

Handläggare  
Öhman Carl (Utredare)  
Moa Hast

Datum  
2018-01-31

Diarienummer  
AMN-2018-0058

Arbetsmarknadsnämnden

## **Riktlinjer för särskilt verksamhetsbidrag för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** anta förslagna riktlinjer för särskilt verksamhetsbidrag för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända.

### **Sammanfattning**

Medel riktat till integrationsinsatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända har flyttats från kommunstyrelsen till arbetsmarknadsnämnden för handläggning. När bidragsmedlet har flyttats från kommunstyrelsen till arbetsmarknadsnämnden behöver nya riktlinjer antas. Riktlinjerna har harmoniserats med arbetsmarknadsnämndens övriga föreningsstöd och tidigare riktlinjer för aktuellt bidrag samt för att passa befintlig delegationsordning.

### **Ärendet**

I samband med den ökade invandringen till Sverige 2015 bildade Uppsala kommun en samordningsenhet för att hantera kommunens ökade ansvarsområde då antalet anvisade nyanlända till kommunen ökade. I samband med detta beslutades att avsätta tre miljoner kronor per år under perioden 2016-2018 för stöd till civilsamhället för insatser i flyktmottagandet. Detta medel handlades av kommunledningskontoret under 2016 och 2017 och har nu blivit flyttat till arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Föredragning**

Riktlinjerna har harmoniserats med arbetsmarknadsnämndens övriga föreningsstöd och tidigare riktlinjer för aktuellt bidrag samt för att passa befintlig delegationsordning.

Ambitionen är att detta särskilda verksamhetsbidrag ska bidra till att uppmuntra och möjliggöra de bästa insatserna för mottagning och etablering av nyanlända och asylsökande. Därtill är det viktigt att uppmuntra till samverkan mellan organisationer eftersom många organisationer har kompetens och resurser som kan komplettera varandra för dylika projekt.

För att effektivisera handläggningen av ansökningarna kommer de behandlas enligt 6.2 i arbetsmarknadsnämndens delegationsordning.

Bilaga 1 redovisar riktlinjer för särskilt verksamhetsbidrag för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom  
Direktör

Handläggare  
Öhman Carl (Utredare)  
Moa Hast

Datum  
2018-01-31

Diarienummer  
AMN-2018-0058

## Bilaga 1

### Riktlinjer för särskilt verksamhetsbidrag för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända

#### Syftet med bidraget

Bidraget ska användas för att stödja arbete som utförs av föreningar och ideella organisationer för insatser i mottagandet av asylsökande och nyanlända i Uppsala kommun. De kommande åren kommer många människor gå från att vara asylsökande till att vara etablerade i Uppsala. Ett viktigt syfte med bidraget är således att stödja åtgärder och insatser kring målet att individen snabbt ska bli etablerad i samhället. Med etablerad menas att hen har fått introduktion i samhället, tillräcklig för att kunna förstå och göra sig förstådd, kunna få tillgång till sociala sammanhang och för att kunna göra val för utbildning och arbete. Bidraget kan användas för insatser gällande både barn och vuxna.

#### Vem kan ansöka om bidraget?

- Organisationen ska ha en lokal anknytning och vända sig till invånarna i Uppsala kommun.
- Organisationen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer, samt ta ställning för mänskliga rättigheter, jämställdhet och HBTQ-perspektiv samt kulturell mångfald och samhällsnytta.
- Organisationens verksamhet ska ha allmänintresse och vara öppen för alla som delar organisationens syfte.
- Organisationens särintresse får inte stå i strid med kommunens styrdokument eller gällande lagstiftning.
- Organisationens verksamhet får inte leda till diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.
- Organisationen ska inte ha skatteskulder.

#### Ansökan

I ansökan ska finnas följande uppgifter:

Organisationens namn och organisationsnummer, postadress, telefonnummer, kontonummer, kontaktuppgifter till organisationen med uppgift om projektansvarig.

*Verksamhetsbeskrivning med uppgifter om:*

- bakgrund, upplevda behov
- beskrivning av föreningens verksamhetsidé och ordinarie verksamhet
- beskrivning av verksamhetsidé gällande insatser för främjande av mottagande av asylsökande och nyanlända.
- beskrivning av insatser med mål, målgrupp, arbetssätt/metod och tidsperiod för projektet
- budget för sökt insats
- former för dokumentation och redovisning till arbetsmarknadsnämnden
- former för implementering av resultat och erfarenheter

*Följande bilagor ska bifogas ansökan:*

1. stadgar
2. justerat protokoll från senaste årsmöte eller extra årsmöte
3. uppgift om styrelsens sammansättning med namn och funktion
4. verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
5. resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
6. revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
7. namn på föreningens firmatecknare
8. uppföljning/redovisning av tidigare verksamhet som beviljats detta bidrag i de fall det är aktuellt

Ansökan ska vara komplett och vara inlämnad inom utlysningens tidsramar.

### **Bedömningsgrunder**

Bidragen är selektiva vilket innebär att en bedömning görs av varje organisation och verksamhetsidé utifrån följande:

- Insatser som erbjuder möjligheter till sysselsättning, språkträning, samhällsinformation och socialt sammanhang.
- Samverkan med andra föreningar/organisationer – hur verksamhetsidén nyttjar kompetens och resurser organisationer emellan.
- Nydanande insatser. Nytankande kan vara av olika slag, som att ge nya svar på grundläggande frågor, innovativ tillämpning av befintliga metoder på nya områden och nya innovativa lösningar.
- Det sätt organisationen tar tillvara på och använder kompetenser, erfarenheter och övriga resurser i den egna organisationen.
- Hur organisationen avser använda kompletterande kompetenser hos sina samverkanspartner.
- Tydlig ansvarsfördelning av insatser med samverkande organisationer.
- Tydliga uppföljningsbara mål med metoder för att följa upp resultat och kvalitet.

- Syftar till att resultat och erfarenheter kan föras in i organisationens ordinarie verksamhet.
- Ger upphov till långsiktiga effekter.
- Resultat som förväntas ha en generell karaktär som kan användas av andra organisationer.
- Organisationens arbete med integrations-, - mångfalds- och jämställdhetsfrågor.
- Särskild kompetens inom sökt verksamhetsområde.

### **Beslut**

Beslut om föreningsbidrag är delegerat till arbetsmarknadsförvaltningens direktör.

### **Återbetalningsskyldighet**

Återbetalningsskyldig är den organisation som:

- använder bidrag i strid mot gällande regler och riktlinjer eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan
- som har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan

### **Uppföljning och kvalitetssäkring av verksamhetsbidraget**

Organisationer ska redovisa hur man använder bidraget. Man ska lämna en uppföljning av insatser/verksamhet som genomförts med erhållet bidrag. Vid prövning av en ansökan görs en resultatuppföljning där hänsyn tas till hur organisationen har använt tidigare bidrag och vilket resultat de uppnått. Uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från fastställd budget och verksamhetsbeskrivning, ska rapporteras till arbetsmarknadsnämnden.

### **Särskilda kontrollrutiner**

Organisation som beviljats bidrag förbinder sig att ställa begärda handlingar till arbetsmarknadsnämndens förfogande för granskning. Arbetsmarknadsnämnden kan även under pågående projekt göra uppföljning av att beviljade medel används såsom avsetts.