tobaksförsäljning. Enheten ansvarar också för tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om receptfria läkemedel, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt spellagen. Arbetet syftar till att säkerställa en ansvarsfull alkoholserving och ansvarsfull försäljning av tobak, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, lotterier, folköl och receptfria läkemedel. Arbetet bedrivs genom tillståndsgivning samt inre och yttre tillsyn.

### Fokus 2023

- Verka för en ansvarsfull alkoholserving
  - Genomföra plan för inre tillsyn.
  - Handlägga ansökningar om serveringstillstånd skyndsamt och säkert
  - Genomföra plan för yttre tillsyn hos serveringsställen.
  - Erbjuder krogpersonal utbildning i ansvarsfull alkoholserving.
- Verka för en ansvarsfull tobaksförsäljning
  - Handlägga ansökningar om tobakstillstånd skyndsamt och säkert.
  - Genomföra plan för inre tillsyn på befintliga tobaksförsäljare.
  - Genomföra plan för yttre tillsyn hos tobaksförsäljare.
- Handläggning av registreringslotterier.
- Verka för ansvarsfull försäljning av receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett och folköl.
  - Genomföra plan för yttre tillsyn inom butiksledet.

### Tillsyn

Arbetet löper på enligt plan i samtliga led. Planen för helåret på 280 tillsynsbesök på serveringsställen bedöms som genomförbar.

I den inre tillsynen har förfrågningar till Polismyndigheten påbörjats. Samverkan med Skatteverket har försvårats på grund av deras omorganisation och sekretessfrågor. Planen för den inre tillsynen bedöms ändå som genomförbar.

Under perioden januari-augusti har fem företag erhållit en erinran och ett en varning. Två tillstånd har återkallats under perioden.

Planen för inre och yttre tillsyn på tobaksförsäljare bedöms som genomförbar. Likaså tillsynen inom butiksledet som avser receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett och folköl.

I den inre tillsynen kommer förfrågningar att skickats till Polismyndigheten under hösten enligt plan. Ekonomiska kontroller av att tobaksförsäljarna inte förekommer med skatteskulder görs löpande.

Tillståndsenheten	Planerad tillsyn 2023 (på helår)	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2023	
		Antal	Andel av planerat för helår
Tillsynsbesök (yttre tillsyn) på serveringsställen	280	180	64%
Antal tillsynsbesök på serveringsställen i tillsynsklass 1 och 2 <sup>11</sup> .	150	89	60%
Tillsynsbesök inom detaljhandel (receptfria läkemedel, tobak, e-cigarettor och folköl)	80	95 (varav 28 kontrollköp, 43 tobak/folköl, 24 receptfria läkemedel)	118 % (ink kontrollköp)

### Inkommande ansökningar och anmälningar

Tillsynen ute på fältet är inte den huvudsakliga uppgiften för tillståndsenheten, utan den inre tillsynen och handläggning av inkommande ansökningar och anmälningsärenden är det som tar mest tid i anspråk. Anmälan om förändrade ägarförhållanden är ett exempel på vanligt ärende. Under perioden januari-augusti har 58 anmälningar om förändrade ägarförhållanden inkommit och 28 ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd.

När nya ansökningar om alkoholtillstånd till allmänheten eller stadigvarande servering till slutna sällskap kommer in görs alltid en utredning. Bland annat görs en lämplighetsprövning av den eller de som söker serveringstillstånd (inklusive kunskapsprov).

För att få sälja tobaksvaror måste du ansöka om tillstånd för försäljning. En lämplighetsprövning och utredning görs av de som söker tobakstillståndet. Arbetet löper på enligt plan.

### Inkommande remisser och klagomål

Till tillståndsenheten inkommer normalt enbart ett par remisser per år. Dessa berör uteslutande förändringar av lagstiftning eller dess tillämpning. Det händer också att andra myndigheter ställer frågor om en verksamhet uppfyller några formella krav.

Enbart en handfull klagomål från allmänheten inkommer per år. Vanligaste typen av klagomål rör butiker som den klagande anser säljer folköl eller tobak till minderåriga.

<sup>11</sup> Till tillsynsklass 1 och 2 hör nöjeskrogar och större pubar. De ska ha 2–4 tillsynsbesök per år enligt tillsynsplanen.

**Verksamhetsresultat**

<b>Tillståndsenheten</b>	<b>Januari till augusti 2021</b>	<b>Januari till augusti 2022</b>	<b>Januari till augusti 2023</b>
Totala antalet gällande stadigvarande serveringstillstånd	298	325	331
Antal öppnade anmälningar om förändringar av PBI <sup>12</sup>	38	25	58
Antal öppnade tillsynsärenden serveringstillstånd	2	12	19
Antal inkommande ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd	41	50	28
Antal tillsynsbesök serveringstillstånd	85	143	180
Antal tillsynsbesök tobak och folköl	33	14	95 (varav 28 kontrollköp, 43 tobak/folköl, 24 receptfria läkemedel)
Antal tillsynsbesök receptfria läkemedel	2	7	24
Sanktioner serveringstillstånd <sup>13</sup> Erinran/varning/återkallelse	7/2/0	3/1/0	5/1/2
Sanktioner tobakstillstånd <sup>4</sup> Varning/återkallelse		0/0	0/0
Antal tillsynsärenden detaljhandel	1	1	1

<sup>12</sup> PBI står för Personer med Betydande Inflytande i bolaget. Det är de personer som har gått in med pengar (finansiärer), sitter i styrelsen, har firmateckningsrätt eller är ägare av företaget.

<sup>13</sup> Om en tillståndshavare inte följer regelverket kan de få antingen en erinran, det vill säga en mildare form av påpekande, eller en varning. Vid allvarigare förseelser kan serveringstillståndet återkallas.

<sup>4</sup> Om en tillståndshavare inte följer regelverket kan de få en varning. Vid allvarigare förseelser kan tobakstillståndet återkallas.

**Sammanfattande bedömning**

Arbetet med har fungerat bra under våren och sommaren. Planen för tillsyn av serveringstillstånd på helåret bedöms som genomförbar, både inre tillsyn och 280 tillsynsbesök på serveringsställen. Under perioden januari-augusti har fem företag erhållit en erinran och ett företag en varning. Två tillstånd har återkallats under perioden.

Siffrorna för antalet öppnade anmälningar om förändringar av PBI, antalet öppnade tillsynsärenden serveringstillstånd och antalet inkommande ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd skiljer sig på olika sätt tydligt från tidigare års siffror. Vad detta beror på är dock svårt att dra slutsatser om i dagsläget.

Planen för inre och yttre tillsyn på tobaksförsäljare bedöms som genomförbar. Likaså tillsynen inom butiksledet som avser receptfria läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och folköl.

## Viktiga händelser på miljöförvaltningen

### Arbete med digital utveckling

Miljöförvaltningen har fortsatt arbetet i enlighet med sin digitala färdplan. Under perioden har mycket fokus lagts på att färdigställa fem nya e-tjänster varav fyra blivit publicerade (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Förvaltningen påbörjade även ett arbete för att förbereda en ny e-tjänst för att anmäla matförgiftning. Parallellt med det har en enhetlig sida publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för medborgare och företagare att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster.

Genom bättre användning av data som resurs kan förvaltningen förbättra sitt beslutsfattande framför allt rörande uppföljningar av nedlagd tid och finansieringsgrad. Med anledning av det genomförde förvaltningens ledningsgrupp en workshop med fokus att inspirera till bättre användande av rapportverktyget Qlik Sense. Arbete har även genomförts för att vidareutveckla fler rapporter i uppföljningsverktyget.

I slutet av mars fick samtliga användare av ärendehanteringssystemet Ecos tillgång till en portal som innehåller rapporter med data från Ecos. Rapporterna möjliggör för samtliga handläggare att själv följa upp sina pågående ärenden och nedlagd tid och på så vis ha bättre kontroll.

Genom gott samarbete med GIS<sup>14</sup>-enheten har flera kartor producerats under perioden. Bland annat har hälsoskyddsavdelningen fått en karta som hjälper till i tillsynsplaneringen, miljöskyddsavdelningen har fått flera olika kartor som visar oljeavskiljare, cisterner, Seveso-anläggningar och bergtäktsobjekt.

Under perioden påbörjade miljöförvaltningen implementeringen av en applikation som möjliggör för inspektörer att utföra allt tillsynsarbete digitalt utanför kontoret. De handläggare som ska vara superanvändare utbildades av leverantören. I april började handläggarna inom enskilt avlopp att använda tillsynsapplikationen i fält. Under sommaren påbörjades arbete för att förbereda applikationen för gruppen som utför tillsyn på lantbruk. Det är för tidigt att mäta effekten av införandet av appen men handläggarna som använder den har uttryckt att de överlag är nöjda och tycker det är smidigt och enkelt att skapa kontrollrapporter ute i fält.

### Beredskap och säkerhet

Nämnden arbetar sedan flera år tillbaka aktivt med beredskap för allvarliga störningar, baserat på nämndmål. I Mål och budget 2023–2025 har det tillkommit uppdrag till alla nämnder att utveckla kommunens krisberedskap och stärka det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. Nämnden omhändertar uppdraget genom att fortsatt utbilda och öva personal så att allvarliga störningar kan hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden tar också fram planer och verktyg för att hantera allvarliga störningar och deltar i kommunens nätverk för beredskapsfrågor. Inom ramen för nämndens ansvar vad gäller civilt försvar tar nämnden tar fram ett förslag på

---

<sup>14</sup> GIS = Geografiska InformationsSystem

krigsorganisation för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under höjd beredskap.

Detta arbete har letts av en beredskapssamordnare. Under 2023–2024 utökar förvaltningen till två beredskapssamordnare. Denna satsning är avsedd att permanentas. Beredskapssamordnarnas kompetenser kompletterar varandra. Dessutom stärks kontinuiteten hos funktionen med två beredskapssamordnare.

Förvaltningen är också nåbar dygnet runt, alla dagar, för att bistå vid olyckor och utsläpp.

## Bemötande och service

Miljöförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kundservice och bemötande.

### NKI-resultat

Ett av kommunens näringspolitiska mål är att erbjuda en god grundläggande service för sina medborgare och verksamheter. God kvalitet och hög service i myndighetsutövning är särskilt centralt för att skapa goda relationer mellan kunder och kommuner. Därför genomför Uppsala kommun årliga undersökningar för att löpande följa upp hur kommunens service utvecklas genom ett Nöjd-Kund-Index (NKI), fånga upp synpunkter och identifiera möjliga förbättringsområden. Undersökningen omfattar sex områden (tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, effektivitet) som speglar de mest väsentliga delarna av kommunens service i myndighetsärenden.

Miljöförvaltningen har de senaste åren haft höga NKI-värden<sup>15</sup> för de fyra verksamhetsområden som ingår i mätningarna: miljöskyddstillsyn, hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd.

Resultatet för helåret 2022 publicerades i april 2023. Snittet för företagsärenden inom samtliga myndighetsområden är 75 för Uppsala kommun vilket är detsamma som rikssnittet för Sveriges samtliga kommuner<sup>16</sup>.

På miljöförvaltningen har det redan mycket höga värdet hos serveringstillstånd (NKI 87) ökat och det ligger högst i Uppsala kommun.

Livsmedelskontroll (NKI 80) uppvisar ett stabilt högt – mycket högt resultat de tre senaste åren.

Miljöskydd har ett godkänt resultat som ligger mycket nära högt för företagsärenden (NKI 69). Bedömningen från offentliga verksamheter och privatpersoner ligger mycket högt (NKI 84).

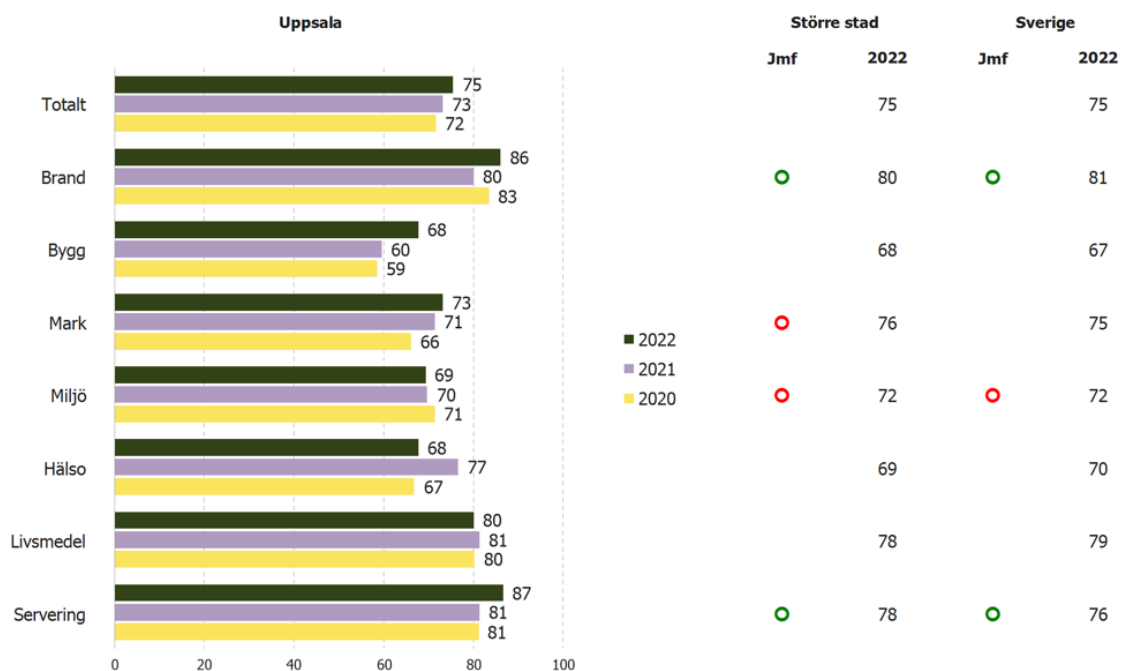
Hälsoskydd (NKI 68) ligger också i det övre spannet av godkänt för företagsärenden och är i paritet med resultatet 2020. Även bedömningen från offentliga verksamheter och

---

<sup>15</sup> NKI redovisas på en skala mellan 1–100, där 100 är högsta betyg. Betyget värderas sedan enligt följande; >80 Mycket högt, 70–80 Högt, 62–69 Godkänt, 50–61 Lågt, <50 Mycket lågt.

<sup>16</sup> Källa: Sveriges kommuner och regioners sammanställning ”Öppna jämförelser: företagsklimat 2022”.

privatpersoner ligger mycket nära ”hög” (NKI 69). Dock är resultaten från hälsoskydd svårtolkade eftersom resultaten även innehåller svar rörande enskilda avlopp.



Bilden visar kommunens resultat för företagsärenden och jämförelse med andra större städer och det nationella genomsnittet.

Lantmäterimyndigheten genomförde en NKI-mätning i slutet av 2022, där resultatet visar på att de flesta är väldigt nöjda med handläggningen, bemötande och rättssäkerhet. De områden som får ett något lägre resultat är kostnaden och handläggningstiden. Myndigheten kommer att använda sig av resultatet för att prioritera vilka områden fokus behöver ligga på framöver.

## Medarbetare och ledare

### Arbetsmiljöansvar

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp digitalt i ett av kommunens system.

#### Medarbetarundersökningen

Årets medarbetarundersökning besvarades under mars 2023. Svarsfrekvensen var fortsatt mycket hög (98 %) och totalindex ökade från 76 till 79. Arbetsgivaren har analyserat resultatet och gett återkoppling i skyddskommitté och samverkan. Medarbetare har fått resultatet presenterat till sig på förvaltningsövergripande nivå samt på avdelningsnivå och handlingsplan har upprättats. Arbetet med handlingsplanen fortsätter under året.

#### Arbets skador och tillbud

Miljöförvaltningen har få arbets skador och tillbud. Hittills i år har tre olycksfall och två tillbud rapporterats. Arbetsgivaren följer upp arbets skador och tillbud under löpande skyddskommitté inom förvaltningen.

### Sjukfrånvaro

Miljöförvaltningen har en låg procent i sjukfrånvaro, både kort och långtidssjukfrånvaro.

### Chef- och ledarskap

Under våren har det genomförts ledarutveckling för två avdelningschefer och förvaltningsdirektören genom Lead forward som är en strukturerad metod för ledarutveckling. Metoden innebär utveckling i samarbete med varje chefs medarbetare. De övriga avdelningscheferna planerar att genomföra motsvarande i slutet av 2023 eller 2024.

En av förvaltningens medarbetare har under året genomgått den kommungemensamma utbildningen "Ledarlabbet". Denna medarbetare kommer under hösten att gå in som vikarierande avdelningschef.

Fyra medarbetare inom förvaltningen har gått den kommungemensamma utbildningen "Nyfiken på ledarskap" (tidigare "Leda utan att vara chef").

### Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Förvaltningen har tagit fram och beslutat en kompetensförsörjningsplan utifrån kommunens nya riktlinjer. Utifrån kompetensförsörjningsplanen kommer ett antal aktiviteter startas upp, bland annat arbete med ersättningsplanering. Förvaltningen kommer att fortsätta samarbete med högskolor och universitet. Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta med aktiviteter för att vara en attraktiv arbetsgivare. Dialog förs om hur förvaltningen kan nå ut genom sociala media, hemsidan, examensjobb med mera.

### Kommunikation

Kommunikationsarbetet har fokus på internkommunikation och utgår från det samlade materialet från förvaltningsdagarna 2022.

Förvaltningsledningen fortsatte att arbeta strategiskt med kommunikation. Fyra prioriterade områden för kommunikation beslutades under våren:

- Attraktiv arbetsgivare/rekrytering
- Internkommunikation/attraktiv arbetsgivare
- Taxor/kundkommunikation
- Media och proaktivitet.

### Internkommunikation

Internkommunikation är ett av de prioriterade områdena under 2023.

En sammanställning har gjorts av materialet som förvaltningens medarbetare tog fram under förvaltningsdagarna 2022. Materialet innefattar medarbetarnas tankar och förslag om bland annat dialog och kommunikation, digital arbetsmiljö och arbetsmiljö på våra arbetsplatser. Utifrån det har ledningsgruppen prioriterat ett antal aktiviteter. Förvaltningen arbetade med de prioriterade aktiviteterna, bland annat fysiska möten där hela förvaltningens medarbetare träffas (API) emellanåt, kanalplan och förväntningar.



Förvaltningsledningen har tagit fram en kanalplan för ledningsgruppen och för förvaltningens övergripande kommunikationskanaler. Kanalplanerna tydliggör vilka kommunikationskanaler vi har och vilka förväntningar vi har på varandra. Nästa steg är en kanalplan för respektive avdelning och enhet. Miljöskyddsavdelningen påbörjade arbetet med sin kanalplan i maj. Under T3 gör de resterande avdelningarna och enheterna sina kanalplaner.

Att löpande uppdatera och utbilda sig inom klarspråk är viktigt för att nämnden lättare ska skapa förståelse hos våra målgrupper. Hittills under året har avdelningarna hälsoskydd samt områdesskydd och enskilt avlopp fått en utbildning i klarspråk.

Information till alla förvaltningens medarbetare gavs regelbundet på förvaltningens veckomöte på teams. Mötena spelas in och publiceras på förvaltningens sidor på Insidan.

Under januari-augusti publicerades 47 nyheter på förvaltningens sida på Insidan, varav de flesta hade koppling till förvaltningens veckomöten (API), e-tjänster, kommunikationsaktiviteter och intervjuer av nya medarbetare.

### **Utveckla förvaltningens sidor på uppsala.se**

För att hjälpa nämndens målgrupper att göra rätt och hitta information om den verksamhet som miljö- och hälsoskyddsnämnden bedriver fortsatte det löpande arbetet med att utveckla och förbättra förvaltningens sidor på uppsala.se.

Exempel på nya och reviderade sidor är *Starta, ta över, ändra eller avsluta livsmedelsverksamhet*, *Ansök om enskilt avlopp*, *Enskilt avlopp – tillsyn av minireningsverk och andra förtillverkade avloppslösningar*, *Algbloomning och bad*, *Luftkvalitet i Uppsala kommun* och *Inomhusmiljö i öppen förskola, förskola, fritidshem och skola*.

Mycket arbete har gjorts för att förvaltningens e-tjänster ska vara så användarvänliga som möjligt. Bland annat har en samlingssida för förvaltningens e-tjänster publicerats för att förenkla för privatpersoner och företagare att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster.

Sidorna om miljöförvaltningen och uppdraget på uppsala.se började gås igenom och uppdaterades.

### **Press/media**

Förvaltningen hade 14 uttalande i media under januari-augusti, både lokalt och nationellt. Nationellt uppmärksammades bland annat att förvaltningen upptäckt en ny källa för legionellsmitta i början av året.

Förvaltningen har aktivt planerat nyhetsuppslag för att kunna kommunicera planerat externt och i media.

En medieutbildning hölls för hela förvaltningen i mars. Förutom nyhetsmedia hade också utbildningen ett inslag av sociala medier. Fördjupande medieutbildning för chefer och utvalda medarbetare gjordes den 24 maj.

Inför sommaren planerade och förberedde förvaltningsledningen och flera medarbetare för eventuella kommunikativa händelser och insatser som skulle kunna uppstå, till exempel medverkan i media. Förberedelserna bestod av bland annat att ta fram frågor och svar i flera ämnen, en budskapsbank, utbildning i mediehantering

och att förbereda talespersoner. I förberedelserna ingick även dialog löpande i ledningsgruppen om förhållningssätt till media.

Förvaltningsledningen diskuterade också kommunikationsstrategin som går hand i hand med mediestrategin.

### **Externt informationsmaterial**

Löpande arbete gjordes med att synliggöra nämndens arbete på uppsala.se och i sociala medier och göra det mer lättillgängligt och lättförståeligt för målgrupperna.

I januari hade förvaltningen en stor kampanj om hur man eldar rätt i sin eldstad. Kampanjen innehöll vykort som skickades ut till samtliga hushåll i kommunen som har en eldstad installerad, kampanj i sociala medier och information på uppsala.se.

Under sommaren hade förvaltningen en proaktiv kampanj om hur man känner igen algblomning, vad man ska tänka på och var man kan se aktuella avrådan från bad. Kampanjen genomfördes i sociala medier och på uppsala.se. Kampanjen gav fint resultat och fick ett bra genomslag i form av räckvidd, länkklick och delningar hos förvaltningens målgrupper.

Annat kommunikationsmaterial som är framtaget är material om rökning på gymnasieskolor, radon, naturreservat, städning i skolor och förskolor, tillsyn av enskilda avlopp och köldmedia. I samarbete med utbildningsförvaltningen (UBF) fick förvaltningen ut informationen om städning i skolor, förskolor och fritidshem i UBF:s kanaler.

Kommunikationsplan med aktiviteter för kommande förändringar som påverkar livsmedelsverksamheter är framtagen. Ett första utskick till livsmedelsverksamheter är klart och skickas ut i september.

Kommunikationsansvarig och HR-ansvarig har gjort ett arbete om kompetensförsörjning med att specificera målgrupper, kanaler och förslag på aktiviteter. En plan för att utveckla förvaltningens innehåll på karriärsidorna, bland annat intervju med medarbetare och info om förvaltningen, beslutades i förvaltningsledningen i maj. Sidorna om miljöförvaltningen och uppdraget på uppsala.se började gås igenom och uppdaterades.

Under perioden publicerades 18 nyheter på uppsala.se där miljöförvaltningen var avsändare. Nyheterna var kopplade till de informationsinsatser som förvaltningen har gjort (elda rätt, tillstånd i naturreservat, algblomning) och flera avrådanden om bad.

## Resultat för miljöförvaltningens verksamheter

I tabellen nedan redovisas några nyckeltal för miljöförvaltningens avdelningar 2023 med 2022 och 2021 som jämförelse. Under avsnittet *Ekonomiskt resultat miljö- och hälsoskyddsnämnden* återfinns förklaringar till hur intäkter och kostnader fördelas över året för alla avdelningarna samt en redovisning av nämndens totala resultat för perioden. Under perioden januari-augusti uppgick de totala taxeintäkterna till 35,8 miljoner kronor och kommunbidraget till 21,6 miljoner kronor.

Avgiftsfinansieringsgraden förändras över året allteftersom intäkter och kostnader blir bokförda. En rättvisande bild av avgiftsfinansieringsgraden kan därför ges först vid årsbokslutet. Fakturering av årsavgifterna påverkar även utfallet då datum för fakturering skiljer sig åt mellan räkenskapsåren.

<b>TOTALT</b>	<b>21- aug</b>	<b>22- aug</b>	<b>23- aug</b>
Taxeintäkter, mnkr	33,4	32,1	35,8
Kommunbidrag, mnkr	17	20,3	21,6
Kostnader, mnkr	44,9	48,3	55,1
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	23,8	25,1	39,5
Avgiftsfinansieringsgrad*	74%	66%	65%
<b>Miljöskyddstillsyn</b>	<b>21- aug</b>	<b>22- aug</b>	<b>23- aug</b>
Taxeintäkter, mnkr	5	4,4	4,9
Kommunbidrag, mnkr	3,9	4,7	4,6
Kostnader, mnkr	6,9	6,9	9,2
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	3,4	3,3	6,2
Avgiftsfinansieringsgrad*	72%	64%	53%
<b>Enskilt vatten och avlopp, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning</b>	<b>21- aug</b>	<b>22- aug</b>	<b>23- aug</b>
Taxeintäkter, mnkr	3,3	3,4	3,8
Kommunbidrag, mnkr	3,8	4,6	4,7
Kostnader, mnkr	7	8	9,2
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	3,5	3,7	5,9
Avgiftsfinansieringsgrad*	47%	43%	41%
<b>Hälsoskydd</b>	<b>21- aug</b>	<b>22- aug</b>	<b>23- aug</b>
Taxeintäkter, mnkr	4,6	4,9	5,1
Kommunbidrag, mnkr	3,5	3,8	4,1
Kostnader, mnkr	6,4	7	7,5
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	3	3,5	4,8
Avgiftsfinansieringsgrad*	72%	70%	68%
<b>Kommunala lantmäterimyndigheten</b>	<b>21- aug</b>	<b>22- aug</b>	<b>23- aug</b>
Taxeintäkter, mnkr	9	9,1	8,1
Kommunbidrag, mnkr	2,1	2,1	2,2
Kostnader, mnkr	11,4	11,7	13,7
-varav lönekostnader (exklusive PO), mnkr	5,1	5,2	8,4
Avgiftsfinansieringsgrad*	79%	78%	59%

\* Avgiftsfinansieringsgraden utgörs av avgifter dividerat med verksamhetens kostnader.

## Uppföljning av indikatorer

IM 3: Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande							
Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (jan- aug)	Mål
Luftkvalitet i centrala Uppsala							
Antal dygn som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)*	11	19	6	4	12	11	0
Antal dygn som mätningar överskrider normvärde för kvävedioxid (avser mätpunkt i centrala staden)*	31	24	2	2	2	0	0
Indikator	2020			2021	2022	2023 (jan- juli)	Mål
Fordon							
Andel av förvaltningens fordon som kan drivas fossilfritt	100%			100%	100%	100%	100%
Använd förnybar energi, andel	92%			96%	94%	100%	100%

\*För att klara miljö kvalitetsnormen under året får antalet dygn med överskridanden inte överstiga 35 för PM10 och 7 för NO<sub>2</sub>. Mätpunkt: Kungsgatan.

### Källor

Luftkvalitet: Stockholm Luft- och Bulleranalys (SLB). Nuvärde avser jan-april 2022. Mätstationen är flyttad och därmed inte är jämförbar med mätningar före 2017.  
Fordon: Hållbarhetsportalen.

### IM8: I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

Indikator	Nuvärde			Jämförvärde	Målsättning	Trend
	Totalt	Kvinnor	Män			
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI) – miljöskydd	69			72	>Jämförvärde Sverige	↘
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI) – hälsoskydd	68			70	>Jämförvärde Sverige	↘
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI) – livsmedelskontroll	80			79	>Jämförvärde Sverige	→
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI) – serveringstillstånd	87			76	>Jämförvärde Sverige	↗
Antal registrerade inkomna synpunkter under verksamhetsåret	5			Okänt värde		
NKI 2021 – Miljöskydd; Möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter	73			73	>Jämförvärde Sverige	↗
NKI 2021 – Hälsoskydd; Möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter	73			71	>Jämförvärde Sverige	↘
NKI 2021 – Livsmedelskontroll; Möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter	81			79	>Jämförvärde Sverige	↗
NKI 2021 – Serveringstillstånd; Möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter	87			75	>Jämförvärde Sverige	↗

### Källor:

NKI 2022 företagsärenden. Jämförvärde avser nationellt genomsnitt.

Egen uppföljning av antal hanterade synpunkter/felanmälningar, genomförda förbättringar under verksamhetsåret.

### IM9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Indikator	Nuvärde			Jämförvärde (2022)	Målsättning	Trend
	Totalt	Kvinnor	Män			
Totalindex i medarbetarundersökningen	79	80	75	76	80 eller högre	↗
Delindex arbetssituation i medarbetarundersökningen	74	74	74	66	80 eller högre	↗
Delindex ledarskap i medarbetarundersökningen.	80	83	73	78	80 eller högre	↗
Delindex motivation i medarbetarundersökningen	77	81	68	76	80 eller högre	↗
Upplevelsen av miljöförvaltningen som en god arbetsgivare som man rekommenderar (Skala 1–5 i medarbetarundersökningen)	3,9			4,1	4 eller högre	

Källor:  
Medarbetarundersökning 2023

## Kommunfullmäktiges fokusmål och uppdrag

Nämnden bedömer att planerade nämndmål, åtgärder och aktiviteter med koppling till fokusmålen på helår kommer att uppfyllas helt för två av fokusmålen, och i hög grad för två. Se rapport *Uppföljning av verksamhetsplan augusti 2023*. Nämnden har haft viss personalomsättning, vilket lett till något lägre bemanning än planerat på helår samt att tid behövt läggas på att lära upp nyanställd personal.

## **Ekonomiskt resultat miljö- och hälsoskyddsämnden**

Nämnden redovisar ett överskott om 2,3 miljoner kronor för perioden januari till och med augusti, vilket är i linje med periodens budget.

Periodens ackumulerade taxeintäkter uppgår till 35,8 miljoner kronor vilket är 2,6 miljoner kronor lägre än periodens budget. Avvikelsen i intäkter förklaras av lägre intäkter av VA-tillstånd, minskade intäkter av timavgiftsfinansierad tillsyn, senarelagd fakturering av årsavgifter för köldmedia och förrättningsavgifter.

Resultatet visar även lägre kostnader jämfört med periodens budget för personal- och arbetsplatskostnader om cirka 2,5 miljoner kronor.

### **Politisk verksamhet**

Resultatet för augusti är 0,1 miljoner kronor vilket är i enlighet med budget.

Prognosen i augusti indikerar på ett positivt resultat om 0,1 miljoner kronor på helår. Det beror framför allt på att den interna tilldelningen av kommunbidrag i mål och budgetarbetet blev marginellt högre än nämndens kostnader.

### **Administrativa enheten**

Den administrativa enheten redovisar ett nollresultat vilket är i linje med budget. Prognosen i augusti indikerar på ett positivt resultat på 0,1 miljoner kronor.

### **Avdelningen för miljöskydd**

Avdelningen redovisar ett positivt resultat om 0,2 miljoner kronor för perioden vilket är 0,5 miljoner kronor lägre än budget.

Intäkterna avviker med 0,9 miljoner kronor mot budget. Avvikelsen förklaras av senarelagd fakturering av årsavgifter för köldmedia, minskade intäkter för timavgifter och periodiserade intäkter för årsavgifter. Intäkterna för timavgifter och anmälan av miljöskydd har skrivits ned i augustiprognosen jämfört med vad som var budgeterat.

Verksamhetens kostnader avviker med 0,4 miljoner kronor mot periodens budget. Kostnaderna för arbetskraft ger en positiv avvikelse på 0,4 miljoner kronor.

Prognosen för helåret indikerar ett negativt resultat om 0,1 miljoner kronor.

### **Avdelningen för områdesskydd och enskilt vatten och avlopp**

Avdelningen redovisar ett negativt resultat om 0,7 miljoner kronor för perioden januari till och med augusti vilket är 0,8 miljoner kronor lägre än budget.

Merparten av den negativa avvikelsen återfinns inom VA-tillstånd och VA-timavgifter. Antalet inkomna ansökningar om tillstånd till enskilt avlopp har minskat betydligt under året. På grund av den minskade mängden inkommande ansökningar kommer tillsyn prioriteras under hösten.

Verksamhetskostnaderna uppgår till 9,2 miljoner kronor vilket är 0,3 miljoner lägre än budget. Den positiva avvikelsen återfinns inom kostnader för personal.

Prognosen i augusti indikerar på ett nollresultat på helår.

## **Avdelningen för hälsoskydd**

Avdelningen redovisar ett positivt resultat om 1,6 miljoner kronor för perioden vilket är 1,2 miljoner kronor högre än budget.

Verksamhetens intäkter är högre med 0,4 miljoner. Utfallet för radontillsyn är högre än periodens budget men utfallet på intäkter från tillsyn på timavgift är lägre och dessa har justerats ned i prognosen

Verksamhetens kostnader för perioden uppgår till 7,5 miljoner kronor och avviker med 0,8 miljoner kronor mot budget. Den positiva avvikelsen återfinns i personalkostnader.

Prognosen i augusti indikerar på ett nollresultat på helår. Det finns indikationer på att ny tillsynsskuld kan uppstå under 2023, vilket i så fall innebär att motsvarande tillsyn i stället planeras att utföras under 2024.

## **Kommunala lantmäterimyndigheten**

Myndigheten redovisar ett negativt resultat om 3,3 miljoner kronor vilket är 3,5 miljoner kronor lägre än budget.

Verksamhetens intäkter avviker med 4,6 miljoner kronor mot budget. Avvikelsen härrör från förrättningsintäkter där större arbeten inte kommit till avslut än. När dessa arbeten vunnit laga kraft bedöms intäkterna komma i kapp budgeten.

Verksamhetskostnader uppgår till 13,7 miljoner kronor vilket är 1,1 miljoner kronor bättre än periodens budget. Den positiva avvikelsen beror på att lägre kostnader för arbetskraft och på lägre kostnader för licenser. Utfallet för licenser blev inte som budgeterat men myndigheten räknar med att få dessa kostnader under året.

Prognosen i augusti indikerar på ett nollresultat på helår.

## **Enheten för livsmedelskontroll**

Enheten redovisar ett positivt resultat om 2,5 miljoner kronor för perioden vilket är 2,2 miljoner kronor bättre än periodens budget. Intäkterna för årliga avgifter avviker med 2,1 miljoner kronor och det beror på periodiserade intäkter jämfört med budget.

Verksamhetskostnader uppgår till 9,8 miljoner kronor och avviker med 0,3 miljoner kronor mot budget. Den positiva avvikelsen återfinns i personalkostnader. Enheten förbereder för ny riskklassningsmodell 2024 och har infört efterhandsdebitering för nyregistrerade företag. From 1 januari blir det efterhandsdebitering för alla företag.

Prognosen i augusti indikerar på ett positivt resultat om 0,1 miljoner kronor på helår.

## **Tillståndsenheten**

Enheten redovisar ett positivt resultat om 1,9 miljoner kronor för perioden vilket är 1,7 miljoner kronor bättre än periodens budget. Den positiva avvikelsen förklaras av periodiserade intäkter jämfört mot budget.



Intäkterna uppgår till 5,7 miljoner kronor och verksamhetens kostnader uppgår till 4 miljoner kronor.

Prognosen i augusti indikerar på ett positivt resultat om 0,1 miljoner kronor på helår.

## Helårsprognos

Prognosen i augusti för helåret indikerar på ett resultat i balans samt i linje med budget. Taxeintäkterna förväntas uppgå till 54,6 miljoner kronor och verksamhetskostnader till 87 miljoner kronor. Nämndens kommunbidrag är oförändrat om 32,4 miljoner kronor.

Ej genomförda arbeten som har knuffats över till 2023 återfinns enbart inom avdelningarna för miljöskydd motsvarande 0,9 miljoner kronor och för hälsoskydd motsvarande 1,3 miljoner kronor. Dessa planeras genomföras under räkenskapsåret. Det finns indikationer på att ny tillsynsskuld kan uppstå för hälsoskydd under 2023 vilken i så fall flyttas över till 2024.

Personalstyrkan avviker mot budget och kostnaderna för personal avviker därför mot budget. Övriga verksamhetskostnader ligger i linje med budget och inget avvikande har uppstått under arbetet med augustiprognosen.

## Tabell ekonomiskt resultat och prognos (mnkr)

	Utfall 230831	Budget 230831	Avvikelse	Helårs- prognos	Helårs- budget
Taxor och avgifter	34,6	37,9	-3,3	52,8	56,7
Försäljning verksamhet och entreprenader	0,8	0,5	0,3	1,2	0,8
Kommunbidrag	21,6	21,6	0	32,4	32,4
Bidrag	0,4	0	0,4	0,7	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>57,4</b>	<b>60</b>	<b>-2,6</b>	<b>87,1</b>	<b>89,9</b>
Köp av verksamhet				0	-0
Lön och PO	-39,5	-42	2,5	-61,9	-65,8
Övr. pers. kostnader	0,0	0	0	0	0
Lokalkostnader	-0,2	-0,2	0	-0,2	-0,2
Övr. verksamhetskostnader	-15,4	-15,5	0,1	-25,0	-23,9
Transf, avskrivningar och finansiella kostnader	0,0	0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-55,1</b>	<b>-57,7</b>	<b>2,6</b>	<b>-87,1</b>	<b>-89,9</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
**Rapport**

Nämndbehandlas:  
2023-10-25

Diarienummer:  
MHN-2023-00064

Handläggare:  
Sara Johansson

# Uppföljning av verksamhetsplan augusti 2023

## Bedömningskriterier

Nedan redovisas förklaringstexter till de bedömningskriterier som presenteras i denna rapport.

### Bedömning av fokusmål

I augusti är bedömningen en prognos för utfallet i slutet av året.

**Målet är helt uppfyllt** innebär att nämndens verksamhet tycks leda till de resultat den vill se inom målet.

**Målet är i hög grad uppfyllt** innebär att nämndens verksamhet till övervägande del tycks leda till de resultat den vill se inom målet.

**Målet är delvis uppfyllt** innebär att nämndens verksamhet tycks bara till viss del leda till de resultat den vill se inom målet.

**Målet är ej uppfyllt** innebär att nämnden inte har någon verksamhet som bidrar till måluppfyllelse.

### Bedömning av uppdrag, nämndmål och åtgärder

**Klar** innebär att uppdraget/nämndmålet/åtgärden är färdig. Det gäller även när det som började som ett uppdrag fortsättningsvis hanteras i ordinarie verksamhet.

**Påbörjad** innebär att uppdraget/nämndmålet/åtgärden är påbörjad och flyter på enligt plan.

**Väntar** innebär att uppdraget/nämndmålet/åtgärden inte är påbörjad och att det är i enlighet med plan.

**Ej startad** innebär att uppdraget/nämndmålet/åtgärden inte är påbörjad trots att den borde vara påbörjad.

**Försenad** innebär att uppdraget/nämndmålet/åtgärden är påbörjad, men flyter inte på enligt plan.

**Stoppad** innebär att uppdraget/nämndmålet/åtgärden inte kommer att genomföras.

## Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

Nämnden arbetade aktivt för att effektivisera administrativa uppgifter genom digitalisering. Under perioden har fyra e-tjänster (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål) lanserats. Nämnden har också påbörjat införande av en applikation för att i fält dokumentera tillsynsbesök digitalt. I april började applikationen användas vid tillsyn av enskilda avlopp, under sommaren påbörjades arbete för att förbereda applikationen för ytterligare ett tillsynsområde.

Nämnden deltog i ett stort antal nätverk samt regionala och nationella samverkansforum både för att utveckla och sprida nämndens kompetens. Nämnden har flera medarbetare som under året föreläst på universitet och högskolor inom flera områden och på så sätt bidragit till att synliggöra miljöförvaltningen och Uppsala kommun som en potentiell framtida arbetsgivare.

För att främja en hållbar arbetssituation och motivation prioriterade förvaltningen regelbundna samtal mellan chef och medarbetare. Förvaltningen arbetade också aktivt med att öka erfarenhetsutbytet mellan avdelningarna för att främja samarbete och lärande. Även inom avdelningarna skedde aktivt arbete för att stärka samarbete och samsyn i bedömningar, då arbetet i fält till stor del utförs självständigt.

### Uppdrag 1: Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

<b>Status</b>
Påbörjad

#### 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete (inte det ni planerar att göra framöver). Inkludera vad ni har gjort och ert pågående arbete med era resultatförstärkande åtgärder.

Nämnden omhändertar uppdraget genom att se över möjligheten att överföra administrativa arbetsuppgifter från handläggare och inspektörer till förvaltningens administrativa personal, för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar. Nämnden kommer att arbeta med uppdraget under hela planperioden 2023–2025.

Genom ökad digitalisering frigörs tid hos förvaltningens administrativa personal. Genom införande av e-tjänster skapas vissa ärenden automatiskt i ärendehanteringssystemet i stället för att administrativ personal upprättar dem manuellt. Under januari-augusti har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionsatta (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Under perioden har en enhetlig sida publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster.

Administrativa arbetsuppgifter som till exempel registrering av uppgifter, registervård och delar av granskningen av köldmediarapporter har under året överförts från inspektörer till administrativa enheten för att på så sätt möjliggöra för inspektörerna att genomföra mer tillsyn ute på fältet. Arbetet med att överföra arbetsuppgifter fortsätter under hösten.

Nämnden har också påbörjat införande av en applikation för tillsyn i fält. Applikation för tillsyn i fält innebär att handläggare kan dokumentera tillsynsbesök digitalt på plats i fält. Dokumentationen förs sedan enkelt över till nämndens ärendehanteringssystem. Idag dokumenteras tillsyn och kontroll till stor del med papper och penna i fält. När handläggaren återkommit till kontoret behöver informationen manuellt skrivas in i ärendehanteringssystemet. Applikationen förenklar också diarieföring av fotografier som tas i samband med tillsyn och kontroll, vilket annars är ett tidskrävande moment. I april började handläggarna inom enskilt avlopp att använda tillsynsapplikationen i fält. Under sommaren påbörjades arbete för att förbereda applikationen för ytterligare ett tillsynsområde.

## **2. Har åtgärden/-rna gett förväntat resultat/förväntad effekt?**

Ärenden kommer in via e-tjänsteportalen men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året. Bedömningen är att åtgärden kommer ge förväntad effekt.

Det är för tidigt att mäta effekten av införandet av applikationen för tillsyn i fält, men handläggarna som använder den har uttryckt att de överlag är nöjda och tycker det är smidigt och enkelt att skapa kontrollrapporter ute i fält.

## **3. Beskriv hur ni mäter effekterna.**

Nämnden avser mäta effekten genom att beräkna antal personaltimmar som genom digitalisering frigjorts till andra uppgifter.

**Åtgärd: Se över möjligheten att överföra arbetsuppgifter till förvaltningens administrativa personal för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar.**

Status
Påbörjad

Genom ökad digitalisering frigörs tid hos förvaltningens administrativa personal. Genom införande av e-tjänster skapas vissa ärenden automatiskt i ärendehanteringssystemet i stället för att administrativ personal upprättar dem manuellt. Under januari-augusti har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionssatta (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Under perioden har en enhetlig sida publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster.

Administrativa arbetsuppgifter som till exempel registrering av uppgifter, registervård och delar av granskningen av köldmediarapporter har under året överförts från inspektörer till administrativa enheten för att på så sätt möjliggöra för inspektörerna att genomföra mer tillsyn ute på fältet. Arbetet med att överföra arbetsuppgifter fortsätter under hösten.

Nämnden har också påbörjat införande av en applikation för tillsyn i fält. Applikation för tillsyn i fält innebär att handläggare kan dokumentera tillsynsbesök digitalt på plats i fält. Dokumentationen förs sedan enkelt över till nämndens ärendehanteringssystem. Idag dokumenteras tillsyn och kontroll till stor del med papper och penna i fält. När handläggaren återkommit till kontoret behöver informationen manuellt skrivas in i ärendehanteringssystemet. Applikationen förenklar också diarieföring av fotografier som tas i samband med tillsyn och kontroll, vilket annars är ett tidskrävande moment. I april började handläggarna inom enskilt avlopp att använda tillsynsapplikationen i fält. Under sommaren påbörjades arbete för att förbereda applikationen för ytterligare ett tillsynsområde.

Ärenden kommer in via e-tjänsteportalen men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året. Bedömningen är att åtgärden kommer ge förväntad effekt.

Det är för tidigt att mäta effekten av införandet av applikationen för tillsyn i fält, men handläggarna som använder den har uttryckt att de överlag är nöjda och tycker det är smidigt och enkelt att skapa kontrollrapporter ute i fält.

Nämnden avser mäta effekten genom att beräkna antal personaltimmar som genom digitalisering frigjorts till andra uppgifter.

### **Uppdrag 3: Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Utveckla digitala tjänster som förenklar för näringsliv och kommuninvånare samt effektiviserar nämndens arbete.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämndens arbete löper på enligt plan. Under perioden har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionsatta (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Förvaltningen kan se att ärenden kommer in via e-tjänsteportalen men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året.

## Uppdrag 4: Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen

<b>Status</b>
Påbörjad

### Åtgärd: Säkra strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har flera medarbetare som under året föreläst på universitet och högskolor inom flera områden och på så sätt bidragit till att synliggöra miljöförvaltningen och Uppsala kommun som en potentiell framtida arbetsgivare. Medarbetare har medverkat i intervju i en tidning riktad till gymnasieungdomar i Uppsala kommun. Nämnden ser över och utvecklar rekryteringsprocesser och introduktionsprogram. Miljödirektören har aktivt medverkat i nationella arbetsgrupper om kompetensförsörjning för miljö- och hälsoskyddstillsyn. Nämnden deltar i ett stort antal nätverk samt regionala och nationella samverkansforum för att utveckla och sprida nämndens kompetens.

Under året genomförs erfarenhetsutbyte inom miljöförvaltningen mellan olika avdelningar för att på så sätt främja verksamhets- och kompetensutveckling. Förvaltningen har arbetat med att tydliggöra förväntningar på varandra när det gäller kommunikationskanaler. Löpande coaching av chefer och medarbetare i kommunikation och effekten av en planerad kommunikation.

### Åtgärd: Säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt.

<b>Status</b>
Påbörjad

Hela miljöförvaltningens personal samlades i slutet av år 2022 till förvaltningsdagar med tema "Ett hållbart arbetsliv - hur leder jag mig själv och hur arbetar vi tillsammans? Vid gruppdiskussioner under förvaltningsdagarna framkom ett flertal önskade aktiviteter som förvaltningen arbetar med under 2023. Bland annat har en "kanalplan" för vilka kommunikationskanaler som används vid förvaltningen tagits fram. I kanalplanen tydliggörs också vilken förväntan som finns på alla medarbetare när det gäller att ta del av och besvara kommunikation i respektive kanal.

### Åtgärd: Säkerställa att medarbetare och chefer har kompetens för att driva antidiskrimineringsarbetet framåt.

<b>Status</b>
Väntar

Nämnden inväntar kommungemensam utbildning kring mångfald och likabehandling.

## Kommungemensamt nämndmål 1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv

<b>Status</b>
Påbörjad

### Åtgärd: Säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt.

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har informerats om resultatet från medarbetarundersökningen. Resultatet har analyserats och handlingsplaner har tagits fram för förvaltningen som helhet och för avdelningar. Handlingsplanernas aktiviteter pågår löpande under året.

Nämnden har arbetat med att fånga upp medarbetares frågor om det nya arbetstidsavtalet och förtydliga sådant som uppfattats som otydligt.

För att främja en hållbar arbetsituation och motivation prioriterar förvaltningen regelbundna samtal mellan chef och medarbetare. Förvaltningen arbetar också aktivt med att öka erfarenhetsutbytet mellan avdelningarna för att främja samarbete och lärande. Även inom avdelningarna sker aktivt arbete för att stärka samarbete och samsyn i bedömningar, då arbetet i fält till stor del utförs självständigt. Exempelvis har en dag avsatts där livsmedelsinspektörer utför kontroll gemensamt och en ny grupp för mindre erfarna lantmätare har skapats för att öka möjligheterna att komma in i såväl yrket som gruppen. Rutiner har gått igenom för att effektivisera arbetet. Under hösten genomförs en enkät för att kartlägga hur medarbetarna upplever sin digitala arbetsmiljö.

## Kommungemensamt nämndmål 1.2. Kommunen ska ha ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap, som säkrar leveranser av hög kvalitet, verksamhetsutveckling, kontinuerligt lärande och medledarskap

<b>Status</b>
Påbörjad

### Åtgärd: Utveckla ledarskap

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningschef och flera avdelningschefer har genomgått ledarutvecklingsverktyget "Lead Forward". Utveckling av förvaltningens ledningsgrupp och genomgång av avdelningschefernas förutsättningar har skett vid två heldagssammankomster för ledningsgruppen.



**Åtgärd: Utveckla medarbetarskap**

<b>Status</b>
Påbörjad

Alla medarbetare har en individuell utvecklingsplan.

**Nämndmål: Nämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi.**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Åtgärder för effektivare tillsyn, kontroll och förrättningar.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden arbetar med att bättre tillgängliggöra uppföljningsdata inom förvaltningen. Under perioden har samtliga användare av ärendehanteringssystemet Ecos fått tillgång till en portal som innehåller rapporter med data över exempelvis utförd mängd tillsyn och kontroll. Dessutom har arbete pågått med att vidareutveckla fler rapporter i uppföljningsverktyget Qlik Sense. I mars genomfördes även en workshop med fokus att inspirera till hur förvaltningens ledningsgrupp bättre kan använda verktyget.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Införa efterhandsdebitering och genomföra ny riskklassning av livsmedelsverksamheter.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har under året samlat in underlag från livsmedelsverksamheterna för att kunna riskklassa dem enligt ny lagstiftning. Under hösten kommer ett informationsutskick att ske, följt av beslut om ny kontrollfrekvens för alla livsmedelsverksamheter. Arbetsbeskrivningar för att efterhandsdebitera kontroll har tagits fram under året och börjat tillämpas. Ett förslag till ny taxa och taxeföreskrift för 2024 har tagits fram och planeras att beslutats av KF under slutet av året.

**Åtgärd: Synliggöra nyttan med nämndens miljö- och hälsoskyddsarbete.**

<b>Status</b>
Påbörjad

För att underlätta för nämndens målgrupper att hitta och göra rätt pågick arbete löpande med att synliggöra nämndens arbete på uppsala.se och i sociala medier.

## Nämndmål: Nämndens verksamhet utvecklas i dialog med de vi möter i tillsyn, kontroller och förrättningar.

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Utforma grundläggande analog och digital samhällsservice och tjänster enligt principer för universell utformning så att de ska kunna användas av alla i största möjliga utsträckning utan behov av anpassning eller specialutformning.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Texter och struktur av förvaltningens information på uppsala.se gicks igenom och förändrades vid behov för att underlätta för användaren. Flera e-tjänster publicerades på uppsala.se. En enhetlig sida har publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster. Dessutom har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionsatta (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Nämnden kan se att ärenden kommer in via e-tjänsteportalen men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året.

**Åtgärd: Nämnden ska ligga i framkant genom tillitsskapande dialog och kommunikation. All kommunikation ska vara tillgänglig, begriplig och användbar för alla. Vårt bemötande utgår från respekt för alla människors lika värde.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbete pågick löpande med att synliggöra nämndens arbete på uppsala.se och i sociala medier. Flera texter har gått igenom och nytt material är framtaget utifrån behov.

Löpande coachning av chefer och medarbetare i vikten och effekten av planerad kommunikation. Förvaltningsledningen har haft diskussioner om budskap och mål.

När det gäller internkommunikation har förvaltningsledningen arbetat med att tydliggöra förväntningar på varandra i olika kommunikationskanaler.

**Åtgärd: Fortsätta utvecklingen av digitala lösningar inom nämndens verksamheter.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har påbörjat införande av applikation för tillsyn i fält. Applikation för tillsyn i fält innebär att handläggare kan dokumentera tillsynsbesök digitalt på plats i fält. Dokumentationen förs sedan enkelt över till nämndens verksamhetssystem. I april började handläggarna inom enskilt avlopp att använda tillsynsapplikationen. Under sommaren påbörjades arbete för att förbereda applikationen för gruppen som utför tillsyn på lantbruk. Det är för tidigt att mäta effekten av införandet av

tillsynsapplikationen men handläggarna som använder den har uttryckt att de överlag är nöjda och tycker det är smidigt och enkelt att skapa kontrollrapporter ute i fält.

Genom gott samarbete med GIS-enheten har flera kartor producerats under perioden. Bland annat har hälsoskyddsavdelningen fått en karta som hjälper till i tillsynsplaneringen, miljöskyddsavdelningen har fått flera olika kartor som visar oljeavskiljare, cisterner, Seveso-anläggningar och bergtäktsobjekt. Utöver det har förvaltningen identifierat nya behov som skickats till GIS-objektet för vidare hantering. Nämnden kan se att införandet av olika kartlager underlättar i verksamheten dock är det för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året.

Kommunala lantmäterimyndigheten har arbetat med kvalitetshöjande åtgärder i registerkartan, enligt uppdrag från statliga Lantmäteriet.

### **Åtgärd: Nämnden arbetar för att modernisera sina digitala ärendehanteringssystem**

<b>Status</b>
Påbörjad

Under perioden har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionsatta (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Nämnden kan se att ärenden kommer in via e-tjänsteportalen men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året.

## Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

Nämnden grunduppdrag innebär dels tillsyn och kontroll som bidrar till en hållbart näringsliv med sund konkurrens, dels arbetar nämnden för ett hållbart samhällsbyggande som i sin tur ger en attraktiv kommun.

Nämnden arbetade aktivt för att använda klarspråk, ge information som möter behoven hos nämndens målgrupper samt kommunicera proaktivt. Nämnden har infört fyra nya e-tjänster som ska förenkla för användarna och tagit fram en enhetlig sida på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster. Nämnden genomförde löpande NKI-mätningar inom områdena miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd och analyserade resultat från tidigare mätningar. Nämnden har deltagit i näringslivsforumet ”Uppsala möts” och medarbetare har deltagit i utbildning anordnad av näringslivsenheten.

Nämnden deltog aktivt i ett stort antal nätverk och samarbeten med andra kommuner och myndigheter. På så sätt har nämnden både utvecklat och synliggjort sin kompetens.

Nämnden genomförde lantmäteriförrättningar, bidrog i framtagande av detaljplaner och besvarade bygglovsremisser. På så sätt bidrog nämnden till kommunens utveckling med kompetens inom lantmäteri samt miljö- och hälsoskydd.

### Uppdrag 10: Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Nämnden ska ge en rådgivande, rättssäker och effektiv företagservice med ett gott bemötande. Information och kommunikation ska ske utifrån företagarnas och invånarnas behov och med en helhetssyn.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden genomför löpande NKI-mätningar inom områdena miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. Kommunala lantmäterimyndigheten genomför en årlig mätning av kundnöjdhet. Resultaten av föregående års mätningar analyserades under våren och aktiviteter genomförs utifrån resultaten.

Nämnden har sänt flera medarbetare att delta i utbildning som näringslivsavdelningen anordnat. Nämnden kommunicerar bland annat i kommunens e-postlista och nyhetsbrev för näringslivet. Vid planeringen av förvaltningens kommunikationsinsatser tas kanaler som samarbetsforum, nätverk och dialogforum alltid med eftersom dialogen är en viktig del i arbetet och utvecklingen.

Nämnden har sett över och vid behov förtydligat information på uppsala.se. Nämnden har infört nya e-tjänster. Nämnden arbetar med klarspråk och att kontinuerligt se över informationsmaterial och mallar för skrivelser.

Nämnden har dialog med näringslivsenheten och har förberett information till livsmedelsverksamheter om de förändringar som kommer ske i livsmedelskontrollen 2024.

**Åtgärd: Bidra till utvecklingen av innovationer och digitala tjänster som förenklar för näringslivet utifrån företagens behov.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Under perioden har en enhetlig sida publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster. Dessutom har utvecklingsarbete genomförts kring fem nya e-tjänster varav fyra är produktionsatta (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet samt e-tjänst för att rapportera klagomål). Nämnden kan se att ärenden kommer in via e-tjänsteportalerna men det är för tidigt att mäta effekten av införandena som är gjorda under året.

**Åtgärd: Bidra till samarbetsforum, mötesplatser, nätverk och annat som ökar dialogen och lyfter fram företagare och företagande i Uppsala.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har deltagit i näringslivsforumet "Uppsala möts" när ämnet är relevant för nämnden. Nämnden har sänt flera medarbetare att delta i utbildning som näringslivsavdelningen anordnat. Nämnden kommunicerar bland annat i kommunens e-postlista och nyhetsbrev för näringslivet. Vid planeringen av nämndens kommunikationsinsatser tas kanaler som samarbetsforum, nätverk och dialogforum alltid med eftertanke eftersom dialogen är en viktig del i arbetet och utvecklingen.

**Uppdrag 12: Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Delta i internationella, nationella och regionala nätverk inom nämndens sakområden.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden deltar aktivt i ett stort antal nätverk och samarbeten med andra kommuner och myndigheter. "Mitt Miljösamverkan" är ett forum för miljö- och hälsoskyddsförvaltningar inom Uppsala, Dalarna och Västmanlands län och syftar till

en ökad samsyn och en mer enhetlig myndighetsutövning. Nämnden är del av styrgruppen och medverkar i flera av de tillsynsprojekt som pågår och utbildningsinsatser som genomförs, både som deltagare och genom att hålla utbildningar. Miljöförvaltningen har också utbyte med andra miljöförvaltningar i nio storstadskommuner. Nämnden har nära samarbete med bland andra polisen och länsstyrelsen samt deltar i arbetsgrupper i regi av Livsmedelsverket, Naturvårdsverket och SKR. Internationellt är nämnden en del av det europeiska larmsystemet för livsmedel, vilket innebär att vi varnar andra om farliga livsmedel som vi upptäcker och vi ser till att livsmedelsfaror som andra upptäcker tas bort från försäljning i Uppsala kommun.

## **Nämndmål: Nämndens verksamhet utvecklas i dialog med de vi möter i tillsyn, kontroller och förrättningar.**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Nämnden ska ge en rådgivande, rättssäker och effektiv företagservice med ett gott bemötande. Information och kommunikation ska ske utifrån företagarnas och invånarnas behov och med en helhetssyn.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden genomför löpande NKI-mätningar inom områdena miljö- och hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. Kommunala lantmäterimyndigheten genomför en årlig mätning av kundnöjdhet. Resultaten av mätningarna analyseras och aktiviteter genomförs utifrån resultaten.

Nämnden har sänt flera medarbetare att delta i utbildning som näringslivsavdelningen anordnat. Nämnden kommunicerar bland annat i kommunens e-postlista och nyhetsbrev för näringslivet. Vid planeringen av förvaltningens kommunikationsinsatser tas kanaler som samarbetsforum, nätverk och dialogforum alltid med eftersom dialogen är en viktig del i arbetet och utvecklingen.

Nämnden har sett över och vid behov förtydligat information på uppsala.se. Nämnden har infört nya e-tjänster. Nämnden arbetar med klarspråk och att kontinuerligt se över informationsmaterial och mallar för skrivelser.

Nämnden har dialog med näringslivsenheten och har förberett information till livsmedelsverksamheter om de förändringar som kommer ske i livsmedelskontrollen 2024.

Avdelningen för enskilt avlopp har genomfört en informationsträff med ett trettiotal gräventreprenörer som anlägger enskilda avlopp.

## Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.

<b>Status</b>
Påbörjad

### Åtgärd: Kommunala lantmäterimyndigheten: Inom myndighetsuppdraget, lantmåteriförrättningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Under året har myndigheten genomfört en omfattande rekrytering för att så snart som möjligt korta ner den långa väntetid som myndigheten har idag. Vid årsskiftet kommer myndigheten att ha fördubblat antalet förrättningslantmätare, jämfört med för två år sedan. För att frigöra tid för lantmätarna att genomföra förrättningar har även en administratör rekryterats. Rekryteringen av ytterligare en lantmåteriingenjör kommer påbörjas inom kort.

Ett stort arbete med att effektivisera arbetssätt har också genomförts, vilket också kommer att leda till snabbare handläggning, vilket i sin tur leder till kortare kötider och en ännu mer kostnadseffektiv handläggning.

### Åtgärd: Kommunala lantmäterimyndigheten: Bidra vid framtagande av detaljplaner.

<b>Status</b>
Påbörjad

Myndigheten deltar i det kommungemensamma granskningsrådet och bidrar på så sätt i arbetet med nya detaljplaner.

### Åtgärd: Kommunala lantmäterimyndigheten: Svara på bygglovsremisser

<b>Status</b>
Påbörjad

Myndigheten besvarar samtliga remisser löpande.

### Åtgärd: Kommunala lantmäterimyndigheten: Fortsätta och förbättra samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen

<b>Status</b>
Färdig

Myndigheten har deltagit vid Bygglovsinfo/Bygglov på väg vid flera olika tillfällen under året. Myndigheten deltog också vid en minimässa i Bälinge. Efter utvärdering har myndigheten beslutat att inte delta vid fler tillfällen under resten av året.

**Åtgärd: Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Bidra med miljö- och hälsoskyddskompetens i stadsbyggnadsprocessen, bygglov, planer och program.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Uppsala kommun behöver växa hållbart. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har en viktig roll i stadsbyggnadsprocessen genom miljö- och hälsoskyddsgranskning av detaljplaner, program och förhandsbesked inför bygglov utanför detaljplan. Nämnden har yttrat sig löpande på inkommande remisser angående detaljplaner, program, bygglov och lokaliseringsprövning. Nämnden har deltagit på samråd med bygglovs- och planenheten. På så sätt bidrar nämnden till en hållbar stadsutveckling och kommunens Vattenprogram samt Handlingsplan för trafikbuller samt till att frågor kring miljö och klimat belyses i bygglov, planer och program.



## Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen

<b>Bedömning</b>
------------------

I hög grad uppfyllt
---------------------

Nämnden arbetade för en god livsmiljö i Uppsala kommun, för att förbättra våra vattenmiljöer och skydda grundvattnet, för giftfria och slutna kretslopp, för ett hållbart samhällsbyggande samt för att minska växthusgasutsläpp. Detta gjorde nämnden genom att bedriva tillsyn och prövning enligt miljöbalken bland annat gällande miljöfarliga verksamheter, förorenade områden, PFAS, fluorerade växthusgaser, luftkvalitet, strandskydd, naturreservat samt enskilda avlopp. Nämnden har bidragit i framtagande av kommunens nya vattentjänstplan.

Nämnden bedömer att nämnden till övervägande del kommer att kunna genomföra den tillsyn som planerats för året men på grund av personalomsättning kommer mindre delar att föras över till nästkommande år.

### Uppdrag 15: Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

#### Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på minskad klimatpåverkan

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Övergripande energitillsyn genomförs som en del av den planerade tillsynen och pågår enligt plan. Nämndens energitillsyn har inspirerat och motiverat verksamhetsutövare att börja se över sin energiförbrukning, genomföra åtgärder och därmed minska sina elkostnader. Det är framför allt i tillsynen av medelstora miljöfarliga verksamheter eller energikrävande verksamheter som nämnden som tillsynsmyndighet kan bidra mest till att öka kunskapen om möjligheterna med energieffektivisering och energibesparande åtgärder.

**Åtgärd: Verka för mindre klimatpåverkan och energianvändning på förvaltningen.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har låg energianvändning. Den viktigaste posten är resor. Nämnden tillämpar kommunens resepolicy och väljer när möjligt gång, cykel eller kollektivtrafik. Nämnden har också behov av att köra bil för att kunna genomföra sin verksamhet. Till stor del nyttjas stadshusets bilpool. Nämnden har egna fordon för VA-tillsyn och lantmäteri. Av dessa är det enbart ett som inte drivs av 100% fossilfritt drivmedel (hybrid gas/bensin).

**Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn av fluorerade växthusgaser (f-gaser)**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har låg energianvändning. Den viktigaste posten är resor. Nämnden tillämpar kommunens resepolicy och väljer när möjligt gång, cykel eller kollektivtrafik. Nämnden har också behov av att köra bil för att kunna genomföra sin verksamhet. Till stor del nyttjas stadshusets bilpool. Nämnden har egna fordon för VA-tillsyn och lantmäteri. Av dessa är det enbart ett som inte drivs av 100% fossilfritt drivmedel (hybrid gas/bensin).

**Nämndmål: Vi har en god livsmiljö i Uppsala kommun.**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Områdesskydd: Inom myndighetsuppdraget, prövning och tillsyn naturreservat**

<b>Status</b>
Påbörjad

Syftet med naturreservaten är bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv men också att tillgodose ett rikt friluftsliv.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden samverkade och samordnade frågor inför och efter tävlingar, arrangemang och planerade åtgärder till exempel tillsammans med destination Uppsala och stadsbyggnadsförvaltningen. En informationsinsats gällande arrangemang riktat till klubbar och arrangörer i naturreservat gjordes i början av året eftersom antalet naturreservat har ökat i kommunen och arrangemangen är tillbaka efter pandemin.

### **Åtgärd: Områdesskydd: Inom myndighetsuppdraget, prövning och tillsyn strandskydd.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Strandskyddet ska långsiktigt skydda människors tillgång till strandområden genom allemansrätten men även bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv. Mötet mellan land och vatten har stor betydelse för såväl djur- och växtliv som för människors upplevelsevärden.

### **Nämndmål: Vi förbättrar våra vattenmiljöer och skyddar grundvattnet.**

<b>Status</b>
Påbörjad

### **Åtgärd: Enskilt vatten och avlopp: Bidra till plan för hållbar vatten- och avloppsförsörjning i hela kommunen.**

<b>Status</b>
Påbörjad

VA-planen för Uppsala kommun är beslutad och ett arbete pågår att synliggöra och realisera den externt och internt. Samtidigt pågår ett arbete med att ta fram en vattentjänstplan som ska vara klar till 1 januari 2024. Nämnden är en samarbetspart i detta arbete. Genom att samarbeta och ta fram en vattentjänstplan bidrar förvaltningen till vattenprogrammet och handlingsplanen för VA-utbyggnaden.

### **Åtgärd: Enskilt vatten och avlopp: Tillsyn och prövning av små avlopp**

<b>Status</b>
Påbörjad

Det kom in betydligt färre ansökningar om tillstånd till enskilt avlopp än förväntat och det är framför allt en stor skillnad mot förra året. Det är en följd av minskad tillsyn förra året men också på grund av minskat byggande på landsbygden. Väntetiden för handläggning av en ansökan har markant minskat.

Tillsynen av enskilt avlopp skalades upp inför hösten för att kompensera för den minskade tillsynen året innan. Tillsynsprojektet delvis finansierat med LOVA-bidrag från länsstyrelsen gick mot sitt slut och en ny tillsynsplan för kommande tillsyn av små reningsverk togs fram.

Genom att ha tillsyn av små enskilda avlopp och göra en noggrann prövning av nya avlopp bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

**Åtgärd: Miljöskydd: Bidra till kommungemensamt vattenarbete.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har bidragit till kommungemensamt vattenarbete genom att delta i framtagandet av lokala åtgärdsprogram för olika avrinningsområden och genom att bidra med sin kompetens och kunskap i olika vattenrelaterade kommunala projekt.

**Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn av tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A- och B-verksamheter).**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har utfört tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på tillsynsobjekt med störst risker för människors hälsa och miljön. Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram, Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Arbetet är påbörjat och följer plan.

**Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn av anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (C-verksamheter).**

<b>Status</b>
Försenad

Nämnden har utfört tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på tillsynsobjekt med störst risker för människors hälsa och miljön. Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram, Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Arbetet är försenat. Mindre tillsyn på C/U-verksamheter än planerat har genomförts bland annat på grund av att tillsyn på tillståndspliktiga verksamheter (A/B) har prioriterats under första delen av året. En del av den planerade tillsynen kan komma att behöva flyttas till kommande år.

**Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn av miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningspliktiga (U-verksamheter).**

<b>Status</b>
Försenad

Nämnden har utfört tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på tillsynsobjekt med störst risker för människors hälsa och miljön. Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram, Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Arbetet är försenat. Mindre tillsyn på C/U-verksamheter än planerat har genomförts bland annat på grund av att tillsyn på tillståndspliktiga verksamheter (A/B) har prioriterats under första delen av året. En del av den planerade tillsynen kan komma att behöva flyttas till kommande år.

**Åtgärd: Miljöskydd: Utföra kontroll av hantering av växtskyddsmedel.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har utfört kontroll på bland annat hantering av växtskyddsmedel hos till exempel lantbruksverksamheter och hur växtskyddsmedelanvändningen dokumenteras.

Nämnden bidrar genom sin tillsyn till att nå målen i Livsmedelsverkets nationella kontrollplan.

**Nämndmål: Vi har giftfria och slutna kretslopp.**

<b>Status</b>
Försenad

**Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn av tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A- och B-verksamheter).**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har utfört tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på tillsynsobjekt med störst risker för människors hälsa och miljön. Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram, Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Arbetet är påbörjat och följer plan.

**Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn av anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (C-verksamheter).**

<b>Status</b>
Försenad

Nämnden har utfört tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på tillsynsobjekt med störst risker för människors hälsa och miljön. Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram, Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Arbetet är försenat. Mindre tillsyn på C/U-verksamheter än planerat har genomförts bland annat på grund av att tillsyn på tillståndspliktiga verksamheter (A/B) har prioriterats under första delen av året. En del av den planerade tillsynen kan komma att behöva flyttas till kommande år.

**Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn av miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningspliktiga (U-verksamheter).**

<b>Status</b>
Försenad

Nämnden har utfört tillsyn på miljöfarliga verksamheter med fokus på tillsynsobjekt med störst risker för människors hälsa och miljön. Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram, Energiprogram samt Miljö- och klimatprogram.

Arbetet är försenat. Mindre tillsyn på C/U-verksamheter än planerat har genomförts bland annat på grund av att tillsyn på tillståndspliktiga verksamheter (A/B) har prioriterats under första delen av året. En del av den planerade tillsynen kan komma att behöva flyttas till kommande år.

**Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn högfluorerade ämnen (PFAS).**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har under året fortsatt med omvärldsbevakning inom området och tillsyn av PFAS-förorenade områden som till exempel brandövningsplatser. Nämnden har även deltagit i konferenser och nätverksmöten kring PFAS och träffat Försvarsinspektören för hälsa och miljö för att utbyta erfarenheter kring tillsyn av PFAS-föreningar.

**Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn förorenade områden.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden bidrar genom sin tillsyn bland annat till kommunens Vattenprogram och handlingsplan till Avfallsplan.

Nämnden har påbörjat sin tillsyn av förorenade områden och arbetet pågår enligt plan. Under året har bland annat arbetet med att se över riskklassen för cirka 60 nedlagda deponier påbörjats.

**Åtgärd: Miljöskydd: Förbereda kontroll av animaliska biprodukter och handlägga inkommande ärenden**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har arbetet med att ta fram en riskanalys och kontrollplan för tillsyn av animaliska biprodukter.

Nämnden bidrar genom sin tillsyn till att nå målen i Livsmedelsverkets nationella kontrollplan.

**Åtgärd: Bidra till en hållbar avfallshantering.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden hanterade ett flertal avfallsärenden under året. Dessutom bedriver nämnden tillsyn på verksamheter där bland annat hantering av farligt avfall kontrolleras. Nämnden har som stöd till främst småföretagare tagit fram informationsmaterial om hur företag kan hantera små mängder farligt avfall. Genom tillsynen bidrar nämnden till en hållbar avfallshantering. Nämnden bidrar genom sitt arbete som tillsynsmyndighet till kommunens avfallsplan.

**Åtgärd: Miljöskydd: Förbereda kontroll enligt marknadskontrollförordningen.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har arbetet med att ta fram en tillsynsplan för kontroll enligt marknadskontrollförordningen och tagit fram taxeföreskrifter för att kunna genomföra kontrollen.

**Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Tillsyn luftkvalitet och arbete med åtgärdsprogram för luft**

<b>Status</b>
Påbörjad

Luftföroeningar påverkar både hälsa och miljön. De kan göra människor sjuka och förkorta den förväntade livslängden. Genom tillsyn, delaktighet i utbildning och luftmätningar bidrar nämnden till bättre luftkvalitet i kommunen. Nämnden är i rollen som tillsynsmyndighet delaktig i arbetet med handlingsplanen för bättre luftkvalitet. Nämnden bidrar genom sitt arbete som tillsynsmyndighet till kommunens åtgärdsprogram för bättre luftkvalitet.

## Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

<b>Bedömning</b>
I hög grad uppfyllt

Nämnden arbetade för en god och jämlik hälsa i Uppsala kommun bland annat genom att bedriva tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper, som barn, unga och äldre samt verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag. Det innebär bland annat tillsyn av förskolor, skolor, vårdlokaler, bassängbad och tatueringar.

Nämnden bedrev också livsmedelskontroll. Nämnden ska genom regelbundna kontroller säkerställa att Uppsalas livsmedelsföretag uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Syftet är att konsumenten ska få säkra och korrekt märkta livsmedel.

Nämnden verkade också genom tillsyn och prövning för ansvarsfull alkoholservice, ansvarsfull tobaksförsäljning samt ansvarsfull försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, e-cigaretter och folköl.

Nämnden arbetade för att bibehålla och stärka sin beredskap för allvarliga störningar samt höjd beredskap. Nämnden var nåbar dygnet runt, alla dagar, för att bistå vid olyckor eller utsläpp med risk för påverkan på människors hälsa eller miljö.

Genom stärkt samverkan med andra myndigheter arbetade nämnden för ökad upptäckt av illegal verksamhet.

Nämnden bedömer att nämnden till övervägande del kommer att kunna genomföra den tillsyn som planerats för året men på grund av personalomsättning kommer mindre delar att föras över till nästkommande år.

### Uppdrag 20: Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

<b>Status</b>
Påbörjad

#### Åtgärd: Stärkt tillsyn mot misstänkt illegal verksamhet genom myndighetssamverkan

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har under året upprätthållit kontaktvägar och samverkan till andra myndigheter för att bättre kunna bidra i samhällets arbete mot illegal verksamhet. Exempel på myndigheter är polisen, brandförsvaret och länsstyrelsen. Förvaltningens personal har utbildats om arbetslivskriminalitet. Nämnden har i sin ordinarie tillsyn och kontroll även samverkat med andra myndigheter för ökad upptäckt av illegal verksamhet. Berörda områden är både miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll. Nämnden har genomfört områdesinventeringar för att se om det i



ett geografiskt område finns verksamheter som borde ha anmälts eller registrerats hos nämnden men som inte är kända för nämnden.

**Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn försäljning av kemiska produkter med prekursorer**

<b>Status</b>
Väntar

Nämnden bidrar till kommunens förmåga att förebygga och bekämpa kriminalitet genom tillsyn av försäljning av kemiska produkter med prekursorer.

Arbetet är ej påbörjat och det är enligt plan.

**Uppdrag 23: Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Fortsätta att erbjuda provanställningar/anställningar genom olika typer av arbetsmarknadsåtgärder.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden arbetar löpande med att erbjuda detta när så är möjligt.

**Uppdrag 24: Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden kommer att arbeta med uppdraget under hela planperioden 2023–2025.

**Åtgärd: Som arbetsgivare verka för en god psykosocialarbetsmiljö.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har påbörjat planering för hösten förvaltningsdagar då förvaltningens alla medarbetare samlas. Aktiviteter för att främja samarbete och att lära känna varandra bättre kommer att genomföras vid förvaltningsdagarna, för att bibehålla och stärka gemenskapen. Under året har nämnden genomfört aktiviteter för att främja utbyte och samarbete mellan avdelningar, genom att handläggare följt med på tillsyn inom andra avdelningars verksamhetsområden. Det har också bildats en grupp för mindre erfarna lantmätare, för att snabbare komma in i arbetsgruppen och yrkesrollen.

## Uppdrag 27: Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

<b>Status</b>
Påbörjad

### Åtgärd: Stärkt beredskap för allvarliga störningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbete pågår enligt plan och nämnden deltar i kommunens nätverk för beredskapsfrågor.

Bemanning vid höjd beredskap har setts över. Beredskapssamordnarfunktionen har stärkts med en till beredskapssamordnare som introducerades under våren 2023. Detta stärker kontinuiteten hos funktionen.

Genom regelbundna referensmätningar för gammastrålning upprätthåller nämnden en god beredskap för oförutsedda händelser med strålningspåverkan och minskar risken för att människor utsätts för hög strålning.

Nämnden är genom sin utökade beredskapsfunktion nåbar dygnet runt, alla dagar, för att bistå vid exempelvis olyckor med potentiell påverkan på miljö och hälsa.

Genom ovanstående bidrar nämnden till kommunens program för krisberedskap.

### Åtgärd: Stärkt beredskap för höjd beredskap

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med framtagning av förvaltningens krigsorganisation är påbörjad. Arbetsprocessen löper enligt plan och personal har informerats. Inom ramen för arbetet med höjd beredskap utbildades fler personer i säkerhetsskydd.

## Tillkommande uppdrag KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut**

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen har tagit fram kontinuitetsplaner för IT-systemen. Nämnden har sedan flera år tillbaka ett pågående arbete med kris och säkerhet som bland annat inneburit beredskapsövningar. Övning med tema att arbeta analogt planeras att genomföras under september 2023. Genom detta bidrar nämnden till kommunens program för krisberedskap.

**Tillkommande uppdrag KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.**

<b>Status</b>
Klar

Uppdraget bedömdes vara klart under 2022. Nämnden arbetar sedan flera år med beredskap för allvarliga störningar. Nämnden fortsätter nu arbetet under uppdrag 27 med beredskap både för allvarliga störningar och för höjd beredskap. Nämnden deltar i kommunens nätverk för beredskapsfrågor. Nämndens beredskapssamordnarfunktion är stärkt från och med år 2023, genom utökad tid avsatt för arbetet som nu delas av två personer. Detta stärker kontinuiteten hos funktionen.

**Nämndmål: Vi har en god och jämlik hälsa i Uppsala kommun.**

<b>Status</b>
Påbörjad

**Åtgärd: Hälsoskydd: Projekt för bättre inomhusmiljö i utsatta områden**

<b>Status</b>
Påbörjad

Under hösten kommer hälsoskyddsavdelningen genomföra uppsökande bostadstillsyn i Valsätra, Sävja, Stenhagen och Sala Backe. Genom att aktivt arbeta för att nå ut med information om rätten till en god inomhusmiljö till de delar kommunens invånare där kunskap om nämndens verksamhet kan vara lägre kan nämnden bidra till att skapa förutsättningar för en jämlik hälsa i Uppsala kommun.

### **Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn förskolor, skolor och fritidshem**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden genomför tillsyn enligt miljöbalken på förskolor, skolor och fritidshem. Målet med tillsynen är att alla förskolor, skolor och fritidshem ska ha en god miljö för barn. I tillsynen kontrollerar nämnden att miljöbalken och dess följdbestämmelser efterlevs och att verksamheterna har en fungerande egenkontroll. I årets tillsyn fokuserar nämnden på städning enligt den nationella tillsynsstrategin.

Nämnden ser att samarbetet mellan alla kommunens parter kring inomhusmiljö och fastighetsfrågor har utvecklats och behöver fortsätta utvecklas så att brister åtgärdas. Förvaltningen deltar i ett kommungemensamt samverkansarbete för att utveckla samarbetet och bidra till hälsosamma inomhusmiljöer för alla barn i skola och förskola.

Flera verksamheter har haft problem med höga temperaturer i sina lokaler under somrarna, vilket påverkar barnens miljö i skola och förskola negativt. Eftersom värmeböljorna förutspås öka behöver ökad hänsyn tas till ett förändrat klimat vid underhåll och nybyggnationer av skolor, förskolor och fritidshem.

Personalomsättning i arbetsgruppen under året medför att nämnden inte når helårsmålet för tillsynen på förskolor och skolor. Flera rekryteringar har genomförts. Tillsynen på fritidsklubbar genomförs enligt plan.

Genom tillsyn på skolor, förskolor och fritidshem bidrar nämnden till att kontrollera att verksamhetsutövaren tar sitt ansvar för bland annat inomhusmiljön i lokalerna, så att barnens hälsa inte påverkas negativt.

### **Åtgärd: Hälsoskydd: Stödja tobakspreventivt arbete i skolan**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden bedriver tillsyn på skolornas tobakspreventiva arbete som en del av tillsynen på skolor och fritidshem. Förvaltningen deltar i kommunens tobakspreventiva arbete genom nätverksträffar. Utöver det har förvaltningen genomfört ett utskick till skolorna vilket har lett till att en del brister har åtgärdats. Förvaltningen följer upp tidigare konstaterade brister gällande tobaksfri skola genom platsbesök.

### **Åtgärd: Hälsoskydd: Medverka i arbetet med att ta fram en konceptförskola**

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen medverkar i ett kommungemensamt projekt om att ta fram en konceptförskola i samverkan med skolfastigheter, fastighetsstaben, utbildningsförvaltningen, stadsbyggnadsförvaltningen med flera.

### **Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn vård- och omsorgslokaler**

<b>Status</b>
Försenad

På grund av personalomsättning prioriterades resurser om från tillsyn på vård- och omsorgsboenden till förskola och skola i början av året. Därför genomförs drygt 10 procent mindre tillsyn på vård- och omsorgsboenden än ursprunglig plan.

Fokus vid tillsynen är att kontrollera att verksamheten har fungerande egenkontrollrutiner för att säkerställa att de boende har en god inomhusmiljö med fokus på frågor om legionella, ventilation, buller, fukt, radon, temperatur och städning.

Nämnden ser att det är problem med inomhustemperaturen på många boenden. Det är för kallt vintertid och för varmt på sommaren. Det krävs ytterligare åtgärder för att säkerställa temperaturen i lokaler där de boende vistas, så väl allmänna utrymmen som boenderummen. Nämnden ser också fortfarande brister kopplade till det förebyggande arbetet mot legionella. Till exempel kontroll av vattentemperaturer som inte genomförs och avsaknad av spolning av tappställen som inte används.

Genom tillsyn på vård- och omsorgslokaler bidrar nämnden till en jämlik hälsa. Genom sitt arbete som tillsynsmyndighet bidrar nämnden till kommunens program för äldrevänlig kommun.

### **Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, tillsyn på hygieniska m.fl. anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden genomförde tillsyn på strandbad, bassängbad och så kallade hygieniska verksamheter med risk för blodsmitta (t.ex. tatuering, fotvård, piercing mm) och annan smitta enligt plan.

Inom strandbad genomförde nämnden tillsyn, granskade analysrapporter och rapporterade till Havs- och vattenmyndigheten. Utöver det hanterades händelser som innebär en hälsorisk för badande, bland annat ett flertal avrådan på grund av otjänligt vatten och flera avrådan på grund av algblomningar. Sommaren präglades av mycket nederbörd och skyfall. Markavrinningen efter regn påverkade badvattenkvaliteten negativt i år.

I tillsynen av bassängbad har nämnden bland annat följt upp brister som noterades i tillsynen, bland annat genom föreläggande om åtgärdskrav. Utöver det har nämnden hanterat två driftstörningsärenden där störningarna medförde risk för människors hälsa.

Miljöförvaltningen genomförde förebyggande tillsyn på verksamheter som medför risk för (blod)smitta (tatuerare, piercing m.m.) samt solarier. Med anledning av en lagändring har nämnden fått in fler anmälningar av hygieniska verksamheter och hanterat skärpta regler för tatueringfärger.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till att förebygga och åtgärda hälsorisker.

**Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, tillsyn på hälsoskyddsverksamheter som inte är anmälningspliktiga**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden genomförde tillsyn på gym och idrottsanläggningar enligt plan. Utöver nya inspektioner följde nämnden även upp avsaknaden av helgstäd på idrottshallar som används på helger. Verksamhetsutövaren planerar nu att hantera helgstädningen för upp till 13 idrottshallar redan inom nuvarande budget med avsikt att på sikt utöka detta till att inkludera samtliga idrottshallar som används under helger.

Nämnden har handlagt inkommande klagomål på inomhusmiljö i fastigheter och bostäder. Nämnden genomförde även förebyggande tillsyn på fastigheter, bostäder och tillfälliga boenden för att förebygga risk för olägenheter som leder till klagomål. Nämnden bidrar på det sätt till mer jämlika förutsättningar i boendemiljöerna.

Nämnden genomförde tillsyn på lekland och hanterade två klagomål rörande bristfällig hygien på lekland. På lekland samlas många människor på en begränsad yta och vidrör många föremål. Nämnden bidrar med sin tillsyn till att minska risken för smittspridning.

Nämnden genomförde förebyggande ljudmätningar. Förvaltningen hanterar dessutom frågan om höga ljudnivåer i klagomål.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till att förebygga och åtgärda hälsorisker.

**Åtgärd: Hälsoskydd: Projekt för minskad skadlig påverkan från radon i inomhusmiljön i flerbostadshus.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden genomför tillsyn av radonmätningar i flerbostadshus. Tillsynen kommer att pågå i flera år framåt där 1 200 flerbostadshus ska granskas. Ett resultat är att fastighetsägare har börjat mäta radongashalter i sina byggnader sedan tillsynsprojektet startades.

Genom tillsyn av radonmätningar i flerbostadshus bidrar nämnden till att minska risken för att människor utsätts för höga radongashalter i sina bostäder och bidrar till att åstadkomma likvärdiga förutsättningar i boendemiljöer med avseende till strålmiljön.

**Åtgärd: Hälsoskydd: Beredskap för smittspårning av objektburen smitta.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen arbetar för att upprätthålla en god beredskap för smittspårning, både gällande material, resurser och kompetens. Under året har fler inspektörer utbildats i handläggning av smittspårningsärenden och kunskapshöjande åtgärder har genomförts.

Under perioden har nämnden haft färre inkommande smittspårningsärenden än föregående år. Nämnden har stärkt sitt samarbete med andra myndigheter.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Inom myndighetsuppdraget, genomföra årsplanen för planerad livsmedelskontroll**

<b>Status</b>
Påbörjad

Livsmedelskontrollen bidrar till säkra livsmedel och sund konkurrens i Uppsala kommun. Arbetet pågår med att genomföra kontrollplanen. Under hösten kommer planering av kontrollens inriktning 2024 att göras.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Inom myndighetsuppdraget, utreda oförutsedda händelser.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Antalet klagomål och misstänkta matförgiftningar har varit fler än förväntat under jan-augusti. Detta har lett till att mer tid än planerat lagts på händelsestyrda kontroller för att utreda de inkomna ärendena. Två utredningar berörde flera klaganden och kunde konstateras bero på virusmitta.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Bidra till provtagning inom ramen för den svenska veterinära antibiotikaresistenskontrollen.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden bidrar till Sveriges övervakning av antibiotikaresistens i djur och livsmedel genom att ta ut prover på griskött och nötkött från butiker i Uppsala.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Utveckla livsmedelskontrollen så den blir mer verkningsfull.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen har arbetat med att skapa samsyn bland inspektörerna och implementera Livsmedelsverkets arbets sätt för att bibehålla kontrollen verkningsfull, rättssäker och riskbaserad. Förvaltningen finns representerade i den nationella arbetsgruppen för kosttillskott som leds av Livsmedelsverket för att göra Sveriges och Uppsalas kosttillskotts kontroll bättre och mer effektiv.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Utveckla dricksvattenkontrollen**

<b>Status</b>
Påbörjad

Uppsala kommun är en av de kommuner i landet med störst antal vattenverk. Både för vår egen skull och för att stötta andra kommuner driver nämnden ett omfattande arbete för att utveckla dricksvattenkontrollen. Förvaltningen deltar i den nationella dricksvattenkontrollgruppen som leds av Livsmedelsverket för att göra Sveriges och Uppsalas dricksvattenkontroll bättre och mer effektiv. Förvaltningen deltar även i

samarbeten med andra kommuner och bistår även andra kommuner med material och stöd.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Information och rådgivning till de nya livsmedelsföretag som får tillsyn under första verksamhetsåret**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden arbetar aktivt med att ge extra information och stöd till nya livsmedelsföretag så att de känner till vilka regelverk de behöver följa och vilket stöd de kan få av förvaltningen. Arbetet genomförs enligt plan.

**Åtgärd: Livsmedelskontroll: Förbereda kontroll av hantering av animaliska biprodukter.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att ta fram en riskanalys och kontrollplan för ABP.

**Åtgärd: Tillståndsenheten: Verka för en ansvarsfull alkoholserving**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden verkar för en ansvarsfull alkoholserving genom tillståndsprövning, yttre och inre tillsyn samt genom kunskapsstöd till krögare och serveringspersonal. Arbetet går i enlighet med tillsynsplanen.

**Åtgärd: Tillståndsenheten: Verka för en ansvarsfull tobaksförsäljning.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Genom tillståndsprövning, yttre tillsyn och ett kontrollköpsprojekt har nämnden verkat för en ansvarsfull tobaksförsäljning. Arbetet går i enlighet med tillsynsplanen.

**Åtgärd: Tillståndsenheten: Verka för ansvarfull försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, e-cigarettor och folköl.**

<b>Status</b>
Påbörjad

Genom bland annat yttre tillsyn verkar nämnden för en ansvarsfull försäljning. Den yttre tillsynen bedrivs genom besök på försäljningsstället. Arbetet har gått i enlighet med tillsynsplanen.



**Åtgärd: Tillståndsenheten: Verkar för en sund och säker spelmarknad**

<b>Status</b>
Påbörjad

Enheten bistår med rådgivning och kunskapsstöd vid förfrågningar samt genomför lotteridragningar i samarbete med lotterikontrollanter. Hittills under året har en registrering inkommit.

Nämnd  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Datum:  
2023-09-20

Nämndbehandlas:  
2023-10-25

Handläggare:  
Evin Anik

## Delårsbokslut augusti 2023

Miljö- och hälsoskyddsnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2023	Resultat per augusti		Helårsprognos 202308
		Periodens utfall 202301-202308	Periodens utfall 202201-202208	
Politisk verksamhet	2	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m	31	2	4	0
Övriga verksamheter	0	0	0	0
<b>Nämnden totalt</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Prognososäkerhet	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann	
	Min	Max	Min	Max
	-1	0	-1	0

### Nämndens analys

Miljö- och hälsoskyddsnämndens resultat per augusti är ett överskott på 2 miljoner kronor för perioden januari till och med augusti, vilket är i linje med budget för samma period.

Intäkterna är 3 miljoner kronor lägre jämfört med budget för samma period. Avvikelsen är en kombination av lägre intäkter för bland annat timavgiftsfinansierad tillsyn och kontroll, VA-tillstånd samt förrättningsavgifter.

Verksamhetens kostnader visar på 3 miljoner kronor lägre kostnader jämfört med budgetperioden för personal- och arbetsplatskostnader. Personalkostnaderna uppgår till 40 miljoner kronor.

Resultatet är för övrigt enligt plan och intäkterna består av fakturerade årsavgifter för livsmedelskontroll och tillsyn utifrån miljöbalken och förrättningsintäkter.

För helåret prognostiserar miljö- och hälsoskyddsnämnden ett nollresultat.

### Investeringar

Nämnden har inga investeringar under 2023.

## Risker och osäkerhet

Enheten för livsmedelskontroll har sedan 1 januari 2023 övergått till efterhandsdebitering av kontrollen när det gäller nya verksamheter. Efterhandsdebitering innebär att intäkterna är svårare att prognosticera.

Från och med 1 januari 2024 kommer enheten för livsmedelskontroll att införa efterhanddebitering för samtliga verksamheter samt gå över till ny riskklassningsmodell enligt EU-direktiv. Under hösten kommer enheten att lägga stora resurser på dessa omställningar. Nämnden har fått kommunbidrag för detta.

Den avstannade byggkonjunkturen påverkar intäkterna för VA-tillstånd 2023, antalet ansökningar om nya små avlopp har minskat betydligt.

Nämnden har inte erhållit den bemanningsnivå som det har budgeterats för, vilket innebär totalt lägre intäkter och även lägre personalkostnader. Detta ger i sin tur upphov till att planerad tillsyn behöver skjutas fram till kommande år (tillsynsskuld uppstår).

Detta sammantaget innebär en risk för försämring av prognosen för helårsresultatet med uppåt 1 miljon kronor. Den möjliga förbättringen bedöms uppgå till 0 kronor.