

Handläggare  
Marcus Wågström

Datum  
2019-04-08

Darienummer  
MHN-2019-3272

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde den 23 april 2019

## **Avtal med Naturvårdsverket om användningen av deras e-tjänst för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar**

### **Förslag till beslut:**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta

att ingå avtal med Naturvårdsverket för användning av sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar NV-08385-18.

### **Ärendet**

Genom förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar (FMF) implementeras direktiv 2015/2193/EU (MCP-direktivet) om begränsning av utsläpp till luft av vissa föroreningar från medelstora förbränningsanläggningar. Tillsynsmyndighet inom Uppsala kommun är miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Enligt 18 § FMF ska den som driver eller avser att driva en medelstor förbränningsanläggning informera tillsynsmyndigheten om anläggningen. Informationen ska lämnas i en e-tjänst som tillsynsmyndigheten anvisar och innehålla vissa uppgifter. En medelstor förbränningsanläggning får, enligt 21 och 22 §§ FMF, inte vara i drift utan att vara registrerad hos tillsynsmyndigheten. För nya anläggningar som tas i drift den 20 december 2018 eller senare gäller kravet på registrering från och med den 19 december 2018.

Från och med den 19 december 2018 erbjuder Naturvårdsverket en digital tjänst för underrättelse om medelstor förbränningsanläggning som tillsynsmyndigheten kan hänvisa till. Tjänsten består av en e-tjänst och ett antal bastjänster. För att nyttja tjänsten behöver tillsynsmyndigheten teckna avtal med Naturvårdsverket. Lösningen utgör ett första steget i ett gemensamt arbete med att utveckla samlade digitala lösningar som behövs för att utbyta miljöinformation mellan företag och offentlig sektor i framtiden.

Anna Nilsson  
miljödirektör

## **Bilagor**

1. Användaravtal
2. Bilaga 1 Tjänstebeskrivning
3. Bilaga 2 Service Level Agreement
4. Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdesavtal

AVTAL  
Ärendenr:  
NV-08385-18

## **Avtal avseende användning av sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar**

### **1. Parter**

#### ***Användare (Tillsynsmyndighet)***

Organisation: Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Uppsala kommun  
Adress: Uppsala kommun, miljöförvaltningen  
Postnummer och ort: 753 75 Uppsala  
Organisationsnummer: 212000-3005  
Kontaktperson: Marcus Wågström  
E-post: marcus.wagstrom@ uppsala.se  
Telefonnummer: 018-727 42 33

#### ***Tjänsteleverantör (Naturvårdsverket)***

Organisation: Naturvårdsverket  
Organisationsnummer: 2021001975

Mellan Användare och Tjänsteleverantör träffas följande avtal avseende Användarens användande av det sammanhållna tjänsteerbjudandet ("Tjänsten") för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar och Tjänsteleverantörens tillhandahållande av Tjänsten.

### **2. Bakgrund**

Enligt förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är verksamhetsutövare skyldiga att underrätta tillsynsmyndigheten om medelstora förbränningsanläggningar. Tillsynsmyndigheten är skyldig att hålla ett register över de inrapporterade anläggningarna.

Tillsynsmyndigheten är verksamhetsansvarig myndighet och därmed även informationsansvarig för uppgifterna som verksamhetsutövaren lämnar in. Tillsynsmyndigheten bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter och är därmed också personuppgiftsansvarig.

Tjänsten är konstruerad som en tjänst endast för teknisk lagring och teknisk bearbetning för tillsynsmyndighetens räkning och är framtagen utifrån Naturvårdsverkets särskilda ansvar för att utveckla, följa upp och samordna arbetet med miljöinformationsförsörjning (*förordning (2012:989) med instruktion för Naturvårdsverket*) och är en följd av den myndighetssamverkan på miljöområdet som pågått sedan 2014 inom ramen för IED-programmet och

sedan 2016 inom ramen för Naturvårdsverkets regeringsuppdrag Digitalt Först – Smartare Miljöinformation.

Naturvårdsverket ansvarar i egenskap av teknisk tjänsteleverantör för att tillhandahålla Tjänsten. Naturvårdsverket benämns i detta avseende teknikansvarig myndighet.

### **3. Syfte**

Detta avtal syftar till att underlätta och effektivisera tillsynsmyndigheternas inhämtande av uppgifter och öka kvaliteten på registrens uppgifter om anläggningar och verksamhetsutövare.

Det syftar också till att underlätta för verksamhetsutövare att fullgöra sin underrättelseplikt genom ett samlat gränssnitt för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar.

### **4. Avgränsning**

Detta avtal avser endast användning av Tjänsten för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar, all annan användning av Tjänsten är otillåten.

### **5. Avtalshandlingar**

Detta avtal består av nedanstående handlingar ("Avtalet") vilka kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Avvikelser från eller tillägg till i Avtalet ingående handlingar (se punkt 13 "Ändringar i Användaravtalet")
2. Avtal avseende användning av sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar ("Användaravtalet") (denna handling).
3. Bilaga 1 - Tjänstebeskrivning
4. Bilaga 2 - Service Level Agreement
5. Bilaga 3 - Personuppgiftsbiträdesavtal

### **6. Parternas åtaganden**

#### **6.1. Användaren**

Användaren åtar sig att använda sig av Tjänsten i enlighet med avtalshandlingarna.

Användaren åtar sig att säkerställa att den egna myndigheten kan interagera med Tjänsten enligt Tjänstebeskrivning.

Användaren åtar sig att hålla Tjänsteleverantören uppdaterad med de uppgifter som krävs för användning av Tjänsten (Se Tjänstebeskrivning)

## **6.2. Tjänsteleverantören**

Tjänsteleverantören åtar sig att tillhandahålla och vidareutveckla Tjänsten i enlighet med Tjänstebeskrivning och Service Level Agreement.

## **7. Ekonomiska villkor**

Tjänsteleverantören tillhandahåller Tjänsten kostnadsfritt för Användaren. Vardera parten står för sina egna kostnader. Tjänsteleverantören står för utformning, implementering, drift och vidareutveckling av Tjänsten. Användaren står för anpassningar som krävs på Användarens sida.

## **8. Informationsplikt**

Användaren ska hålla Tjänsteleverantören underrättad om förhållanden som kan antas ha betydelse för att uppfylla åtagandena enligt detta avtal.

## **9. Immateriella rättigheter**

Parternas avtal ska inte anses medföra att någon immateriell rättighet överläts, överförs eller upplåts från en part till en annan – förutom den rätt som framgår av avtalet.

## **10. Force majeure**

Tjänsteleverantören befrias från åtagande enligt detta avtal om fullgörandet förhindras på grund av omständighet utanför Tjänsteleverantörens kontroll. Såsom sådan omständighet ska anses eldsvåda, krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, beslut av regeringen eller annan myndighet än Tjänsteleverantören samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses ovan i denna punkt. Vad som nu sagts gäller dock inte i fråga om förpliktelsen att följa gällande bestämmelser i författning. Inträffar force majeure eller annan händelse som kan påverka avtalets fullgörande eller villkor, ska Tjänsteleverantören omgående meddela den andra parten, så att åtgärder kan vidtas för att i parternas gemensamma intresse förhindra eller minimera skadeverkningarna.

## **11. Sekretess**

Sekretess gäller enligt 40 kap. 5 § Offentlighets och sekretesslagen (2009:400) i verksamhet för enbart teknisk bearbetning eller teknisk lagring för annans räkning för uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden. Det innebär att sekretess gäller hos Tjänsteleverantören inom ramen för Tjänsten, när förutsättningarna i 2 kap. 10 § Tryckfrihetsförordning (1949:105) är uppfyllda. Sekretessen är absolut, vilket innebär att uppgifter som omfattas av sekretessen ska hemlighållas utan någon skadeprövning. Detta innebär att det föreligger en tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden hos Tjänsteleverantören.

## 12. Behandling av personuppgifter

Användaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i Tjänsten. Tjänsteleverantören är personuppgiftsbiträde. Ett personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas mellan parterna.

## 13. Ändringar i Användaravtalet

Avtalet gäller tillsvidare. Ändringar i och tillägg till Användaravtalet ska för att vara gällande göras i form av skriftliga tillägg, som ska vara undertecknade av behöriga företrädare för parterna. Detta gäller inte vid byte av i Användaravtalet namngiven kontaktperson och vid ändringar i Tjänsten som regleras i bilagor (se nedan för ändringar av Tjänsten).

## 14. Ändringar av Tjänsten

Vidareutveckling av Tjänsten kommer att utföras löpande. Ändringar i Tjänsten framgår av information på Tjänsteleverantörens webbplats och av ändringar i Användaravtalets bilagor. Sådana ändringar kräver inte undertecknande av behöriga företrädare.

Vidareutveckling av Tjänsten som påverkar användarnas användning av Tjänsten ska ske i samråd inom ramen för forumet Smart miljöinformation.

Meddelande med anledning av ändringar i Tjänsten, som kräver åtgärder från Användarens sida, kommer att skickas till den angivna kontaktpersonen.

## 15. Uppsägning

Användaren har rätt att säga upp Avtalet. Uppsägning ska ske skriftligt.

## 16. Avstängning

Tjänsteleverantören förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan stänga av Användare från Tjänsten om:

- användningen av Tjänsten sker i strid med Avtalet,
- Tjänsten används på ett sådant sätt att brottslig handling begås,
- information med brottsligt innehåll förvaras i Tjänsten.

Om missbruket av Tjänsten inte är av ringa omfattning kommer Tjänsteleverantören att säga upp Avtalet med Användaren.

## 17. Avveckling

Tjänsteleverantören förbehåller sig rätten att avveckla Tjänsten om förutsättningarna för att tillhandahålla Tjänsten ändras.

Avveckling av Tjänsten sker med 6 månaders uppsägningstid.

## 18. Parternas åtaganden vid avslut av Tjänst

Användaren har skyldighet att hämta ut sin information ur Tjänsten i samband med att Användarens användning av Tjänsten upphör. Detta ska ske efter särskild överenskommelse med Tjänsteleverantören.

Tjänsteleverantören är skyldig att bistå Användaren vid uthämtning av dennes information.

### 19. Överlåtelse av avtal

Tjänsteleverantören äger rätt att överlåta avtalet i sin helhet till annan part som regeringen beslutar ska förvalta Tjänsten.

I övrigt får avtalet inte överlåtas utan andra partens i förväg avgivna skriftliga samtycke.

### 20. Underskrift

Detta Användaravtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

Naturvårdsverket

Tillsynsmyndigheten

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Titel



SWEDISH ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY

1(7)

AVTAL  
Ärendenr:  
NV-08385-18

**Bilaga 1 – Tjänstebeskrivning (Sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar)**



## Detaljerad beskrivning av Tjänsten

Tjänst: Sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar

Version: Tjänstebeskrivning version 1.0 (2018-12-19)

### 1. Allmänt

#### 1.1. Syfte

Syftet med detta dokument, bilaga 1 – Tjänstebeskrivning, är att sammanfattat beskriva Tjänsten.

Tjänsten är konstruerad endast för teknisk lagring och teknisk bearbetning för annans räkning och tillhandahålls som en teknisk tjänst av Tjänsteleverantören.

Med Tjänsteleverantören avses i detta dokument Naturvårdsverket och med Användare avses den eller de tillsynsmyndigheter som använder Tjänsten för att inhämta och lagra uppgifter om medelstora förbränningsanläggningar.

#### 1.2. Tjänstens innehåll

Tjänsten som beskrivs i detta dokument är ett sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar.

Tjänsten består av:

- en e-tjänst för inhämtning av verksamhetsutövarens underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar som hämtar folkbokförings- och företagsuppgifter från Skatteverket, Bolagsverket och Statistiska Centralbyrån genom egen hämtning till eget utrymme,
- en bastjänst för lagring av inkommen underrättelse på PDF-format (BTIU) samt uppgift om inkommandetidpunkt,
- en sammansatt bastjänst (SSBTSNA) som utgör ett samlat gränssnitt för att lämna och hämta uppgifter i tre underliggande bastjänster för lagring av strukturerade uppgifter om anläggningar med en unik identifierare för varje registrerad anläggning (BTSNA), om verksamhetsutövare och tillsynsmyndigheter (BTAU) och för kodlistor (BTKL), samt
- en meddelandetjänst för överföring av information till Användaren och verksamhetsutövaren via e-post.

#### 1.3. Användar- och webbgränssnitt

Tjänsten innehåller en e-tjänst för verksamhetsutövarens underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar. E-tjänsten görs tillgänglig för verksamhetsutövare via webbplatsen [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se).

Verksamhetsutövaren får bekräftelse på inlämnad underrättelse dels i direkt anslutning till inskickandet (genom e-tjänsten) och dels genom ett automatiserat e-postmeddelande från meddelandetjänsten, något senare.

Användaren mottar uppgifter från Tjänsten i form av automatiserade e-postmeddelanden innehållande inlämnade uppgifter på PDF-format samt uppgift om inkommandetidpunkt och anläggningsID. Dessa e-postmeddelanden levereras till den e-postadress som Användaren uppgivit.

#### **1.4. System- till systemgränssnitt**

Tjänstekomponenterna kommunicerar inbördes m h a webserviceteknologin SOAP/XML.

#### **1.5. Vem kan använda Tjänsten**

Användare av tjänsten är begränsat till tillsynsmyndigheter. Tjänsten behandlar uppgifter som kan omfattas av tillsynssekretess.

#### **1.6. Prismodell**

Prismodell regleras i Användaravtalet.

#### **1.7. Versioner**

Ändringar i Tjänstens utformning/innehåll medför att en ny version av Tjänsten kommer att tillgängliggöras parallellt med befintlig version. Det förutsätts att Användaren inom en tid av 6 månader efter ny version blivit tillgänglig, övergår till att bruka den nya versionen, om inget annat specifikt överenskommit/avtalats.

Följande versioner finns tillgängliga:

- Tjänst version 1.0 (2018-12-19)

#### **1.8. Ändringshantering**

Ändring av Tjänsten kan innebära ändringar avseende:

- informationsstruktur (informationsmodellens utformning, benämning av attribut)
- det regelverk som styr vilka e-tjänster som får kopplas till Tjänsten samt vilken information som returneras
- det regelverk som styr vilka frågor som får ställas till Tjänsten samt vilken information som returneras
- kringliggande teknisk infrastruktur t ex kommunikationskanal, adressering (DNS)

Ändringshantering regleras i Användaravtalet.

## **2. Servicenivåer**

I Bilaga 2 - Service Level Agreement regleras servicenivåer för Tjänsten.

### 3. Detaljerad information om Tjänstens delar

#### 3.1. E-tjänsten

E-tjänsten realiserar *behörighetsstyrning* för kontaktperson/företrädare för verksamhetsutövare ("Uppgiftslämnare") genom *inloggning med e-legitimation*. Om Uppgiftslämnaren använder en utländsk e-legitimation som uppfyller kraven i eIDAS-förordningen kommer denne kunna logga in i e-tjänsten (enligt eIDAS-förordningens krav) – men ges bara möjlighet att utföra sitt ärende om inloggningen innehåller uppgift om svenskt personnummer.

E-tjänsten erbjuder ett *eget utrymme*<sup>1</sup> (dvs förvaring av handlingar endast som led i teknisk bearbetning eller lagring för enskilda räkning) – i vilket Uppgiftslämnaren ges möjlighet att arbeta med, och spara, sin information utan att den anses inkommen till tillsynsmyndigheten eller Tjänsteleverantören.

Tjänsteleverantören tillser att det egna utrymmet *rensas* 3 månader efter det att Uppgiftslämnaren skickat in underrättelsen till tillsynsmyndigheten. Uppgifterna lagras i eget utrymme under denna begränsade tid för att ge Uppgiftslämnaren tillräcklig tid att göra ändringar/kompletteringar.

Uppgiftslämnaren ges i det *egna utrymmet* möjlighet att *hämta, fylla i och spara uppgifter* från folkbokföringsregistret hos Skatteverket genom att e-tjänsten via ett maskin/maskin-gränssnitt kommunicerar med Skatteverkets NAVET<sup>i</sup>.

Uppgiftslämnare med *skyddad identitet* (person med sekretessmarkering i folkbokföringsregistret) ges inte möjlighet att använda sig av Tjänsten för underrättelse av medelstora förbränningsanläggningar. Eventuella sådana underrättelser ska hanteras av tillsynsmyndigheten i särskild ordning.

Uppgiftslämnaren ges i det *egna utrymmet* möjlighet att *hämta, fylla i och spara uppgifter* om det egna företaget från *register* hos Bolagsverket, Skatteverket och Statistiska Centralbyrån genom att e-tjänsten via ett maskin/maskin-gränssnitt kommunicerar med den sammansatta bastjänsten SSBTGU<sup>2</sup>.

Uppgiftslämnaren ges i det *egna utrymmet* också möjlighet att *hämta, fylla i och spara egna uppgifter* från tillsynsmyndighetens *tillsynsobjektregister*, genom att e-tjänsten via ett maskin/maskin-gränssnitt kommunicerar med den sammansatta bastjänsten SSBTSNA som hämtar tidigare inlämnade uppgifter ur de underliggande bastjänsterna (BTSNA, BTAU och BTKL).

---

1

<http://www.esamverka.se/download/18.7e784787153f0f33aa51c864/1464274239787/Eget%20utrymme%20hos%20myndighet%20-%20en%20v%C3%A4gledning.pdf>

2 <https://bolagsverket.se/om/oss/samverkan/sammansatt-bastjanst/dokumentation-sammansatt-bastjanst-1.15560>

Behörighetsstyrning säkerställer att Uppgiftslämnare enbart får del av uppgifter som denne har rätt till.

När Uppgiftslämnaren anser sig ha sammanställt ett komplett material väljer denne att skicka in underrättelsen till tillsynsmyndigheten.

Om underrättelsen har överförts korrekt får Uppgiftslämnaren en omedelbar bekräftelse på att handlingen inkommit till tillsynsmyndigheten – genom ett bekräftelsemeddelande som visas i e-tjänsten.

### **3.2. Den sammansatta bastjänsten**

SSBTSNA (*Sammansatt Bastjänst Samlade Nationella Anläggningsuppgifter*) är en sammansatt bastjänst som utgör ett samlat gränssnitt för att lämna och hämta uppgifter i BTIU och tre andra bastjänster: BTSNA, BTAU och BTKL.

SSBTSNA lagrar ingen information - utan agerar bara vidareförmedlingstjänst.

### **3.3. Bastjänster**

#### **3.3.1. BTIU – Bastjänst Inlämnade Uppgifter**

Naturvårdsverket tillhandahåller bastjänsten BTIU som anvisat mottagningsställe för underrättelse om medelstora förbränningsanläggningar. BTIU lagrar inlämnade uppgifter på PDF-format och adderar uppgift om inkommandetidpunkt.

När underrättelsen skickats in och har mottagits korrekt av BTIU, får Uppgiftslämnaren en omedelbar bekräftelse på att handlingen inkommit till tillsynsmyndigheten – genom en bekräftelse på mottagen underrättelse som visas i e-tjänsten.

#### **3.3.2. BTSNA – Bastjänst Samlade Nationella Anläggningsuppgifter**

BTSNA lagrar strukturerade uppgifter om anläggningar och adderar ett unikt anläggningsID.

#### **3.3.3. BTAU – Bastjänst Aktörsuppgifter**

BTAU lagrar strukturerade uppgifter om verksamhetsutövare och tillsynsmyndigheter och adderar ett unikt anläggningsID.

#### **3.3.4. BTKL – Bastjänst Kodlistor**

BTKL lagrar strukturerade uppgifter om kodlistor och koder som behövs för uppgiftslämnande och adressering.

### **3.4. Meddelandetjänsten**

Underrättelse som finns lagrad i BTIU överförs till Användaren genom ett automatiserat e-postmeddelande via en SSL-krypterad kommunikationskanal, där uppgift om inkommandetidpunkt och anläggningsID adderats. E-

postmeddelandet skickas till den e-postadress som Tjänsteleverantören erhållit från Användaren.

Vid produktionssättning av Tjänsten används de e-postadresser som tillsynsmyndigheterna tidigare uppgivit för Naturvårdsverket för kommunikation med anledning av miljöfarlig verksamhet. Dessa e-postadresser har hämtats från Svenska MiljörapporteringsPortalen (SMP).

I syfte att säkerställa att verksamhetsutövaren får kännedom om att en underrättelse avseende medelstora förbränningsanläggningar skickats in, sänds ett automatgenererat bekräftelsemeddelande via en SSL-krypterad kommunikationskanal till den/de e-postadresser som Uppgiftslämnaren har angivit.

### **3.5. IT- och Informationssäkerhet**

Tjänsteleverantören har ett ledningssystem för informationssäkerhet<sup>3</sup> och har gjort en egen bedömning av informationens skyddsvärde i samband med utvecklingen av Tjänsten. Den genomförda risk- och sårbarhetsanalysen har resulterat i att ett flertal säkerhetsåtgärder vidtagits.

Notera att varje Användare av Tjänsten måste göra sin egen informationsklassning och risk- och sårbarhetsanalys för att kunna utvärdera hur väl Tjänstens säkerhetsåtgärder är utformade utifrån det egna informationsansvaret.

#### *Säkerhetsåtgärder*

- Säker inloggning av uppgiftslämnare sker i e-tjänsten med eLegitimation, som uppfyller kraven i eIDAS-förordningen.
- Uppgiftslämnare med skyddad identitet (person med sekretessmarkering i folkbokföringsregistret) skyddas genom att förhindras lämna in uppgifter via e-tjänsten.
- Säker hämtning av folkbokföringsuppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Skatteverkets bastjänst NAVET, utifrån fastställt regelverk för användning av tjänsten. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal.
- Säker hämtning av företagsuppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Bolagsverkets sammansatta bastjänst, SSBTGU, utifrån fastställt regelverk för användning av tjänsten. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal
- Säker hämtning av tidigare inlämnade uppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Tjänstens sammansatta

---

<sup>3</sup> <https://www.msb.se/externdata/rs/b74a7b16-36a5-4de8-8f15-1297c37f1324.pdf>

bastjänst SSBTSNA. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal med IP-låsning,

- Säker överföring av information till tillsynsmyndigheten sker med e-post via en SSL-krypterad kommunikationskanal.
- De olika verksamhetsutövarnas information hålls separerad med hjälp av behörighetsstyrning.
- De olika tillsynsmyndigheternas information hålls separerad med hjälp av behörighetsstyrning.
- För att möjliggöra felsökning vid meddelandeöverföring mellan e-tjänsten och bastjänsterna genomförs loggning.
- Uppgifter (och Tjänsten) skyddas från otillbörlig påverkan genom skalskydd.
- För att förhindra oavsiktlig förvanskning/radering av uppgifter säkerhetskopieras alla uppgifter som behandlas i Tjänsten.
- För att säkra Tjänstens tillgänglighet driftövervakas Tjänsten.

Tjänsteleverantören rapporterar IT-incidenter i enlighet med gällande författning.

---

i

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/myndigheter/informationsutbytemellanmyndigheter/navethamtauppgifteromfolkbokforing.4.18e1b10334ebe8bc80001754.html#Detaljeradinformationomtjansterna>



SWEDISH ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY

1(2)

AVTAL  
Ärendenr:  
NV-08385-18

## **Bilaga 2 – Service Level Agreement**

### **SLA för Tjänsten**

Tjänsten har ett överenskommet öppethållande under vardagar kl. 07.30-18.00 med undantag för planerade avbrott.

Övrig tid är Tjänsten öppen utan tillgänglighetsgarantier (om en störning inträffar under denna tid så påbörjas felavhjälpning först när Tjänsten öppnar nästa vardag).

Tjänsten har en tillgänglighetsgaranti under öppettiden på 99,6 %.

Tjänsteleverantören åtar sig att på sin webbplats informera Användare om planerade avbrott.

### ***Kontaktvägar***

Kontakt vid problem med tjänsten, felanmälan samt frågor om tjänsten hanteras via Naturvårdsverkets kundtjänst

E-post: [kundtjanst@naturvardsverket.se](mailto:kundtjanst@naturvardsverket.se)

Öppettider: Vardagar kl. 8.00-16.30

Telefon: 010-698 14 00



# Personuppgiftsbiträdesavtal

Dnr: MHN-2019-3272

## Innehållsförteckning

<b>1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER.....</b>	<b>2</b>
<b>2. DEFINITIONER .....</b>	<b>2</b>
<b>3. BAKGRUND OCH SYFTE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN.....</b>	<b>4</b>
<b>7. SÄKERHETSÅTGÄRDER.....</b>	<b>5</b>
<b>8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT .....</b>	<b>6</b>
<b>9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION .....</b>	<b>6</b>
<b>10. HANTERING AV RÄTTELSER OCH RADERING M.M. ....</b>	<b>7</b>
<b>11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER .....</b>	<b>7</b>
<b>12. UNDERBITRÄDE.....</b>	<b>8</b>
<b>13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND.....</b>	<b>8</b>
<b>14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING.....</b>	<b>9</b>
<b>15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING .....</b>	<b>9</b>
<b>16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING .....</b>	<b>9</b>
<b>17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M. ....</b>	<b>9</b>
<b>18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE .....</b>	<b>10</b>
<b>19. MEDDELANDE INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER.....</b>	<b>10</b>
<b>20. KONTAKTPERSONER .....</b>	<b>10</b>
<b>21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER .....</b>	<b>10</b>
<b>22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET.....</b>	<b>11</b>
Bilaga 1 Instruktion för hantering av Personuppgifter.....	12
Bilaga 2 Lista över underbiträden .....	14
Bilaga 3 Versionshantering.....	15

## PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679, art. 28.3<sup>1</sup>

### 1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

<b>Personuppgiftsansvarig</b>	<b>Personuppgiftsbiträde</b>
Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Uppsala kommun	Naturvårdsverket
<b>Organisationsnummer</b>	<b>Organisationsnummer</b>
212000-3005	202100-1975
<b>Postadress</b>	<b>Postadress</b>
Uppsala kommun Miljöförvaltningen 753 75 Uppsala	Naturvårdsverket 106 48 Stockholm
<b>Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal</b>	<b>Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal</b>
Namn: Registrator, Miljö- och hälsoskyddsnämnden E-post: miljoforvaltningen@ uppsala.se Tfn: 018-727 00 00	Namn: Anna Otmalm E-post: anna.otmalm@naturvardsverket.se Tfn: 010-698 15 48
<b>Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd</b>	<b>Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd</b>
Namn: Registrator, kommunstyrelsen E-post: kommunledningskontoret@ uppsala.se Tfn: 018-727 00 00	Namn: Anna Otmalm E-post: anna.otmalm@naturvardsverket.se Tfn: 010-698 15 48

### 2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext, i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
------------	---

<sup>1</sup> Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Den personuppgiftsansvariges räkning.

Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Instruktion	De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Personuppgift	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
Registrerad	Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

### 3. BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("PUB-avtalet") reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet med vad stadgas i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("Dataskyddsförordningen"), art. 28.3.

3.2 PUB-avtalet utgör ett självständigt avtal om Behandlingen. När PUB-avtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet "Huvudavtalet" i PUB-avtalet.

3.3 För det fall något av det som stadgas i kap. 1, 16, 17, 18.2, 19 – 22 i PUB-avtalet regleras på annat sätt i Huvudavtalet ska Huvudavtalets reglering ha företräde.

3.4 PUB-avtalets information, i form av bestämmelser och andra uppgifter som påverkar PUB-avtalets tillämpning, samt PUB-avtalets hänvisningar till sådan information, t.ex. lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), avser vid var tid gällande sådan information.

### 4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION

4.1 Den Personuppgiftsansvarige utser härmed Personuppgiftsbitrådet att utföra Behandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt vad som stadgas i detta PUB-avtal.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ge Instruktioner till Personuppgiftsbitrådet om hur det ska utföra Behandlingen.

4.3. Personuppgiftsbitrådet får endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och vid var tid gällande Instruktioner.

### 5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR

5.1 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner så att Personuppgiftsbitrådet och Underbitrådet kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta PUB-avtal och Huvudavtal i förekommande fall.

5.2 Den Personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsbitrådet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

5.3 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen och för att tillvarata Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger den Personuppgiftsansvarige enligt Dataskyddslagstiftningen.

### 6. PERSONUPPGIFTSBITRÅDETS ÅTAGANDEN

6.1 Personuppgiftsbitrådet förbinder sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och Instruktioner samt att följa Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbitrådet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

6.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet och Instruktioner samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

6.4 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen, art. 32-36, fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

6.5 För det fall att Personuppgiftsbiträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner.

6.6 För det fall att den Personuppgiftsansvarige förser Personuppgiftsbiträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela den Personuppgiftsansvarige huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Personuppgiftsbiträdet.

## 7. SÄKERHETSÅTGÄRDER

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

7.3 Eventuella tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder från den Personuppgiftsansvarige, efter parternas tecknande av PUB-avtalet, ska betraktas som nya Instruktioner enligt PUB-avtalet.

7.4 Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbitrådets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

7.5 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PUB-avtalet i den utsträckning det krävs enligt Instruktionen. Loggar får gallras först fem (5) år efter Loggningstillfället om inte annat anges i Instruktionen. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

7.6 Personuppgiftsbiträdet ska systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

## 8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT

8.1 Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

8.2. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

8.3 Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende Behandlingen.

8.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet vilken rör Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om saken. Information om Behandlingen får inte lämnas till den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas. Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

## 9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

9.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål, på den Personuppgiftsansvariges begäran, tillhandahålla den information om tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som den Personuppgiftsansvarige behöver för att kunna fastställa att Personuppgiftsbiträdet uppfyller sina åtaganden enligt PUB-avtalet och Dataskyddsförordningen, art. 28.3 h.

9.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges den Personuppgiftsansvarige.

9.3 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet), följa upp att Personuppgiftsbiträdet uppfyller PUB-avtalets, Instruktionernas och Dataskyddslagstiftningens krav. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan granskning bistå den Personuppgiftsansvarige, eller den som utför granskningen i den Personuppgiftsansvariges ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Den Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

9.4 Personuppgiftsbiträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkterna 9.2-9.3, rätt att erbjuda andra tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Personuppgiftsansvarige ska i sådant fall äga rätt, men inte skyldighet, att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Personuppgiftsbiträdet ge den Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen.

9.5 Personuppgiftsbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i PUB-avtalet.

9.6 Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra den Personuppgiftsansvarige rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar den Personuppgiftsansvariges samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt kap. 9 i PUB-avtalet.

## 10. HANTERING AV RÄTTELSE OCH RADERING M.M.

10.1 För det fall den Personuppgiftsansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Personuppgiftsbitrådets felaktiga Behandling ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att Personuppgiftsbiträdet mottagit erforderlig information från den Personuppgiftsansvarige. När den Personuppgiftsansvarige begärt radering får Personuppgiftsbiträdet endast utföra Behandling av den aktuella personuppgiften som ett led i processen för radering.

10.2 Om tekniska och organisatoriska åtgärder (t.ex. uppgraderingar eller felsökningar) vidtas av Personuppgiftsbiträdet i Behandlingen, vilka kan väntas påverka Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige skriftligt om detta i enlighet med vad stadgas om meddelanden i 19 kap. i PUB-avtalet. Informationen ska lämnas i god tid innan åtgärderna vidtas.

## 11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

11.1 Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt Dataskyddsförordningen, art. 32.1 c.

11.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

11.3 Vid Personuppgiftsincidenter, vilka Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.



11.4 Om det inte är möjligt för Personuppgiftsbiträdet att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, enligt punkt 11.3 i PUB-avtalet, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

## 12. UNDERBITRÄDE

12.1 Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot den Personuppgiftsansvarige.

12.2 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita ett nytt underbiträde. När Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om

1. underbitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var Personuppgifterna ska behandlas.

12.3 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att upphöra med att anlita Underbiträdet. När Personuppgiftsbiträdet upphör med att anlita Underbiträdet ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om att det upphör med att anlita Underbiträdet.

12.4 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att teckna ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal med det nya underbiträdet och säkerställa att det nya underbiträdet åläggs samma skyldigheter som Personuppgiftsbiträdet åläggs enligt detta PUB-avtal.

12.5 Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia av det personuppgiftsbiträdesavtal som Personuppgiftsbiträdet tecknat med Underbiträdet.

12.6 Den Personuppgiftsansvarige äger inom 30 dagar rätt att invända mot Personuppgiftsbitrådets anlitan av ett nytt underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta PUB-avtal att upphöra i enlighet med vad stadgas i PUB-avtalet, punkt 17.4.

## 13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

13.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte PUB-avtalets parter kommer överens om något annat.

13.2 Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om den Personuppgiftsansvarige på förhand skriftligen godkänt sådan överföring och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.

13.3 Överföring till Tredje land för Behandling enligt PUB-avtalet, punkt 13.2, får endast ske om den är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i PUB-avtalet och Instruktioner.

## 14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING

14.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PUB-avtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska art. 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 Sanktionsavgifter enligt Dataskyddsförordningen, art. 83, eller Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning 6 kap. 2 § ska bäras av den av PUB-avtalets parter som påförts en sådan avgift.

14.3 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

14.4 Oaktat vad sägs i Huvudavtalet gäller detta PUB-avtal, punkter 14.1 och 14.2, före andra regler om fördelning mellan Parterna av krav sinsemellan såvitt avser Behandlingen.

## 15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

## 16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

16.1 PUB-avtalet gäller från och med den tidpunkt PUB-avtalet undertecknats av båda parter och tills vidare. Parterna äger ömsesidig rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med trettio (30) dagars varsel.

## 17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.

17.1 Endera part i PUB-avtalet äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om tillämplig lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första meningen innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

17.2 Tillägg till, och ändringar i, PUB-avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

17.3 När någon av parterna får kännedom om att motparten agerar i strid med PUB-avtalet, Instruktioner och/eller Dataskyddslagstiftningen, ska parten utan dröjsmål meddela motparten om agerandet. Därefter äger parten rätt att med omedelbar verkan upphöra att utföra sina förpliktelser enligt PUB-avtalet till den tidpunkt motparten förklarat att agerandet upphört och förklaringen accepterats av den part som påtalat agerandet.

17.4 Om den Personuppgiftsansvarige invänder mot Personuppgiftsbitrådets anlitan av ett nytt underbiträde, enligt detta PUB-avtal, punkt 12.6, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med omedelbar verkan. Om Personuppgiftsbitrådet Behandlar Personuppgifterna efter den tidpunkt som anges i punkt 18.2 gäller vad stadgas i punkter 18.3-18.4.

## 18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE

18.1 Vid uppsägning av PUB-avtalet ska den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Personuppgiftsbiträdet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Loggar, Instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbiträdet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet.

18.2 Överlämning och radering enligt PUB-avtalet, punkt 18.1, ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt uppsägning gjorts enligt detta PUB-avtal, punkt 16.1

18.3 Behandling som utförs av Personuppgiftsbiträdet efter den tidpunkt som stadgas i punkt 18.2 är att betrakta som en otillåten Behandling.

18.4 Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i 8 kap. PUB-avtalet ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

## 19. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER

19.1 Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive parts kontaktperson för PUB-avtalet.

19.2 Meddelanden om parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive parts kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

19.3 Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet och Instruktioner ska skickas skriftligt. Ett meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.

## 20. KONTAKTPERSONER

20.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet.

20.2 Parterna ska utse var sin kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

## 21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER

21.1 Varje part ansvarar för att de uppgifter som anges i 1 kap. i PUB-avtalet alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i 1 kap. ska meddelas skriftligt enligt punkt 19.1 i PUB-avtalet.

## 22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET

22.1 Detta PUB-avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt tecknande eller i pappersformat för tecknande med penna. Om PUB-avtalet tillhandahålls i digitalt format utgår punkter 22.2-22.3.

22.2 Den Personuppgiftsansvariges undertecknande av PUB-avtalet

Ort Uppsala

Datum 2019 - -

.....  
*Undertecknande*

Thomas Ekvall, CIO

.....  
*Namnförtydligande*

22.3 Personuppgiftsbiträdets undertecknande av PUB-avtalet

Ort

Datum

.....  
*Undertecknande*

.....  
*Namnförtydligande*

## Bilaga 1 Instruktion för hantering av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av detta avtal ska personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående instruktioner:

<b>1. Ändamål, föremålet och arten</b>
<p>Ändamålet med behandling av personuppgifter är att personuppgiftsbiträdet, i egenskap av teknisk tjänsteleverantör, ska kunna tillhandahålla och vidareutveckla ett sammanhållet tjänsteerbjudande för underrättelse av medelstora förbränningsanläggningar ("Tjänsten").</p> <p>Behandling av personuppgifter kommer endast ske för teknisk bearbetning och teknisk lagring för tillsynsmyndighetens räkning.</p>
<b>2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter</b>
Tjänsten behandlar personuppgifter relaterade till uppgiftslämnare (verksamhetsutövare eller betrodd företrädare) och tillsynsmyndighet.
<b>3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade</b>
<p>Personuppgifter relaterade till kontaktperson/företrädare för verksamhetsutövare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eidasPersonIdentifier (ID-nyckel för individ med utländsk e-legitimation)</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Namn</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• E-postadress</li> <li>• Roll i företaget (kan vara firmatecknare, intern företrädare, extern företrädare)</li> <li>• Engagemang i företaget (vid hämtning från Bolagsverket via SSBTGU)</li> <li>• Organisationsnummer (är personuppgift om företagsformen är enskild näringsidkare)</li> <li>• Företagsnamn</li> <li>• Fastighetsbeteckning</li> <li>• AnläggningsID för anläggning</li> <li>• Namn på anläggning</li> <li>• Besöksadress för anläggning</li> <li>• Koordinater för anläggning</li> </ul> <p>Personuppgifter relaterade till kontaktperson för tillsynsmyndighet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-postadress (om individspecifik e-postadress uppgivits)</li> <li>• Namn</li> <li>• Telefonnummer</li> </ul>
<b>4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</b>
<b>5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De roller som behandlar personuppgifter ska begränsas till teknisksupport och</li> <li>2. teknikadministratör.</li> <li>3. Dessa roller utför följande: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. För att kunna ge uppgiftslämnare support i ett serviceskede och tillsynsmyndigheten support vid mottagning av överförda uppgifter behöver teknisksupportrollen tillgång till personuppgifter i produktionsmiljö.</li> </ol> </li> </ol>

<p>b. För att kunna förvalta, vidareutveckla och säkerställa driften av Tjänsten behöver teknikadministratörsrollen tillgång till personuppgifter för att kunna leveranstesta, acceptanstesta samt felsöka Tjänsten i produktionsmiljö.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Säker inloggning av uppgiftslämnare sker i e-tjänsten med eLegitimation, som uppfyller kraven i eIDAS-förordningen.</li> <li>5. Uppgiftslämnare med skyddad identitet (person med sekretessmarkering i folkbokföringsregistret) skyddas genom att förhindras lämna in uppgifter via e-tjänsten.</li> <li>6. Säker hämtning av folkbokföringsuppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Skatteverkets bastjänst NAVET, utifrån fastställt regelverk för användning av tjänsten. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal.</li> <li>7. Säker hämtning av företagsuppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Bolagsverkets sammansatta bastjänst, SSBTGU, utifrån fastställt regelverk för användning av tjänsten. Säker kommunikation sker via en SSL-krypterad kommunikationskanal</li> <li>8. Säker hämtning av tidigare inlämnade uppgifter till eget utrymme sker genom att e-tjänsten ansluter till Tjänstens sammansatta bastjänst SSBTSNA. Säker kommunikation sker via en SSLkrypterad kommunikationskanal med IP-låsning.</li> <li>9. Säker överföring av information till tillsynsmyndigheten sker med e-post via en SSL-krypterad kommunikationskanal.</li> <li>10. De olika verksamhetsutövarnas information hålls separerad med hjälp av behörighetsstyrning.</li> <li>11. De olika tillsynsmyndigheternas information hålls separerad med hjälp av behörighetsstyrning.</li> <li>12. Uppgifter (och Tjänsten) skyddas från otillbörlig påverkan genom skalskydd.</li> <li>13. För att förhindra oavsiktlig förvanskning/radering av uppgifter säkerhetskopieras alla uppgifter som behandlas i Tjänsten.</li> <li>14. För att säkra Tjänstens tillgänglighet driftövervakas Tjänsten.</li> </ol>
<p><b>6. Ange särskilda krav på loggning vad gäller behandling av personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem</b></p>
<p>För att möjliggöra felsökning vid meddelandeöverföring mellan etjänsten och bastjänsterna genomförs loggning.</p>
<p><b>7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land</b></p>
<p>Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte överföra, lagra eller på annat vis behandla Personuppgifter tillhörande Personuppgiftsansvarig utanför EU/EES utan Personuppgiftsansvarigs godkännande.</p>
<p><b>8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena</b></p>

## Bilaga 2 Lista över underbiträden

Inom parentes anges de länder där respektive bolag är etablerat och från vilka personal kan komma att behandla personuppgifter.

Behandla supportärenden, samtal och andra supportförfrågningar från den personuppgiftsansvarige.

CGI Sverige AB (Sverige). Drift och viss utveckling av Tjänsten

Consid AB (Sverige). Utveckling och förvaltning av Tjänsten

## Bilaga 3 Versionshantering

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Förändringar</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>1</b>	20xx-xx-xx		
<b>2</b>			
<b>3</b>			