

Kulturförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Kulturnämnden

Datum:
2021-11-17

Diarienummer:
KTN-2021-00691

Handläggare:
Runa Krehla, Fredrik Söderbaum

Kommungemensam policy och riktlinjer för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet samt kulturnämndens riktlinje för bidrag till barns och ungas fria tid, riktlinje för bidrag till lokalhållande organisationer och riktlinje för ateljébidrag

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

1. **att** anta Kulturnämndens riktlinje för bidrag till barns och ungas fria tid,
2. **att** anta Kulturnämndens riktlinje för bidrag till lokalhållande organisationer,
3. **att** anta Kulturnämndens riktlinje för ateljébidrag
4. **att** de nya nämndriktlinjerna gäller bidragsbeslut inför 2023 och framåt, samt
5. **att** göra konsekvensändringar i kulturnämndens delegationsordning.

Ärendet

Under 2019 påbörjades projektet "Förenkla ansökan och administration av föreningsbidrag" för att omhänderta ett riktat uppdrag i Mål och budget 2019 och åtagandet som finns i Lokal överenskommelse med föreningslivet med inriktning att göra det lätt att komma i kontakt med kommunen, få information och ansöka om föreningsbidrag. Genom projektet har förslag nya styrdokument för kommunens samverkan och bidragsgivning till föreningar och övriga aktörer arbetats fram. Den 10 februari 2021 beslutade kommunstyrelsen (KSN-2020-01382, § 11) om att föreslå kommunfullmäktige att anta "Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och

det fria kulturlivet”, samt att för egen del anta ”Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till det fria kulturlivet”. Den 1 mars 2021 antog kommunfullmäktige policydokumentet. Utifrån de kommungemensamma styrdokumenterna har förvaltningen tagit fram reviderade riktlinjer för kulturnämndens bidrag. Tre av dem beslutas om i detta ärende. Kulturnämndens riktlinje för bidrag till det fria kulturlivet beslutas separat då den har reviderats i innehåll efter tidigare översyn med remissförfarande (KTN-2021-00692).

Beredning

Ärendet med nämndens riktlinjer har beretts av kulturförvaltningens stab i gemensam beredning med berörda handläggare på förvaltningen.

Projektet ”Förenkla ansökan och administration av föreningsbidrag” har letts av kommunledningskontorets hållbarhetsavdelning, i samarbete med berörda handläggare från förvaltningarna. Förslaget till kommungemensam policy och riktlinje liksom mall för nämndspecifika riktlinjer eller kriterier har arbetats fram i gemensam beredning.

Ärendet bör inte innebära några negativa konsekvenser utifrån barn-, jämställdhets- eller näringslivsperspektiv. Kan föreningar och övriga aktörer söka bidrag på ett enkelt och transparent sätt, där vi gemensamt som kommun likställer våra krav och förväntningar på de aktörer som söker och beviljas bidrag, kan det i sin tur leda till ökad kvalitet i leverans och ett mer jämställt föreningsliv, med goda och trygga förutsättningar för de barn och unga som deltar.

Föredragning

I kommunen är det idag sex facknämnder samt kommunstyrelsen som beviljar bidrag till föreningar och andra aktörer inom civilsamhället och fria kulturlivet. Idrott- och fritidsnämnden är den enda nämnd som har haft ett digitalt system för att hantera föreningsbidrag. Olika nämnder ger bidrag för olika syften. Vid behov har handläggare samarbetat över förvaltningsgränserna för att diskutera mer komplicerade ansökningar eller i de fall det har varit aktuellt med samfinansiering av en ansökan.

För att få en större samsyn kring bidragsgivningen inom kommunen, och för att underlätta för föreningslivet, påbörjades projektet ”Förenkla ansökan och administration av föreningsbidrag” under 2019 för att omhänderta ett riktat uppdrag i Mål och budget 2019 och åtaganden som finns i Lokal överenskommelse med föreningslivet. Arbetet har delats upp i tre beståndsdelar:

- samlad styrning och gemensam styrlogik,
- en kommungemensam digital lösning för bokning av lokal och hantering av föreningsbidrag,
- information till föreningar gällande föreningsbidrag och bokningsbara resurser.

Genom projektet har förslag till nya styrdokument för kommunens samverkan och bidragsgivning till föreningar och övriga aktörer arbetats fram. Den 10 februari 2021 beslutade kommunstyrelsen (KSN-2020-01382, § 11) om att föreslå kommunfullmäktige att anta ”Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet”, samt att för egen del anta ”Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till det fria kulturlivet”. Den 1 mars 2021 antog kommunfullmäktige policydokumentet.

De övergripande styrdokumenterna behöver brytas ned för respektive nämnd där den berörda facknämnden fattar beslut om syfte, målgrupp, vilka organisationer som kan söka samt vilka bedömningsgrunder som ska gälla för respektive bidrag. Projektet har tagit fram enhetliga mallar för nämndriktlinjer eller kriterier, så att de följer samma struktur och har ett liknande språk. Dessa riktlinjer/kriterier samt de övergripande styrdokumenterna ligger sedan till grund för den information som ska publiceras på kommunens hemsida.

Utifrån de övergripande styrdokumenterna och mallen för nämndriktlinjer har förvaltningen sett över nämndens tidigare riktlinjer för bidrag till föreningar och till det fria kulturlivet. Förvaltningen föreslår nu fyra nya riktlinjer som reglerar tolv olika typer av bidrag. De texter som numera ligger i de kammungemensamma styrdokumenterna som grundläggande krav på föreningar/aktörer för att kunna söka bidrag, behöver inte stå med i de nämndspecifika. För de flesta riktlinjerna har det därmed handlat om att stryka eller flytta om text utifrån den mall som har tagits fram. Undantaget gäller bidragen till det fria kulturlivet där förvaltningen gjorde en översyn av riktlinjerna under 2020. Ett förslag till nya riktlinjer utifrån översynen remitterades till kulturaktörer, och utifrån det har det tagits fram ett förslag till nya riktlinjer för bidrag till det fria kulturlivet som fattas beslut om i eget ärende (KTN-2021-00692).

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inga konsekvenser för nämndens budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 november 2021

Bilaga 1. Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet ([KF](#))

Bilaga 2. Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet ([KS](#))

Bilaga 3. Kulturnämndens riktlinje för bidrag till barns och ungas fria tid ([KTN](#))

Bilaga 4. Kulturnämndens riktlinje för bidrag till lokalhållande organisationer ([KTN](#))

Bilaga 5. Kulturnämndens riktlinje för ateljébidrag ([KTN](#))

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson
Förvaltningsdirektör

Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:
Avdelningschef hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Datum:
2021-03-01

Diarienummer:
KSN-2021-01382

Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Policy för god samverkan mellan aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet och Uppsala kommun.....	4
Kriterier för samverkan med föreningslivet.....	5
Bakgrund.....	6
Policyn i sitt sammanhang	6
Definition och begrepp.....	6
Lagbestämmelser och krav	7
Associationsrätt	8
Ansvar och spridning.....	8
Uppföljning.....	8
Relaterade dokument.....	9

Inledning

Uppsala kommun ser föreningslivet och det fria kulturlivet som en viktig aktör för ett välfungerande samhälle, och vill genom ett antal principer uppmuntra till engagemang, delaktighet och samverkan för att gemensamt stärka demokrati, social hållbarhet och folkhälsa för kommunens invånare. Dessa principer finns beskrivna i den lokala överenskommelsen mellan Uppsala kommun och föreningslivet (LÖK).

Uppsala kommuns samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet ska förstärka och komplettera den verksamhet som kommunen bedriver. Samverkan sker även för att prova nya verksamheter, utveckla nya metoder i redan etablerade verksamheter, och stimulera till nyskapande lösningar.

Uppsala kommuns samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet sker inom de ramar kommunallagen sätter, övrig svensk lagstiftning, Uppsala kommuns policys och riktlinjer, och ska stödja den inriktning som Uppsala kommun fastställt i Mål och budget, planer och program.

Syfte

Syftet med policyn är att uttala ett för Uppsala kommun gemensamt förhållningssätt för samverkan mellan Uppsala kommun och aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Omfattning

Policyn gäller alla kommunens förvaltningar och bolag, och omfattar all samverkan som sker mellan Uppsala kommun och aktörer inom föreningslivet och det fria kulturlivet.

Aktörer i föreningslivet är ideella föreningar, sociala företag¹, trossamfund, stiftelser, ekonomiska föreningar samt andra ideellt engagerade.

Aktörer i det fria kulturlivet kan vara aktörer i föreningslivet (se ovan definition), men kan även vara organiserade som handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning.

I denna policy används begreppet föreningslivet och omfattar både aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Kommunallagens utformning gör att ett antal övervägande behöver göras när samverkan sker genom föreningsbidrag. Dessa överväganden beskrivs i Riktlinje för föreningsbidrag, men omfattar kortfattat:

- Hur mottagaren är organiserad (associationsformen) har betydelse speciellt när det handlar om trossamfund, stiftelser, ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstintresse.
- Gränsdragning mellan bidrag och upphandling.

¹ Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker genom föreningsbidrag.

- Föreningar av samma typ bör ges samma förutsättningar att ansöka om bidrag.
- Mottagare av föreningsbidrag bör tillhandahålla samma service till eller vara tillgänglig för samtliga kommunmedlemmar som kan omfattas/ha nytta av den understödda verksamheten.

Föreningslivet har många olika roller i samhällsutvecklingen, och samverkan mellan Uppsala kommun och föreningslivet kan omfatta alla dessa roller:

- En mötesplats för människor, där möjlighet finns att diskutera och bilda opinion.
- En röst åt olika gruppers behov, värderingar och intressen, en förutsättning för en fungerande demokrati.
- Servicegivare, där organisationer ger sina medlemmar eller invånare i allmänhet service utan att ta emot full ersättning. Det kan vara att sprida information och arrangera aktiviteter och mötesplatser till att anordna organiserad verksamhet för specifika målgrupper.

Den samverkan som sker mellan Uppsala kommun och föreningslivet berör många målgrupper; barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning, äldre och anhöriga som vårdar, alla med olika bakgrund och kulturer.

Samverkan handlar om att någon form av aktivitet överskrider gränser inom eller mellan organisationer och/eller organisatoriska enheter. Det finns en stor variation i hur samverkan mellan Uppsala kommun och föreningslivet sker. Det kan handla om finansiellt bidrag till en specifik verksamhet eller organisation, samarbetspartner i utförande av välfärdstjänster, eller dialogpartner kring verksamhetsutveckling.

Policy för god samverkan mellan aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet och Uppsala kommun

Det finns en lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun. De principer som finns i överenskommelsen är styrande för samverkan mellan föreningslivet och det fria kulturlivet och Uppsala kommun.

Företrädare för Uppsala kommun ska kommunicera på ett sådant sätt att kommunens trovärdighet upprätthålls och stärks.

Uppsala kommun ska i sina kontakter med föreningslivet uppträda och uppfattas som en organisation.

En grundläggande princip är respekten för föreningslivets olikheter.

Samverkan sker alltid utifrån att kommunen och föreningslivet agerar utifrån sina egna specifika roller och identiteter. Föreningarna ska kunna vara samarbetspart och kritiskt granskande utan att riskera att samverkan påverkas.

Kriterier för samverkan med föreningslivet

Aktörer som vill samverka med Uppsala kommun, ska uppfylla vissa kriterier. Innan samverkan sker ska det säkerställas att följande kriterier följs:

- Den samverkan som sker ska gagna invånarna i Uppsala kommun, ske inom ramen för kommunallagen², samt bidra till de av kommunfullmäktige och nämnder fastställda ambitioner.
- I den samverkan som sker med Uppsala kommun ska aktören följa gällande lagstiftning.
- Uppsala kommun och aktören ska kunna intyga att de är överens om ändamål och former för samverkan.

Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället - Vägledning för handläggare (Stödmaterial till betänkande av Demokrativillkorsutredningen, Stockholm 2019) är en vägledning vid bedömning av följande kriterier:

- Aktören ska bedriva verksamhet utifrån demokratiska principer och arbetsformer, och får inte motarbeta det demokratiska styrelseskicket.
- Aktören och dess företrädare får inte utöva, rättfärdiga, främja eller uppmana till våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränka den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
- Verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar ska präglas av ett tobaks-, alkohol-, doping- och drogfritt förhållningssätt och en miljö fri från spel med pengar.
- Verksamhet ska ha sin utgångspunkt i Barnkonventionen och arbeta för alla barns självklara rätt att få sina grundläggande behov och rättigheter tillgodosedda.

Undantag kan göras om det finns berättigat syfte, under dessa kriterier:

- Aktören ska vara öppen för alla som instämmer i aktörens målsättning och alla oavsett kön, könsöverskridande identitet och uttryck ska ha en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i dess verksamhet.
- Aktören ska främja mänskliga rättigheter och motverka rasism och diskriminering utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning, och arbeta för ett inkluderande och öppet samhälle där alla har samma rättigheter och möjligheter.

² Samverkan ska ske:

- Inom ramen för den *kommunala kompetensen*, det vill säga den verksamhet som bidraget går till ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar.
- Vara *proportionerligt*, det vill säga kommunens insats ska stå i förhållande till den nytta som åtgärden avser att ge.
- Utgå från *likställighetsprincipen*, det vill säga föreningar av samma typ bör ges samma förutsättningar/möjligheter till finansiering. Vid undantag behöver sakliga skäl anges för när det inte skett.
- Ska inte leda till snedvriden eller hota att leda till att snedvrider konkurrensen eller strida mot §8 kommunallagen, eller vara ett individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare.

Bakgrund

Uppsala kommun har en ambition att Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället. Föreningslivet är viktiga aktörer för att skapa delaktighet och engagemang för samhället, och Uppsala kommun är därför mån om att ha en god samverkan med alla dessa aktörer.

Föreningslivet har upplevt att grundprinciperna för att samverka med Uppsala kommun ser olika ut i kommunens olika verksamheter, och har svårt att få en helhetsbild över vilket sätt de kan söka stöd hos och samverka med Uppsala kommun. Policyn förtydligar grundprinciperna och vilka aktörer som omfattas av dessa grundprinciper.

Policyn i sitt sammanhang

Uppsala kommun har en lokal överenskommelse med föreningslivet i Uppsala kommun. Överenskommelse har tillkommit för att stärka den samverkan som sker mellan Uppsala kommun och föreningslivet. Denna policy kompletterar de principer som finns i den lokala överenskommelsen med ett antal kriterier för samverkan.

Policy för god samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet kompletteras med kommunövergripande riktlinjer, samt vid behov nämndspecifika riktlinjer.

Vägledning, rutiner och anvisningar (instruktioner) kan komplettera ovan styrdokument.

Definition och begrepp

Association: En sammanslutning som har medlemmar eller delägare. Sammanslutningen kan vara organiserad i olika associationsformer och omfattas av det juridiska området associationsrätten.

Aktörer i föreningslivet: En aktör i föreningslivet kan vara en ideell förening, socialt företag³, trossamfund, stiftelse, ekonomisk förening samt andra ideellt engagerade. Definition enligt Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (LÖK).

Aktörer i det fria kulturlivet: Det är aktörer som bedriver projekt eller verksamheter som bidrar till utvecklingen av Uppsalas kulturliv, och vars verksamhet är av allmänintresse, till gagn för invånarna och drivs inte i syfte att göra vinst. Aktörer i det fria kulturlivet kan vara aktörer i föreningslivet (se ovan definition), men kan också vara organiserade som handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. De senare är en civilrättslig association (organisationsform).

Civilsamhället: En arena, skild från staten, marknaden och det enskilda hushållet, där människor organiserar sig och agerar tillsammans i gemensamma intressen. I området ingår allt från nätverk, ideella föreningar till registrerade trossamfund med mera.

³ Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker genom föreningsbidrag.

Förening: En förening, vilket är detsamma som ideell förening, är enligt praxis en organiserad form av civilsamhället och en oreglerad associationsform. Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd. Detta innebär att årsmötet är det högst beslutande organet som väljer en styrelse som leder arbetet mellan föreningsstämmorna. En annan central princip är att föreningen ska vara öppen. Personer som delar föreningens intresse ska ha möjlighet att bli medlem, delta i och påverka föreningens verksamhet.

Stiftelse: Har till skillnad från föreningar och bolag varken medlemmar eller ägare. Stiftelsen förvaltar en ekonomisk förmögenhet, som en eller flera fysiska eller juridiska personer (stiftare) har avsatt för ett särskilt ändamål, vilket ska vara över en längre tid. Stiftelse förhåller sig vanligen till associationsrätten, men är egentligen inte en associationsform.

Ekonomisk förening: Enligt svensk rätt är ekonomiska föreningar civilrättsliga associationer. Medlem i ekonomisk förening har ekonomisk nytta av verksamheten. En ekonomisk förening ska vara öppen för alla som uppfyller villkoren i stadgarna för medlemskap. Föreningar ska bygga på demokrati och ansvarstagande.

Sociala företag: Är företag som har som mål att skapa samhällsnytta. Sociala företag kan vara organiserade som ekonomisk förening, aktiebolag, ideell förening eller stiftelse, det vill säga att sociala företag kan ha olika associationsformer.

Trossamfund: Ett trossamfund behöver ej vara registrerat för att kunna verka som trossamfund, och behöver inte verka som en juridisk person. De trossamfund som väljer att registreras följer de särskilda föreskrifter som finns enligt Lag om trossamfund. Trossamfund kan därmed vara både en juridisk person och i detta ha olika associationsformer, men också vara en icke juridisk person.

Lagbestämmelser och krav

Den samverkan som sker ska följa kommunallagen och ligga inom den kommunala kompetensen med specifikt fokus på paragraf 1, 2, 7 och 8 i kommunallagen.

- Kommunal kompetens. Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte ska handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan.
- Kommuner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget, men får inte lämna ett individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare med undantag av kommunala befogenhetslagen eller om det finns synnerliga skäl för det.
- Den insats kommunen gör ska stå i rimligt förhållande till det intresse och den nytta som kommunens och dess medlemmar har av åtgärden.
- Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta betyder att föreningar av samma typ ska ges samma förutsättningar/möjligheter till finansiering. Samt att föreningen som får stöd ska tillhandahålla samma service till eller är tillgänglig för samtliga kommunmedlemmar som kan omfattas/ha nytta av den understödda verksamheten.

Den kommunala befogenhetslagen ger kommunen visst utrymme att vidta åtgärder eller stödja verksamhet som går utöver den allmänna kompetensen i kommunallagen. Detta kan handla om stöd till ungdomsorganisationer, stöd till boende, och uppförande och drift av turistanläggningar.

Associationsrätt

Uppsala kommun ska följa gällande associationsrätt. Vilka specifika krav som kan ställas på en aktör när en samverkan inleds med Uppsala kommun är beroende på vilken associationsform aktören har.

Ansvar och spridning

Kommunfullmäktige: Beslutar om Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Kommunstyrelsen: Samordnar, stödjer och följer upp kommunkoncernens samverkan med föreningslivet i enlighet med lagd policy. Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av policyn.

Nämnder och bolagsstyrelser: Svarar för att samverkan med föreningslivet följer de principer och kriterier som policyn fastställer. Vid behov tar nämnder och bolag fram vägledning och rutiner för att mer konkret beskriva hur arbetet ska utföras inom respektive organisatorisk enhet.

Chefer och arbetsledare: Ansvarar för att vägledning och rutiner följer kommunövergripande styrdokument. Arbetar för att samordning sker där det är relevant med andra förvaltningar. Ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt och används bland medarbetarna.

Alla förtroendevalda och medarbetare: Har ett personligt ansvar att följa fastställda styrdokument kopplade till samverkan med föreningslivet.

Dokumentansvarig för policy för samverkan är kommunledningskontoret. Dokumentansvarig ser till att styrdokumentet kommuniceras till dem som berörs, att policy publiceras på kommunens intranät och på uppsala.se. Dokumentansvarig ser till att förvaltningens strategiska kommunikator planerar eventuella kommunikationsaktiviteter och publiceringar kopplade till policy för samverkan med föreningslivet.

Uppföljning

Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet är kopplad till den lokala överenskommelsen mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun. Vid revidering av överenskommelse bör även policyn ses över.

Vartannat år bör en uppföljning av hur väl Uppsala kommun lever upp till de principer och kriterier som finns i policyn genomföras. En rapport bör lämnas till kommunfullmäktige. En rapportering bör även ske till föreningslivet till exempel på den årliga dialogkonferensen.

Relaterade dokument

- Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället - Vägledning för handläggare (Stödmaterial till betänkande av Demokrativillkorsutredningen, Stockholm 2019)
- Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023
- Andra fastställda kommunövergripande riktlinjer kopplade till samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet.

Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Nämnd eller styrelse

Dokumentansvarig:
Avdelningschef hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Datum:
2021-02-10

Diarienummer:
KSN-2020-01382

Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Riktlinje för föreningsbidrag	4
Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag.....	5
Lagbestämmelser och krav	6
Ansvar och spridning	6
Uppföljning	7
Relaterade dokument.....	7

Inledning

Det här är en kommunövergripande riktlinje för när Uppsala kommun ger bidrag till föreningslivet och fria kulturlivet. Den ger vägledning kring:

- Vem som kan söka bidrag.
- Vilka former av bidrag som finns.
- Vilka krav som Uppsala kommun ställer på en aktör som söker och erhåller bidrag.
- Vilka övergripande bedömningsgrunder Uppsala kommun har gällande föreningsbidrag.

Riktlinjen är kopplad till Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet. Policyn tydliggör vilka principer och kriterier som är styrande för Uppsala kommuns samverkan med aktörer i föreningslivet och i det fria kulturlivet. Definition av dessa aktörer finns i ovannämnda policy. I denna riktlinje används begreppet föreningslivet och omfattar både aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Syfte

Syftet med riktlinjen för föreningsbidrag är att fastställa ett gemensamt förhållningssätt kring vilka aktörer som kan ansöka om bidrag, vilka krav som ställs vid ansökan och återredovisning av bidrag, samt vilka avvägningar som sker vid beslut om bidrag.

Omfattning

Riktlinjen vänder sig till de nämnder som ger bidrag till föreningslivet. Detta betyder samtliga nämnder utom plan- och byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, namngivningsnämnden och valnämnden. Riktlinjen omfattar inte bidrag till vägföreningar, eftersom dessa bidrag lyder under lagen om förvaltning av samfälligheter.

Föreningsbidrag ges främst till ideella föreningar. Bidrag kan i undantagsfall även ges till trossamfund, stiftelser (icke vinstdrivande), ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. Dessa undantagsfall handlar främst om sociala företag¹, eller om bidraget ges till en aktör vars verksamhet syftar till att främja ett mångsidigt konst- och kulturliv av hög kvalitet i Uppsala kommun.

Innan en aktör, som inte är en ideell förening, erhåller bidrag bör en konsekvensanalys genomföras med hänsyn till kommunallagen.

Endast en aktör som är en juridisk person med organisationsnummer kan erhålla föreningsbidrag.

Föreningsbidrag omfattar inte donationer och stipendier.

¹ Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker genom föreningsbidrag.

Riktlinje för föreningsbidrag

De aktörer som erhåller föreningsbidrag ska följa de grundprinciper som fastställs i Policy för samverkan med föreningslivet och fria kulturlivet. Uppsala kommuns kommunikation och dialog gällande bidrag ska följa principer för samverkan fastställda i Lokal överenskommelse med föreningslivet (LÖK).

Uppsala kommun ska hantera ansökan och administration av bidrag med öppenhet och tydlighet, och ska följa upp den verksamhet som får stöd i form av bidrag. Uppsala kommun ska regelbundet offentligt publicera vilka aktörer som får föreningsbidrag.

Den verksamhet som får bidrag ska vara inom ramen för kommunallagen, följa gällande lagstiftning samt bidra till kommunfullmäktiges och nämnders beslutade ambitioner.

En aktör måste godkännas på ett antal områden innan den kan söka bidrag hos Uppsala kommun. Det innebär att:

- Aktören ska ställa sig bakom de principer och kriterier som framgår av Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet.
- Aktören är en juridisk person med organisationsnummer.
- Bifoga relevanta handlingar.

Generella riktlinjer för ansökan och återredovisning av föreningsbidrag:

- Aktören ska lämna in ansökan inom den tidsram som den bidragsgivande nämnden anger.
- Aktören ska använda beviljat bidrag till det ändamål som den ansökt om, i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer som gäller för det specifika föreningsbidraget.
- Om förutsättningarna som legat till grund för ansökan och ett beviljat bidrag förändras ska aktören snarast kontakta Uppsala kommun. Det kan exempelvis gälla förändringar som rör styrelse, stadgar, personal, målgrupper, verksamhet, aktiviteter eller ekonomi.
- Aktören ska redovisa beviljat bidrag i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer och anvisningar som gäller för det specifika bidraget.
- Ekonomisk redovisning av hur bidraget har använts ska genomföras minst årligen. Redovisningen ska kunna styrkas.
- Aktör som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som Uppsala kommun efterfrågar vid en eventuell granskning.
- Om Uppsala kommun, vid tidpunkten för utbetalning av bidraget, har fordringar på aktören, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som den sökande är berättigad till.
- Uppsala kommun kan hålla inne eller återkräva bidraget om:
 - Aktören inte följer principer och kriterier i Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller bidragets anvisningar.
 - Felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning.
 - Det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att detta meddelats och godkänts av Uppsala kommun.
 - Bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett.
 - Bidraget inte återredovisas inom utsatt tid.
 - Aktören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter.

Uppsala kommun har två typer av föreningsbidrag:

Verksamhetsbidrag, vilket är en grundfinansiering eller riktat bidrag till en viss eller till flera angivna verksamheter som organisationen bedriver. Detta kan omfatta bidrag till att täcka kostnader för drift och hyra.

Verksamhetsbidrag kan ges i form av aktivitetsbidrag, vilket betyder att aktören i föreningslivet får bidrag enbart baserat på antal medlemmar och/eller antal aktiviteter som genomförts.

Utvecklings- och projektbidrag, vilket är ett riktat bidrag till ett projekt, det vill säga till en i tiden avgränsad verksamhet, med ett avgränsat mål, bestämda resurser och särskilda arbetsformer. Utvecklings- och projektbidrag kan omfatta investeringsstöd.

Vilka villkor som gäller för olika typer av bidrag specificeras i anvisningar. Dessa anvisningar beslutas av respektive nämnd, och innehåller:

- Ändamålet med bidraget kopplat till nämndens uppdrag, planer och program.
- Tydliggörande om att bidraget är öppet för samtliga aktörer inom föreningslivet, som kan bidra till ändamålet. Undantag ska tydligt motiveras.
- Bedömningskriterier som kommer användas vid ansökan. Dessa kan handla om geografisk spridning, tillgänglighet, den målgrupp som bidraget riktar sig mot, med mera.
- Specifika krav gällande ansökan, eller återredovisning som inte framgår av dessa riktlinjer.
- Beskrivning hur beslutsprocessen för ansökan ser ut.

Anvisningar för bidrag bör ej innehålla villkor/krav på prestationer, utan aktören som söker bidraget ska lämnas möjlighet att beskriva hur bidragets ändamål ska uppnås.

Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag

Vid beslut om att ge föreningsbidrag behöver en konsekvensanalys genomföras som fokuserar på följande:

- Är det inom ramen för den *kommunala kompetensen*? Verksamhet som bidraget går till ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar (lokalisering och allmänintresse).
- Är stödet *proportionerligt*? Storleken på bidraget/stödet ska sättas i förhållande till den nytta som åtgärden avser att ge.
- Innebär utbetalning av stödet en åtgärd i strid med *likställighetsprincipen*? Alla ansökningar bör behandlas lika på objektiv grund. Vid undantag behöver sakliga skäl anges för att det inte skett.
- Ges bidraget till en aktör-som säljer tjänster och varor som existerar på en marknad? Detta kan strida mot §8 i kommunallagen, det vill säga individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare.
- Riskerar bidraget att snedvrider konkurrensen eller ha konsekvenser för den europeiska marknaden?

Konsekvensanalysen blir speciellt viktig när beslut om bidrag sker till aktörer i föreningslivet och i det fria kulturlivet, som inte är ideella föreningar.

Konsekvensanalysen behöver speciellt beakta följande risker:

- Att kommunen utsätts för **överprövning** från invånare eller andra aktörer som inte fått bidrag.
- Att kommunens **varumärke** skadas om kommunen upplevs gynna enskilda aktörer, eller om aktören inte följer lagar, policy och riktlinjer.
- **Tillit** till kommunen skadas om, kommunen brister i efterlevnad av kommunallagen.

Generella bedömningskriterier som gäller samtliga föreningsbidrag är:

- Har samtliga formella krav i ansökan möts, och har rätt bilagor inkommit?
- I vilken utsträckning möter ansökan det ändamål som föreningsbidraget gäller?
- Har aktören en stabil finansiell situation som möjliggör att verksamhet bedrivs enligt överenskommelse mellan Uppsala kommun och aktören?

Lagbestämmelser och krav

Kommuners befogenheter regleras av kommunallagen (2017:725), och de specifika avvägningar som behöver göras lyfts under rubriken Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag.

Ansvar och spridning

Kommunstyrelsen: Beslutar om Riktlinje för föreningsbidrag. Samordnar, stödjer och följer upp kommunkoncernens samverkan med föreningslivet i enlighet med lagd riktlinje. Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av riktlinjen.

Nämnder: Svarar för att bidragsprocessen avseende aktörer i föreningslivet följer policy och riktlinje. Vid behov tar nämnder fram nämndspecifika riktlinjer, vägledningar, rutiner och anvisningar för att mer konkret beskriva hur arbetet ska utföras inom respektive organisatorisk enhet.

Chefer och arbetsledare: Ansvarar för att vägledning och rutiner följer kommunövergripande styrdokument. Arbetar för att samordning sker där det är relevant med andra förvaltningar. Ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt och används bland medarbetarna.

Alla förtroendevalda och medarbetare: Har ett personligt ansvar att följa fastställda styrdokument kopplade till samverkan med föreningslivet.

Dokumentansvarig för riktlinjen är kommunledningskontoret. Dokumentansvarig ser till att styrdokumentet kommuniceras till dem som berörs, att policy publiceras på kommunens intranät och på uppsala.se. Dokumentansvarig ser till att förvaltningens strategiska kommunikator planerar eventuella kommunikationsaktiviteter och publiceringar kopplade till riktlinjen.

Uppföljning

Vartannat år bör en uppföljning av hur väl Uppsala kommun lever upp till riktlinjen för föreningsbidrag genomföras. En rapport bör lämnas till kommunfullmäktige. En rapportering bör även ske till föreningslivet till exempel på den årliga dialogkonferensen.

Relaterade dokument

- Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet
- Nämndspecifika riktlinjer gällande bidrag till föreningslivet/fria kulturlivet

Normerande styrdokument

Datum:
2021-11-03

Diarienummer:
KTN-2021-00691

Beslutsfattare:
Kulturnämnden

Dokumentansvarig:
Kulturdirektör

Kulturnämndens riktlinje för bidrag till barns och ungas fria tid

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning	3
Kulturnämndens riktlinje för bidrag till barns och ungas fria tid och kulturutövande	3
Syfte, ändamål och målgrupp	3
Typ av bidrag	3
Vilka kan söka	4
Verksamhetsbidrag och projektbidrag barns och ungas fria tid	4
Målgrupp	4
Om bidraget	4
Nämndens bedömningskriterier	5
Projektbidrag evenemang ung.....	5
Målgrupp	5
Om bidraget	5
Nämndens bedömningskriterier	5
Verksamhetsbidrag barns och ungas kulturutövande	6
Målgrupp	6
Om bidraget	6
Nämndens bedömningskriterier	6
Övergripande information	7
Anvisning	7
Uppföljning och redovisning	7
Beslut	7
Ansvar	7
Relaterade dokument.....	7

Inledning

Riktlinjen utgår från policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, samt kommunövergripande riktlinje för föreningsbidrag. Dessa dokument skapar en samlad styrning för kommunens samverkan med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet. En samlad styrning ger förutsättningar att ta steg mot ökad kvalitet och effektivitet i hantering av föreningsbidrag samt ökad transparens och en bedömning utifrån likvärdiga kriterier. En ambition som Uppsala kommun uttryckt i lokal överenskommelse med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet.

Syftet med en nämndspecifik riktlinje för bidrag är att utifrån de kommungemensamma styrdokumenterna förtydliga och redogöra för vilka nämndspecifika kriterier och krav som finns för olika bidragstyper.

Kulturnämndens riktlinje för bidrag till barns och ungas fria tid och kulturutövande

Syfte, ändamål och målgrupp

En av kulturnämndens målsättningar är att erbjuda meningsfulla fritidssysselsättningar för barn och unga i kommunen. Nämndens intention är att fritidsverksamheten ska verka kompensatoriskt och sänka trösklarna så att alla barn och unga oavsett bakgrund får möjlighet att delta i kultur- och fritidsaktiviteter.

Nämnden eftersträvar en mångfald av aktörer och vill genom bidraget till barns och ungas fria tid möjliggöra för civilsamhället att bidra till varierade fritidsaktiviteter som kompletterar annat utbud på fritiden. Förvaltningens bidragsgivning till och samarbete med föreningslivet sker i nära samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen/idrott och fritid för att skapa en samordnad kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet i kommunen. Idrotts- och fritidsnämnden är dessutom med och samfinansierar en del satsningar.

Föreningar och andra aktörer med öppen fritidsverksamhet för barn och unga 5 – 25 år kan söka projektbidrag för projekt av mindre omfattning eller nya projekt, samt verksamhetsbidrag för längre projekt eller verksamheter. Verksamhetsbidrag kan sökas för ett, två eller tre år. Det finns även ett projektbidrag för evenemang för unga som föreningar kan söka.

Kulturnämnden vill genom bidrag till barns och ungas kulturutövande för barn och unga i åldern 6–20 år bidra till att motverka kulturell ojämlikhet, erbjuda en mångfald av ideella aktörer med ett attraktivt utbud samt öka möjligheterna för föreningslivet att bidra till att utveckla barns och ungas kulturutövande.

Nämnden vill att nya målgrupper ska nås av kultur- och fritidsverksamheternas utbud och att fler personer tar del av kultur- och fritidsverksamhet. Verksamheten ska vara jämställd och tillgänglig och kännetecknas av hög kvalitet.

Typ av bidrag

- Verksamhetsbidrag till barns och ungas fria tid
- Projektbidrag till barns och ungas fria tid

- Projektbidrag evenemang ung
- Verksamhetsbidrag barns och ungas kulturutövande

Vilka kan söka

Bidragen kan i första hand sökas av ideella föreningar men även ekonomiska föreningar, stiftelser och trossamfund kan komma i fråga om den sökande bedriver fritidsverksamhet utan vinstsyfte och riktar verksamheten till barn och unga i Uppsala kommun. Vid handläggning av bidrag till andra organisationsformer är ideella föreningar görs en fördjupad konsekvensanalys enligt beskrivningen i det kommungemensamma styrdokumentet "Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet".

Verksamhetsbidrag och projektbidrag till barns och ungas fria tid

Målgrupp

Barn och unga i åldern 5 - 25 år.

Om bidraget

- Verksamhetsbidrag kan sökas för stadigvarande fritidsverksamhet som riktar sig till barn och unga och som pågår under en period mellan ett och tre år. Verksamhetsbidraget beviljas vanligtvis ett år i taget.
- Projektbidrag kan sökas för fritidsverksamhet som riktar sig till barn och unga under en period om högst ett år.
- I första hand kan öppna verksamheter få bidrag, dvs. verksamhet som inte kräver medlemskap eller kontinuerlig aktivitet. Undantag kan göras för fritidsaktivitet för nationella minoriteter samt för insatser som främjar integration och kulturell identitet.
- Bidraget får enbart gå till föreningens kostnader som är direkt relaterade till den verksamhet för vilken man söker bidrag.
- Samverkan med andra aktörer i lokalsamhället premieras.

Bidrag beviljas inte till

- aktiviteter med antidemokratisk, partipolitisk eller övervägande religiös inriktning
- aktiviteter med syfte att främja kommersiell näringsverksamhet
- en förenings ordinarie medlemsverksamhet, om denna är berättigad till andra kommunala föreningsbidrag
- de delar av verksamheten som täcks av bidrag från annan bidragsgivare

Bidrag beviljas inte i efterhand.

Nämndens bedömningskriterier

När nämnden bestämmer vilka ansökningar som ska beviljas prioriteras insatser som främjar

- tillgänglighet för alla
- likabehandling
- jämställdhet
- inflytande och delaktighet
- barns och ungas skapande och ungas kulturella uttryck
- fler vuxna i ungdomsmiljöer
- integrationsinsatser
- ett utökat utbud av fritids- och kulturaktiviteter
- om verksamheten ska genomföras i ett område med socioekonomiska utmaningar

Särskilda prioriteringar utefter nämndens styrdokument kan tillkomma i anvisningarna.

Projektbidrag evenemang ung

Målgrupp

Unga i åldern 13 - 25 år

Om bidraget

Bidrag kan sökas för evenemang som

- är offentliga och riktar sig till åldersgruppen 13–25 år
- är öppna för alla inom det åldersspann som evenemanget vänder sig till
- sker i en drogfri och omgärdad miljö

Evenemanget kan vara avgiftsbelagt, vilket då tydligt ska framgå i budgeten. Evenemangets syfte ska inte vara att generera vinst för den sökande.

Bidrag beviljas inte till

- aktiviteter med antidemokratisk, partipolitisk eller övervägande religiös inriktning
- aktiviteter med syfte att främja kommersiell näringsverksamhet
- en förenings ordinarie medlemsverksamhet
- enbart inköp av utrustning
- enbart kostnader för personal
- evenemang som redan ägt rum

Nämndens bedömningskriterier

När nämnden bestämmer vilka ansökningar som ska beviljas prioriteras insatser som främjar

- tillgänglighet för alla
- likabehandling
- jämställdhet
- inflytande och delaktighet
- barns och ungas skapande och ungas kulturella uttryck
- fler vuxna i ungdomsmiljöer
- integrationsinsatser
- ett utökat utbud av fritids- och kulturaktiviteter

Verksamhetsbidrag barns och ungas kulturutövande

Målgrupp

Barn och unga i åldern 6 – 20 år

Om bidraget

- Verksamhetsbidrag kan sökas för fritidsverksamhet som erbjuder barn och unga möjlighet att själva få skapa och utvecklas i kulturpedagogiska verksamheter och att få möjlighet att visa upp eget skapande för andra.
- Verksamhetsbidrag kan sökas för verksamhet som pågår under en period upp till tre år. Verksamhetsbidraget beviljas vanligtvis ett år i taget.
- Verksamheten för vilken man söker bidrag ska hålla en hög kulturell kvalitet och ledas av pedagoger med relevant kompetens inom det aktuella ämnesområdet.
- Bidraget får enbart gå till föreningens kostnader som är direkt relaterade till den verksamhet för vilken man söker bidrag.

Bidrag beviljas inte till

- aktiviteter med antidemokratisk, partipolitisk eller övervägande religiös inriktning
- aktiviteter med syfte att främja kommersiell näringsverksamhet
- de delar av verksamheten som täcks av bidrag från annan bidragsgivare

Bidrag beviljas inte i efterhand.

Nämndens bedömningskriterier

När nämnden bestämmer vilka ansökningar som ska beviljas prioriteras insatser som främjar

- tillgänglighet för alla
- likabehandling
- jämställdhet
- barns och ungas inflytande och delaktighet
- barns och ungas skapande och ungas kulturella uttryck
- integrationsinsatser
- ett utökat utbud av fritids- och kulturaktiviteter

Vid bedömning prioriteras gruppverksamhet, och för ny verksamhet tas hänsyn till om den når målgrupper som tidigare tagit del av kulturutövande i liten omfattning samt till verksamhetens betydelse relaterat till övrigt kulturellt utbud i Uppsala kommun.

Verksamheten kan vara avgiftsbelagd, vilket då tydligt ska framgå i budgeten. Avgifterna ska i förekommande fall ligga i nivå med avgifter inom Uppsala kulturskola.

Övergripande information

Anvisning

För varje typ av bidrag nämnden beslutar om ska en anvisning tas fram av förvaltningen som följer överenskommen mall för anvisning för föreningsbidrag. Innehåll i anvisning ska följa kommunövergripande styrdokument, och denna nämndspecifika riktlinje. Innan en aktör kan söka bidrag måste den först ansöka om att bli godkänd aktör.

Uppföljning och redovisning

Uppsala kommun har kontinuerlig dialog med de aktörer som erhåller bidrag. Detta sker både igenom e-post, digitala möten, telefonsamtal, uppföljande besök och slumpmässiga kontroller.

Om aktören bryter mot de principer och kriterier som finns i policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller de krav som finns i denna riktlinje och anvisning, så kommer åtgärder vidtas i enlighet med förvaltningens rutin.

Efter avslutad verksamhet sker redovisning i det digitala systemet enligt beskrivningen i det kommungemensamma styrdokumentet ”Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet” samt anvisningar. Fleråriga bidrag ska redovisas årligen.

Beslut

Beslut fattas av nämnd eller på delegation enligt nämndens delegationsordning.

Ansvar

Nämnden ansvarar för att följa upp och uppdatera riktlinjen.

Relaterade dokument

- Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023
- Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet
- Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet
- Kulturpolitiskt program för Uppsala kommun

Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Kulturnämnden

Dokumentansvarig:
Kulturdirektör

Datum:
2021-11-03

Diarienummer:
KTN-2021-00691

Kulturnämndens riktlinje för bidrag till lokalhållande organisationer

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning	3
Verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag till lokalhållande organisationer	3
Vem kan söka	3
Typ av bidrag.....	3
Verksamhetsbidrag till allmänna samlingslokaler	3
Redovisning.....	4
Utvecklingsbidrag för upprustning till allmänna samlingslokaler.....	4
Redovisning.....	4
Utvecklingsbidrag för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler	4
Redovisning.....	4
Övergripande information	5
Anvisning	5
Uppföljning.....	5
Beslut	5
Ansvar.....	5
Relaterade dokument.....	5

Inledning

Riktlinjen utgår från policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, samt kommunövergripande riktlinje för föreningsbidrag. Dessa dokument skapar en samlad styrning för kommunens samverkan med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet. En samlad styrning ger förutsättningar att ta steg mot ökad kvalitet och effektivitet i hantering av föreningsbidrag samt ökad transparens och en bedömning utifrån likvärdiga kriterier. En ambition som Uppsala kommun uttryckt i lokal överenskommelse med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet.

Syftet med en nämndspecifik riktlinje för bidrag är att utifrån de kommungemensamma styrdokumenterna förtydliga och redogöra för vilka nämndspecifika kriterier och krav som finns för olika bidragstyper.

Verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag till lokalhållande organisationer

Kulturnämnden ansvarar enligt kommunens reglemente för stöd till bygdegårdar och andra allmänna samlingslokaler. Uppsala kommuns målsättning är att skapa ett socialt och kulturellt hållbart samhälle att leva, verka och vistas i. En växande kommun behöver mötesplatser för att skapa sammanhang, demokrati och inkludering i lokalsamhället, både i stadsdelar och på landsbygden.

Vem kan söka

1. Aktören som söker bidrag ska ha sitt säte i Uppsala kommun.
2. Aktören som söker bidrag ska driva en allmän samlingslokal.
3. Den allmänna samlingslokal som aktören söker bidrag för finns i Uppsala kommun.
4. Aktören ska vara ansluten till någon av riksorganisationerna *Bygdegårdarnas Riksförbund*, *Våra Gårdar* eller *Folkets Hus och Parker*.

Typ av bidrag

- Verksamhetsbidrag till lokalhållande organisationer
- Utvecklingsbidrag för upprustning av allmänna samlingslokaler
- Utvecklingsbidrag för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Verksamhetsbidrag till allmänna samlingslokaler

Bidraget syftar till att uppmuntra lokaluthyrning till ideella föreningar genom att ersätta aktören för kostnader relaterade till detta. Bidraget är uppdelat i två delar, ett grundbelopp baserat på lokalytan och ett belopp baserat på uthyrningsfrekvensen till ideella föreningar. Bidraget beräknas utifrån föregående års uthyrningsstatistik.

Aktören måste hyra ut minst 100 timmar per år till ideella föreningar för att erhålla grundbeloppet. Permanentuthyrda ytor eller permanentdisponerade ytor ingår inte i den bidragsberättigade lokalytan.

Redovisning

Redovisning av beviljat stöd krävs inte då stödet är normerat och baseras på lokalyta och föregående års verksamhet. Kommunen kan vid behov begära in underlag i form av dokumentation över uthyrning eller storleken på fastighet och uthyrningsbar yta.

Utvecklingsbidrag för upprustning till allmänna samlingslokaler

Bidraget syftar till upprustning av allmänna samlingslokaler. Om aktören söker bidraget för flera ändamål gällande lokalen ska en separat ansökan för varje ändamål lämnas in. Budgeterade medel fördelas i samråd med Uppsala bygdegårdsdistrikt. Bidraget kan inte sökas som kommunal medfinansiering avseende investeringsbidrag från Boverket.

Redovisning

Efter genomförda insatser sker redovisning i det digitala systemet enligt beskrivningen i det kommungemensamma styrdokumentet "Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet" samt anvisningar.

Utvecklingsbidrag för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Bidraget avser kommunal medfinansiering och syftar till att möjliggöra organisationers ansökan om Boverkets investeringsbidrag. Boverkets bidrag kan ges till köp, nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation av allmän samlingslokal.

För att en sökande organisation ska kunna beviljas bidraget enligt ovan nämnda syften krävs en kommunal medfinansiering med minst 30 procent av den av Boverket godkända projektkostnaden.

Kommunen följer de föreskrifter som Boverket fastställt för investeringsbidraget till allmänna samlingslokaler. Kommunal medfinansiering avseende ansökan till Boverket och det kommunala utvecklingsbidraget för upprustning kan inte sökas för samma ändamål.

Redovisning

Det kommunala bidraget till medfinansiering betalas ut när Boverket godkänt slutredovisningen av det aktuella projektet och fastställt slutligt investeringsbidrag. Redovisning sker genom begäran av utbetalning med Boverkets slutgiltiga beslut som bilaga.

Övergripande information

Anvisning

För varje typ av bidrag nämnden beslutar om ska en anvisning tas fram av förvaltningen som följer överenskommen mall för anvisning för föreningsbidrag. Innehåll i anvisning ska följa kommunövergripande styrdokument, och denna nämndspecifika riktlinje. Innan en aktör kan söka bidrag måste den först ansöka om att bli godkänd aktör.

Uppföljning

Uppsala kommun har kontinuerlig dialog med de aktörer som erhåller bidrag. Detta sker både igenom e-post, digitala möten, telefonsamtal, uppföljande besök och slumpmässiga kontroller.

Om aktören bryter mot de principer och kriterier som finns i policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller de krav som finns i anvisningen, så kommer åtgärder vidtas.

Beslut

Beslut fattas av nämnd eller enligt nämndens delegationsordning.

Ansvar

Nämnden ansvarar för att följa upp och uppdatera riktlinjen.

Relaterade dokument

- Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023
- Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet
- Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet
- Kulturpolitiskt program för Uppsala kommun

Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Kulturnämnden

Dokumentansvarig:
Förvaltningsdirektör

Datum:
2021-11-03

Diarienummer:
KTN-2021-00691

Kulturnämndens riktlinje för ateljébidrag

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning	3
Kulturnämndens riktlinje för ateljébidrag.....	3
Typ av bidrag.....	3
Vem kan söka och för vad	3
Nämndens bedömningskriterier.....	4
Anvisning	4
Uppföljning och redovisning	4
Beslut	5
Ansvar.....	5
Relaterade dokument.....	5

Inledning

Riktlinjen utgår från policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, samt kommunövergripande riktlinje för föreningsbidrag. Dessa dokument skapar en samlad styrning för kommunens samverkan med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet. En samlad styrning ger förutsättningar att ta steg mot ökad kvalitet och effektivitet i hantering av föreningsbidrag samt ökad transparens och en bedömning utifrån likvärdiga kriterier. En ambition som Uppsala kommun uttryckt i lokal överenskommelse med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet.

Syftet med en nämndspecifik riktlinje för bidrag är att utifrån de kommundokument som styr dokumenten förtydliga och redogöra för vilka nämndspecifika kriterier och krav som finns för olika bidragstyper.

Kulturnämndens riktlinje för ateljébidrag

Nämndens ateljébidrag syftar till att skapa bättre förutsättningar för professionella konstnärer inom området bild och form att verka i Uppsala kommun.

Typ av bidrag

- Verksamhetsbidrag

Vem kan söka och för vad

Professionella konstnärer inom bild och form som är bosatta och yrkesverksamma i Uppsala kommun kan söka ateljébidrag. Konstnären ska vid ansökan vara folkbokförd i Uppsala kommun samt planera att vara fortsatt verksam i kommunen under den kommande treårsperioden.

- Konstnären ska ha ett individuellt kontrakt på ateljélokalen eller ateljéplatsen, som ska vara belägen i Uppsala kommun. Uppsägningstid och hyresnivå ska vara specificerade. Av kontraktet ska framgå att lokalen ska användas som konstnärsateljé. Ateljébidraget är personligt och kan bara beviljas under förutsättning att lokalen är hyrd och endast används som ateljé av sökande konstnär. Ateljén får inte samtidigt användas som bostad. (Undantag kan göras om den sökande har särskilda skäl såsom sjukdom eller funktionsnedsättning.) Ligger ateljén i anslutning till privatbostaden ska ett hyresavtal vara upprättat mellan den privata uthyraren och den sökandes näringsverksamhet. Delas ateljén med flera konstnärer kan stöd sökas av varje konstnär för respektive del av hyran.
- Sökande ska ha genomgått en konstnärlig utbildning om minst tre år på högskolenivå inom bild och form, vilken avslutats högst fem år innan ansökan. Om den sökande har högskoleutbildning avslutad mer än fem år innan ansökan eller om sökande saknar högskoleutbildning enligt ovanstående, krävs aktuell konstnärlig yrkesverksamhet enligt nedanstående kriterier för aktiv yrkesverksamhet.
- Konstnären ska kunna visa på omfattande och aktiv yrkesverksamhet under de senaste fem åren genom dokumentation av utställningar, offentliga konstuppdrag och/eller andra utåtriktade konstnärliga projekt. För att vara

meriterande ska utställningar och liknande vara genomförda i professionella sammanhang där urvalet gjorts av sakkunniga inom området. Utställningar och andra projekt som genomförts i samband med utbildning kan ej räknas in som aktiv yrkesverksamhet. Ett minimikrav under en femårsperiod är minst en separatutställning eller ett större konstprojekt eller ett offentligt uppdrag. Dispens från yrkesverksamhetskraven kan inte sökas för ateljébidraget. Hänsyn kan dock tas om den sökande, på grund av föräldraledighet eller sjukskrivning, haft en lägre verksamhetsnivå under delar av den aktuella perioden.

Ansökan kan göras vart tredje år. Om ett beviljat ateljébidrag inte utnyttjas under hela perioden har kulturförvaltningen möjlighet att dela ut det på nytt om det kvarstår sökande som uppfyller ansökningskriterierna från den föregående ansökningsomgången.

Nyutexaminerade eller till kommunen nyinflyttade konstnärer kan anmäla sitt intresse för att söka ateljébidrag mellan ansökningsperioderna. Om den årliga budgeten för ateljébidrag medger beviljande av fler stöd finns möjlighet att utlysa ansökningsomgångar mellan fastslagna treårsperioder

Nämndens bedömningskriterier

Vid fler behöriga sökande än avsatt budget för bidraget medger gällande prioriteringar:

- Nyutbildade konstnärer, med högskoleexamen från de senaste fem åren, ges förtur till en femtedel av det totala ateljébidrag som fördelas i varje ansökningsomgång
- Grad och omfattning av aktiv yrkesverksamhet under de senaste fem åren

Vid bedömningen av ansökningarna deltar en rådgivande referensgrupp bestående av tjänstepersoner inom konstområdet på kulturförvaltningen samt minst två externa sakkunniga ledamöter inom konstområdet. Ledamöterna ska sammantaget ha en allsidig kunskap om de konstformer som omfattas av ateljébidraget samt om det regionala konstlivet. Referensgruppen utses inför varje ansökningstillfälle av stabschefen för kulturförvaltningens stab. De externa ledamöterna arvoderas enligt Konstnärernas Riksorganisations riktlinjer.

Anvisning

För varje typ av bidrag nämnden beslutar om ska en anvisning tas fram av förvaltningen som följer överenskommen mall för anvisning för föreningsbidrag. Innehåll i anvisning ska följa kommunövergripande styrdokument, och denna nämndspecifika riktlinje. Innan en aktör kan söka bidrag måste den först ansöka om att bli godkänd aktör.

Uppföljning och redovisning

Uppsala kommun har kontinuerlig dialog med de aktörer som erhåller bidrag. Detta sker både genom e-post, digitala möten, telefonsamtal, uppföljande besök och slumpmässiga kontroller.

Om aktören bryter mot de principer och kriterier som finns i policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller de krav som finns i anvisningen, så kommer åtgärder vidtas.

Ateljébidraget återredovisas inte.

Beslut

Beslut fattas av nämnd eller enligt nämndens delegationsordning.

Ansvar

Nämnden ansvarar för att följa upp och uppdatera riktlinjen.

Relaterade dokument

- Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023
- Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet
- Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet
- Kulturpolitiskt program för Uppsala kommun