Uppsala kommun

Datum:
2026-10-09

Diarienummer:
IFN-2026-00030-4

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Idrotts- och fritidsnämnden

Handläggare:
Tuija Kulma

Revidering av verksamhetsbeskrivningen för Uppsala simarena

Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden beslutar

1. **att** godkänna uppdaterad *Verksamhetsbeskrivningen för Uppsala simarena,* daterad 9 oktober,
2. **att** verksamhetsbeskrivningen följs upp inom ramen för nämndens ordinarie verksamhetsuppföljning, samt
3. **att** ge biträdande förvaltningschef mandat att justera fördelningen av tider mellan målgrupper samt revidera delar av verksamhetsbeskrivningen som rör den löpande verksamhetsdriften.

Ärendet

Idrotts- och fritidsnämnden har tidigare beslutat om verksamhetsbeskrivning för Uppsala simarena i Gränby.

Den 24 mars 2026 reviderades denna då det fanns behov av att klargöra och revidera vissa delar i den ursprungliga verksamhetsbeskrivningen. Nämnden beslutade också att förvaltningen ska återrapportera en uppdaterad verksamhetsbeskrivning på nämndens sammanträde den 2 november.

Efter simarenans öppnande i augusti finns behov att revidera fördelningen av tider, varför nämnden nu föreslås godkänna en uppdaterad verksamhetsbeskrivning som bifogas ärendet i bilaga 1.

Beredning

Ärendet har beretts i samarbete mellan kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen och Uppsala kommun arenor och fastigheter AB.

Föredragning

Idrotts- och fritidsnämnden beslutade om en reviderad verksamhetsbeskrivning för Uppsala simarena den 24 mars 2026, IFN-2026-00030, § 32. I ärendet beslutade nämnden också att förvaltningen ska återrapportera en uppdaterad verksamhetsbeskrivning och justering av fördelning av tider till de olika målgrupperna utifrån nyttjandegrad på nämndens sammanträde den 2 november samt under våren 2027.

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen har haft avstämningar med Arenor och fastigheter AB, som har uppdrag att sköta verksamhetsdriften, vid två tillfällen, dels 8 september dels 6 oktober, varefter förvaltningen ser behov av att revidera verksamhetsbeskrivningen. Ändringar har gjorts i verksamhetsbeskrivningen avseende;

- Justeringen av banor på allmänhetens tider enligt bilaga 1 A.
- Tillägg av information av justering av bokningar, tillgång till lokaler, mindre ombyggnation, problem med nätanslutning och inpasseringsproblem.
- Tillägg av information om intäkter för inträde, bokningar och lokaler.

En uppdaterad beskrivning av verksamheten bifogas ärendet, bilaga 1.

Uppgifterna om uppdatering av banor har tagits fram tillsammans med bokningen.

Förvaltningen bedömer att vissa delar av verksamhetsbeskrivningen behöver kunna justeras utifrån förändrade verksamhetsförutsättningar, nyttjandegrad och erfarenheter från verksamhetsdriften. För att undvika återkommande nämndärenden för mindre justeringar föreslås därför att förvaltningen ges mandat att revidera dessa delar inom ramen för dokumentets övergripande syfte och inriktning.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inte några ekonomiska konsekvenser

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-09
- Bilaga 1, Verksamhetsbeskrivning för Uppsala simarena (reviderad)
- Bilaga 1 A,

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Magnus Jansson
Biträdande förvaltningsdirektör

Uppsala kommun

Datum:
2026-10-09

Diarienummer:
IFN-2026-00030

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Bilaga 1 A

Handläggare:
Tuija Kulma

Bilaga 1 A, Alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper

Anläggningen dimensioneras för att utöka bassängytorna som finns på Fyrishov, med fokus på simidrott och simundervisning, samtidigt som allmänhetens behov av motionssim och bad tillgodoses.

Alternativ A

I Alternativ A ges allmänheten tillgång till anläggningen varje dag under avgränsade och samlade tidsblock enligt nedan;

På måndagar, tisdagar, onsdag, torsdagar och fredagar morgon sker allmänhetens simning parallellt med skol- och föreningsverksamhet (bokningsbar tid) genom att tre banor i 50-metersbassängen avsätts och tisdagen och torsdagen får allmänheten tillgång till två 50-metersbanor från 08.00 till 22.00.

Måndagar;
06.00 – 08.00 en 50-metersbana
06.00 – 14.00 tre 25-metersbanor

Tisdagar
06.00 – 14.00 två 50-metersbanor och två 25-metersbanor
07.30 – 14.00 ytterligare en 50-metersbana
14.45 – 21.30 två 50-metersbanor

Onsdagar;
06.00 – 07.30 två 50-metersbanor och fyra 25-metersbanor fram till 08.00
09.00 – 14.00 två 50-metersbanor.
08.00 - 14.00 tre 25-metersbanor
14.45 – 21.30 nio 25-metersbanor.

Torsdagar;
06.00 – 14.00 tre 25-metersbanor, från 14.00 -14.45 två 25-metersbanor och från 14.45 - 15.30 tre 25-metersbanor samt 15.30 – 21.30 två 25-metersbanor.
07.30 -21.30 en 50-metersbana.

Fredagar;
06.00 – 08.00 en 50-metersbana från 08.00 – 14.00 två 50-metersbanor
06.00 – 14.00 fyra 25-metersbanor

Måndagarna resten av dagen, onsdagar och fredagar samt lördag och söndag morgon och förmiddag avsätts 2 stycken 50-metersbanor och 3 stycken 25-metersbanor.

Måndagar;
09.30 - 14.00 ytterliga två 50-metersbanor
14.45 – 21.30 fem 25-metersbanor

Onsdagar;
14.45 – 21.30 nio 25-metersbanor.

Fredagar
14.45 – 19.00 tio 25-metersbanor.

Lördagar;
08.00 – 11.00 fyra 25-metersbanor
11.00 – 13.00 nio 25-metersbanor
13.00 – 18.30 tio 25-metersbana

Söndagar;
08 .00 – 11.00 tre 25-metersbanor
11.00 – 18.30 tio 25-meters banor

Onsdagar och fredagar ges allmänheten sammanhängande tillgång till större delen av anläggningen (Multi-, Hopp- och 25-metersbassängen) under eftermiddag och kväll fram till 16.00. Efter 16.00 har allmänheten tillgång till Multi- och Hoppbassängen under eftermiddag fram till 18.00.

På helger ges allmänheten sammanhängande tillgång till större delen av anläggningen mellan 11.00 – 15.00 och delar av arenan mellan 15.00 – 19.00, samtidigt som föreningsverksamhet fortsatt kan bedrivas i halva av 50-metersbassängen och halva 25-meters bassängen från och med 15.00.

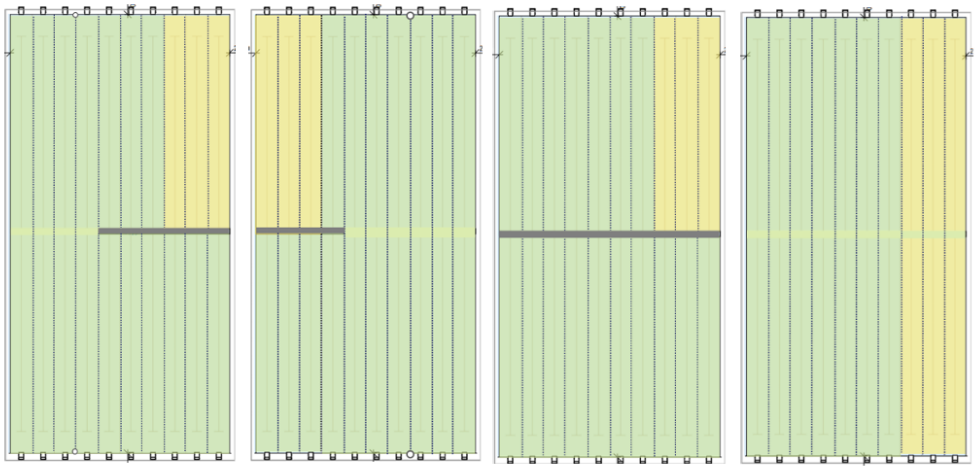
Föreningar
Föreningsverksamhet innefattar all simträning, simtävling, simskola och vattensport som bedrivs i föreningsorganiserad form.

Under de block som föreslås för föreningsverksamhet kan föreningarna boka tider enligt fördelningsprinciperna i alla bassänger bortsett från de tider som är avsedda för allmänheten.

Föreningsverksamhetens block tillsammans med skolans block = bokningsbar tid fördelas på:

- Vardagar 06.00-22.00
- Lördagar 08.00-11.00, halva 50-metersbassängen 11.00-19.00 samt halva 25-metersbassängen 15.00 – 19.00
- Söndagar 08.00-11.00, , halva 50-metersbassängen 11.00-19.00 samt halva 25-metersbassängen 15.00 – 19.00

50-metersbassängen har en höj och sänkbar brygga (Bulkhead) på mitten vilket gör den flexibel. Det har visat sig att det tar längre tid att flytta bryggan än vad som förutsågs så det är inte så flexibelt att ställa om banor mellan 50-meter och 25-meter. Bassängen är stängd mellan 14.00 – 14.45 vissa dagar för omställning. Nedan visas fyra möjliga utföranden. Vilket som ska vara grundutförandet samt hur och när man ställer om bassängerna behöver anpassas i dialog med föreningslivet och utefter hur bokningar ser ut. Att byta utföranden genom att höja och sänka bryggan flera gånger per dag bör undvikas. Detta tas med som en parameter i fördelningen av tider mellan olika föreningsverksamheter inför att anläggningen tas i bruk.



Figur 1 visar möjliga bassängutföranden. Utförande A omfattar 6 banor om 25 meter, 6 banor om 25 meter samt 4 banor om 50 meter. Utförande B omfattar 4 banor om 25 meter, 4 banor om 25 meter samt 6 banor om 50 meter. Utförande C omfattar 20 banor om 25 meter. Utförande D omfattar 10 banor om 50 meter.

Skola

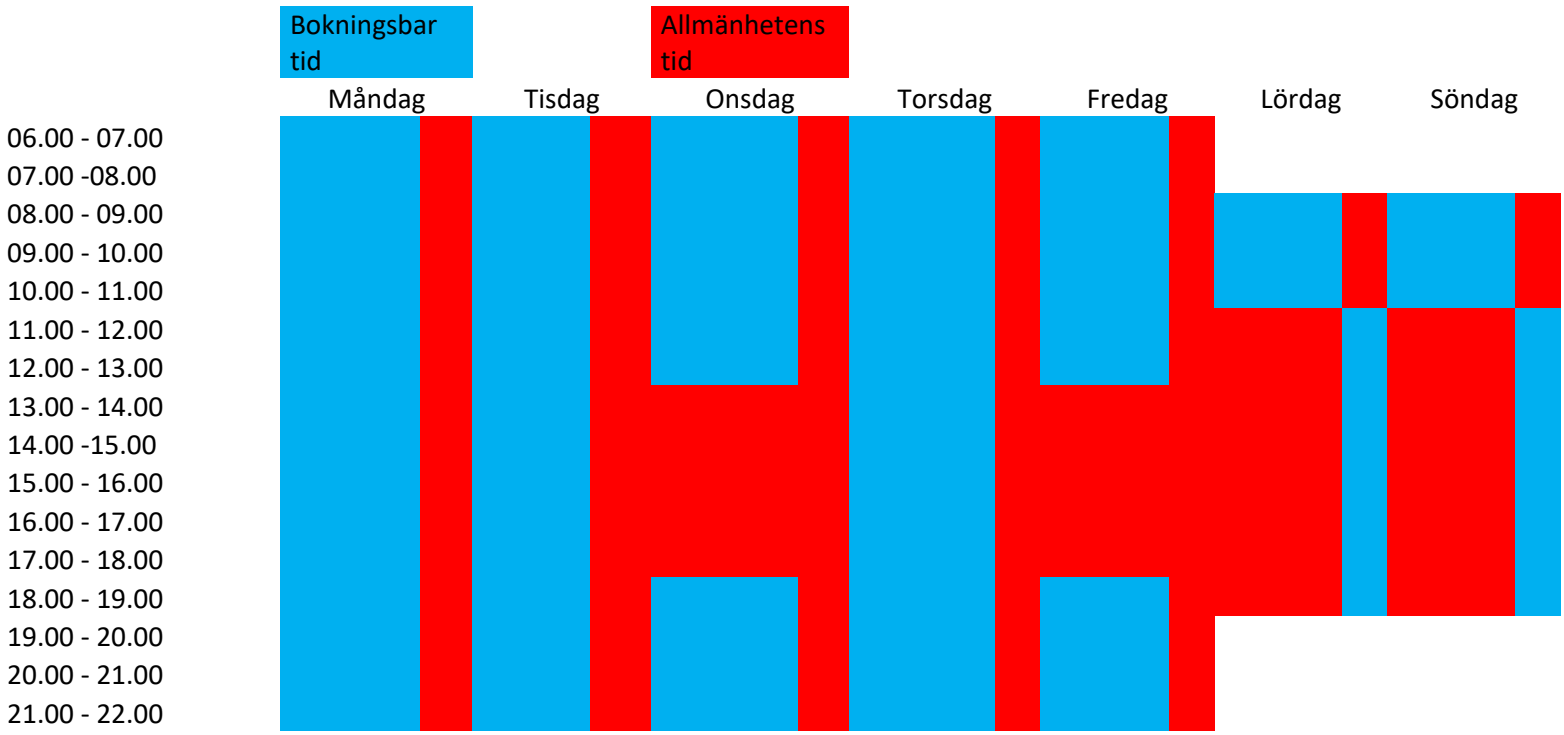
Skolans simundervisning innefattar all vattenträning och simundervisning som bedrivs i skolans regi. Detta innefattar exempelvis:

- Vattenträning i förskoleklass
- Simundervisning i årskurs 2
- Simprov i årskurs 5
- Vattenträning i grundsärskola och specialskola
- Badvett, säkerhet och hantering av nödsituationer vid vatten i högstadiet
- Livräddningsträning i gymnasiet
- Tester för simkunnighet

Multi- och 25-metersbassängen är de bassänger som är anpassade för att möta skolans behov och är således de bassänger utbildningsförvaltningen kommer att boka i störst utsträckning. Viss bokning av 50-metersbassängen kommer också att förekomma och då främst kopplat till högstadiet och gymnasiet. Skolans block läggs under bokningsbar tid vilket innebär vardagar 08.00-16.00. Tider som skolan inte gör anspråk på kan bokas ut till föreningslivet eller kan vara tillgängliga för allmänheten under dagtid.

Allmänhet
Allmänhet innefattar de som vill nyttja anläggningen för motionssimning och bad. Under blocket för allmänhet är specifika bassänger (Multi-, Hopp- och 25-metersbassängen) bokade för ändamålet på onsdagar, fredagar och helger. Under dessa tider bedrivs föreningsverksamhet endast i begränsad omfattning i delar av 50-metersbassängen. Vid allmänhetens bad krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.

Motionssimning innefattar allmänhet som tränar simning eller rörelse i vatten i motionssyfte och inte i föreningsorganiserad form. För motionssimning finns alltid minst 3 banor i 50-metersbassängen att tillgå. Vardagar dagtid finns fler banor då skolans simundervisning oftast är i undervisningsbassängerna. Under allmänhetens bad finns också banor tillgängliga för motionssim.

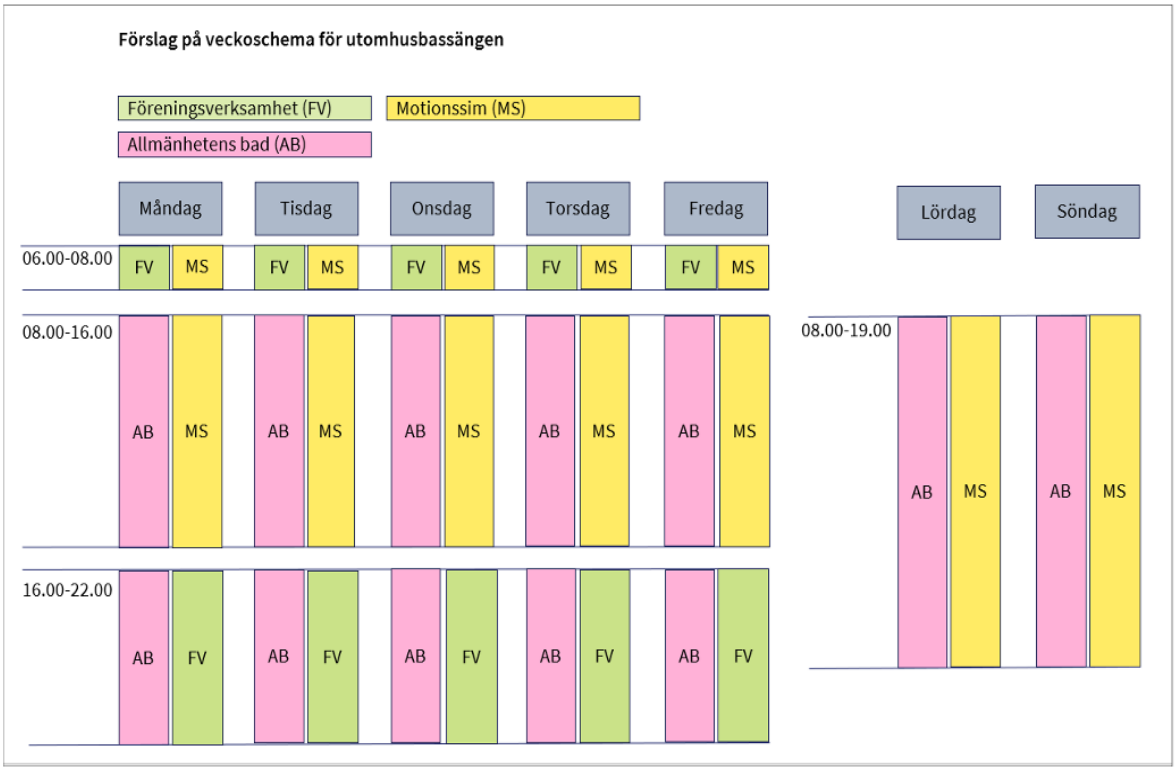


Figur 2 Förslag på veckoschema för inomhusbassängerna under en normalvecka.

Utomhusbassängen

Alla målgrupper som presenterats ovan bortsett från skolan har ett intresse av att under sommarmånaderna ha tillgång till 50-meterbassängen utomhus. För att detta ska vara möjligt krävs att denna bassäng samnyttjas. Samnyttjandet behöver dock ske i ordnade former där en tydlig riktning bör finns gällande vilka målgrupper som kan vara i bassängen samtidigt och hur fördelningen ska se ut.

En möjlig utformning är att bassängen delas mellan simträning/motionssim och allmänhetens bad. Fördelningen i yta kan variera under olika perioder utifrån behov. Bilden nedan illustrerar hur en uppdelning skulle kunna se ut. I händelse av simtävling eller träningsläger kan hela bassängen tas i anspråk för det ändamålet under exempelvis en dag eller en helg. Vi bad i utomhusbassängen krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.



Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Verksamhetsbeskrivning

Datum:
2026-10-09

Diarienummer:
IFN 2026–00030

Handläggare:
Tuija Kulma

Version/DokumentID:
3

Verksamhetsbeskrivning för Uppsala Simarena

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (Kontaktcenter)
www.uppsala.se

1 Innehåll

1 Bakgrund 3
2 Syftet med verksamhetsbeskrivningen 3
3 Arbetets organisation 4
4 Anläggningens huvudsakliga inriktning 4
4.1 Anläggningens bassänger 4
4.2 Anläggningens öppettider 5
4.3 Inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper 5
4.4 Bokningsfunktionen 5
4.5 Utomhusbassängen 5
5 Inriktning för övriga faciliteter 6
5.1 Café 6
5.2 Reception 7
5.3 Städ 7
5.4 Torrträningslokal 7
5.5 Konferensrum 8
5.6 Förrådsutrymmen 8
5.7 Kanslilokaler 9
5.8 Lösa inventarier 9
5.9 Läktare 9
5.10 Inpassering 10
6 Inriktning för verksamhetsdrift 10
7 Ekonomi 11
7.1 Kostnader för verksamhetsdrift 11
7.2 Intäkter 11

1 Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 (§67) om att uppföra en simarena på Gränby sportfält. Anläggningen har sin utgångspunkt i den badutredning som arbetades fram av Uppsala kommun Arenor och fastigheter AB (nedan UKAF). Idrotts- och fritidsnämnden (nedan IFN) fick i uppdrag att ta fram ett funktionsprogram i nära samverkan med föreningsliv, kommunala bolag och nämnder. Simarenan fördes efter beslutet in som en beslutad åtgärd i IFN:s lokalförsörjningsplan och ersatte den tidigare beslutade åtgärden ”Simhall i Nordöstra staden”.

Arbetet med att ta fram ett funktionsprogram som möter simidrotternas och allmänhetens behov pågick under våren 2022. Det antogs av IFN i juni 2022. Funktionsprogrammet ligger till grund för den programhandling som UKAF tagit fram. Med programhandlingen som utgångspunkt har UKAF genomfört en upphandling av en totalentreprenad i två faser. Fas 1 innebar detaljprojektering (systemhandlingsskede) som påbörjades i juni 2023. Fas 2 innebar bygghandlingsprojektering och produktion som startade i december 2023.

Simarenan beräknas vara färdigställd under Q2 2026. Efter färdigställande måste anläggningen genomgå inspektioner och tester för att säkerställa att den uppfyller säkerhets- och funktionskrav. Det innebär att simarenan beräknas tas i bruk under Q3 2026.

Idrotts- och fritidsnämnden beslutade om en reviderad verksamhetsbeskrivning för Uppsala simarena den 24 mars 2026, IFN-2026-00030, § 32. I ärendet beslutade nämnden också att förvaltningen återrapporterar en uppdaterad verksamhetsbeskrivning och justering av fördelning av tider till de olika målgrupperna utifrån nyttjandegrad på nämndens sammanträde 2 november 2026 samt under våren 2027.

2 Syftet med verksamhetsbeskrivningen

Denna version av verksamhetsbeskrivningen är en reviderad version av den av IFN antagna verksamhetsbeskrivningen från juni 2023. Syftet med skrivelsen är att inför att anläggningen ska tas i bruk, tydligare redogöra för vilka delar av anläggningen som är viktiga att ange en inriktning för framåt.

För att säkerställa ändamålsenlig bemanning och drift av simarenan finns behov av en reviderad inriktning för hur anläggningen generellt kommer att nyttjas.

Frågor som behöver besvaras är till exempel:

- Vilka målgrupper nyttjar anläggningen på vilka tider?
- Hur ser målgruppernas logistiska behov ut?
- Vilken bemanning krävs och vem bemannar?

Arbetsgruppen har tagit fram ett förslag på tidfördelning mellan de olika målgrupperna samt ett veckoschema. Som underlag har arbetsgruppen utgått ifrån hur nyttjandet av bassänger ser ut i Fyrishov samt föreningarnas, skolans och övriga intressenters önskemål.

När simarenan är tagen i drift finns möjlighet att utvärdera och vid behov korrigera den föreslagna fördelningen av tider mellan målgrupperna.

3 Arbetets organisation

Förslaget till inriktning för simarenan har arbetats fram av en arbetsgrupp med representation från Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen (nedan KIF), Kommunledningskontoret genom Fastighetsavdelningen (nedan KLK) och UKAF. Följande tjänstepersoner har deltagit i arbetsgruppen:

Magnus Jansson	KIF
Tuija Kulma	KIF
Vili Yrjänä	KIF
Amadeus Walldén	KIF
Mikael Nilsson	KIF
Erik Löhman	KLK Fastighetsavdelningen
Stefan Wittberg	UKAF
Leon Keusseyan	UKAF
Anna Selqvist	UKAF
Maria Leopardi	UKAF
Pernilla Forslund	UKAF

Berörda föreningar, organisationer och förvaltningar har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på innehållet. Under arbetets gång med att revidera verksamhetsbeskrivningen har dialoger förts med föreningslivet.

4 Anläggningens huvudsakliga inriktning

UKAF färdigställde en badutredning i januari 2022. Utredningen anger att anläggningen i Gränby föreslås fokusera på behovet hos föreningar och simskolor. Anläggningen ska även fungera som ett lokalt bad för de närboende. I arbetet med framtagande av funktionsprogrammet för anläggningen har utgångspunkten också varit att detta blir en anläggning som långsiktigt ska säkerställa:

- Föreningslivets behov för träning, tävling och simskoleverksamhet.
- Skolans behov av att kunna bedriva ändamålsenlig simundervisning enligt läroplanen.
- Allmänhetens och då främst närboendes behov av motionssimning, vattenträning och bad.

4.1 Anläggningens bassänger

För att möta behoven kommer anläggningen att bestå av en delbar 50-metersbassäng, en höj- och sänkbar 25-metersbassäng, en multibassäng, en simhoppsbassäng samt en 50-metersbassäng utomhus. Till detta finns också andra viktiga funktioner planerade så som omklädningsrum, torrträningslokal, förråd, kanslilokaler med mera. En mer detaljerad lista över funktioner finns angivet i det av IFN antagna funktionsprogrammet (IFN-2022-00091).

4.2 Anläggningens öppettider

Ambitionen är att få en hög nyttjandegrad på anläggningen och möta de olika målgruppernas önskemål i fråga om öppettider. Med det som grund föreslås följande öppettider:

Vardagar: 06.00-22.00

Helger: 08.00-19.00

När simarenan är tagen i drift finns möjlighet att utvärdera och vid behov korrigera de föreslagna öppettiderna.

4.3 Inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper

Alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper finns redovisat i samlat format i Bilaga 1, Alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper.

Avsnittet kompletteras med beslutat alternativ för inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper.

Nämnden har beslutat om Alternativ A i inriktning för nyttjande av bassänger och tider för olika målgrupper. I bilaga 1 A redovisas de förändringar som är avvikande från beslutet.

4.4 Bokningsfunktionen

Bassängerna i anläggningen ska vara bokningsbara för föreningslivet till markeringsavgift. IFN säkerställer att det finns en bokningsfunktion. Inriktningen är att nämnden köper den tjänsten av UKAF. Då UKAF redan idag sköter den löpande bokningen på andra anläggningar på uppdrag av nämnden så blir detta endast som ett tillägg till det befintliga uppdraget.

För att UKAF ska kunna åta sig uppdraget behöver IFN besluta om vilka fördelningsprinciper som ska gälla under föreningsblocken i anläggningen.

De tider Multibassängen inte är öppen för allmänheten eller bokade av kund nyttjas inte i dagsläget då bassängen stängs för att städning utförs.

Bokningen får främst synpunkter på 50-meters bassängen. Det är många som vill simma på 50-bana tidigt på morgonen. Mitt på dagen är det glest i bassängen och besökarna kan få en egen bana.

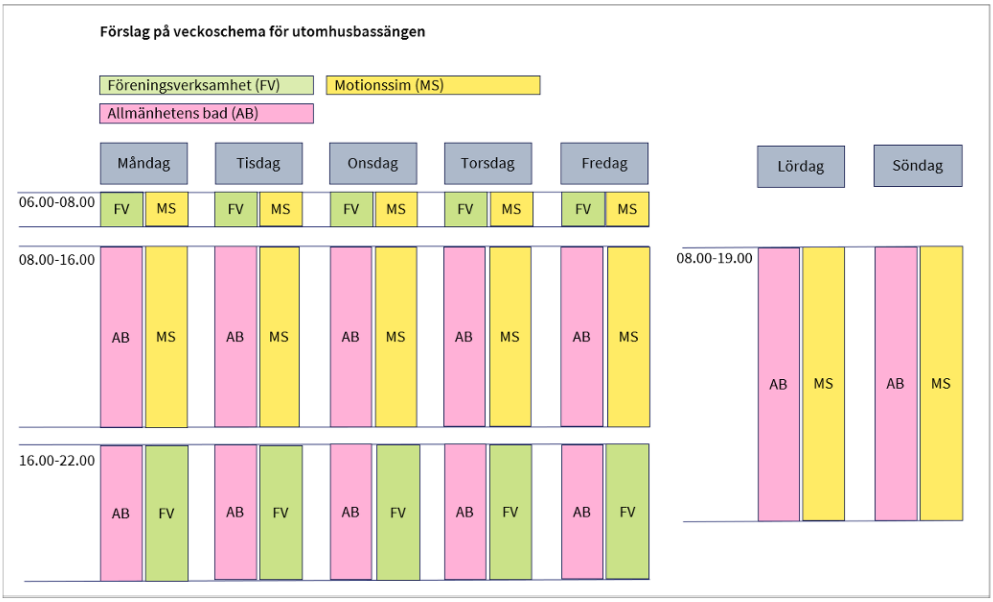
Många ifrågasätter varför arenan stänger 19.00 på onsdagar och fredagar för allmänheten.

4.5 Utomhusbassängen

Inomhusbassängerna stängs inte av under sommaren.

Alla målgrupper som presenterats ovan bortsett från skolan har ett intresse av att under sommarmånaderna ha tillgång till 50-meterbassängen utomhus. För föreningslivet handlar det framför allt om att kunna arrangera tävlingar i utomhusbassängen. Vid bad i utomhusbassängen krävs att barn under 12 år, oavsett simkunnighet ska ha sällskap av en ombytt och simkunnig vuxen.

I och med att inomhusbassängerna planeras hålla öppet under sommaren kommer det finnas möjlighet för föreningslivet att bibehålla sin verksamhet i den utsträckning som är önskvärd.



Figur 1 Förslag på veckoschema för utomhusbassängen under en normalvecka.

5 Inriktning för övriga faciliteter

Utöver anläggningens bassänger finns ett antal faciliteter i anläggningen som kräver en inriktning. I detta kapitel listas dessa funktioner och en inriktning ges för respektive funktion.

5.1 Café

Ett café kommer att finnas i anläggningen. Inriktningen är att en eller flera föreningar ska kunna driva caféet under de tider och dagar som allmänheten finns på plats för enklare försäljning av mat, dryck och fika. Om det inte finns intresse eller resurser hos föreningarna att driva caféet är inriktningen att IFN uppdrar åt UKAF att bedriva caféet.

Caféet kommer även att kunna ställas om till vad som i kommunens andra anläggningar benämns som föreningskiosk vid tävlingar, läger eller andra arrangemang. En förening bokar caféet under de dagar eller tider som evenemanget pågår till en taxa som är fastslagen av IFN.

Utöver caféet kommer det finnas varuautomater i café- och receptionsutrymmet där det kommer finnas möjlighet för besökare att på egen hand köpa enklare mat, dryck och fika under alla tider och dagar.

I receptionen kommer det finnas möjlighet att köpa enklare nödvändigheter för bad.

I caféet finns tillgång till vatten, mikrovågsugn, kyl och frys. Det kommer även finnas en öppen yta med bord och stolar i anslutning i caféet. På ytan kan exempelvis föreningsaktiva äta ett mellanmål och utbildningsförvaltningen kan samla sina elever för att äta sin medhavda lunch.

Även under allmänhetens bad i utomhusbassängen kan någon form av bemannad försäljning vara motiverad. Tanken då är att ett temporärt serveringskoncept, som exempelvis en foodtruck, placeras i anslutning till utomhusbassängen. I projektet har detta förberetts för genom att dra fram el och vatten till lämplig plats. Upplåtelse av försäljningsytor bör ske på marknadsmässiga villkor.

5.2 Reception

I entréhallen finns en mindre reception. Inriktningen är att receptionen alltid ska bemannas. Beroende på vilka målgrupper som befinner sig i anläggningen kan omfattningen på receptionens bemanning skilja sig åt. I nuläget är bedömningen att störst behov av bemanning förväntas att vara i samband med allmänhetens bad och vid skolans simundervisning.

När det är föreningsverksamhet är bedömningen att det inte krävs bemanning av receptionen i samma omfattning. Föreningarna förväntas ha en god kännedom om anläggningen, och kommer på egen hand kunna ta sig in och ut ur anläggningen via det digitala låssystemet. Ambitionen är också att de som motionssimmar eller utövar rörelseträning på regelbunden basis också ska kunna teckna någon form av abonnemang eller betala inträde via digital lösning. Denna lösning gör det möjligt att gå in och ut ur anläggningen på egen hand.

5.3 Städ

Anläggningen kommer att behöva städas varje dag. Inriktningen är att IFN uppdrar detta till UKAF. Våta delar inklusive omklädningsrum städas löpande på daglig basis.

Torra delar städas regelbundet efter fastslaget schema.

Vardagligt städ, det vill säga att plocka undan och hålla efter dagtid förväntas skötas av de badvärdar som arbetar i anläggningen.

5.4 Torrträningslokal

Torrträningslokalen är avsedd för träning och övningar som inte involverar vatten. Den ska vara bokningsbar till markeringsavgift och användas för balansträning, uppvärmning, fysträning, hoppträning, stretching och rörlighetsträning. Lokalen anpassas med fast inredning i form av ribbstolar, spegelvägg samt krokar i taket. Golvet anpassas utefter att det både ska vara möjligt med hoppträning och fria vikter så som kettlebells. Utöver den fasta utrustningen tillhandahåller IFN lös utrustning i form av tjockmatta och airtrack. All övrig lös utrustning tillhandahålls av föreningarna själva. Denna utrustning kan förvaras i de förrådsytor som finns i anslutning till torrträningslokalen. Föreningarna hyr förråden enligt beslutad förrådstaxa. Se kapitel 5.6 för mer info.

Det har varit problem med bokningar då efterfrågan på vissa tider har varit större än tillgången. Fördelningen av tider behöver ses över till 2027.

För att optimera användningen av lokalen och tillmötesgå Uppsala simhoppsklubbs och Upsala simsällskaps behov av tider i torrträningslokalen skulle allmänhetens tider i hoppbassängen behöva justeras måndagar och onsdagar från kl. 18.00 till 17.30. Då skulle simhoppsklubben kunna nyttja torrträningslokalen i anslutning till sina bokade tider och simsällskapet skulle kunna få önskade tider.

5.5 Konferensrum

Konferensrummet ska vara bokningsbart till markeringsavgift. Det kan nyttjas för möten och sammankomster för upp till 30 personer. Rummet kan bokas och nyttjas av utbildningsförvaltningen för teorigenomgångar i samband med simundervisning. Föreningslivet kan boka rummet för exempelvis föräldramöten eller tävlingskansli vid tävlingar. Rummet är utrustat med ett mindre pentry, en whiteboardtavla samt en skärm på ena kortväggen. Typ av stolar och bord anpassas för både klassrumssittning och annan sittning.

Konferensrummet behöver justeras med en vägg så att de föreningar som har kanslier kan nyttja pentryt för sin personal. Arbetet pågår.

5.6 Förrådsutrymmen

IFN ansvarar för fördelning och uthyrning av förrådsytorna i simarenan. Alla föreningar och övriga organisationer som är intresserade kommer att erbjudas att hyra förråd i bassängplan och/eller i bottenplan. IFN fastställde den 13 november 2012, § 114 priset för hyra av kallförråd till 250 kr/kvm och varmförråd till 400 kr/kvm. Förråden i simarenan kommer att vara varmförråd, vilket innebär att hyresnivån kommer att vara 400 kr/kvm.

Förråden kommer att vara lokaliserade på entréplan och bassängplan. Fördelningen av förråden kommer att ske utifrån riktlinjer för uthyrning av föreningslokaler som beslutades i IFN den 11 mars 2019, § 25. Enligt riktlinjerna ska nämnden så långt som det är möjligt tillgodose verksamheternas behov av förrådsutrymmen.

Eftersom förrådsytorna på bassängplan är begränsade, kommer det inte vara möjligt för föreningarna att förvara allt material där. Målsättningen är att det material som är i behov av bassängnära förvaring ska kunna förvaras i förråd på bassängplan. Material som ej är i behov av bassängnära förvaring eller är väldigt skrymmande ska förvaras i entréplan.

Enligt riktlinjerna bör fördelningen av förråd i simarenan även ske enligt följande prioriteringar:

1. Barn och ungdomsverksamhet
2. Verksamheter som kräver mycket och skrymmande utrustning
3. Strävan är att samtliga verksamheter i anläggningen ska ges möjligheter till förrådsutrymme efter bedömt behov

IFN ansvarar för fördelning och uthyrning av förrådsytorna i simarenan. Det finns per sista september 3 mindre förråd som är lediga på bottenplan. På bassängplan är alla förråd uthyrda.

5.7 Kanslilokaler

Upsala simsällskap, Uppsala simskoleförening och Uppsala simhoppklubb har uttryckt önskemål om att få hyra kanslilokaler i simarenan enligt följande:

- Uppsala simhoppklubb önskar hyra kanslilokaler med en yta på 10,12 kvm. Föreningen har angett att två anställda kommer att nyttja kontoret. Vid vissa tillfällen kommer de att nyttja kontoret samtidigt.
- Uppsala simskoleförening önskar hyra kanslilokaler med en yta på 30,25 kvm. Föreningen har angett att tre anställda kommer att nyttja kontoret. De behöver kunna nyttja kontoret samtidigt.
- Upsala simsällskap önskar hyra kanslilokaler med en yta på 55,69 kvm.

Uppsala kommun genom IFN, har tillgodosett föreningarnas önskemål genom att i projekteringen av simarenan planera för föreningslokaler. KIF har kommit fram till att en hyra på 2 000 kronor per kvadratmeter för lokalerna är skäligt. Kostnader för el och värme ingår i denna hyra. Föreningarna får själva stå för kostnaden för internetabonnemang.

De föreningar som hyr kanslilokaler erbjuds att nyttja toaletterna i entréplan. Föreningarna erbjuds också att nyttja konferensrummet för förvaring och uppvärmning av lunch. Dessa funktioner behöver således inte föreningarna räkna in i de kansliytor som de hyr.

Ett intentionsavtal för inhyrning av kanslilokalerna har tidigare tecknas mellan IFN och föreningarna innan projekteringen startade.

Föreningarna har haft problem med nätuppkoppling i kanslilokalerna. Förvaltningen har arbetat tillsammans med Arenor och fastigheter AB för att lösa problemet.

5.8 Lösa inventarier

Inriktningen har varit att projektet initialt står för investeringen av alla inventarier och att dessa ingår i den hyra som IFN betalar. Det hade inneburit att nämnden hyr anläggningen fullt utrustad. Efter dialog med UKAF kring lösa inventarier och gränsdragningslistan kommer simarenan inte vara fullt utrustad från start på grund av att Fyrishov blir kvar till minst 2040. Det innebär att IFN behöver stå för en del av de lösa inventarierna så att anläggningen är fullt utrustad vid öppnandet.

IFN ansvarar för underhåll och utbyten av inventarier som enligt gränsdragningslistan åligger hyresgästen och som inte är verksamhetsspecifik utrustning som föreningarna tillhandahåller.

5.9 Läktare

Simarenan har en läktarkapacitet på cirka 500 platser. Av dem är cirka 400 platser permanenta och 100 platser temporära. Läktarplatserna är belägna både på bassängplan, och en trappa ovanför bassängen på läktarplan.

Läktare på läktarplan är en torr läktare och angörs via trappa upp från caféet på bassängplan. Besökare kan således gå direkt upp till läktaren för att exempelvis titta på en träning eller tävling utan att passera de våta utrymmena. De fasta läktarplatserna i det våta utrymmet i anslutning till 50-metersbassängen nyttjas i ett vardagsscenario främst av utövare. Dessa läktarplatser passar bra för samlingar, förvaring av väskor

med mera. Möjligheten att tillskapa ytterligare läktarplatser finns att temporärt bygga upp vid behov för exempelvis större tävlingar.

5.10 Inpassering

Det har varit problem med inpassering för Upsala Simsällskap och Uppsala Simskoleförening på bokade tider.

Det har hänt att behörighet med tagg och att deltagarkod (kod som ledare skapar med hjälp av tagg för att deltagare bara ska kunna använda kod för att komma in) har slutat fungera trots att föreningen fortfarande har bokad tid.

Problemet tros beror på att det i Uppsala simarena är så många olika bokningsbara objekt och att föreningarna då har tider i olika objekt som överlappar varandra där samma deltagarkod används.

Just nu provas det på att bara använda kod från IBGO istället för tagg + kod. Det ökar risken för att obehöriga kan ta sig in till bassängerna.

En utvärdering ska göras under vecka 41.

6 Inriktning för verksamhetsdrift

Med verksamhetsdrift avses drift och skötsel av de funktioner i simarenan som inte är fast inredning. Verksamhetsdrift handlar exempelvis om att bemanna reception, köpa in förbrukningsmaterial eller bottensuga bassänger. Att utföra service på en värmeväxlare eller laga en bassäng som gått sönder är inte verksamhetsdrift utan faller under fastighetsdrift.

I simarenan ansvarar UKAF för fastighetsdriften. Denna drift ingår i den hyra som IFN betalar. IFN ansvarar som hyresgäst för att verksamhetsdrift finns i anläggningen på den nivå som krävs för att alla målgrupper ska kunna bedriva ändamålsenlig verksamhet.

IFN fullgör idag sitt ansvar att tillhandahålla verksamhetsdrift genom att via avtal köpa tjänsten av UKAF.

Inriktningen är att IFN uppdrar till UKAF att sköta verksamhetsdriften i simarenan. Motivet till detta är att UKAF idag besitter personal och kompetens som har erfarenhet på området från Fyrishov. Ett annat motiv är att någon upphandling ej krävs om anläggningens drift sköts i kommunens regi. Det kan också finnas samordningsfördelar med att UKAF sköter både fastighetsdrift och verksamhetsdrift på anläggningen. UKAF har åtagit sig verksamhetsdriftsuppdraget.

Utifrån denna verksamhetsbeskrivning innefattas följande i det uppdrag som IFN uppdrar till UKAF:

- Bemanning i anläggningen
- Städ
- Bokningsfunktion
- Hantering av lösa inventarier
- Löpande vattenprovtagning

Uthyrning av förrådsytor och kanslilokaler hanteras av IFN och ingår således inte i UKAF:s uppdrag.

7 Ekonomi

UKAF har tagit fram en kalkyl för vad det skulle innebära i kostnader för IFN att köpa verksamhetsdriften enligt ovanstående punkter.

7.1 Kostnader för verksamhetsdrift

Kostnader för verksamhetsdriften hanteras i enlighet med Mål- och budgetprocessen.

7.2 Intäkter

Följande intäkter tillfaller IFN:

- Hyresintäkter för förrådsytor
- Hyresintäkter för kanslilokaler
- Markeringsavgifter för uthyrning av bassänger och övriga bokningsbara lokaler
- Intäkter från allmänhetens bad tillfaller UKAF, men räknas av mot driftersättningen

En kalkyl har tagits fram för att få en indikation på intäkternas omfattning.

- Hyresintäkter för förrådsytor – per sista september per månad – 6 932 kronor.
- Hyresintäkter för kanslilokaler – per sista september per månad – 16 011 kronor.
- Markeringsavgifter för uthyrning av bassänger och övriga bokningsbara lokaler uppgår till 382 600 kronor per sista september.
- Intäkter från allmänhetens bad för augusti månad uppgick till 117 000 kronor och för september månad till 810 900 kronor.

Förrådshyrorna fördelar sig på intäkter från föreningar som har subventionerad hyra; 5 132 kronor per månad, från utbildningsförvaltningen och skolor; 1 050 kronor per månad och från Region Uppsala och företag; 750 kronor per månad.

Det är 9 867 stycken passeringar med QR-kod fram till 6 oktober 2026, vilket inte inkluderar föreningsverksamhet eller bokade tider.