

## Ansökan om bygglov, anmälan m.m.

Kommunicering och beslut i ärendet hanteras helt digitalt till angiven e-postadress.

- Jag vill att besluten istället ska ske via papper.
- Jag har varit i kontakt med en handläggare avseende detta projekt. Namn:.....

Du kan följa ditt ärende digitalt via <https://bygglovhjalpen.uppsala.se/#/>. Sökande/kontaktperson/ombud/kontrollansvarig i ärendet måste ange personnummer i de olika fälten för att få tillgång till bygglovhjälp då e-legitimation krävs.

### Avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Anmälan
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	<input type="checkbox"/> Säsonglov	fr.o.m. ....	t.o.m. ....
Bygglov är tidigare	<input type="checkbox"/> Sökt	<input type="checkbox"/> Beviljat	Dnr.....

### Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	
Sökanden (byggherre)	Personnr/organisationsnr	<input type="checkbox"/> Skyddad personuppgift (ska vara godkänd av skatteverket)
Adress	Postnummer och ort	
<b>E-postadress (återkoppling sker via e-post) Texta</b>	Telefon	

### Kontaktperson

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefon

### Ombud

Om du företräder en annan person/företag behöver du bifoga en fullmakt som visar att du har rätt att företräda personen/företaget. Fullmakten ska vara utfärdad och underskriven av personen/personen i företaget som företräds. På fullmakten ska det framgå vad fullmakten avser. Ombudet är den som skriver under ansökningsblanketten istället för den sökande.

Namn	Personnummer	
Adress	Telefon dagtid	Telefon mobil
Postnummer och ort	E-postadress	

### Fakturauppgifter

**Företag:** Den adress ni anger på blanketten är den som gäller under hela processen. Vid behov av ändring av faktureringsadress är det viktigt att det når plan- och byggnadsnämnden innan fakturering sker. Det finns ingen möjlighet att ändra efter fakturering. Fysisk fakturaadress måste alltid vara med i blanketten oavsett om ni är anslutna till kommunens system för e-faktura. För att ansluta er till systemet för e-fakturor, kontakta: [ekonomisupport@upsala.se](mailto:ekonomisupport@upsala.se).

Fakturamottagare	Projektnummer/namn	Personnr/organisationsnr
Faktureringsadress	Postnummer och ort	

**Uppgifter om certifierad kontrollansvarig**

Namn	Personnr	
Adress	Telefon dagtid	Telefon mobil
Postnummer och ort	E-postadress	
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art	Gäller t.o.m.	Certifieringsorgan

**Ärendet avser**

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Rivning
<input type="checkbox"/> Ändrad planlösning	<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från .....		till.....		
<input type="checkbox"/> Annat .....				
Installation eller västenlig ändring av				
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> VA-anläggning

**Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål) eller anläggning**

<input type="checkbox"/> Enbostadshus/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Studentbostäder
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage/förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Vårdboende	<input type="checkbox"/> Skola/förskola
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang	<input type="checkbox"/> Affärs-/kontorshus	<input type="checkbox"/> Parkering
<input type="checkbox"/> Mur/plank	<input type="checkbox"/> Transformatorstation		
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken .....			

**Material och kulör**

Fasadbeklädnad	Annat	Färg (NCS-nummer)
<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Glas		
Takbeläggning		
<input type="checkbox"/> Lertegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Koppar		
Fönster	Fönsterbågar	
<input type="checkbox"/> Isolerglas <input type="checkbox"/> Treglas <input type="checkbox"/> En/tvåglas <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall		

**Övriga uppgifter**

Befintlig byggnadsarea	Bruttoarea, rivning	
Nyttillkommen byggnadsarea	Nyttillkommen bruttoarea, bostad	Nyttillkommen bruttoarea, lokal
Antal tillkommande hyresrätter	Antal tillkommande bostadsrätter	Antal tillkommande parkeringsplatser/cykelparkeringar
Byggarbetena avses att påbörjas		Uppskattad byggkostnad

**Bifogade handlingar**

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan	<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning
<input type="checkbox"/> Fasadritningar med marklinjer	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Färdigställandeskydd	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning
<input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning	<input type="checkbox"/> Foto		

**Beskrivning av projekt**

--

**Sökandens/ombudets underskrift (intygar att uppgifterna är korrekta)**

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av plan- och byggnadsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av plan- och byggnadsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med plan- och bygglagen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr).

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Observera att fullmakt krävs från sökande om annan än sökande skriver under blanketten.