

Delegations- och arbetsordning för utbildningsnämnden

Organiserande styrdokument: Delegations- och arbetsordning
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns utbildningsförvaltning

Beslutsfattare: Utbildningsnämnden

Beslutsdatum: 2026-03-25

Diarienummer: UBN-2022-08459

Dokumentansvarig: Utbildningsdirektör

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Arbetsutskott.....	4
Upphandlingsutskott	4
Skolformsutskott	4
Hantering av delegationsbeslut	5
Delegeringsförteckning	6
1. Allmänt	6
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	12
3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	15
4. Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	17
5. Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	19
Arbetsordning.....	24
Relaterade dokument.....	29
Dokumenthistorik	29
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	30

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som utbildningsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition	Förklaring
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning	Förklaring
EU	Europeiska unionen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GyF	Gymnasieförordningen
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LVFS	Läkemedelsverkets föreskrifter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

Utskott

Nämnden har fem utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott och tre skolformsutskott.

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till nämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då nämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner. Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

1. Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende anpassad

grundskola respektive anpassad gymnasieskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.

2. Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
3. Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat. Vid förhinder för automatiserad beslutsfunktion har handläggare rätt att fatta beslut i stället för denna funktion.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, vid nämndens nästa sammanträde.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende		6 kap. 39 § KL	Se separat delegation angående direktupphandling
1.1.1 skolformsutskottens ansvarsområden	Utskottsordförande		Nämndordförande vid förhinder för utskottsordförande
1.1.2 övriga ärenden	Nämndordförande		
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	Se separat delegation angående direktupphandling
1.2.1 nämndbeslut	Nämndordförande		
1.2.2 utskottsbeslut	Utskottsordförande		
1.2.3 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut, avseende		37-39 §§ FL	
1.3.1 beslut fattat av automatiserad beslutsfunktion gällande skolskjuts i form av busskort utifrån färdvägens längd	Enhetschef samordning och resursplanering		
1.3.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 övriga handlingar	Avdelningschef		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Utbildningsdirektör	14 § FL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Se separat delegation om att överklaga dom eller beslut
1.7.1 placeringsärenden i förskola och fritidshem vid särskilda skäl	Enhetschef Elevnära insatser		
1.7.2 övriga placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	Enhetschef Antagning och placering		
1.7.3 utökad tid i förskola	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 5 § skollagen	
1.7.4 uppskjuten skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 10 § skollagen	
1.7.5 skolgång efter skolpliktens upphörande	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 15 § skollagen	
1.7.6 fullgörande av skolplikten på annat sätt	Enhetschef Elevnära insatser	24 kap. 23-25 §§ skollagen	
1.7.7 föreläggande utan vite gällande skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 23 § skollagen	
1.7.8 föreläggande med vite gällande skolplikt	Avdelningschef Barn och elevhälsa	7 kap. 23 § skollagen	
1.7.9 rätt till anpassad grundskola och rätt till anpassad gymnasieskola	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ 18 kap. 5 och 7 §§ skollagen	
1.7.10 beslut om behörighet till de nationella programmen samt introduktionsprogram	Handläggare Antagning och placering		
1.7.11 annan kommuns mottagande av barn och elever inom förskola, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	Enhetschef Antagning och placering	8 kap. 13 § 9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25 § skollagen	
1.7.12 annan kommuns mottagande av sökande inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Handläggare Antagning och placering	16 kap. 48 § 19 kap. 41 § skollagen	
1.7.13 bidrag till huvudman för elev på introduktionsprogram i fristående gymnasieskola i Uppsala kommun	Enhetschef Samordning och resursplanering	17 kap. 29 § skollagen	
1.7.14 bidrag till huvudman för elev på introduktionsprogram i fristående gymnasieskola i annan kommun	Enhetschef Elevnära insatser	17 kap. 29 § skollagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.15 övriga bidrag till huvudman för barn/elev i fristående verksamhet	Enhetschef Samordning och resursplanering	8 kap. 21 § 9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § 14 kap. 15 § 16 kap. 52 § 19 kap. 45 § 24 kap. 5 och 6 a §§ 25 kap. 11 och 15 §§ skollagen	
1.7.16 tilläggsbelopp	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 23 § 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 16 kap. 54 § 19 kap. 47 § 22 kap. 20 § 25 kap. 13 § skollagen	
1.7.17 inackorderingstillägg	Enhetschef Antagning och placering		
1.7.18 skolskjuts och elevresa	Enhetschef Samordning och resursplanering		
1.7.19 yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde	Avdelningschef		
1.7.20 yttrande till Skolverket avseende förändringar i Skolverkets författningssamling	Biträdande utbildningsdirektör		Yttranden av principiell karaktär ska beslutas i nämnden
1.7.21 detaljplaner	Fastighetschef pedagogiska lokaler, kommunledningskontoret		
1.7.22 övriga ärenden	Utbildningsdirektör		
1.8 Överklaga beslut eller dom	Avdelningschef	6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL; se dock separat delegation vid brådska Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.9 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Utbildningsdirektör	12 § FL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.10 Utse dataskyddsbud	Biträdande utbildningsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning	
1.11 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Biträdande utbildningsdirektör		
1.12 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskyddsförordning	Biträdande utbildningsdirektör	7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.13 Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskyddsförordning eller dataskyddslagen	Biträdande utbildningsdirektör		Beslut i enlighet med dataskyddsbudets råd utgör verkställighet
1.14 Anmäla till IVO, vid			
1.14.1 negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	Avdelningschef Barn och elevhälsa	HSLF-FS 2017:27	
1.14.2 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Avdelningschef Barn och elevhälsa	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13	
1.14.3 risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	Avdelningschef Barn och elevhälsa	3 kap. 5-6 §§ PSL	
1.14.4 skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef Barn och elevhälsa	3 kap. 7 § PSL	
1.15 Anmäla till tillverkaren vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Avdelningschef Barn och elevhälsa	HSLF-FS 2017:27	
1.16 Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	Avdelningschef Barn och elevhälsa	LVFS 2012:14	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
<p>1.17 Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid</p> <p>2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</p>	<p>För respektive skolform</p> <p>Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare</p>
<p>1.18 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring</p>	<p>Handläggare</p>	<p>32 c § folkbokföringslagen</p>	
<p>1.19 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna</p>	<p>En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut</p> <p>Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämnas ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna</p> <p>Observera även att rektor kan vara skyldig att lämna en uppgift både på begäran och på eget initiativ till brottsbekämpande myndigheter, se 7 § samma lag</p>

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.20 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Avdelningschef	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet	En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
1.21 Polisanmäla vid misstanke om			Observera att rektor kan vara skyldig att anmäla brott som har begåtts av någon som är elev, om brottet har begåtts i samband med verksamheten, se 6 a kap. 10 § skollagen En anmälan ska inte göras om övervägande skäl talar emot det
1.21.1 brott inom resursenhet eller enhet för flerspråkighet	Enhetschef		Observera att sekretess kan föreligga
1.21.2 brott inom fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet	Enhetschef	6 a kap. 11 § skollagen	En anmälan ska inte göras om övervägande skäl talar emot det
1.21.3 övriga brott inom utbildningsförvaltningen	Ansvarig chef		Observera att sekretess kan föreligga Vid hot och våld se kommunens Rutin för hantering av hot och våld
1.22 Besluta om kamerabevakning		Kamerabevakningslagen Dataskyddsregleringen	Efter att vid behov ha hört skolsäkerhets-samordnare

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.22.1 i grundskola och anpassad grundskola	Rektor		Efter att ha hört verksamhetsområdeschef kommunal grundskola
1.22.2 i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Rektor		Efter att ha hört avdelningschef kommunal gymnasieskola
1.23 Besluta att avvisa, avskryva eller avsluta ett ärende utan åtgärd när nämnd eller utskott är beslutsfattare	Enhetschef		När beslut ska tas av annan delegat än utskott i denna förteckning har delegaten också rätt att besluta att avvisa, avskryva eller avsluta ett sådant ärende
1.24 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Utbildningsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument, avseende		LOU	
2.1.1 sådana upphandlingar där nämnden beslutat att upphandling ska ske	Upphandlingsutskott		
2.1.2 övriga upphandlingar	Avdelningschef		
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut, avseende		LOU	
2.2.1 sådana upphandlingar där nämnden beslutat att upphandling ska ske	Upphandlingsutskott		
2.2.2 övriga upphandlingar	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.3 Ingå avtal efter upphandling	Avdelningschef	LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.4 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning	Upphandlingsutskott	LOU	
2.5 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning	Upphandlingsutskott	LOU	
2.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning	Avdelningschef	LOU	
2.7 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
2.8 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Avdelningschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10 Återkalla och makulera kundfakturor, avseende			
2.10.1 förskola och skolbarnsomsorg	Enhetschef Antagning och placering		
2.10.2 övriga kundfakturor	Ekonomichef		
2.11 Godkänna amorteringsplaner avseende kundfakturor, avseende			
2.11.1 förskola och skolbarnsomsorg	Enhetschef Antagning och placering		
2.11.2 övriga kundfakturor	Ekonomichef		
2.12 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 5 000 000 kr	Utbildningsdirektör		
2.13 Bevilja förtroendevalda deltagande i resor, kurser och konferenser m.m.	Arbetsutskott		Enligt 3 § <i>Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023-2026</i>
2.14 Ansöka om finansiering i form av			Gäller även utbetalning och rekvisering av aktuellt bidrag
2.14.1 statlig ersättning från Migrationsverket	Biträdande utbildningsdirektör		
2.14.2 statsbidrag från Skolverket	Biträdande utbildningsdirektör		
2.14.3 bidrag som omfattar flera avdelningar inom utbildningsförvaltningen	Biträdande utbildningsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.14.4 övriga bidrag som omfattar en avdelning	Ansvarig chef		
2.15 Utse pristagare, avseende			UBN-2020-04-29 § 44
2.15.1 pedagogiska priset	Respektive skolformsutskott		
2.15.2 pedagogiska ledarskapspriset	Arbetsutskott		
2.16 Ingå entreprenadavtal med annan, avseende		23 kap. skollagen	
2.16.1 lovskola inom grundskolan	Avdelningschef Hemkommun		
2.16.2 modersmålsundervisning och studiehandledning	Enhetschef Flerspråkighet		
2.16.3 ansvar för medicinska insatser	Avdelningschef Barn och elevhälsa		
2.16.4 uppgifter som avser undervisning inom grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola	Avdelningschef Hemkommun	9 § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	
2.16.5 omsorg vid stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Avdelningschef Hemkommun	16 och 19 §§ förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	
2.16.6 distansundervisning som särskilt stöd	Rektor		
2.16.7 övriga entreprenadavtal	Avdelningschef		
2.17 Besluta om återkrav av föreningsbidrag	Utbildningsdirektör		Enligt <i>Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet</i>

3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Förskoleutskott	Skollagen	
3.2 Återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet, om 1. verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser, eller 2. verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år, eller 3. den enskilde begär det	Enhetschef Samordning och resursplanering	26 kap. 14 c § skollagen	
3.3 Besluta i fråga om mottagande och placering av barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, avseende			Gäller såväl kommunal som fristående huvudman som ingår i kommunens gemensamma antagning
3.3.1 placering av barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 7 §	Enhetschef Elevnära insatser
3.3.2 placering i Botulvs språkförskola	Biträdande Enhetschef Centrala teamet		
3.3.3 övriga placeringar	Enhetschef Antagning och placering	8 kap. 3-4 och 3-15 §§ 14 kap. 3-4, 7-8 och 10 §§ 25 kap. 2 § skollagen	
3.4 Besluta i fråga om utökad tid i förskola respektive fritidshem	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 5 § 14 kap. 5 § skollagen	
3.5 Besluta i fråga om tillsyn, avseende			
3.5.1 föreläggande utan vite	Enhetschef Samordning och resursplanering	26 kap. 8 och 10 §§ skollagen	
3.5.2 anmärkning	Enhetschef Samordning och resursplanering	26 kap. 11 § skollagen	
3.5.3 avstående från ingripande	Enhetschef Samordning och resursplanering	26 kap. 12 § skollagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.5.4 föreläggande med vite	Förskoleutskott	26 kap. 8, 10 och 27 §§ skollagen	
3.5.5 övriga beslut	Enhetschef Samordning och resursplanering		
3.6 Besluta i fråga om bidrag för barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Enhetschef Samordning och resursplanering	8 kap. 21 § 14 kap. 15 § 25 kap. 11 och 15 §§ skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
3.7 Besluta i fråga om tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 23 § 14 kap. 17 § 25 kap. 13 och 15 §§ skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudman
3.8 Besluta i fråga om interkommunal ersättning	Enhetschef Samordning och resursplanering	8 kap. 17 § 14 kap. 14 § skollagen	
3.9 Besluta i fråga om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Enhetschef Antagning och placering	25 kap. 5 § skollagen	Gäller såväl kommunal som fristående huvudman som ingår i kommunens gemensamma antagning
3.10 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare och föräldrar	Rektor	2 kap. 10 § skollagen	
3.11 Besluta i ärende om undantag från öppenhetskravet för föräldrakooperativ	Förskoleutskott	8 kap. 18 § skollagen	Se separat delegation angående att avvisa, avskryva eller avsluta ärenden
3.12 Besluta i fråga om urvalsgrunder för förskola som ska hantera sin egen kö	Förskoleutskott	8 kap. 19 § skollagen	Se separat delegation angående att avvisa, avskryva eller avsluta ärenden
3.13 Besluta i fråga om omsorg på förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet vid stängning av skolverksamhet	Avdelningschef	13-14 §§ förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Beslutanderätten innefattar även en rätt att placera barn hos annan huvudman med vilken kommunen ingått entreprenadavtal

4. Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Grundskoleutskott	Skollagen	
4.2 Besluta i fråga om mottagande och placering av barn och elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, avseende		9 kap. 13 och 15 §§ 9 kap. 13 och 15 §§ 10 kap. 25, 27-28 och 30 §§ 11 kap. 25, 26-27 och 29 §§ skollagen 9 kap. 12 och 14 §§ SkolF	Enligt <i>Kriterier för val och placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola</i> Innefattar även beslut gällande elever som sökt till tvåspråkig klass/engelskspråkig grundskola samt elever från andra kommuner
4.2.1 placering av elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Grundskoleutskott	10 kap. 30 § andra stycket 2 skollagen 11 kap. 29 § andra stycket 2 skollagen	
4.2.2 övriga placeringsärenden	Enhetschef Antagning och placering		
4.3 Besluta att ta emot ett barn i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år	Avdelningschef Kommunal grundskola	7 kap. 11 § skollagen	
4.4 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för barn och elev i fristående skola och internationell skola	Enhetschef Samordning och resursplanering	9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § 22 kap. 18 § 24 kap. 5 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar Innefattar även ersättning till resursenheter och ersättning avseende asylsökande och nyanlända
4.5 Besluta i fråga om tilläggsbelopp	Enhetschef Elevnära insatser	9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 22 kap. 20 § 24 kap. 5 § skollagen	Fristående huvudman och internationell skola samt kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudman

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.6 Besluta i fråga om interkommunal ersättning	Enhetschef Samordning och resursplanering	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 11 kap. 33 § skollagen	
4.7 Besluta i fråga om elev tillhör målgruppen för anpassad grundskola samt beslut om elev ska få börja anpassad grundskola vid 6 års ålder	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ skollagen	
4.8 Mottagande på försök av elev i annan skolform	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 8 § skollagen	
4.9 Rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år i grundskola eller anpassad grundskola	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 16 § skollagen	
4.10 Besluta i fråga om skolplikt, avseende			
4.10.1 uppskjuten skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 10 § skollagen	
4.10.2 senare upphörande av skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 13 § skollagen	
4.10.3 tidigare upphörande av skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 14 § skollagen	
4.11 Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter angående skolplikt		7 kap. 23 § skollagen	
4.11.1 utan vite	Enhetschef Elevnära insatser		
4.11.2 med vite	Grundskoleutskott		
4.12 Ansökan om utdömande av vite	Grundskoleutskott	Lagen om viten	
4.13 Besluta i fråga om att få fullgöra skolplikten på annat sätt	Grundskoleutskott	24 kap. 23-25 §§ skollagen	Se separat delegation angående att avvisa, avskryva eller avsluta ärenden
4.14 Besluta i fråga om skolpliktens upphörande gällande elever som varaktigt vistas utomlands	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 2 § skollagen	
4.15 Besluta i fråga om skolpliktens upphörande gällande elever vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Grundskoleutskott	7 kap. 2 § skollagen	Se separat delegation angående att avvisa, avskryva eller avsluta ärenden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.16 Besluta i fråga om mottagande av elev från utlandet	Enhetschef Antagning och placering	4 kap. 2 § SkOLF	
4.17 Ytterligare undervisningstid	Rektor	9 kap. 3 § SkOLF	
4.18 Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 4 § SkOLF	
4.19 Besluta att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	Avdelningschef Kommunal grundskola	21 kap. 9 § skollagen	Avser grundskola och anpassad grundskola
4.20 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare och föräldrar, avseende		2 kap. 10 § skollagen	
4.20.1 elev vid ordinarie skolenhet	Rektor		
4.20.2 elev vid resursenhet	Enhetschef Resursenhet		
4.21 Besluta i fråga om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats på grund av sjukdom eller liknande skäl	Avdelningschef Kommunal grundskola	24 kap. 20 § skollagen	
4.22 Besluta i fråga om skolskjuts, avseende		9 kap. 15 b och 21 a §§ 10 kap. 32 och 40 §§ 11 kap. 31 och 39 §§ skollagen	Enligt <i>Kriterier för skolskjuts, busskort vald skola och elevresor</i>
4.22.1 beviljad skolskjuts i form av busskort utifrån färdvägens längd	Automatiserad beslutsfunktion	6 kap. 37 § KL	För elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola
4.22.2 övriga ärenden om skolskjuts	Enhetschef Samordning och resursplanering		
4.23 Besluta i fråga om busskort vald skola	Enhetschef Samordning och resursplanering		Enligt <i>Kriterier för skolskjuts, busskort vald skola och elevresor</i>

5. Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Gymnasieutskott	Skollagen	Se separat delegation angående att avvisa, avskryva eller avsluta ärenden
5.2 Besluta om plan för introduktionsprogram	Gymnasieutskott	17 kap. 7 § skollagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.3 Besluta om gymnasieutbildning för asylsökande elever över 18 år	Gymnasieutskott		
5.4 Besluta om att godkänna utbildning som särskild variant	Avdelningschef Gymnasieskola	5 kap. 4 § GyF	
5.5 Besluta om behörighet och mottagande till			Se separat delegation angående behörighet då sökande saknar godkänt betyg i engelska Se separat delegation för mottagande till yrkesintroduktion och individuellt alternativ vid synnerliga skäl
5.5.1 nationella program	Handläggare Antagning och placering	16 kap. 36 § 16 kap. 43-44 §§ 16 kap 47 § 19 kap. 29 § skollagen	Avser även särskild variant musik, Lundellska skolan Se separat delegation avseende International Baccalaureate
5.5.2 International Baccalaureate	Rektor		
5.5.3 vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	Rektor	17 a kap. 18 § skollagen	
5.5.4 introduktionsprogram organiserade för grupp	Handläggare Antagning och placering	17 kap. 12, 14 och 19 §§ skollagen	
5.5.5 introduktionsprogram med enskild placering	Rektor	17 kap. 10-12 och 21 §§ skollagen	Rektor beslutar om placering
5.5.6 anpassad gymnasieskola (målgrupp)	Enhetschef Elevnära insatser	18 kap. 5-7 §§ 19 kap. 14 § skollagen	Innefattar även erbjudande om att gå i anpassad gymnasieskolas individuella program
5.5.7 anpassad gymnasieskolas individuella program	Enhetschef Elevnära insatser	19 kap. 14 och 29 §§ skollagen	Rektor beslutar om placering
5.6 Besluta om mottagande till introduktionsprogrammen yrkesintroduktion och individuellt alternativ vid synnerliga skäl	Rektor	17 kap. 11 § andra stycket skollagen	
5.7 Besluta om behörighet till program på gymnasieskola då sökande saknar godkänt betyg i engelska	Rektor	16 kap. 32 § skollagen	Efter att vid behov ha hört rektor grundskola

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.8 Besluta att hänsyn ska tas till färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	Rektor	7 kap. 5 § GyF	
5.9 Besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	Rektor	7 kap. 8 § GyF	I samband med antagning vid en senare tidpunkt
5.10 Besluta om antagning till			Se separat delegation angående antagning vid en senare tidpunkt
5.10.1 nationella program	Enhetschef Antagning och placering	7 kap. 7 och 13 §§ GyF	Se separat delegation i fråga om antagning till särskild variant musik och till International Baccalaureate
5.10.2 särskild variant musik	Rektor		
5.10.3 International Baccalaureate	Rektor		
5.10.4 antagning vid en senare tidpunkt	Rektor	7 kap. 8 § GyF	Rektor på aktuell skola beslutar vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen
5.10.5 introduktionsprogram organiserade för grupp	Enhetschef Antagning och placering		Vid enskild placering görs ingen antagning
5.11 Besluta i fråga om interkommunal ersättning avseende,			
5.11.1 elev som går ett introduktionsprogram i en annan kommuns gymnasieskola	Enhetschef Elevnära insatser	17 kap. 23 och 26 a §§ skollagen	
5.11.2 elev från annan kommun som går ett introduktionsprogram i en av Uppsala kommuns gymnasieskolor	Rektor	17 kap. 23 och 26 a §§ skollagen	
5.11.3 elev som går i en annan kommuns anpassade gymnasieskola	Enhetschef Elevnära insatser	19 kap. 43-44 a §§ skollagen	
5.11.4 elev från annan kommun som går i en av Uppsala kommuns anpassade gymnasieskolor	Enhetschef Elevnära insatser	19 kap. 43-44 a §§ skollagen	
5.12 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola i Uppsala kommun	Enhetschef Samordning och resursplanering	16 kap. 52 § och 19 kap. 45 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.13 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för elev på introduktionsprogram i fristående gymnasieskola i Uppsala kommun	Enhetschef Samordning och resursplanering	17 kap. 29 § skollagen	
5.14 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola i annan kommun	Enhetschef Samordning och resursplanering	16 kap. 52 § skollagen	
5.15 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för elev avseende ett fjärde skolår på nationellt program i fristående gymnasieskola i annan kommun	Enhetschef Elevnära insatser	16 kap. 15 § skollagen	
5.16 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för elev på introduktionsprogram i fristående gymnasieskola i annan kommun, avseende		17 kap. 29 § skollagen	
5.16.1 yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Enhetschef Elevnära insatser		
5.16.2 programinriktat val	Enhetschef Samordning och resursplanering		
5.17 Besluta i fråga om bidrag till huvudman för elev i internationell gymnasieskola	Enhetschef Samordning och resursplanering	24 kap. 6 a § skollagen	
5.18 Besluta i fråga om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder	Enhetschef Elevnära insatser	16 kap. 54 § 19 kap. 47 § 24 kap. 6 a § skollagen	Fristående och internationell skola samt kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudman
5.19 Besluta i fråga om antalet platser som ska avsättas för fri kvot	Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	7 kap. 3 § GyF	
5.20 Besluta om att ändra förläggning av läsårstider på Naturbruksprogrammet med inriktning lantbruk	Rektor	3 kap. 2 § GyF	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.21 Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	16 kap. 14 § skollagen	Vid särskilda skäl
5.22 Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF	
5.23 Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 § GyF	
5.24 Besluta att utbildningen/undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	16 kap. 15 § skollagen 9 kap. 7 § GyF	
5.25 Besluta att utbildningen på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	Rektor	17 kap. 6 § skollagen	Vid särskilda skäl
5.26 Besluta i fråga om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman	Enhetschef Antagning och placering	15 kap. 32 § skollagen	
5.27 Besluta i fråga om skolskjuts och elevresor	Enhetschef Samordning och resursplanering	18 kap. 30 och 35 §§ skollagen Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enligt <i>Kriterier för skolskjuts, busskort vald skola och elevresor</i>
5.28 Bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år	Rektor		Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1
5.29 Besluta att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	21 kap. 9 § skollagen	Avser gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
5.30 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare och föräldrar	Rektor	2 kap. 10 § skollagen	
5.31 Ingå samverkansavtal om nationell idrottsutbildning	Enhetschef Samordning och resursplanering	2 kap. 2 b § och 15 kap. 30 a § skollagen	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, avseende		Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden
1.1 samtliga sammanträden	Nämndsekreterare Utbildningsdirektör Avdelningschef Ekonomichef Kommunikatör Verksamhetscontroller HR-chef Chef pedagogiska lokaler	
1.2 sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare Berörd enhetschef	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Utbildningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Avdelningschef Enhetschef	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara brev ställda till nämnden	Handläggare Enhetschef Avdelningschef Utbildningsdirektör	
6. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
7. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Avdelningschef Hemkommun	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
8. Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Biträdande utbildningsdirektör	Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas Omfattar att utse dataskyddsamordnare
9. Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar att utfärda fullmakt
10. Utse attestanter	Utbildningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
11. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektören	Nämndordförande	
12. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386) UBN 2015-03-25, § 46
13. Ansvara enligt miljöbalken	Utbildningsdirektör	
14. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.1 fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Den tjänsteperson som har ansvar för verksamheten som kontaktuppgiften avser	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
14.2 övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Enhetschef	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
14.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Enhetschef	<p>2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet</p> <p>En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut</p> <p>Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses</p> <p>Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt</p>
14.4 övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
15. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Enhetschef Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
16. Kompetensutveckling och nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	Rektor	2 kap. 34 § skollagen
17. Anmälan om tvåspråkig undervisning till Skolinspektionen	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 17 § SkolF
18. Anmäla fjärrundervisning till Skolinspektionen, som utförs		5 a kap. 6 § SkolF 4 a kap. 6 § GyF
18.1 inom kommunens egna skolor	Enhetschef Flerspråkighet	
18.2 åt annan huvudman	Enhetschef Flerspråkighet	
19. Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap. 12 § GyF
20. Ta emot anmälan om kränkande behandling	Handläggare Kvalitet och uppföljning	6 kap. 10 § skollagen

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
21. Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Rektor	6 kap. 10 § skollagen
22. Ta emot anmälan om att elev inte tillhör anpassad grundskolas eller anpassad gymnasieskolas målgrupp samt skyndsamt utreda frågan	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 5 a § skollagen 18 kap. 6 § skollagen
23. Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Avdelningschef Barn och elevhälsa	7 kap. 21 § skollagen
24. Ta emot anmälan om att frånvaroutredning i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 19 a och 22 §§ skollagen
25. Lämna uppgift om att frånvaroutredning i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts till hemkommunen	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 22 § andra stycket skollagen Avser elev som är folkbokförd i annan kommun
26. Lämna uppgift till hemkommunen om när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	Rektor	7 kap. 22 § andra stycket skollagen Avser elev som är folkbokförd i annan kommun
27. Ta emot anmälan från annan huvudman än hemkommunen om att en elev börjar eller slutar vid gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola	Handläggare Individnära insatser	15 kap. 15 § första stycket skollagen 18 kap. 15 § första stycket skollagen
28. Ta emot anmälan från annan huvudman än hemkommunen att en elev utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola	Handläggare Individnära insatser	15 kap. 15 § andra stycket skollagen 18 kap. 15 § andra stycket skollagen

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
29. Lämna uppgift till hemkommunen om att en elev börjar eller slutar eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola	Rektor	15 kap. 15 § skollagen 18 kap. 15 § skollagen
30. Pröva hur skolplikt som fullgörs på annat sätt utfaller	Handläggare Elevnära insatser	24 kap. 24 § skollagen
31. Ta emot information om avstängning av elev inom grundskolan	Verksamhetsområdeschef	5 kap. 16 § skollagen
32. Ta emot information om avstängning av elev inom gymnasieskolan	Verksamhetsutvecklare med särskilt ansvar för avstängningsärenden	5 kap. 21 § skollagen
33. Erbjudna språkval	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 5-7 §§ SkOLF
34. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Utbildningsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun
- Kriterier för val och placering i förskola och pedagogisk omsorg
- Kriterier för val och placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola
- Kriterier för placering i fritidshem och pedagogisk omsorg
- Kriterier för val, antagning och placering till gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
- Kriterier för skolskjuts, busskort vald skola och elevresor
- Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2023-03-30 (§ 33)	Antagen (UBN-2022-08459)
2023-12-12 (§ 143)	Reviderad (UBN-2022-08459)
2024-12-12 (§ 120)	Reviderad (UBN-2022-08459)
2025-10-23 (§ 98)	Reviderad (UBN-2022-08459)
2026-03-25 (§ 28)	Reviderad (UBN-2022-08459)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.