

Socialförvaltningen
Tjänsteskrivelse till socialnämnden

Datum:
2022-10-02

Diarienummer:
SCN-2018-0612

Handläggare:
Elisabeth Karlsson

Revidering av nämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. **att** revidera delegationsordningen i enlighet med ärendets bilaga 1.

Ärendet

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut. Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Socialnämndens nu gällande delegations- och arbetsordning antogs av nämnden den 23 juni 2021. Sedan senaste revideringen har ny lagstiftning tillkommit och avdelning barn och unga myndighet har genomfört en organisationsförändring och det finns därför behov av att uppdatera nämndens delegationsordning.

Beredning

Ärendet har beretts inom avdelning systemledning tillsammans med kommunjurister och förvaltningens avdelningschefer.

Föredragning

Socialnämndens nu gällande delegations- och arbetsordning antogs av nämnden den 23 juni 2021. Sedan senaste revideringen har ny lagstiftning tillkommit och avdelning

barn och unga myndighet har genomfört en organisationsförändring och det finns därför behov av att uppdatera nämndens delegationsordning.

Den reviderade delegations- och arbetsordningen utgår från en ny kommungemensam struktur och mall, därför ges inte en uttömmande beskrivning av förändringarna. Nu gällande delegations- och arbetsordningen biläggs i sin helhet för kännedom. Inom avdelning barn och ungdom myndighet föreslås den delegation som tidigare låg på specialisthandläggare att ändras till teamledare och några av de beslut som var delegerade till avdelningschef föreslås ändras till områdeschef. Nedan följer en beskrivning av några av förändringarna under respektive avsnitt i dokumentet:

1. Allmänt

1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring, ny lagstiftning – delegat föreslås till enhetschef

1.14 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys, nytt – delegat föreslås till förvaltningsdirektör

1.15.1 Bidragsbrott, ny punkt i delegationsordningen, nytt – delegat föreslås till enhetschef

2. Upphandling och övrig ekonomi

Frågorna om upphandling och avtal har fått en helt ny indelning och en ny struktur.

I tidigare delegationsordningar har ersättningar till uppdragstagare reglerats särskilt, även om det inte är beslut i kommunallagens mening. Ersättningarnas storlek regleras genom riktlinjer och hanteras därför som verkställighetsfrågor och avtalsfrågor.

4. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

De olika överväganden som regleras i LVU hanteras inom ramen för Individutskottens delegation och framgår av anmärkningsrutan för 4.1.

4.13 och 4.14 upphäva beslut om umgängesbegränsning och upphäva beslut om att inte röja vistelseort – Förslag att Individutskott kvarstår som delegat utifrån nedanstående resonemang.

I JO:s beslut 28 juni 2022 (utifrån en undersökning av hur socialtjänsten handlägger ärenden om umgängesbegränsning enligt LVU) framgår att JO ifrågasätter om det är möjligt att delegera till individutskott att upphäva besluten om umgängesbegränsning och att ej röja vistelseort.

”Enligt min uppfattning kan det argumenteras för att den praxis som finns om delegationsförbud i KL också gäller den nu aktuella beslutstypen. Den bedömning som ska göras för att ett sådant beslut ska kunna upphävas är densamma som ska göras när umgänget begränsas. Det är alltså även i den situationen komplexa avvägningar som ska göras mellan de berörda personernas intressen. Ett beslut om att upphäva en umgängesbegränsning måste vidare, i likhet med andra beslut enligt LVU, vara betingat av barnets bästa. Inför åtgärden måste alltså konsekvenserna för barnet beaktas. Det kan också framhållas att man bör vara restriktiv med att

delegera beslut enligt LVU. Det är dock närmast upp till respektive socialnämnd att bedöma om delegation är möjlig i de situationerna.”

Uppsalas kommunjurister och förvaltningen bedömer inte att upphävande av umgängesbegräsning och upphävande av att ej röja vistelseort träffas av delegationsförbudet i kommunallagen och föreslår därför att besluten fortsatt delegeras till Individutskott.

4.15 Besluta att inleda och avsluta uppföljning, ny lagstiftning – förslag Teamledare delegat

4.21 Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna blod-, urin, utandnings-, saliv, svett- eller hårprov inför umgänge, ny lagstiftning – förslag Individutskott delegat

4.22 Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna blod-, urin, utandnings-, saliv, svett- eller hårprov inför prövning om vårdens upphörande, ny lagstiftning – förslag Individutskott delegat

Punkt 15 under arbetsordning, är ny och reglerar ansvaret för nämndens säkerhetsskydd – förslag att Förvaltningsdirektör är ansvarig.

I bilaga 1 är förslag till förändra delegat markerade med röd text och nya delegationspunkter gulmarkerade.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2 oktober 2022
- Bilaga1 – förslag till reviderad delegationsordning
- Bilaga 2 – nuvarande delegationsordning

Socialförvaltningen

Tomas Odin
Förvaltningsdirektör

Datum:

Diarienummer:
SCN-2018-0612

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Socialnämnden

Dokumentansvarig:
Förvaltningsdirektör

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Arbetsutskott.....	4
Upphandlingsutskott	5
Utskottsberedning.....	5
Individutskott.....	5
Hantering av delegationsbeslut	5
Delegeringsförteckning	6
1. Allmänt	6
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	11
3. Socialtjänstlagen m.m.....	13
4. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	16
5. Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	18
6. Föräldrabalk (1949:381).....	19
Arbetsordning.....	21
Relaterade dokument.....	24
Dokumenthistorik.....	24
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	25

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Verkställighetsbeslut Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning Förklaring

BrB	Brottsbalk (1962:700)
CIO	Chief Information Officer
DHS	Digitalt handläggarsstöd, kommunens gemensamma ärendehanteringssystem
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSLF- FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård m.m
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LPU	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PMFS	Polismyndighetens författningssamling
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
SFB	Socialförsäkringsbalken
SiS	Statens institutionsstyrelse
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst

Utskott

Nämnden har åtta utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott.

Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fyra ordinarie ledamöter samt fyra ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för frågor rörande upphandlingar.

Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteperson enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.1.1 individärenden	Ledamot enligt särskild lista		Avseende utskottens ansvarsområden <i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådska</i>
1.1.2 övriga ärenden	Nämndordförande		
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar avdelning barn och ungdom myndighet	Områdeschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.5.3 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar egen avdelning inom någon av avdelningarna systemledning, vuxen och barn och ungdom insats	Avdelningschef		
1.5.4 handlingar i individärenden när begäran omfattar flera avdelningar	Förvaltningsdirektör		
1.5.5 övriga handlingar	Förvaltningsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Avdelningschef	14 § FL	
1.7 Avslå begäran om företrädare inför utskott eller nämnd		11 kap. 9 § SoL	Krävs särskilda skäl
1.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Områdeschef		
1.7.2 avdelning vuxen	Avdelningschef		
1.8 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.8.1 yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar	Socialsekreterare	17 kap. 1 § utlänningslagen	
1.8.2 yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket	Enhetschef		
1.8.3 övriga yttranden till Migrationsverket	Enhetschef		
1.8.4 yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut	Enhetschef		
1.8.5 yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden	Individutskott		
1.8.6 yttrande i mål om särskild avgift	Avdelningschef		
1.8.7 yttrande i mål om LVU/LVM	Individutskott	10 kap. 4 § SoL	
1.8.8 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	11 § LUL	
1.8.9 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare	11 § LUL	
1.8.10 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8.11 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare	31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB	
1.8.12 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	6 § LPU	
1.8.13 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
1.8.14 yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning	Socialsekreterare	11 § förordningen om kriminalvård i anstalt	Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.15 yttrande till Transportstyrelsen	Socialsekreterare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	
1.8.16 yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande	Teamledare	11 a § passlagen	
1.8.17 yttrande rörande barns namnbyte	Familjerättssekreterare	44-45 §§ lagen om personnamn	
1.8.18 yttrande i vapenärende	Socialsekreterare	RPSFS 2009:13	Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.19 yttrande till Försvarmakten	Socialsekreterare		Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.20 upplysningar och utredningar till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare	6 kap. 19 och 20 §§ FB	
1.8.21 yttrande i mål om vårdnadsöverflytt	Teamledare	6 kap. 7-10 och 10 c §§ FB	
1.8.22 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård	
1.8.23 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare	22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård	
1.8.24 yttrande i mål om bistånd inom avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8.25 yttrande i mål om bistånd inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
1.8.26 övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		
1.9 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Avdelningschef	12 § FL	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.12 Lämna underrättelse vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	3 § lagen om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	
1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Enhetschef	32 c § folkbokföringslagen	
1.14 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret
1.15 Polisanmäla vid misstanke om		12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	
1.15.1 bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen 10 kap. 28 § OSL	
1.15.2 brott mot den egna verksamheten	Avdelningschef	10 kap. 2 § OSL	Enligt kommunens <i>Rutin för hantering av hot och våld</i>

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.15.3 brott mot klienter som handläggs inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		Observera att sekretess kan föreligga
1.15.4 brott mot klienter som handläggs inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
1.16 Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år	Teamledare	31 § andra stycket LUL	
1.17 Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (bevistalan)	Teamledare	38 § LUL	
1.18 Anmäla till IVO, avseende			
1.18.1 lex Sarah	Avdelningschef	14 kap. 7 § SoL	För rapporterings-skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
1.18.2 lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.)	Avdelningschef	3 kap. 5-6 §§ patientsäkerhetslagen	
1.18.3 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso-och sjukvårdens område	Avdelningschef	2 kap. 1-2 §§ patientsäkerhetslagen samt SOSFS 1998:13	
1.18.4 skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.19 Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten om ett djur, inom		10 kap. 20 a § OSL	Avser djur som påträffas som tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat En uppgift får lämnas endast om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret
1.19.1 myndighet	Socialsekreterare		
1.19.2 utförarverksamhet	Enhetschef		

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott	LOU	
2.2 Fastställa upphandlingsdokument angående varor och övriga tjänster, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.2.1 0–500 000 kr	Enhetschef		
2.2.2 500 001–1 000 000 kr	Avdelningschef		
2.2.3 1 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.2.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.3 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott	LOU	
2.4 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.4.1 0–500 000 kr	Enhetschef		
2.4.2 500 001–1 000 000 kr	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.4.3 1 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.4.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.5 Ingå avtal efter upphandling, avseende		LOU	Innefattar även direktupphandlingar, även i individärenden när behovet inte täcks av intern eller ramupphandlad verksamhet
2.5.1 0–500 000 kr	Enhetschef		
2.5.2 500 001–1 000 000 kr	Avdelningschef		
2.5.3 1 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.5.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.6 Förnyad konkurrensutsättning när det totala värdet uppgår till	Upphandlingsutskott	LOU	
2.6.1 0–500 000 kr	Enhetschef		
2.6.2 500 001–1 000 000 kr	Avdelningschef		
2.6.3 1 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.6.4 5000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.7 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.7.1 0–500 000 kr	Enhetschef		
2.7.2 500 001–1 000 000 kr	Avdelningschef		
2.7.3 1 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.7.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.8 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.8.1 0–500 000 kr	Enhetschef		
2.8.2 500 001–1 000 000 kr	Avdelningschef		
2.8.3 1 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.8.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.9 Ingå individavtal med leverantör, avseende			Innefattar även avtal efter avrop från ramavtalsleverantör
2.9.1 insatser inom avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		
2.9.2 insatser avdelning vuxen, Nexus	Specialisthandläggare		
2.9.3 övriga insatser avdelning vuxen	Enhetschef		
2.9.4 akuta insatser utanför ordinarie kontorstid	Socialekreterare vid socialjouren		
2.10 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.11 Säg upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.12 Häva avtal på grund av avtalsbrott			Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.12.1 Avtal enligt LOU	Upphandlingsutskott		
2.12.2 Individavtal	Enhetschef		
2.12.3 Övriga avtal	Förvaltningsdirektör		
2.13 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst tre miljoner kr	Förvaltningsdirektör		
2.14 Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet	Förvaltningsdirektör		
2.15 Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem	Socialsekreterare	8 kap. 1 § första stycket SoL	
2.16 Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	Administratör	8 kap. 1 § andra stycket SoL	
2.17 Besluta om eftergift, helt eller delvis, samt återkalla och makulera kundfakturer	Enhetschef	9 kap. 4 § SoL	
2.18 Besluta om återkrav, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, avseende leverantörsfakturer	Förvaltningsdirektör		
2.19 Ansöka om statsbidrag	Förvaltningsdirektör		Hanteras i DHS
2.20 Ansöka om ersättningar från Migrationsverket	Enhetschef		Hanteras i DHS

3. Socialtjänstlagen m.m.

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	SoL	Innefattar även överväganden inom SoL
3.2 Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	Socialsekreterare	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	
3.3 Besluta att förlänga utredningstiden för en viss bestämd tid	Enhetschef	11 kap. 2 § tredje stycket SoL	Beslut fattas endast en gång och tiden anges och avgörs från fall till fall Observera att det krävs särskilda skäl

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.4 Besluta om uppföljning efter avslutad utredning	Teamledare	11 kap. 4 a § SoL	När stor oro kvarstår för barnets situation
3.5 Besluta om uppföljning efter placering	Teamledare	11 kap. 4 b § SoL	
3.6 Besluta om förhandsbesked	Samma delegat som för sökt insats	2 a kap. 8 § SoL	
3.7 Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun, inom		2 a kap. 10 § SoL	Hanteras i DHS
3.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.7.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
3.8 Ansöka om överflyttning hos IVO	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL	Hanteras i DHS
3.9 Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn	Områdeschef	3 § LMA	Hanteras i DHS
3.10 Anmäla behov av god man eller förvaltare m.m.	Socialekreterare	5 kap. 3 § SoF	
3.11 Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn	Socialekreterare	5 kap. 2 § SoF	
3.12 Bistånd i samband med fastställande av barns identitet	Enhetschef vid Mottagningsenheten	4 kap. 1 § SoL	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barns identitet ska fastställas
3.13 Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan	Socialekreterare	2 kap. 33 § andra stycket studiestödsförordning	
3.14 Bistånd i form av öppenvårdsinsatser, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.14.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.14.2 avdelning vuxen, råd och behandlingsgruppen	Enhetschef		
3.14.3 avdelning vuxen övriga enheter	Socialekreterare		
3.15 Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem	Individutskott	6 kap. 6 § SoL	
3.16 Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende jourhem, tillfällig placering i enskilt hem och HVB	Socialekreterare vid socialjouren	4 kap. 1 § SoL	Avser även skyddat boende

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.17 Bistånd i form av vård utanför eget hem före 18 års ålder, avseende		4 kap. 1 § SoL	
3.17.1 jourhem	Teamledare		Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att nämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats Barn som är 16 eller 17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl
3.17.2 tillfällig placering i enskilt hem	Teamledare	4 kap. 1 § SoL	
3.17.3 familjehem	Individutskott	4 kap. 1 § SoL	
3.17.4 stödboende	Teamledare	4 kap. 1 § SoL	
3.18 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende HVB, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.18.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		
3.18.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
3.19 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende stödboende, familjehem, SIS-hem, skyddat boende och kvinnojoursboende, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.19.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.19.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
3.20 Bistånd i form av tillfälligt boende omfattande		4 kap. 1 § SoL	
3.20.1 högst fyra månader	Socialekreterare		
3.20.2 mer än fyra månader	Specialisthandläggare		
3.21 Bistånd i form av bostadssocialt kontrakt omfattande		4 kap. 1 § SoL	
3.21.1 högst fyra år	Socialekreterare		
3.21.2 mer än fyra år	Specialisthandläggare		
3.22 Bistånd i form av Bostad först	Socialekreterare	4 kap. 1 § SoL	
3.23 Bistånd i form av kommunal borgen	Socialekreterare	4 kap. 1 § SoL	

4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	LVU	Innefattar även överväganden inom LVU Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.2 Ansöka om vård enligt LVU	Individutskott	4 § LVU	
4.3 Besluta om omedelbart omhändertagande	Individutskott	6 § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.4 Besluta om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Individutskott	6 a § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.5 Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	Enhetschef	8 § LVU	
4.6 Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Individutskott	9 a § LVU	
4.7 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	Individutskott	9 och 9 b §§ LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.8 Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Individutskott	11 § första stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.9 Medge att den unge vistas i sitt eget hem	Individutskott	11 § andra stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.10 Besluta om öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	Enhetschef	11 § fjärde stycket LVU	Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårds-insatser under pågående LVU

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.11 Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	Socialekreterare	11 § fjärde stycket LVU	
4.12 Pröva om vården ska upphöra	Individutskott	13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU	
4.13 Upphäva beslut om umgängesbegränsning	Individutskott	14 § andra stycket 1 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden
4.14 Upphäva beslut om att inte röja vistelseort	Individutskott	14 § andra stycket 2 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden
4.15 Besluta att inleda och avsluta uppföljning	Teamledare	21 b § LVU	
4.16 Besluta om förebyggande insatser, mellantvång	Individutskott	22 § LVU	
4.17 Ansöka om flyttningsförbud	Individutskott	24 § LVU	
4.18 Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	Individutskott	26 § andra stycket LVU	
4.19 Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	Individutskott	27 § LVU	
4.20 Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning, inom		32 § första stycket LVU	
4.20.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
4.20.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
4.21 Besluta att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att inför umgänge eller vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	Individutskott	32 a och 32 b §§ LVU	
4.22 Ansöka om offentligt biträde	Socialekreterare	39 § LVU	
4.23 Ansöka om skyddad folkbokföring	Individutskott	30 § tredje stycket folkbokföringslagen	
4.24 Begära biträde av polis			

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.24.1 inför läkarundersökning	Individutskott	43 § 1 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Tänk på att nämndens ordförande alltid kan begära biträde av polis enligt lagrummet
4.24.2 för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Individutskott	43 § 2 LVU	Vid brådska, förordnad tjänsteperson enligt särskild lista

5. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	LVM	
5.2 Besluta att inleda utredning, under		7 § LVM	
5.2.1 jourtid	Socialsekreterare		
5.2.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.2.3 kontorstid, inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.3 Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning, inom		7 § LVM	
5.3.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.3.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.4 Ansöka om vård enligt LVM	Individutskott	11 § LVM	
5.5 Besluta om omedelbart omhändertagande	Individutskott	13 § LVM	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.6 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	Individutskott	18 b § LVM	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.7 Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen, under		9 § LVM	
5.7.1 jourtid	Socialsekreterare		
5.7.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.7.3 kontorstid, inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.8 Begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning, under		45 § första stycket 2 LVM	
5.8.1 jourtid	Socialekreterare		
5.8.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.8.3 under kontorstid, inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.9 Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	Individutskott		Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.10 Ansöka om offentligt biträde	Socialekreterare	42 § LVM	

6. Föräldrabalken

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	FB	
6.2 Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	Administratör	1 kap. 4 § första stycket FB	
6.3 Godkänna bekräftelse av föräldraskap	Administratör	1 kap. 9 § FB	
6.4 Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	Administratör	2 kap. 1 § FB	
6.5 Begära biträde av annan kommun	Administratör	2 kap. 4 § FB	
6.6 Besluta om att inleda DNA-undersökning	Familjerättssekreterare	2 kap. 6 § FB	
6.7 Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § första stycket FB	
6.8 Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § första stycket FB	
6.9 Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	Familjerättssekreterare	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.10 Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB	
6.11 Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag	Familjerättssekreterare	7 kap. 7 § andra stycket FB	
6.12 Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande	Familjerättssekreterare	6 kap. 14 § SoL	
6.13 Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap	Familjerättssekreterare	FB	

förslag

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid		
1.1 nämndens sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Områdeschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet Enhetschef för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet	
1.2 arbetsutskottets respektive upphandlingsutskottets sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Handläggare för ärendet	
1.3 individutskottens sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, för handläggande avdelning Områdeschef för handläggande enhet Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Enhetschef, för handläggande enhet Specialisthandläggare för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet Handläggare för ärendet	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.4 Utskottsberedning	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Förvaltningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist Kommunjurist	
4. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
6. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
7. Utse ombud att föra nämndens talan	Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör	Enhetschef, områdeschef och avdelningschef utser ombud i ärenden och mål som de för talan i och avger yttranden i, vid domstol eller annan myndighet I LVU-mål och LVM-mål utser områdeschef respektive avdelningschef ombud att föra nämndens talan vid förhandling i domstol Omfattar utfärdande av fullmakt
8. Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9. Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	
11. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
12. Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
13. Pröva om handlingar och uppgifter kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
13.1 personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	Avdelningschef	12 kap. 5 § SoL
13.2 personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål	Avdelningschef	12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
13.3 övriga handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
14. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
15. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Förvaltningsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 11 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)
16. Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	Enhetschef	6 kap. 19 § FB
17. Utse utredare i adoptionsutredningar	Enhetschef	4 kap. 14 § FB
18. Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	17 a § folkbokföringslagen
19. Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Administratör Sekreterare Socialsekreterare	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL)
20. Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL Se rutin <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
21. Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
22. Anmäla enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Rutin för hantering av hot och våld
- Rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
ÅÅÅÅ-MM-DD (§ x)	Antagen (exempelrad)
ÅÅÅÅ-MM-DD (§ x)	Reviderad (exempelrad)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

förslag

Diarienummer: SCN-2018-0612

Reviderad 2020-05-28 § 98

2021-03-24 § 43

2021-06-23 § 105

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

2020-02-26

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden.....	4
3 Delegerad beslutanderätt	5
4 Anmälan av delegationsbeslut	6
5 Verkställighetsbeslut	6
6 Utskott och utskottsberedning.....	6
6.1 Arbetsutskott.....	6
6.2 Individutskott.....	7
6.3 Upphandlingsutskott	7
6.4 Utskottsberedning.....	7
7 Arbetsordning.....	8
8 Delegeringsförteckning	11
8.1 Allmänt.....	11
8.2 Ekonomi.....	15
8.3 Arbetsgivarfrågor	15
8.4 Socialtjänstlagen m.m.	16
8.4.1 Handläggning och utredning	16
8.4.2 Öppenvårdsinsatser.....	17
8.4.3 Placeringar och boendeformer.....	18
8.5 Avgifter och ersättningsfrågor.....	20
8.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	22
8.7 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.....	24
8.8 Föräldrabalken m.m.....	25
10 Förkortningslista	26

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. socialtjänstlagen (2001:453, SoL) finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden. Där framgår följande.

4 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ denna lag, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27 och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

5 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,

- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

6 § Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som inte registreras i verksamhetssystemet Lifecare ska anmälas till nämnd registreras som ett delegationsbeslut via kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem (DHS). Beslut som registreras i Lifecare anmälas genom en förteckning som månadsvis översänds till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Utskott och utskottsberedning

Nämnden har beslutat att ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott ska finnas. Individutskottens ansvarsområden är fördelade utifrån förvaltningens myndighetsenheter. Vid utskottens sammanträden ska protokoll föras. Protokollen ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 8 kap. 12 § KL).

6.1 Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fyra ordinarie ledamöter samt fyra ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande.

6.2 Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteperson enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

6.3 Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för frågor rörande upphandlingar

6.4 Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

7 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1.	<p>Rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden</p> <p>a) Nämndens och arbetsutskottets sammanträden</p> <p>b) Individutskottets sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet</p>	<p>a) Sekreterare Förvaltningsdirektör Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Biträdande avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Ansvarig handläggare för ärendet Ansvarig enhetschef i individärende Ansvarig specialhandläggare i individärende</p> <p>b) Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, barn och unga myndighet Avdelningschef, Vuxen Biträdande avdelningschef Enhetschef, barn och unga myndighet Enhetschef, Vuxen Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Specialisthandläggare Ansvarig handläggare för ärendet</p>	
2.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
3.	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist	
4.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5.	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
6.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare Utskottssekreterare	
7.	Utse ombud att föra nämndens talan	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör	Enhetschef och avdelningschef utser ombud inom ramen för sina ärenden/mål enligt 8.1.6 Avdelningschef utser även ombud i LVU- och LVM-mål Omfattar utfärdande av fullmakt
8.	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9.	Utse attestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
10.	Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	6 kap. 19 § FB	Enhetschef
11.	Utse utredare i adoptionsutredningar	4 kap. 14 § FB	Enhetschef
12.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
13.	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Uppsala kommun
14.	Ansvar enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
15.	Pröva om handling kan lämnas ut, avseende a) personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål b) personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål c) övriga handlingar	a) Avdelningschef b) Avdelningschef c) Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	a) 12 kap. 5 § SoL b) 12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
			c) 6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
16.	Lämna ut uppgifter om utlänningspersonliga förhållanden	Socialsekreterare	17 kap. 1 § utlänningslagen 28 § lagen om svenskt medborgarskap
17.	Lämna ut uppgifter om namngiven person till Försäkringskassan	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	110 kap. 31 § socialförsäkringsbalken
18.	Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	17 a § folkbokföringslagen
19.	Lämna överförmyndaren de uppgifter som behövs för överförmyndarens tillsynsverksamhet	Socialsekreterare	16 kap. 10 § föräldrabalken
20.	Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Administratör Sekreterare Socialsekreterare	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL)
21.	Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL <i>Se rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
22.	Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	
23.	Företräda i domstol	Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
24.	Interna hyresavtal	Förvaltningsdirektör	Omfattar även leasing
25.	Anmäla enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen

8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

8.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende</p> <p>a) Individärenden</p> <p>b) Övriga ärenden</p>	6 kap. 39 § KL	<p>a) Ledamot enligt särskild lista</p> <p>b) Ordförande</p>	<p>a) Avseende utskottens ansvarsområden</p> <p><i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådskande</i></p>
2.	<p>Avvisa överklagande som kommit in för sent</p> <p>a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut</p> <p>b) Övriga beslut</p>	45 § FL	<p>a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet</p> <p>b) Ursprunglig delegat</p>	
3.	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4.	<p>Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande</p> <p>a) Individärenden</p> <p>b) Övriga ärenden</p>	OSL	<p>a) Avdelningschef</p> <p>b) Förvaltningsdirektör</p>	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5.	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende</p> <p>a) yttrande till Migrationsverket i ärenden ang. åldersbedömningar</p> <p>b) yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket</p> <p>c) övriga yttranden till Migrationsverket</p> <p>d) yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut</p> <p>e) yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden</p> <p>f) yttrande i mål om särskild avgift</p> <p>g) yttrande i mål om LVU/LVM</p> <p>h) yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott</p> <p>i) yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inkl. ungdomskontrakt</p> <p>j) upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder</p> <p>k) yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning (observera att den enskildes samtycke krävs)</p> <p>l) yttrande till Transportstyrelsen</p> <p>m) yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande</p> <p>n) yttrande rörande barns namnbyte</p> <p>o) vapenärenden (observera att den enskildes samtycke krävs)</p> <p>p) försvarsmakten (observera att den enskildes samtycke krävs)</p> <p>q) upplysningar och utredningar till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge</p> <p>r) yttrande i mål om vårdnadsöverflytt</p> <p>s) yttrande till SIS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård</p> <p>t) yttrande i mål om bistånd</p> <p>u) övriga ärenden</p>	<p>a-q) 6 kap. 15 § KL</p> <p>a) 17 kap. 1 § utlänningslagen</p> <p>g) 10 kap. 4 § SoL</p> <p>h) 11 § LUL</p> <p>i) 31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB</p> <p>j) 6 § LPU</p> <p>k) 11 § förordning om kriminalvård i anstalt</p> <p>l) 3 kap. 8 § och kap 2 § körkortsförordningen</p> <p>m) 11 a § passlagen</p> <p>n) 44-45 §§ lagen om personnamn</p> <p>o) RPSFS 2009:13</p> <p>q) 6 kap. 19 och 20 §§ FB</p> <p>r) 6 kap. 7-10 c §§ FB</p> <p>s) 22 § lag om verkställighet av sluten ungdomsvård</p> <p>t) 4 kap. 1 § SoL</p>	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Individutskott</p> <p>f) Avdelningschef</p> <p>g) Individutskott</p> <p>h) Specialisthandläggare</p> <p>i) Specialisthandläggare</p> <p>j) Specialisthandläggare</p> <p>k) Socialsekreterare</p> <p>l) Socialsekreterare</p> <p>m) Specialisthandläggare</p> <p>n) Familjerättssekreterare</p> <p>o) Socialsekreterare</p> <p>p) Socialsekreterare</p> <p>q) Familjerättssekreterare</p> <p>r) Specialisthandläggare</p> <p>s) Specialisthandläggare</p> <p>t) Specialisthandläggare</p> <p>u) Förvaltningsdirektör</p>	<p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga</p> <p>Se separat delegation ang. ansökan om ersättning från Migrationsverket</p>
7.	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Avdelningschef	
8.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	
10.	Polisanmäla vid misstanke om brott a) mot den egna verksamheten b) mot klienter (observera att sekretess kan föreligga)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	a) Avdelningschef b) Specialisthandläggare	a) Enligt kommunens <i>Rutin för hantering av hot och våld</i>
11.	Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år	31 § andra stycket LUL	Specialisthandläggare	
12.	Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (s.k. bevistalan)	38 § LUL	Specialisthandläggare	
13.	Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd	11 kap. 9 § SoL	Avdelningschef	Krävs särskilda skäl
14.	Anmäla till IVO vid lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	Avdelningschef	För rapporterings- skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
15.	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som 1. Tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat a) Inom myndighet b) Inom utförande verksamhet	10 kap. 20 a§ OSL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	
16.	Anmäla till IVO vid a) ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område b) lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.) c) skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket	a) 2 kap. 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13 b) 3 kap. 5-6 §§ PSL c) 3 kap. 7 § PSL	a-c) Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten			

8.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU	Upphandlingsutskott	
2.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	
3.	Ingå avtal med ramavtalsleverantör efter upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	Ordföranden undertecknar
4.	Direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
5.	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, samt återkalla och makulera kundfakturor		Förvaltningsdirektör	
6.	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre miljoner kronor		Förvaltningsdirektör	
7.	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet		Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget
8.	Ingå individavtal efter beslut om insats		Enhetschef	
9.	Ingå avtal om försäljning av enstaka insatser inom egenregin till annan huvudman/kommun		Enhetschef	Delegationen gäller inom den egna verksamheten

8.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

8.4 Socialtjänstlagen m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott	

8.4.1 Handläggning och utredning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
2.	Besluta att förlänga utredningstiden för viss tid (maximalt två månader)	11 kap. 2 § tredje stycket SoL	Enhetschef	
3.	Besluta om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap. 4 a § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Besluta om uppföljning efter placering	11 kap. 4 b § SoL	Specialisthandläggare	
5.	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Specialisthandläggare	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
6.	Ansöka om överflyttning hos IVO	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
7.	Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn	3 § LMA	Avdelningschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
8.	Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
9.	Anmäla behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
10.	Bistånd vid fastställande av barns identitet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef vid Mottagningsenheten	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barnets identitet ska fastställas

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan	2 kap. 33 § andra stycket studiestöds- förordning	Socialsekreterare	

8.4.2 Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser ärenden som handläggs inom barn, ungdom
2.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser ärenden som handläggs inom vuxen myndighet, se särskild rutin för externa insatser
3.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden som handläggs inom råd- och behandlingsgruppen, avdelning vuxen

8.4.3 Placeringar och boendeformer

För barn som vårdas i ett annat hem än det egna ska vården övervägas var sjätte månad enligt 6 kap 8 § SoL. Bestämmelsen gäller oavsett om vården ges på en institution, stödboende, i ett familjehem eller i ett annat enskilt hem efter privat initiativ. Övervägandet innebär att individutskott får en redogörelse över den pågående vården och vårdens planering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende a) Jourhem b) Tillfällig placering i enskilt hem c) HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren	Avser även skyddat boende
2.	Bistånd i form av vård utanför eget hem t.o.m. 17 års ålder, avseende a) Jourhem (6 kap. 6 § SoL) b) Tillfällig placering i enskilt hem c) Familjehem (6 kap. 6 § SoL) d) Stödboende	4 kap. 1 § SoL	a) Specialist-handläggare b) Specialist-handläggare c) Individutskott d) Specialist-handläggare	Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats Barn i åldern 16-17 år fås emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl
3.	Bistånd i form av vård utanför eget hem fr.o.m. 18 års ålder, avseende a) Stödboende b) Familjehem c) SIS-hem d) Skyddat boende e) Kvinnojour	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Bistånd i form av vård utanför eget hem t.o.m. 21 års ålder, avseende HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden som handläggs inom barn, ungdom
5.	Bistånd i form av vård utanför eget hem fr.o.m. 18 års ålder, avseende HVB	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser ärenden som handläggs inom vuxen myndighet
6.	Bistånd till boende, avseende a) Tillfälligt boende, upp till fyra månader b) Tillfälligt boende, från fyra månader c) Bostadssocialt kontrakt, upp till fyra år d) Bostadssocialt kontrakt, från fyra år e) Bostad först	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Specialist-handläggare c) Socialsekreterare d) Specialist-handläggare e) Socialsekreterare	Avser boendeenheten Enligt <i>Riktlinje för socialnämndens handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453)</i>
7.	Bistånd i form av kommunal borgen	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.	Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	

8.5 Avgifter och ersättningsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § andra stycket SoL	Administratör	
2.	Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem	8 kap. 1 § första stycket SoL	Socialekreterare	
3.	Ersättning till kontaktfamiljer för extra utrustning, maximalt 8 procent av basbeloppet		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
4.	Ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) och utrustning i familjehemmet		Specialist-handläggare	Gäller inte konsulentstödda familjehem <i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
5.	Ersättning för inkomstbortfall för familjehemsföräldrar a) Spädbarn som inte har rätt till förskoleplats maximalt tolv månader b) I samband med nyplacering maximalt två månader c) Maximalt ett år utöver a) och b)		a) Enhetschef b) Enhetschef c) Avdelningschef	Gäller inte konsulentstödda familjehem <i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
6.	Extern handledning för familjehem maximalt två timmar två gånger per månad		Specialist-handläggare	Gäller inte konsulentstödda familjehem
7.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare till ensamkommande barn		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
8.	Ersättning till kontaktpersoner för umgänge		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
9.	Skälig ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnaden överflyttats efter barns placering	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
10.	Ansöka om ersättningar från Migrationsverket		Enhetschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanterings-system

8.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Besluten om att inte röja vistelseort och att begränsa umgänget mellan barn och förälder anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och kan därför inte delegeras (se Högsta förvaltningsdomstolens dom HFD 2016 ref. 74). Om beslut inte kan avvaktas nämndssammanträdet kan nämndens ordförande eller förordnad ledamot enligt särskild lista fatta beslut om att ej röja vistelseort eller begränsa umgänget. Begränsningen gäller inte upphörande av beslut om umgängesbegränsning och att ej röja vistelseort. När det gäller polishandräckning har nämnden separat beslutat om personliga förordnanden.

Har ett barn beretts vård med stöd av 2 § LVU ska vården övervägas var sjätte månad enligt 13 § första stycket LVU. Har beslut om umgängesbegränsning eller ej röja vistelseort fattats, ska beslutet övervägas var tredje månad enligt 14 § tredje stycket LVU. Har beslut fattats om flyttningsförbud ska beslutet övervägas var tredje månad enligt 26 § första stycket LVU. Överväganden har delegerats till individutskott. Vid ett övervägande lämnas en redogörelse över den pågående vården och vårdens planering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVU	Individutskott	
2.	Ansöka om vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskott	
3.	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.	Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Enhetschef	
6.	Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	9 § och 9 b § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
8.	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
9.	Medge att den unge vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
10.	Öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårds-

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				insatser under pågående LVU
11.	Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare	
12.	Pröva om vården ska upphöra	13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU	Individutskott	
13.	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden
14.	Upphäva beslut om att ej röja vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om att ej röja vistelseort fattas av nämnden
15.	Förebyggande insatser, s.k. mellantvång	22 § LVU	Individutskott	
16.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	
17.	Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	26 § andra stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
18.	Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
19.	Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Specialisthandläggare	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
20.	Ansöka om offentligt biträde	39 § LVU	Socialsekreterare	
21.	Ansöka om skyddad folkbokföring för barn enligt 2 § LVU	30 § tredje stycke folkbokföringslagen	Individutskott	

8.7 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott	
2.	Besluta att inleda utredning a) Jourtid b) Kontorstid	7 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
3.	Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	7 § LVM	Specialisthandläggare	
4.	Ansöka om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott	
5.	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
6.	Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen a) Jourtid b) Kontorstid	9 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
8.	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning a) Jourtid b) Kontorstid	45 § första stycket 1 LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
9.	Begära polishandräckning för inställelse till LVM-hem eller sjukhus a) Jourtid b) Kontorstid	45 § första stycket 2 LVM	c) Socialsekreterare vid socialjouren a) Specialisthandläggare	
10.	Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan		Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
11.	Ansöka om offentligt biträde	42 § LVM	Socialsekreterare	

8.8 Föräldralken m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	FB	Individutskott	
2.	Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	1 kap. 4 § första stycket FB	Administratör	
3.	Godkänna bekräftelse av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Administratör	
4.	Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB	Administratör	
5.	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Administratör	
6.	Besluta om att inleda DNA-undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
7.	Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
8.	Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
9.	Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
10.	Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
11.	Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag	7 kap. 7 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
12.	Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
13.	Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap	FB	Familjerättssekreterare	

9 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
BrB	Brottsbalken
CIO	Chef information officer
DO	Diskrimineringsombudsmannen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSLF-FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård, tandvård och hälsoskydd
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LPU	Lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVFS	Läkemedelverkets författningssamling
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
SIS	Statens institutionsstyrelse
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst