

Datum	Diarienummer
2014-09-11	2013-000664-AD

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens
sammanträde den 1 oktober 2014

Revidering av delegationsordning för miljö- och hälsoskydds- nämnden

Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anta förslag till ändringar i delegationsordningen och anta en ny delegationsordning enligt bilaga 2.

För miljö- och hälsoskyddsnämnden

Urban Wästljung
ordförande

Anna Axelsson
chef för miljökontoret

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden antog i mars 2012 en ny delegationsordning. Nämndens föreslås nu besluta om ändringar. Några ändringar är redaktionella och några innebär förflyttning av beslutsnivå eller av delegationens omfattning. Nämnden föreslås också delegera nya typer av beslut och att ta bort delegationer som av olika skäl inte längre är aktuella.

Skälen för ändringarna framgår av bilaga 1.

Bilagor

1. Förslag till ändringar i delegationsordning
2. Reviderad delegationsordning med ändringar markerade

Bilaga 1: Förslag till ändringar i miljö- och hälsoskyddsnämnden delegationsordning

Förkortningar

SL	Strålskyddslagen (1988:220)
TAXFS	Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område
RenF	Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun

Delegerad beslutanderätt

Justeringarna är i den vänstra kolumnen markerade som Ny, Utgår eller Reviderad. Reviderade punkter är markerade med understruket för det som tillkommer och överstruket för det som tas bort. Utgår innebär att punkten inte delegeras eller inte längre är aktuell. Punkternas nummer hänvisar till nuvarande delegationsordning. Numren är ändrade i det nya förslaget.

	3	Ärenden i högre instans			Skäl för ändring
Utgår	3.5	Ansökan om utdömmande av vite.	20 kap. 2 § 1 st. 8 MB	Chef för miljökontoret	Omfattas av delegation enligt viteslag.
Utgår	3.6	Ansökan om utdömmande av vite	20 § Tobakslagen (1993:581)	Chef för miljökontoret	Omfattas av delegation enligt viteslag.
Ny		Överklaga andra myndigheters förvaltningsrättsliga beslut som inte är särskild förvaltningsrätt.	FL, VL, OSL, m fl.	Avdelningschef	Avser till exempel ett ärende eller överklagan som avvisas av en annan myndighet, att en handling inte lämnas ut eller att ett ansökt vite inte utdöms. Frågan har bland annat aktualiserats i samband med att nämnden begärt ut handlingar av Jordbruksverket och nekats detta. Tiden för överklagande gör att nämndens sammanträde inte kan inväntas.

	6	Ärenden med stöd av Miljöbalken			
	6.1	Miljökonsekvensbeskrivningar 6 kap. MB			
Ny		Avge yttrande inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Handläggare	Ärende av beredande karaktär. Nämnden behandlar det slutliga yttrandet. Delegation minskar handläggningstiden.
Ny		Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att kompettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Avdelningschef	Ärende av beredande karaktär. Nämnden behandlar det slutliga yttrandet. Delegation minskar handläggningstiden.
	6a.1	Skydd av områden 7 kap MB			
Reviderad	6a.1.1	<p>Besluta i ärende angående ansökan om dispens från 7 kap 15 § MB i enlighet med 7 kap. 18 b § MB (Strandskydd)</p> <p>Delegationen avgränsas till följande typer av ärenden: Ombyggnation av huvudbyggnad eller komplementbyggnader, för nybyggnation av ersättningsbyggnad efter rivning, samt för nybyggnation av komplementbyggnader inom etablerad hemfridszon eller tidigare beslutad tomtplatsavgränsning.</p> <p>I andra fall än ovan omfattar delegationen också <u>mindre byggnad som inte är bostad eller anordning (transformatorbyggnad t ex), rörledning, diken och dammar samt ersättning av befintlig brygga med en ny brygga (2011-06-22), andra byggnader eller åtgärder av mindre betydelse. Av mindre betydelse är till exempel mindre nybyggnad som inte är bostad, anordning (t ex transformator), rörledning, diken, dammar samt ersättning av befintlig brygga med en ny brygga.</u></p>	7 kap. 15, 18 b §§ MB	Avdelningschef	Förslaget innebär en utökning av delegationen i syfte att förkorta handläggningstiderna för enklare ärenden.

Ny		<p>Besluta i ärende om tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske.</p> <p>Delegationen omfattar till exempel avloppsanläggning, ledningsdragningsmen inte hus och byggnader. Delegationen omfattar också åtgärder som bedöms gynna reservatets syfte som till exempel restaurering av stigar och anordnande av rastplats.</p>	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § miljöbalken	Avdelningschef	<p>Förslaget innebär en utökning av delegationen i syfte att förkorta handläggningstiderna för enklare ärenden.</p> <p>Förslaget kompletterar befintlig delegation för att besluta i ärende om tillstånd enligt föreskrifter om områdesskydd.</p>
Ny		Yttrande till länsstyrelsen i ärende om områdesskydd	MB 7 kap	Avdelningschef	Ärende av enklare karaktär där delegation saknas och remisstiden ofta är kort.
	6.6	Jordbruk och annan verksamhet 12 kap. MB			
Ny		Besluta om dispens från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket som Jordbruksverket har meddelat med stöd av 12 kap. miljöbalken	12 kap. 10 § MB	Handläggare	Rutinmässiga ärenden där det är brådskande att meddela beslut.
	6.7	Kemikalier 14 kap. MB samt kemikalförordningar			
Ny		Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1 000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	11 § SNFS 1997:2	Handläggare	Förslaget kompletterar befintlig delegation på spridning av bekämpningsmedel. Områdena i fråga har en annan laghänvisning än befintlig delegation.
	6.8	Avfall 15 kap. MB samt förordningar och föreskrifter beträffande avfall			
Ny		Anvisa plats för avlämning av avfall	30 § 2 st. RenF	Handläggare	I nya renhållningsföreskrifterna har det tydliggjorts att tillsynsmyndigheten ska anvisa plats i tvistiga ärenden.
Ny		Begära uppgifter om avfall	44 § RenF	Handläggare	I nya renhållningsföreskrifterna har det tydliggjorts att tillsynsmyndigheten kan begära uppgifter som behövs som underlag till kommunens renhållningsordning.
Ny		Begära uppgifter om förpackningsavfall	45 § RenF	Handläggare	I nya renhållningsföreskrifterna har det tydliggjorts att tillsynsmyndigheten kan begära uppgifter som behövs som underlag till kommunens renhållningsordning.

Reviderad	6.8.2	Besluta om dispens i ärende om anmälan eller ansökan från om undantag från bestämmelserna i den lokala Uppsala kommuns renhållningsordningen föreskrifter så vitt avser hushållsavfall.	36 § Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun. 50-57, 59 §§ RenF	Handläggare	I nya renhållningsföreskrifterna har möjligheten att undantag tydliggjort i ett antal enskilda bestämmelser. Förslaget ersätter befintliga delegationer och innebär ingen utökning av delegationer.
Utgår	6.8.3	Besluta i ärende om dispens från vad kommunfullmäktige föreskrivit i fråga om att transportera bort avfall.	38 § Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun	Handläggare	Ersätts av ny delegation
Utgår	6.8.4	Besluta om ett glesare hämtningsintervall av slam från enskilda tankar och slamavskiljare.	41 § Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala	Handläggare	Ersätts av ny delegation
Utgår	6.8.5	Dispenser från provtagning och mätning, om dispensfrågan inte har reglerats i tillståndsbeslut.	14 § Förordning 2002:1060 om avfallsförbränning	Handläggare	Utgår. Inte lämplig att delegera i och med nya bestämmelser.
	6.12	Tillsyn 26 kap. MB med förordningar samt Lag om viten			
Ny		Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § 1 st. 1-2 men. MB	Handläggare	Kompletterar befintlig delegationsordning där det är delegerat att förelägga om att undersökningar ska utföras av annan än verksamhetsutövaren.
Reviderad	6.13	Taxor 27 kap. MB; Uppsala kommun, föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen			
Reviderad	6.13.4	Besluta att ersätta timavgifter med schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt.	24 § TAXF	Avdelningschef	Beslutsnivå föll bort i senaste revideringen.
Reviderad	6.13.5	Yttrande till miljödomstol i ärende om utdömmande av vite som beslutats på delegation.		Avdelningschef	Förtydligande. Yttranden i ärenden som beslutats av nämnden får inte delegeras.
Ny		Besluta om att påföra avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen.	16a § strålskyddsf. (1988:293) samt 8 och 9 §§ TAXFS	Handläggare	Förslaget omfattar anmälan och tillsyn av strålning vid solarier.

	7	Ärenden inom livsmedelslagstiftningen			
	7.2	Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.			
Reviderad	7.2.1	<p>Beslut att ta hand om en vara som</p> <p>a) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § LML eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller</p> <p>b) avses med ett föreläggande eller förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs.</p>	24 § LML	<p>Handläggare om varans värde kan antas understiga <u>10 000</u> 5 000 kr.</p> <p>Avdelningschef om varans värde kan antas uppgå till <u>10 000</u> 5 000 kr. eller högre värde.</p>	<p>Justering av beloppsgräns för att motsvara viten och miljöstraffavgifter. Svårigheter att avgöra varors värde gör den nuvarande nivån opraktisk då nästan alla ärenden måste hänskjutas till avdelningschef och fördröjer besluten.</p>
Reviderad	7.2.8	Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	<p>34 § LMF EG-förordning 882/2004 art. 54.2 c)</p> <p><u>22 och 24 §§ LML</u></p>	Handläggare	Ändring laghänvisning
Reviderad	7.2.10	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	<p>EG-förordning 882/2004 art. 54.2 e)</p> <p><u>24 § LMF</u></p>	Handläggare	Ändring laghänvisning
Reviderad	7.2.11	Beslut om att tillfälligt återkalla anläggningens godkännande.	<p>EG-förordning 882/2004 art. 54.2 f)</p> <p><u>24 § LMF</u></p>	Handläggare	Ändring laghänvisning
Reviderad	7.2.15	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med fast vite om högst <u>50 000</u> kronor i varje enskilt ärende.	23 § LML	Avdelningschef	Förslaget är att öka vitesnivån från 10 000 till 50 000 vilket är nivå med annan lagstiftning i delegationsordningen.

Reviderad	7.2.16	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med löpande vite om högst <u>50 000</u> kronor per överträdelse eller <u>50 000</u> kronor per månad.	23 § LML 4 § Lag (1985:206) om viten	Avdelningschef	Förslaget är att öka vitesnivån från 10 000 till 50 000 vilket är nivå med annan lagstiftning i delegationsordningen.
	7.3	Avgifter			
Reviderad	7.3.1	<p>Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig kontrollavgift, samt beslut om årlig kontrollavgift.</p> <p>3 § talar om skyldighet att ta ut avgift och att kostnaden för kontrollen ska täckas av avgiften.</p> <p>9§ talar om att avgiften ska betalas med helt belopp för den som driver verksamhet <u>från och med det kalenderår verksamheten påbörjas. i början av varje år.</u></p>	3 och 9 §§ förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll	<p>Handläggare</p> <p><u>Avdelningschef beslutar om omklassningar som innebär ökad kontrollavgift.</u></p>	Förtydliga och begränsning för handläggare.
Reviderad	7.3.2	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	11 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt EG-förordning 882/2004 art. 28	<p>Avdelningschef</p> <p><u>Handläggare vid beslut om avgift upp till 5000 kronor.</u></p>	Ersätter befintlig delegation till handläggare.
Utgår	7.3.2a	Beslut om avgift upp till 5 000 kr för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	11 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt EG-förordning 882/2004 art. 28	Handläggare	Se ovan.
Reviderad	7.3.3	Beslut om att sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften, om det finns särskilda skäl för detta (avser inte nedsättningar pga omklassningar).	10 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.	Avdelningschef	Förtydligande

	7.4	Dricksvatten			
Reviderad	7.4.2	Fastställande av program för regelbundna undersökningar, <u>inkluderat eventuella inskränkningar av omfattning/frekvens i enlighet med lagstiftningen.</u>	11 § SLVFS 2001:30	Handläggare	Förtydligande
	8.1	Alkohollagen			
Reviderad	8.1.1	Beslut att bifalla ansökan om serveringstillstånd, <u>samt meddela eventuella villkor för tillståndet.</u>	8 kap 2 och 4 §§ AL	Handläggare	Förtydligande att befintlig delegation om att meddela tillstånd och omfattar villkor.
Utgår	8.1.3	<u>Beslut att helt eller delvis avslå ansökan om stadigvarande serveringstillstånd</u>	<u>8 kap 2 och 4 §§ AL</u>	Nämnden	Utgår, fyller ingen funktion.
Reviderad	8.1.4	Beslut att helt eller delvis avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd.	8 kap 2 och 4 §§ AL	<u>Avdelningschef</u> Chef för miljökontoret	Ändring nivå på delegat. Nuvarande nivå avviker från andra typer av delegerade beslut.
Utgår	8.1.5	<u>Beslut att återkalla serveringstillstånd eller meddela varning</u>	<u>9 kap 17 och 18 §§ AL</u>	Nämnden	Utgår, fyller ingen funktion.
Utgår	8.1.9	<u>Beslut om varning eller försäljningsförbud för detaljhandel eller servering med folköl</u>	<u>8 kap 19 § AL</u>	Nämnden	Utgår, fyller ingen funktion.
Utgår	8.1.10	<u>Förbud eller inskränkning i rätten att sälja alkoholdrycker</u>	<u>3 kap 10 § AL</u>	Nämnden	Utgår, fyller ingen funktion.
Reviderad	8.1.11	Beslut att bevilja serveringstider utöver de som beslutats i nämndens riktlinjer.	8 kap 19 § AL	<u>Avdelningschef</u> Chef för miljökontoret	Ändring nivå på delegat. Nuvarande nivå avviker från andra typer av delegerade beslut.
	8.2	Tobakslagen			
Reviderad	8.2.1	Beslut att meddela föreläggande eller förbud.	20 § TL	Handläggare Chef för miljökontoret	Ändring nivå på delegat. Nuvarande nivå avviker från annan lagstiftning i delegationsordningen.

Ny		Besluta om att förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	20 § TL	Avdelningschef	Förslaget är i nivå med annan lagstiftning i delegationsordningen.
Ny		Besluta om att förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	20 § TL, 4 § Lag (1985:206) om viten	Avdelningschef	Förslaget är i nivå med annan lagstiftning i delegationsordningen.
Utgår	8.2.2	Beslut att meddela försäljningsförbud eller varning	20a § TL	Chef för miljökontoret	Utgår. Ärendetypen föreslås hanteras av nämnden.
	8.3	Lotterilagen			
Reviderad	8.3.5	Beslut att meddela föreläggande och beslut <u>med fast vite om högst 50 000 kr.</u>	52 § LL	Avdelningschef Chef för miljökontoret	Förslaget är i nivå med annan lagstiftning i delegationsordningen.
	9.1	Yttranden i ärenden enligt Plan- och bygglagen (1987:10) m.m.			
Utgår	9.1.2	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende om bygglov för livsmedelslokal.		Handläggare	Omfattas av annan delegation och fyller ingen funktion.

Gäller från 2014-10-10

Delegationsordning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Fastställd 2012-03-14 § 35 dnr 2012-772
Reviderad 2013-02-27 § 22 dnr 2013-664
Reviderad 2014-10-01 § XX dnr 2014-4506

Innehållsförteckning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvar och behörighet.....	3
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd.....	4
Presidium och arbetsutskott	5
Övrigt om delegationsrätten	5
Förkortningar.....	6
Delegerad beslutanderätt	7
Ordförandebeslut.....	7
Utlämnande av allmän handling	7
Ärenden i högre instans.....	7
Förvaltning.....	8
Personalärenden	9
Anställning	9
Disciplinärenden.....	10
Övrigt.....	10
Ärenden med stöd av Miljöbalken.....	11
Miljökonsekvensbeskrivningar 6 kap.....	11
Skydd av områden 7 kap	11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap.....	12
Lokala vattenskyddsföreskrifter och lokala hälsoskyddsföreskrifter	12
Förordning (2004:989) om översyn av vissa miljöfarliga verksamheter.....	12
Vattenverksamhet 11 kap	13
Jordbruk och annan verksamhet 12 kap.	13
Kemikalier 14 kap. samt kemikalieförordningar.....	13
Avfall 15 kap. samt förordningar och föreskrifter beträffande avfall.....	13
Allmänt om prövning enligt Miljöbalken 16 kap.	13
Förfarande i ansökningsmål 22 kap.....	14
Tillstånds giltighet, omprövning 24 kap.....	14
Tillsyn 26 kap med förordningar samt Lag om viten	14
Taxor 27 kap.; Uppsala kommun, föreskrifter om avgifter enligt MB och SL	15
Tillträde 28 kap.....	16
Miljösanktionsavgift 30 kap.	16
Jaktlagen (1987:259) samt Jaktförordningen (1987:905).....	16
Ärenden inom livsmedelslagstiftningen.....	17
Frågor om godkännande och registrering.....	17
Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.	17
Avgifter	19
Dricksvatten.....	20
Ärenden inom alkohollag, tobakslag och lotterilagen.....	21
Alkohollagen	21
Tobakslagen.....	21
Lotterilagen.....	21
Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar.....	22
Yttranden i ärenden enligt Plan- och bygglagen (1987:10) m.m.....	22
Yttranden i ärenden enligt ordningslagen.....	22
Yttranden enligt vissa övriga författningar.....	22

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvar och behörighet

Enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar miljö- och hälsoskyddsnämnden för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och vad som i övrigt enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden ansvar vidare för den tillsyn som särskilt genom kommunfullmäktiges beslut förts över från länsstyrelsen. Nämnden företräder arbetsgivaren för alla arbetstagare hos nämnden och den kommunala lantmäterimyndigheten.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda mål och i övrigt givna uppdrag och angivna riktlinjer. Inom dessa ramar ska nämnden fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med undantag av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning, företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden. Behörigheten att företräda kommunen som arbetsgivare regleras i arbetsgivarstadgan.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i Uppsala kommun genom sitt kontor utöva tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, alkohollagen, tobakslagen, lotterilagen och lagen om vissa receptfria läkemedel. Nämnden ska genom sitt kontor informera och ge råd till den enskilde och företag/organisationer kring lagstiftningen. Nämnden utövar förebyggande tillsyn och kontroll, prövar frågan om tillstånd och handlägger klagomål. Nämnden deltar i kommunens fysiska planering.

Kommunallagen reglerar i vilken utsträckning nämnden inom sitt ansvar och sin behörighet kan delegera till annan att besluta på nämndens vägnar.

Nämnden beslutar själv med stöd av 6 kap 34 § i kommunallagen i följande ärenden:

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärende som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I övrigt har nämnden att fatta beslut i alla ärenden inom nämndens kompetensområde där beslutanderätten inte delegerats till annan i dessa delegationsbestämmelser och inte är ren verkställighet.

Nämnden består av 11 ordinarie ledamöter och 7 ersättare, nämnden är beslutsmässig när minst 6 ledamöter är närvarande. Nämndens protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet och tillkännages på kommunens anslagstavla i den av kommunallagen stadgade ordningen (5 kap 62 §).

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjlighet till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33 – 38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

Presidium och arbetsutskott

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett presidium, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Nämnden har beslutat att ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och två ersättare skall finnas. Utskottet är beslutsfattande om minst tre ledamöter är närvarande. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt beslutar i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras, protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde. Arbetsutskottets protokoll anmäles till nämnden vid nästkommande sammanträde, nämnden godkänner då protokollet.

Övrigt om delegationsrätten

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Beslut i brådskande ärenden som har fattats av ordförande eller ledamot med stöd av 6 kap 36 § ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt, rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Beslutanderätt får inte utövas i ärenden där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Beslutsrätt som är delegerad till miljö- och hälsoskyddsnämndens ordförande är också i nämndordning delegerad till miljö- och hälsoskyddsnämndens 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller annan ledamot i nämnden som tjänstgör som ordförande.

Chef för miljökontoret får vidaredelegera beslutsrätt som är delegerad till chef för miljökontoret eller återkalla vidaredelegerad beslutsrätt.

Delegat har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Ärendets avgörande ska då utan dröjsmål hänskjutas till närmast högre beslutsnivå.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får återkalla beslutsrätt som är delegerad. Chef för miljökontoret får återkalla beslutsrätt som vidaredelegerats till delegat. Chef vid miljökontoret kan ingripa i ett ärende och överta beslutsfattandet från tjänsteman vid kontoret.

Vid ändring av författning (EG-förordning, lag, föreskrift eller lokala bestämmelser) har delegat rätt att även fortsättningsvis fatta beslut eller företräda miljö- och hälsoskyddsnämnden inom ramen för behörigheten enligt denna delegationsordning.

Delegering gäller följande tjänstemän; chef för miljökontoret, avdelningschef, ekonomichef och handläggare Alla delegeringsbeslut fattas i nämndens namn.

Enskilda delegater utpekas i en särskild bilaga till denna delegationsordning.

Delegatens rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Besluta att lämna klagomål utan åtgärd.
- Besluta att ärende ska avvisas eller avskrivnas.

Förkortningar

De förkortningar som används i denna delegationsordning har följande betydelse:

AB	Allmänna bestämmelser (Sveriges Kommuner och Landsting)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FÖM	Förordning (2004:989) om översyn av vissa miljöfarliga verksamheter
KL	Kommunallag (1991:900)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LL	Lotterilagen (1994:1000)
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
FMKB	Förordningen (SFS 1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
MSAF	Förordning (1998:950) om miljöstraffavgifter
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Strålskyddslagen (1988:220)
SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
SNFS 1997:2	Statens naturvårdsverks föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel
TAXF	Föreskrifter Uppsala kommun taxa inom miljöbalkens område
TAXFS	Föreskrifter Uppsala kommun taxa inom strålskyddslagens område
RenF	Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun
TL	Tobakslagen (1993:581)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
F. 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel.
F. 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftn. samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.

Delegerad beslutanderätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Ordförandebeslut		
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 36 § KL	Ordförande

2	Utlämnande av allmän handling		
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 och 3 §§ OSL	Chef för miljökontoret
2.2	Beslut att lämna ut en allmän handling.	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 och 3 §§ OSL	Handläggare

3	Ärenden i högre instans		
3.1	Besluta att lämna ärende utan åtgärd, att avvisa ett ärende eller att avskryva ett ärende.		Delegat i aktuellt ärende
3.2	Prövning av att överklagande har skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st FL, 6 a § FPL	Avdelningschef
3.3	Rättelse av beslut där ursprungsbeslutet har fattats av delegat.	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet
3.4	Ändring av beslut i samband med överklagande där ursprungsbeslutet har fattats av delegat.	27 § FL	Avdelningschef
3.6	Ansökan om utdömande av vite.	Lag (1985:206) om viten	Chef för miljökontoret
3.7	Beslut att utse ombud för nämnden i ärende och mål vid allmän domstol, allmän förvaltningsdomstol eller annan myndighet.		Chef för miljökontoret
3.8	Överklaga överprövade beslut och domar.		Chef för miljökontoret
3.9	Överklaga andra myndigheters förvaltningsrättsliga beslut som inte är särskild förvaltningsrätt.	FL, VL, OSL, m fl.	Avdelningschef
3.10	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som		Avdelningschef

	ursprungligen beslutats på delegation.		
4	Förvaltning		
4.1	Behörighet att ingå och säga upp avtal.		Chef för miljökontoret
4.2	Behörighet att ingå och säga upp avtal med en löptid om maximalt två år eller ett värde upp till 500 kkr.		Administrativ chef
4.3	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till miljö- och hälsoskyddsnämnden.		Registrator
4.4	Besluts- och behörighetsattestansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente.		Chef för miljökontoret
4.5	Beslut om inköp inom ram för beslutad budget.		Respektive budgetansvarig
4.6	Beslut om investeringar inom ram för beslutad budget.		Respektive budgetansv.
4.7	Omprövning och tilldelning av köp- och drivmedelskort i enlighet med KS anvisningar.		Chef för miljökontoret
4.8	Beslut om uppskov med betalning av löneskuld		Närmast överordnad chef
4.9	Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar rörande löneskulder gå till inkasso.		Närmast överordnad chef
4.10	Beslut att avskriva fordringar, samt återkalla fordringar från Inkasso/Kronofogdemyndighet. <ul style="list-style-type: none"> - över 50 tkr - högst 50 tkr 		Chef för miljökontoret Administrativ chef
4.11	Beslut om att tilldela behörigheter för kommunens och miljökontorets IT-system. <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd chef för miljökontoret - Övrig personal 		Chef för miljökontoret Avdelningschef
4.12	Elansvar för miljökontoret	Ellag (1987:857)	Chef för miljökontoret
4.13	Besluta att viss handläggare ska tillhöra viss delegatkategori.		Avdelningschef
4.14	Kommunicera ärenden och frågor som inte är tillsyn/förrättning med andra myndigheter i miljö- och hälsoskyddsnämndens namn.		Chef för miljökontoret

5	Personalärenden		
	Nämnden får delegera beslut i personalärenden där beslutanderätten enligt arbetsgivarstadgan, kollektivavtal eller andra avlöningsbestämmelser ankommer på nämnden.		
5.1	Anställning		
5.1.1	Tillsvidareanställning		Chef för miljökontoret
5.1.2	Tidsbegränsade anställningar <ul style="list-style-type: none"> - Chef för miljökontoret 0 – 3 månader - Övrig personal 		Ordförande Chef för miljökontoret
5.1.3	Tjänstledighet <ul style="list-style-type: none"> - Chef för miljökontoret - Personal direkt underställd chef för miljökontoret - Övrig personal 		Ordförande Chef för miljökontoret Avdelningschef
5.1.4	Semester <ul style="list-style-type: none"> - Chef för miljökontoret - Personal direkt underställs chef för miljökontoret - Övrig personal 		Ordförande Chef för miljökontoret Avdelningschef
5.1.5	Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad samt sammanläggning av deltidanställningar <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd chef för miljökontoret - Övrig personal 		Chef för miljökontoret Avdelningschef
5.1.6	Arbetstider <ul style="list-style-type: none"> - Generella beslut om förskjutning av arbetstider, inarbetning m m. - Individuella beslut för övrig personal. 		Chef för miljökontoret
5.1.7	Omplacering gällande alla anställningar.		Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit omplacering sker.
5.1.8	Inrättande av anställning.		Chef för miljökontoret
5.1.9	Indragning av anställning.		Chef för miljökontoret
5.1.10	Uppsägning gällande all personal		Chef för miljökontoret efter samråd med nämndens presidium
5.1.11	Avsked gällande all personal		Chef för miljökontoret efter samråd med nämndens presidium

5.2	Disciplinärenden		
5.2.1	Avstängning enligt AB § 10 - Chef för miljökontoret - Övrig personal		Ordförande Chef för miljökontoret
5.2.2	Disciplinåtgärd, beslut om disciplinpåföljd enligt AB § 11 - Chef för miljökontoret - Övrig personal		Ordförande Chef för miljökontoret
5.3	Övrigt		
5.3.1	Förhandlingar enligt MBL		Chef för miljökontoret
5.3.2	Arbetsmiljöansvar - Övergripande arbetsmiljöansvar (linje 1) Arbetsmiljöansvar (linje 2)	AML	Chef för miljökontoret Avdelningschef
5.3.3	Förbud mot bisyssla enligt regler antagna av Kommunstyrelsen samt AB § 8.		Chef för miljökontoret
5.3.4	Beslut att avstänga anställd samt meddela förbud att tjänstgöra i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning (enl AB 9 §). Chef för miljökontoret Övrig personal		Ordförande Chef för miljökontoret
5.3.5	Beslut om förstoadagsintyg vid sjukdom (AB § 28).		Chef för miljökontoret
5.3.6	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt utanför de nordiska och baltiska länderna gällande förtroendevalda och all personal Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt inom Sverige, de nordiska och baltiska länderna - Nämndens ordförande - Förtroendevalda och chef för miljökontoret - Personal direkt underställd Miljödirektör - Övrig personal		Nämndens presidium Ordförande Chef för miljökontoret Avdelningschef
5.3.7	Beslut att beordra skyddsarbete.		Chef för miljökontoret

6	Ärenden med stöd av Miljöbalken		
6.1	Miljökonsekvensbeskrivningar 6 kap. MB		
6.1.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 4 § 3 st. MB		Avdelningschef
6.1.2	Avge yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning enligt 6 kap. 5 § MB.		Avdelningschef
6.1.3	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende enligt 6 kap. 8 § MB samt 7 § FMKB.		Handläggare
6.1.4	Avge yttrande om miljökonsekvensbeskrivning i samband med att miljökonsekvensbeskrivning för plan eller program i enlighet med 6 kap 12 § upprättas enligt 6 kap. 14 § MB.		Avdelningschef
6.1.5	Avge yttrande inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Handläggare
6.1.6	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att kompettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Avdelningschef
6.2	Skydd av områden 7 kap MB		
6.2.1	<p>Besluta i ärende angående ansökan om dispens från 7 kap 15 § MB i enlighet med 7 kap. 18 b § MB (Strandskydd)</p> <p>Delegationen avgränsas till följande typer av ärenden:</p> <p>Ombyggnation av huvudbyggnad eller komplementbyggnader, för nybyggnation av ersättningsbyggnad efter rivning, samt för nybyggnation av komplementbyggnader inom etablerad hemfridszon eller tidigare beslutad tomtplatsavgränsning.</p> <p>I andra fall än ovan omfattar delegationen också andra byggnader eller åtgärder av mindre betydelse. Av mindre betydelse är till exempel mindre byggnad som inte är bostad eller anordning (transformatorbyggnad t ex), rörledning, diken och dammar samt ersättning av befintlig brygga med en ny brygga</p>	7 kap. 15, 18 b §§ MB	Avdelningschef
6.2.2	Besluta i ärende om tillstånd enligt Uppsala kommuns föreskrifter om områdesskydd och meddela villkor.	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § miljöbalken	Handläggare

6.2.3	<p>Besluta i ärende om tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske.</p> <p>Delegationen omfattar till exempel avloppsanläggning, ledningsdragningsmen inte hus och byggnader. Delegationen omfattar också åtgärder som bedöms gynna reservatets syfte som till exempel restaurering av stigar, anordnande av rastplats.</p>	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § miljöbalken	Avdelningschef
6.3	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap. MB Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		
6.3.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § 1 st FMH	Handläggare
6.3.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § 2 st FMH	Handläggare
6.3.3	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter.	13 § 3 st FMH, lokala hälsoskyddsföreskrifter, Kommunala vattenskyddsföreskrifter	Handläggare
6.3.4	Besluta i ärende om inrättande av värmepump.	17 § FMH, Kommunala vattenskyddsföreskrifter	Handläggare
6.3.5	Föreskriva att tillstånd att inrätta en avloppsanordning enligt 13 § eller värmepump enligt 17 § inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts.	18 § FMH	Handläggare
6.4	Lokala vattenskyddsföreskrifter och lokala hälsoskyddsföreskrifter		
6.4.1	Yttrande till länsstyrelse i ärende om dispens från Uppsala kommuns skyddsföreskrifter för grundvattentäkter.		Handläggare
6.4.2	Besluta i ärende om tillstånd att inom område som pekats ut i lokala hälsoskyddsföreskrifter hålla sådana djur som där anges.	39 § FMH samt 3 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare
6.4.3	Meddela dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifter.	9 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare
6.4.4	Meddela dispens från Uppsala kommuns skyddsföreskrifter för grundvattentäkter i ärenden där dispensrätten delegerats till nämnden.	Lokala vattenskyddsföreskrifter och 7 kap. 18 § MB	Avdelningschef
6.5	Förordning (2004:989) om översyn av vissa miljöfarliga verksamheter		
6.5.1	Meddela förelägganden i syfte att följa 4 § FÖM	4 § 2 st. FÖM	Handläggare

6.6	Vattenverksamhet 11 kap. MB		
6.6.1	Yttrande i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning enligt 11 kap 9 a samt 13 §§ MB.		Handläggare
6.7	Jordbruk och annan verksamhet 12 kap. MB		
6.7.1	Besluta om dispens från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket som Jordbruksverket har meddelat med stöd av 12 kap. miljöbalken	12 kap. 10 § MB	Handläggare
6.7.1	Yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § MB		Handläggare
6.8	Kemikalier 14 kap. MB samt kemikalieförordningar		
6.8.1	Avge yttrande i ärende om tillstånd för import, yrkesmässig överlåtelse eller annan hantering av kemiska produkter enligt 14 kap. 12 § MB.		Handläggare
6.8.2	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel.	14 § SNFS 1997:2	Handläggare
6.8.3	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1 000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	11 § SNFS 1997:2	Handläggare
6.9	Avfall 15 kap. MB samt förordningar och föreskrifter beträffande avfall		
6.9.1	Besluta om dispens från kravet på skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för transport, bortskaffande eller återvinning/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall.	15 kap. 18 § 3-4 st. MB	Handläggare
6.9.2	Besluta i ärende om ansökan om eget omhändertagande av avfall som inte omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.	15 kap 18 § MB	Avdelningschef
6.9.3	Anvisa plats för avlämning av avfall	30 § 2 st. RenF	Handläggare
6.9.4	Begära uppgifter om avfall	44 § RenF	Handläggare
6.9.5	Begära uppgifter om förpackningsavfall	45 § RenF	Handläggare
6.9.6	Besluta om undantag från bestämmelserna i den lokala renhållningsordningen	50-57, 59 §§ RenF	Handläggare
6.10	Allmänt om prövning enligt Miljöbalken 16 kap. MB		
6.10.1	Förena ett tillstånd med villkor samt att tidsbegränsa tillstånd.	16 kap 2§ 1 och 2 men. MB	Handläggare

6.11	Förfarande i ansökningsmål 22 kap. MB		
6.11.1	Beslut med anledning av att verksamhetsutövare begär undantag från villkor om detta delegerats till tillsynsmyndigheten i tillståndsbeslutet.	22 kap. 25 § 1 st. 3 MB	Avdelningschef
6.11.2	Beslut med anledning av att verksamhetsutövare med stöd av tillståndsvillkor begär fastställelse av villkor av mindre betydelse.	22 kap. 25 § 3 st. MB	Handläggare
6.11.3	Förordna att ett beslut om tillstånd ska gälla även om det inte vunnit laga kraft.	22. kap 28 § MB	Avdelningschef
6.12	Tillstånds giltighet, omprövning 24 kap. MB		
6.12.1	Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut som har fattats med stöd av delegation.	24 kap. 8 § MB	Avdelningschef
6.13	Tillsyn 26 kap. MB med förordningar samt Lag om viten		
6.13.1	Meddela föreläggande och förbud.	26 kap. 9 § MB	Handläggare
6.13.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Avdelningschef
6.13.3	Besluta om att förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	26 kap. 14 § MB	Avdelningschef
6.13.4	Besluta om att förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	26 kap. 14 § MB, 4 § Lag (1985:206) om viten	Avdelningschef
6.13.5	Yttrande till miljödomstol i ärende om utdömande av vite som beslutats på delegation.		Avdelningschef
6.13.6	Besluta om att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Handläggare
6.13.7	Besluta om att begära verkställighet av kronofogdemyndighet.	26 kap. 17 § 1 st MB	Chef för miljökontoret
6.13.8	Besluta om ansökan hos kronofogdemyndigheten om särskild handräckning	26 kap. 17 § 2 st MB	Chef för miljökontoret
6.13.9	Besluta om att vidta rättelse på den felandes be- kostnad.	26 kap. 18 § MB	Chef för miljökontoret
6.13.10	Besluta om att begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	MB 26 kap. 19 § 3st MB	Handläggare
6.13.11	Besluta om att förelägga den som driver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Handläggare

6.13.12	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Handläggare
6.13.13	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § 1 st. 1-2 men. MB	Handläggare
6.13.14	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 100 000 kronor.	26 kap. 22 § 1 st. 3 men. MB	Chef för miljökontoret
6.13.15	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § 3 st MB	Chef för miljökontoret
6.13.16	Beslut att delegationsbeslut ska gälla med omedelbar verkan även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Avdelningschef
6.14	Taxor 27 kap. MB; Uppsala kommun, föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen		
6.14.1	Besluta om att påföra timavgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap. 1 § MB samt TAXF	Handläggare
6.14.2	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, samt beslut om årlig tillsynsavgift för verksamheten	27 kap. 1 § MB samt TAXF	Handläggare
6.14.3	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap. 1 § MB samt 23 § 1 st. TAXF	Avdelningschef
6.14.4	Besluta att ersätta timavgifter med schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt.	24 § TAXF	Avdelningschef
6.14.5	Förordna att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB samt 26 § TAXF	Handläggare
6.14.6	Besluta om att påföra avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen	16a § strålskyddsf. (1988:293) samt 8 och 9 §§ TAXFS	Handläggare

6.15	Tillträde 28 kap. MB		
6.15.1	Begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	28 kap. 1, 6 och 8 § MB	Chef för miljökontoret
6.14.2	Besluta att meddela förbud vid vite upp till 5 000 kronor, att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 7 § MB	Avdelningschef
6.16	Miljösanktionsavgift 30 kap. MB		
6.16.1	Besluta om miljösanktionsavgifter som inte överstiger 10 000 kr.	30 kap. 3 §	Avdelningschef
6.17	Jaktlagen (1987:259) samt Jaktförordningen (1987:905)		
6.17.1	Besluta om kommunal skydds jakt enligt JaktF:s bilaga 4.	26 § JaktF	Avdelningschef

7	Ärenden inom livsmedelslagstiftningen		
7.1	Frågor om godkännande och registrering		
7.1.1	Beslut i ärende om registrering av livsmedelsanläggning.	EG-förordning 882/2004 art. 31.1 a) och 23 § LMF	Handläggare
7.1.2	Beslut i ärende om godkännande av livsmedelsanläggning.	EG-förordning 882/2004 art. 31.2 c), EG-förordning 854/2004 art. 3.1 och 23 § LMF	Handläggare
7.1.3	Beslut i ärende om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning samt om förlängning av sådant godkännande.	EG-förordning 882/2004 art. 31.2 d) d) och 23 § LMF	Handläggare
7.2	Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.		
7.2.1	Beslut att ta hand om en vara som <ul style="list-style-type: none"> a) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § LML eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller b) avses med ett föreläggande eller förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs. 	24 § LML	Handläggare om varans värde kan antas understiga 10 000 kr. Avdelningschef om varans värde kan antas uppgå till 10 000 kr. eller högre värde.
7.2.2	Beslut om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LML.	24 § LML	Handläggare
7.2.3	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i livsmedelslagstiftningen samt beslut om att <ul style="list-style-type: none"> a) Förordna om att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder b) Beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas. 	Art. 19.1 EG-förordning 882/2004	Avdelningschef

7.2.4	<p>Beslut om att omhänderta sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa.</p> <p>Beträffande livsmedel av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art. 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art. 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art. 21.</p>	Art. 19.2 EG-förordning 882/2004.	Avdelningschef
7.2.5	Beslut om att omhänderta en sändning av livsmedel till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m.	Art. 18 EG-förordning 882/2004	Handläggare
7.2.6	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 a)	Handläggare
7.2.7	Besluta om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 b)	Handläggare
7.2.8	Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 c)	Handläggare
7.2.9	Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 d)	<p>Handläggare</p> <p><i>Beslut med stöd av denna delegation ska redovisas särskilt för nämnden.</i></p>
7.2.10	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 e) 24 § LMF	Handläggare
7.2.11	Beslut om att tillfälligt återkalla anläggningens godkännande.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 f) 24 § LMF	Handläggare
7.2.12	Beslut om åtgärder som avses i artikel 19 i EG-förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 g)	Avdelningschef
7.2.13	Beslut om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.	EG-förordning 882/2004 art. 54.2 h)	<p>Handläggare</p> <p><i>Beslut med stöd av denna delegation ska redovisas särskilt för nämnden.</i></p>

7.2.14	Utöver vad som följer av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller vad som särskilt anges i 18 § meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG- bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas.	22 § LML	Handläggare
7.2.15	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med fast vite om högst 10 000 kronor i varje enskilt ärende.	23 § LML	Avdelningschef
7.2.16	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	23 § LML 4 § Lag (1985:206) om viten	Avdelningschef
7.2.17	Beslut om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjort sina skyldigheter.	26 § LML	Avdelningschef
7.2.18	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	25 § LML	Handläggare
7.2.19	Begäran om polismyndighetens biträde	27 § LML	Handläggare
7.2.20	Beslut om skyldighet för person som sysslar med livsmedelshantering att genomgå läkarundersökning.	8 § LMF	Avdelningschef
7.2.21	Beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LML	Handläggare
7.3	Avgifter		
7.3.1	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig kontrollavgift, samt beslut om årlig kontrollavgift. 3 § talar om skyldighet att ta ut avgift och att kostnaden för kontrollen ska täckas av avgiften 9§ talar om att avgiften ska betalas med helt belopp för den som driver verksamhet från och med det kalenderår verksamheten påbörjas.	3 och 9 §§ förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll	Handläggare Avdelningschef skriver under omklassningar som innebär ökad kontrollavgift.

7.3.2	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	11 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt EG-förordning 882/2004 art. 28	Avdelningschef Handläggare vid beslut om avgift upp till 5000 kronor.
7.3.3	Beslut om att sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften, om det finns särskilda skäl för detta (avser inte nedsättningar pga omklassningar).	10 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Avdelningschef
7.3.4	Beslut om avgift för godkännande och registrering.	13-14 §§ förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Handläggare
7.3.5	Beslut om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen.	34 § LMF	Avdelningschef
7.3.6	Förordna att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	22 § Taxa för Uppsala kommuns offentliga kontroll av livsmedel	Handläggare
7.4	Dricksvatten		
7.4.1	Beslut i ärende om godkännande och registrering av dricksvattenanläggning.	23 § LMF	Handläggare
7.4.2	Fastställande av program för regelbundna undersökningar, inkluderat eventuella inskränkningar av omfattning/frekvens i enlighet med lagstiftningen.	11 § SLVFS 2001:30	Handläggare

8	Ärenden inom alkohollag, tobakslag och lotterilagen		
8.1	Alkohollagen		
8.1.1	Beslut att bifalla ansökan om serveringstillstånd, samt meddela eventuella villkor för tillståndet.	8 kap 2 och 4 §§ AL	Handläggare
8.1.2	Beslut att godkänna anmäld cateringlokal	8 kap 4 § AL	Handläggare
8.1.3	Beslut att helt eller delvis avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	8 kap 2 och 4 §§ AL	Avdelningschef
8.1.4	Beslut att meddela erinran	9 kap 17 § AL	Handläggare
8.1.5	Beslut att återkalla serveringstillstånd då verksamheten upphört	9 kap 18 § p1 AL	Handläggare
8.1.6	Beslut om nedsättning eller befrielse från ansöknings eller tillsynsavgift	8 kap 10 § AL	Avdelningschef
8.1.7	Beslut att bevilja serveringstider utöver de som beslutats i nämndens riktlinjer	8 kap 19 § AL	Avdelningschef
8.2	Tobakslagen		
8.2.1	Beslut att meddela föreläggande eller förbud	20 § TL	Handläggare
8.2.2	Besluta om att förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	20 § TL	Avdelningschef
8.2.3	Besluta om att förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	20 § TL, 4 § Lag (1985:206) om viten	Avdelningschef
8.2.4	Beslut om att en tobaksvara ska tas omhand	21 § TL	Handläggare
8.3	Lotterilagen		
8.3.1	Beslut att bevilja tillstånd att anordna egentligt lotteri	9-17 §§ LL	Handläggare
8.3.2	Beslut att förena lotteritillstånd med särskilda villkor samt kontroll och ordningsbestämmelser	12 § LL	Handläggare
8.3.3	Beslut att godkänna föreståndare eller medge undantag från föreståndare	13 § LL	Handläggare
8.3.4	Beslut att meddela varning eller återkalla tillstånd	51 § LL	Chef för miljökontoret
8.3.5	Beslut att meddela föreläggande och beslut med fast vite om högst 50 000 kr	52 § LL	Avdelningschef

9	Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar m.m.		
9.1	Yttranden i ärenden enligt Plan- och bygglagen (1987:10) m.m.		
9.1.1	Avge yttranden i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov, samt avstyckningar med undantag av yttranden med anledning av ansökan om bygglov för livsmedelslokal.		Handläggare
9.1.2	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende angående ändring av detaljplan och områdesbestämmelser samt i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.		Handläggare
9.1.3	Avge yttrande till byggnadsnämnd över detaljplaner och områdesbestämmelser i samband med utställning när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet.		Handläggare
9.1.4	Avge yttrande till byggnadsnämnd över detaljplaner, program och områdesbestämmelser i de fall nämndens kommande sammanträde inte kan avvaktas.		Arbetsutskott
9.2	Yttranden i ärenden enligt ordningslagen		
9.2.1	Yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.		Handläggare
9.2.2	Yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter.		Handläggare
9.3	Yttranden enligt övriga författningar		
9.3.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder avseende radon och andra åtgärder i bostäder.		Handläggare
9.3.2	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som drivs av en enskild eller sammanslutning,		Handläggare
9.3.3	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor.		Chef för miljökontoret
9.3.4	Rätt att företräda miljö- och hälsoskyddsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten enligt fastighetsbildningslagen (FBL), anläggningslagen (AL) och ledningsrättslagen (LL)	4 kap. 25 § FBL; 21 § AL och 19 § LL	Handläggare
9.4	Remiss till andra myndigheter		
9.4.1	Remittera ärenden från miljö- och hälsoskyddsnämnden		Avdelningschef