

Plats och tid

KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:10
Måndagen den 23 mars 2026

Beslutande

Ingrid Burman (V) Uppsala	ordförande
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Christian Nordberg (M) Håbo	ledamot
Maria Nyström (KD) Östhammar	ledamot
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	ledamot
Agneta Bergström (S) Älvkarleby	ledamot

Övriga deltagande

Soroor Moetazed (MP) Enköping	tjg. ersättare
Gerd Sköldestig (S) Enköping	tjg. ersättare
Thomas Folkesson (S) Uppsala	tjg. ersättare
Barbro Wiklund (S) Tierp	ersättare
Helene Cranser (-) Håbo	ersättare
Arvid Jägersson	rekryteringsansvarig

Ej närvarande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ledamot
Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala	ledamot
Kristina Trusse (KNU) Knivsta	ledamot
Patrik Kjellin (S) Uppsala	ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	ersättare
Aygun Alakbarova (M) Älvkarleby	ersättare
Roger Lamell (S) Östhammar	ersättare
Hans-Göran Björk (KD) Heby	ersättare
Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala	ersättare
Susanna Sandström	chef
Sofi Mååg	sekreterare

Justering

Paragrafer
61-85

Justering

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollet justeras av följande personer

Ingrid Burman (V), ordförande
Lotta Carlberg (C), justerare

Protokollförare

Sofi Mååg

§ 80

Verksamhetsstatistik februari 2026

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Förvaltningen har granskat 795 årsräkningar vilket är något färre än föregående år. Av dessa har 15 granskats med anmärkning. Både godmanskap och förvaltarskap har ökat något jämfört med föregående år. Totalt har 31 nya ställföreträdare rekryterats, förvaltningens årliga mål är 90 stycken.

§ 81

Ekonomisk månadsrapport februari

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Periodens resultat per februari är ett överskott om 0,7 mnkr (717,8 tkr) jämfört med budget. Överskottet beror främst på att överförmyndarverksamheten, som omfattar större del av kansliet och övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), har ett överskott om 657,5 tkr jämfört med budget. Överskottet beror dels på att arvodeskostnaderna är lägre än budget, dels att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader.

§ 82

Information om rekrytering av nya ställföreträdare

Föredragande

Arvid Jägersson, rekryteringsansvarig

Sammanfattning

Arvid Jägersson informerar nämnden om hur förvaltningen arbetar med rekrytering av nya ställföreträdare. Arvid tar upp hur rekryteringsprocessen går till samt vilka mål förvaltningen har med sin rekrytering. Ambitionen med arbetet är att ingen ska behöva vänta på att få en god man, ställföreträdarna ska känna uppskattning över det arbete de utför samt att förbättra arbetet med att matcha ihop rätt ställföreträdare med rätt huvudman.

§ 83

Informationshanteringsplan

Överförmyndarnämnden beslutar

att anta den reviderade informationshanteringsplanen

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-27 och arkivregler för Uppsala kommun. Syftet med reglerna är att kommunen ska ha en god informationsförvaltningen där allmänna handlingar hanteras på ett enhetligt, konsekvent och effektivt sätt från att de upprättas till arkivering och återanvändning. Enligt arkivreglerna ska varje nämnd ta fram en informationshanteringsplan som beskriver hantering, bevarande och gallring av allmänna handlingar.

Överförmyndarnämnden beslutade 2024-11-18 om att anta den nu gällande informationshanteringsplanen. I informationshanteringsplanen framgår vilka allmänna handlingar överförmyndarnämnden har, både pappershandlingar och elektroniska handlingar. Med anledning av ökad digitalisering och nya arbetssätt har det uppstått ett behov av att revidera gällande informationshanteringsplan. I korthet är de största förändringarna i den nya versionen att handlingar som ska bevaras ska göra det i e-arkiv och inte på papper. I samband med upphandling och införande av verksamhetssystem har det blivit möjligt med slutarkivering i e-arkiv. Vid förra revideringen av informationshanteringsplanen fattades beslut om att lämna de flesta handlingar utan underskrift eftersom förvaltningslagen inte ställer krav på det. Det är bara ett fåtal handlingar som enligt lag behöver sparas i original, huvudsakligen redovisningshandlingar, som fortsatt kommer hanteras på papper. Dessa handlingar bevaras inte utan skickas till en behörig mottagare när en akt avslutas. Med anledning av detta finns goda förutsättningar för slutarkivering i e-arkiv. Testar har genomförts för att säkerställa att överföringen till e-arkivet fungerar.

Förslaget till ny informationshanteringsplan har tagits fram i samråd med Uppsalas Stadsarkiv och anpassats efter de synpunkter som framkommit under processen.

Delges

Stadsarkivet i Uppsala kommun tillsammans med informationshanteringsplanen och inledningen.

§ 84

Information från chef

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

- Digitalt utbildningstillfälle för förtroendevalda hos SKR gällande ny lagstiftning den 28 april kl. 13-16.
- Information om rekryteringsprocessen för ny förvaltningsdirektör.
- Presidiet har träffat kommunrevisorerna för uppföljning av verksamheten.
- FSÖ-dagar 26-28 augusti i Västerås. Susanna återkommer med vilka av kommunerna som får möjlighet att delta.

§ 85

Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: LOTTA CARLBERG
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Överförmyndarnämnden
Befattning: Vice Ordförande
Datum och tid: 2026-03-29 16:26:39 GMT+02:00
Transaktions-ID: b5abcf95a07f4c6d9465d1e3bcf1de07

Underskrift 2

Namn: INGRID BURMAN
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: ÖFN
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-03-30 11:05:32 GMT+02:00
Transaktions-ID: 25b835c8607f4022b9920c0c60984f39