

Handläggare

Datum

Diarienummer

2015-01-29

AMN 2015-0159

Tuomo Niemelä

Arbetsmarknadsnämnden

## **Internt avtal 2015 med utbildningsnämnden**

### **Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (sär vux)**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till internt avtal för 2015 för utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna.

#### **Ärendet**

Uppdragstagaren ska bedriva utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (sär vux).

#### **Ekonomisk konsekvens**

Ersättning avtalas för ett år i taget. Ersättning utgår, utifrån producerad verksamhetspoäng, med en preliminär ersättning om 36 301 000 SEK för budgetåret 2015. Avstämning av genomförda verksamhetspoäng görs löpande under året och ersättningen regleras utifrån avstämningen. Ersättningen ska täcka uppdragstagarens samtliga kostnader.

Avtalet motsvarar givna uppdrag och håller sig inom ekonomiska ramar.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom  
Direktör

Handläggare  
Tuomo Niemelä

Datum  
2015-01-29  
Rev 2015-03-17

Diarienummer  
AMN 2015-0159

## Internt avtal 2015 med utbildningsnämnden Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särvux)

### § 1. Parter

Arbetsmarknadsnämnden nedan kallad Uppdragsgivaren, och Utbildningsnämnden, nedan kallad Uppdragstagaren.

### § 2. Styrning

Gällande lagar och förordningar för verksamhetsområdet samt relevanta kommunala styrdokument.

### §3. Uppdrag

Uppdragstagaren ska bedriva utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särvux).

Uppdragstagaren ska ta emot de studerande som anvisas via kommunens antagningsenhet.

### § 4. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för AMN: Tuomo Niemelä, Jan Sund.

Kontaktpersoner för UBN: Erik Ojala, Jesper Djupström

### § 5. Ersättning och volymer

Ersättning avtalas för ett år i taget. Ersättning utgår, utifrån producerad verksamhetspoäng, med en preliminär ersättning om 36 301 000 SEK för budgetåret 2015. Avstämning av genomförda verksamhetspoäng görs löpande under året och ersättningen regleras utifrån avstämningen.

Ersättningen ska täcka uppdragstagarens samtliga kostnader.

Uppdragsgivaren kan inte garantera beräknad volym, däremot att utbildningsbehovet kommer att avropas från det blivande avtalet. Volymerna för grundläggande kurser och teoretiska ämnen inom gymnasiala kurser ska räknas som en gemensam helhet.

Om det visar sig att efterfrågan på utbildningsplatser hos målgruppen överstiger den beräknade volymen ska det vara möjligt för uppdragsgivaren att, upp till 50 % ökning på samma villkor, träffa tilläggsavtal för detta behov.

Planeringsram					
Egen regi	vp tot.	vp tot vt	vp tot ht		
Grundläggande kurser	170 000	85 000	85 000	7 820 000	46,00
Gymnasiala kurser					
Teoretiska ämnen	160 000	80 000	80 000	7 360 000	46,00
Orienteringskurs psyk funkt	1 200	600	600	82 800	69,00
Orienteringskurser	14 600	7 300	7 300	423 400	29,00
Socialt behandlingsarbete	10 000	10 000		690 000	69,00
Vård Linné	100 000	50 000	50 000	4 500 000	45,00

Kock Ekeby (Garanti 16 platser per antagning)	32 000	16 000	16 000	<b>2 560 000</b>	<b>80,00</b>
Kock påbyggnad Ekeby	8 000	0	8 000	<b>640 000</b>	<b>80,00</b>
Livsmedel/café (Garanti 8 platser per antagning)	16 000	8 000	8 000	<b>1 280 000</b>	<b>80,00</b>
Bar Ekeby	1 000		1 000	<b>80 000</b>	<b>80,00</b>
Trädgård Jälla (Garanti 15 platser)	15 000	7500	7 500	<b>1 320 000</b>	<b>88,00</b>
Bygg Boland	5 000		5 000	<b>330 000</b>	<b>66,00</b>
Fordon Boland (Garanti 10 platser per antagning från hösten)	8 800	2800	6 000	<b>580 800</b>	<b>66,00</b>
Trä Boland	4 000	4 000		<b>264 000</b>	<b>66,00</b>
Insprängda elever Boland				<b>1 000 000</b>	
Maskinförare Boland (Garanti 10 platser)	7 500		7 500	<b>720 000</b>	<b>96,00</b>
Kranförare Boland	5 000		5 000	<b>330 000</b>	<b>66,00</b>
<b>Summa egen gy</b>	<b>388 100</b>	<b>186 200</b>	<b>201 900</b>	<b>22 161 000</b>	

Särskild utbildning för vuxna ersätts med 6 320 000 kronor.

#### § 6. Avtalstid

Avtalet gäller 2014-01-01–2016-12-31. Nya eller förändrade interna förutsättningar kan förändra avtalstiden.

Ny översyn av avtalet, gällande ersättning, omfattning av och innehåll i uppdraget görs årligen och ska vara slutförd senast 30 november. För vissa uppdrag gäller kortare avtalstid, vilket framgår av respektive åtagande.

#### § 7. Fakturering

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans/utförande och fakturans ankomstdag.

#### § 8. Arkivhantering

Uppdragsgivaren har till Uppdragstagaren gett uppdraget att hantera frågor som framgår av detta uppdragsavtal. Till detta är kopplat delegationer med rätt för tjänstemän hos uppdragstagaren att fatta beslut på uppdragsnämndens vägnar. För att båda nämnder ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt gällande arkivreglemente för Uppsala kommun och tillämplig lagstiftning är parterna överens om att alla handlingar som uppkommer inom de båda nämndernas verksamhetsområden, med stöd av detta avtal, ska förvaras hos den nämnd som har uppdraget att hantera verksamheten. Det är även denna nämnd som ansvarar för att sådana förteckningar och planer med mera, som anges i arkivreglementet, upprättas och att även i övrigt arkivreglementet följs. En kopia av upprättade förteckningar med mera ska tillställas såväl respektive part i detta avtal som stadsarkivet.

#### § 9. Uppsägning

Uppsägningstiden är sex månader. Uppsägning av avtalet ska vara skriftlig. Båda parter äger rätt att säga upp avtalet.

#### § 10. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i avtalet om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om

omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill omförhandling avslutats.

#### **§ 11. Tvist**

Tvist mellan uppdragsgivare och uppdragstagare med anledning av detta internavtal ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.

#### **§ 12. Avtalshandlingar**

1. Detta avtal.
2. Uppdragsgivarens uppdrag, Bilaga A till detta avtal.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de i ovan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

#### **§ 13. Underskrifter**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tar var sitt.

Uppsala 2015-

Uppsala 2015-

Ulrik Wärnsberg  
Arbetsmarknadsnämnden

Caroline Andersson  
Utbildningsnämnden

Lena Winterbom  
Direktör  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Birgitta Pettersson  
Direktör  
Utbildningsförvaltningen

## Bilaga A

### **Uppdrag Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (särvox)**

Mål och inriktning för berörda områden anges i kommunfullmäktiges Inriktning, verksamhet, ekonomi IVE 2015–2018 och Arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan för 2015 samt i övriga relevanta styrdokument.

Uppdragstagaren ska kvalitetssäkra sin verksamhet så att den kvalitetsnivå som uttrycks i uppdrag och åtaganden uppnås.

Uppdragstagaren ska, i enlighet med kommunens styrdokument "Arbetsmarknadspolitiskt program", inom sin verksamhet, där så är lämpligt, upplåta platser för praktik, arbetsrehabilitering, social rehabilitering samt sysselsättning, enligt socialtjänstlagen, för prioriterade grupper. I begreppet praktik innefattas även tidsbegränsad anställning som arbetsmarknadspolitisk insats.

All verksamhet ska utgå från individens behov och förutsättningar. Validering ska vid behov genomföras och medföra en snabbare väg till avslutade studier. Yrkeskurser ska inledas med en orienteringskurs där valideringsmöjligheter utreds.

Alla deltagare ska ha en individuell studieplan. Om elevens studieplan behöver förändras i en större omfattning ska detta kommuniceras med studie- och yrkesvägledare vid Navet för beviljande.

Uppdragstagaren ska medverka vid gemensamma informationsaktiviteter, ge information till blivande deltagare om utbildningens innehåll, former och annat som hör till förberedelserna för deltagarna, bland annat genom att tillhandahålla lämpligt informationsmaterial.

Uppdragstagaren ska vidta åtgärder för att minimera antalet avbrott från studier.

Uppdragstagaren ska medverka så att övergångar mellan utbildningsanordnare genomförs så smidigt som möjligt för deltagaren.

Uppdragstagaren ska genomföra provningar för de personer som uppdragsgivaren anvisar. Prövningarna ska avse vuxenutbildning och gymnasieutbildning utifrån vad som anges i skolförfattningarna. Utfärdande av gymnasieexamen och slutbetyg görs via Navet.

Uppföljning av samtliga effektmål och uppdrag kommer att ske utifrån den av AMN fastställda verksamhetsplanen.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt, eller när AMN finner det påkallat, lämna nödvändig information om verksamheten för uppföljning och utvärdering. Uppdragstagaren ska vid behov biträda uppdragsgivaren eller av denne anlitad person/organisation.

Uppföljning av uppdrag ska ske i samverkan mellan parterna och utgå från nämndens mål och intentioner i verksamhetsplanen för 2015 samt de uppdrag och åtaganden som anges i detta avtal.

Uppdragstagaren ska möjliggöra för politiker i Arbetsmarknadsnämnden samt tjänstemän vid arbetsmarknadsförvaltningen att, genom bland annat besök, kunna vara förtrogen med utförarverksamheten.

Uppdragstagaren ska säkerställa att korrekta uppgifter till den nationella statistiken och annan uppföljning kan tas ur kommunens elevadministrativa system.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt informera uppdragsgivaren vid avvikelser från avtalade volymer.

Uppdragstagaren och uppdragsgivaren ska träffas minst två gånger per termin för dialog kring uppdrag och åtaganden. Dessa möten ska protokollföras. Uppdragsgivaren bjuder in till dessa möten.