

# Boknings-och ordningsregler

I idrott och fritidsanläggningar

# Innehållsförteckning

## **Allmänna villkor**

### **Bokning och avbokning**

Bokning

Avbokning

Särskilda avbokningsregler vid cup och evenemang

Dispositions rätt och överlåtelse

När får jag tillgång till min bokade lokal?

## **Vad gäller i våra lokaler**

**Övernattningar**

**Bra att tänka på till dig som hyrt**

**Nycklar och taggar**

**Skada och förlust**

**Idrott och fritidsutrustning**

**Faktura och betalning**

**Reklam och marknadsföring**

**Avtalsbrott**

## Allmänna villkor

Uppsala kommun ska vara en öppen och inkluderande kommun där alla har lika rättigheter och samma möjligheter att bedriva idrott- och fritidsaktiviteter. Kommunen ska garantera ett likvärdigt bemötande till alla oavsett kön eller funktion. Under tiden du hyr kommunens anläggningar ansvarar du för att följa dessa bokning- och ordningsregler och efterleva Uppsala kommuns viktiga värden som jämställdhet, mångfald och rättvisa.

## Bokning och avbokning

### Bokning

På Uppsala kommuns hemsida bokar du enstaka tillfällen, säsongförfrågan och evenemangförfrågan. [www.uppsala.se/bokalokal](http://www.uppsala.se/bokalokal) Här kan du även se aktuell prislista.

När bokningen är genomförd kommer en bekräftelse skickas till den e-postadress du uppgav vid bokningsförfrågan. Du ansvarar själv över att kontrollera så att bokningsbeskedet stämmer. Läs mer om hur vi prioriterar tiderna på [kommunens hemsida](#).

### Avbokning

Kommun äger rätt att avboka utifrån gällande fördelningsprinciper 30 dagar innan bokad tillfälle. Vid oförutsedda händelser som innebär till exempel skada, städ eller ombyggnad medför inte avbokningen ersättningskyldighet för kommunen.

Avbokningsbesked meddelas till den e-postadress du angav vid bokningstillfället.

Avbokning av säsong- och enstaka uthyrning ska avbokas [via systemet](#).

För kostnadsfri avbokning måste du ha gjort den senast 5 dygn innan bokningstillfället. Behöver avbokning göras närmare än 5 dygn innan din avbokning måste du maila det till [bokning@uppsala.se](mailto:bokning@uppsala.se) Vid avbokning efter 5 dygn innan ditt tillfälle debiteras avgiften.

Du som inte nyttjar din bokade tid på vardagar faktureras med 1000 kr och 1500 kr för helgtid.

### Särskilda avbokningsregler vid cup och evenemang

30 dagar innan bokad tid, 0 kr

7-30 dagar innan bokad tid, halva avgiften för bokningen

0-6 dagar innan bokad tid, hela avgiften för bokningen

### Dispositions rätt och överlåtelse

Om du inte tagit idrotts- eller fritidsanläggningen i bruk 30 minuter efter starttid förlorar du rätten till bokningen. Du får inte överlåta eller sälja din tid till annan.

### När får jag tillgång till min bokade lokal?

Idrott och fritidsanläggningar får endast nyttjas under bokad tid. Du har tillträde till omklädningsrum 60 min innan och 30 minuter efter din bokning. Du som hyresgäst är skyldig att

följa de regler som medföljer bokningen samt de anvisningar som kan finnas på varje respektive anläggning. Vid avbrott och särskilda händelser kontaktas du som hyresgäst via e-post.

Uppfyller du inte boknings- och ordningsreglerna har kommunen rätt att neka er bokning eller avboka på kort varsel. Har kommunen påtalat brister vid tre tidigare tillfällen kommer ni nekas uthyrning i kommunens anläggningar under tre kommande månader. Du har inte rätt att kräva ersättning.

## Vad gäller i våra lokaler?

Nötter och alkoholförtäring samt rökning/droger är inte tillåtet i kommunala anläggningar. Vid särskilda tillfällen kan alkoholtillstånd sökas hos idrotts- och fritidsnämnden samt tillståndsenheten. Det råder även förbud mot djur i våra anläggningar med undantagsfall Jälla idrottshall samt Gottsunda boule och bollhall.

Det är du som hyresgäst som själv ansvarar att söka och följa nödvändiga myndighets tillstånd som du hittar [här](#).

Du ansvarar också för att följa **brandskyddsföreskrifter**, att nödutgångar inte är blockerade och att inte fler personer än tillåtet vistas i lokalen.

Respektera de allmänna ordningsreglerna att det bör vara lugnt och tyst efter kl. 22.00 söndag-torsdag och efter kl. 23.00 fredag-lördag.

Du som hyr tar på dig ansvaret för idrotts- och fritidsanläggningen. Innan din aktivitet startat ska du göra en översyn samt när du lämnar lokalen.

**Meddela skadegörelser** och eventuellt stök till [bokning@ uppsala.se](mailto:bokning@ uppsala.se), bifoga gärna bild.

### [Anmäl fel på fastighet här](#)

Den finns även som en app, ”felanmälan Uppsala Kommun” att ladda ner. Varje framtaget redskap ska återställas till sina respektive platser.

Handbollsklister får endast användas i hyresvärdens godkända anläggningar. Vid ej borttaget material exempelvis sarg, basketmål inte är upphissade, mattor, plintar med mera debiteras 500kr.

## Övernattning

Övernattning måste bokas minst 30 dagar före tillfället. Om avbokning behöver göras ska det inkommit minst 7 arbetsdagar innan till [boking@ uppsala.se](mailto:boking@ uppsala.se) annars debiteras övernattningen till fullt pris.

Brandförsvaret har särskilda regler som ska följas vid övernattning och får endast ske i godkända lokaler. Kom ihåg **att alltid anmäla övernattning** till brandförsvaret på angiven blankett [tillfällig övernattning](#).

## Bra att tänka på till dig som hyr

Du som hyr måste vara minst 18 år. Du får utse en platsansvarig som ansvarar för att bokningsreglerna efterlevs men du som bokat står i slutändan alltid ansvarig. Deltagare får endast uppehålla sig i lokalerna då platsansvarig är närvarande.

Du som hyr ansvarar för att grovstädning utförs på de ytor som nyttjats.

Exempel på grovstädning är:

- Skräp ska läggas i avsedda kärl
- Nedsmutsning av golv (exempelvis grus, läsk, snöslask, konfetti) ska sopas/torkas
- Stolar och bord ska rengöras och återställas enligt möbleringskarta
- Allt medtaget material ska tas med därifrån (exempelvis catering, ballonger, utrustning, sopor)

Kommunen utför stickprov och har rätt att avbryta en bokning om du som hyr inte har en ansvarig på plats samt om boknings- och ordningsreglerna inte följs. Vid ej utfört grovstäd debiteras 500kr samt städkostnad.

## Nycklar och taggar

Uppsala kommun äger rätt att ta ut en depositionsavgift för nycklar och taggar vid uthyrningen. Återlämnandet av nycklar ska ske enligt nyckelkvittensen. Nycklar och taggar som inte återlämnas i tid eller tappats bort faktureras med 700 kr per nyckel och 200 kr per tagg.

## Skada och förlust

Vid skada eller förlust i idrotts- och fritidsanläggningar, ska anmälan göras till

**Bokningsservice:** [bokning@ uppsala.se](mailto:bokning@ uppsala.se) eller via [kommunens hemsida](#).

Om skada redan finns i anläggningen när du kommer anmäl det för att själv inte behöva ta ansvar för någon annans skada. Du som hyr är skyldig att ersätta kostnader för eventuell reparation och återanskaffning vid förlust eller skada som ni orsakat samt 500kr i administrativ avgift. Eget medtaget material som skadas eller förloras ansvarar du som hyr själv för.

Om det råder otydlighet vilken förening som orsakat brister, fel/skada och kommunen påtalat bristerna minst tre gånger utan att förbättring skett kommer samtliga föreningar som vistas i anläggningen att få dela på kostnaden.

Vid skadegörelse debiteras hela skadekostnaden samt 500kr för den administrativa hanteringen. Detta gäller även vid skadegörelse där du som hyrt lämnat fönster och dörrar öppna och andra kommer in och förstör i lokalen. Vid larmutryckning debiteras hela utryckningskostnaden samt 500kr i administrativ hantering.

## Idrott-och fritidsutrustning/IP skogen

Hos Uppsala kommun kan du hyra idrott-och fritidsutrustning till ditt evenemang. Listan med utrustning kan du hitta på [www.uppsala.se/](http://www.uppsala.se/).

Du som hyr utrustning är ansvarig för uppkomna brister och skador på hyrd utrustning.

Vid eventuell reparation, borttagning av tejp och klister, återanskaffning vid förlust eller skada ni orsakat debiteras du som hyr för kostnaden.

## Faktura och betalning

- Faktura skickas ut per post till er angivna adress.
- Fakturan ska vara betald inom 30 dagar och fakturering sker månadsvis.
- Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Uppsala kommun.
- Du som har skuld till kommunen, två förfallna fakturor eller en faktura över 50 000 kr, utan avbetalningsplan får inte boka idrottsanläggning eller fritidslokal.

## Reklam och marknadsföring

Du som hyr har inte rätt att sätta upp någon reklam, marknadsföring, affischer eller liknande i eller utanför den bokade anläggningen utan tillstånd från Uppsala kommun.

## Avtalsbrott

Du som hyr ansvarar att ordning upprätthålls i anläggningen och att ovannämnda regler följs. Vid avtalsbrott kan bokningen upphöra, extra kostnad för städning, tillkallad ytterligare personal eller vaktbolag medföra efterfakturerings.

Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att anläggningar inte kan brukas enligt avtalet, medför inte ersättningsskyldighet för parterna. Du som hyr får inte hindra personal att under hyrestiden utföra tillsyn och nödvändiga arbetsuppgifter i anläggningen. Vi äger rätten att göra justeringar som krävs på grund av uppkommen anledning så som exempel pandemi.

---

Postadress: Uppsala kommun, idrotts- och fritidsnämnden, 753 75 Uppsala

Besöksadress: Stationsgatan 12 • Telefon: 018-727 00 00 (växel)

E-post: [idrotts-fritidsnamnden@upsala.se](mailto:idrotts-fritidsnamnden@upsala.se)