3.04

Uppsala KOMMUN

KONTORET FÖR HÄLSA, VÅRD OCH OMSORG

Handläggare	Datum	Diarienummer
Hedberg Jenny	2013-02-04	NHO-2012-0211.00

Nämnden för hälsa och omsorg

Delegationsordning 2013

Förslag till beslut
Nämnden för hälsa och omsorg föreslås besluta

att fastställa delegationsordning enligt upprättat förslag.

Ärendet
Ändringar i nämndens delegationsordning har tagits fram mot bakgrund av förändringar i lagstiftning samt nämndens beslut om förändringar av ersättningsmodell inom boendestödet.

Förändringar har markerats med gul överstrykning i bifogat förslag. I avsnitt B Myndighetsutövning, där både sektionschef och gruppledare angivits som delegat har sektionschef tagits bort. Detta genom att delegation alltid faller uppåt vid ordinarie delegats frånvaro.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg

Inga-Lill Björklund
Chef/direktör

Postadress: Uppsala kommun, kontoret för hälsa, vård och omsorg, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Stationsgatan 12 • Telefon: 018-727 87 00 (växel) • Fax: 018-727 87 10
E-post: halsa-vard-omsorg@uppsala.se
www.uppsala.se

DELEGATIONSORDNING
NÄMNDEN FÖR HÄLSA OCH OMSORG

Fastställd 2013-XX-XX

Uppsala KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- Nämndens ansvar och behörighet 3-4
- Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd 4-5
- Arbetsutskott, Individutskott, övrigt 6-7
- Organisation 7
- Förkortningar 8

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

A Allmän del

- Ordförandebeslut 9
- Sekretess 9
- Domstolsärenden m.m. 10-12
- Förvaltning 13-14
- Personalärenden: se äldrenämndens delegationsordning 15

B Myndighetsutövning m. m.

- Individutskott 15
- Ordförandebeslut enligt LVM, Ordförandebeslut i övriga individärenden vid brådska 16
- Socialtjänstlagen (SoL) 16-20
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag 20
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 21-22
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) 23

Bilaga 1 Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld 24

NÄMNDENS FÖR HÄLSA- OCH OMSORG ANSVAR OCH BEHÖRIGHET

Enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar nämnden för hälsa- och omsorg (NHO) för kommunens uppgifter för åldersgruppen 21-64 år gällande:

- socialtjänstlagen exklusive försörjningsstöd
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget (IVE), fastställda mål och i övrigt givna uppdrag och angivna riktlinjer. Inom dessa ramar ska nämnden fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med undantag av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning, företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Nämndens för hälsa- och omsorg ansvar innefattar bl.a. bostad med särskild service till personer med funktionsnedsättning, daglig verksamhet, ledsagarservice, öppenvårdsinsatser för missbrukare, insatser för våldsutsatta kvinnor, boendestöd till personer med psykiskt funktionsnedsättning och förebyggande insatser.

Dessutom ansvarar NHO för att personer med funktionsnedsättning erbjuds former för ett aktivt samhällsengagemang och en god livsmiljö. Nämnden ska tillsammans med andra berörda nämnder se till att bra bostäder och bra kommunikation finns för personer med funktionsnedsättning. Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen särskilt avseende de funktionsnedsattas intressen. Nämnden har inrättat ett utskott för ärenden som gäller myndighetsutövning gentemot enskild.

Äldrenämnden (ÄLN) företräder arbetsgivaren för arbetstagare med uppgifter inom nämndens för hälsa och omsorg ansvarsområde enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor återfinns därför i äldrenämndens delegationsordning.

Kommunallagen reglerar i vilken utsträckning nämnden inom sitt ansvar och sin behörighet kan delegera till annan att besluta på nämndens vägnar.

Nämnden beslutar själv med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen i följande ärenden:

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut av nämnden för hälsa- och omsorg i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övrigt har nämnden att fatta beslut i alla ärenden inom nämndens kompetensområde där beslutanderätten inte delegerats till annan i dessa delegationsbestämmelser och inte är ren verkställighet.

Nämndens protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet och tillkännages på kommunens anslagstavla i den i kommunallagen stadgade ordningen (5 kap. 62 §).

KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra å en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

ARBETSUTSKOTT

Nämnden för hälsa- och omsorg har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett utskott, arbetsutskott, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande samt tre ersättare som utses av nämnden. Ersättarna ska ha närvaro- och yttranderätt. Nämnden kan utse adjungerad ledamot. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt besluta i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst två ledamöter är närvarande. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

UTSKOTT

Nämnden för hälsa- och omsorg har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett individutskott (IU) och ett vård- och behandlingsutskott (VBU) ska finnas. Nämnden har enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde (se avsnitt B Myndighetsutövning). Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 33 § kommunallagen till IU/VBU också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. IU/VBU är beslutsmässig när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

Brådskande ordförandebeslut i individärenden

Ordförande i vård- och behandlingsutskottet och individutskottet beslutar i individärenden inom utskottets kompetensområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Då ordföranden inte är tillgänglig beslutar vice ordförande samt därefter enskilda ledamöter enligt den ordning som beskrivs nedan;

Vård och behandlingsutskottet

1. Stig Rådahl (M), ordförande
2. Martin Wisell (KD), vice ordförande
3. Ove Hjorth (S)
4. Inger Liljeberg-Kjelsson (M)
5. Gunvor Nicander-Ekström (M)
6. Fredrik Leijerstam (MP)

Individutskottet

1. Gunvor Nicander-Ekström (M), ordförande
2. Benny Lindholm (FP), vice ordförande
3. Jonny Husén (S)
4. Adnan Kahlil (M)
5. Johanna Lönn (FP)
6. Britt Hedberg (S)

Beslut som fattas på dessa grunder skall anmälas vid utskottets nästa ordinarie sammanträde

ÖVRIGT

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas vid nämndens/IU/VBU:s nästa sammanträde. Sammanställning av delegationsbeslut i individärenden hämtas regelmässigt från datasystemen Siebel eller Procapita IFO för anmälan i nämnd. Övriga beslut förs av beslutsfattaren snarast upp på särskild förteckning över delegationsbeslut. Förteckningen sändes sedan till nämndens sekreterare. Utan anmälan i nämnden eller IU/VBU vinner besluten ej laga kraft.

Delegering till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Vid förfall för nämndens ordförande inträder vice ordförande i dennes ställe som delegat. Delegation får inte utövas i ärenden som berör den beslutfattandes egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger enligt förvaltningslagen och kommunallagen.

Där beslutanderätt delegerats till tjänsteman vid någon av sektionerna vid avdelningen för individuellt stöd (AIS) gäller som villkor att denne ska ha förvärvat erfarenhet av aktuellt arbete vid enheten under två månader. Sektionschef äger rätt att medge avsteg från regeln.

ORGANISATION

NHO har inget eget kontor utan servas av kontoret för hälsa, vård och omsorg (HVK). HVK leds av en direktör som har en mindre stab. Kontoret i övrigt består av tre avdelningar: avdelningen för interna processer (AIP), avdelningen för avtal och uppföljning (AAU) och avdelningen för individuellt stöd (AIS). Direkt underställda direktören finns tre avdelningschefer för ovanstående avdelningar. Underställda dessa finns sedan vissa beslutfattare (delegater), som har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning. De delegater som anges i denna delegationsordning är således anställda av äldrenämnden.

FÖRKORTNINGAR

AAU	Avdelningen för avtal och uppföljning
AIP	Avdelningen för interna processer
AIS	Avdelningen för individuellt stöd
AML	Arbetsmiljölagen
AU	Arbetsutskott
Brb	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HVB	Hem för vård eller boende
HVK	Kontoret för hälsa, vård och omsorg
IU	Individutskottet
KL	Kommunallagen
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
NHO	Nämnden för hälsa- och omsorg
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PsL	Patientsäkerhetslagen
PUL	Personuppgiftslagen
SBN	Socialnämnden för barn och unga
SfB	Socialförsäkringsbalken
SIF	Sektionen för individ- och familjeomsorg vuxna
SIS	Statens institutionsstyrelse
SLS	Sektionen för LSS och socialpsykiatri
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
T&S	Teknik & Service
TF	Tryckfrihetsförordningen
UAN	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
V&B	Vård & bildning
VBU	Vård- och behandlingsutskott
ÄLN	Äldrenämnden

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

A ALLMÄN DEL

1 ORDFÖRANDEBESLUT VID BRÅDSKA

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande	Anmäls vid nästkommande nämndsammanträde

2 SEKRETESS

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL. 10 kap 4 §, 1 st samt 13 §, 1 st OSL.	Direktör, sektionschef	IU:s kompetensområde: resp. sektionschef Övrigt: direktör
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef, sektionschef	IU:s kompetensområde: resp. sektionschef Övrigt: Avdelningschef
2.3	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Avdelningschef	

3 DOMSTOLSÄRENDEN M M

Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter. Omfattar även myndighetsutövning. Övrig myndighetsutövning i individärenden, se sid. 15 och följande nedan.

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
3.1	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL LVM	Direktör, sektionschef	IU/VBU:s kompetensområde: resp. sektionschef Övrigt: direktör
3.2	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL LVM	Avdelningschef, sektionschef	IU/VBU:s kompetensområde: resp. sektionschef Övrigt: Resp. avd. chef
3.3	Ändring av beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat Omprövning i samband med överklagande, där ursprungsbeslutet kvarstår	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet Gruppledare	Om IU/VBU fattat beslut och beslutet ej kan avvaktas av tidsskäl, ordförande.
3.4	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent - allmänna ärenden - individärenden	24 § 1 st FL 6 a § FPL	 Nämndsekreterare Gruppledare	
3.5	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat	10 kap 1-2 § SoL, 27 § 1-4 LSS, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § o 34 § 3 st. KL	Sektionschef	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskild i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap 34 § KL)
3.6	Avgivande av yttrande i SoL-, LVM- och LSS-ärenden till förvaltnings- eller kammarrätt när ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 § SoL, 27 § 1-4 LSS, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § o 34 § 3 st. KL	Sektionschef, jurist/särskild handläggare AIS	

3.7	Avvisande av ombud	9 § FL	Sektionschef

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
3.8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Gruppledare SIF	
3.9	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.10	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personundersökning i brottmål m.m.	Gruppledare SIF	
3.11	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB	Gruppledare SIF	
3.12	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Gruppledare SIF	
3.13	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § lag om offentligt biträde 7 § förordning om offentligt biträde	Gruppledare SIF	
3.14	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	
3.15	Upplysningar i vapenärenden		Gruppledare SIF	Uppgifter får endast lämnas ut med den enskildes samtycke
3.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare	

3.17	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare	

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
3.18	Yttrande till Socialstyrelsen med anledning av nämndens skyldighet att rapportera ej verkställda beslut	16 kap. 6 f § och 4 kap. 1 § SoL, 28a § LSS	Särskild handläggare AIS Socialsekreterare	Avser yttranden i individärenden.
3.19	Övriga yttranden till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden	13 kap 2 och 5 §§ SoL	IU/VBU	Ska anmälas vid påföljande nämnd. Tillsynsmyndighet är Socialstyrelsen, JO och JK.
3.20	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21- 23 §§ OSL	Sektionschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 o 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.
3.21	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot den egna verksamheten		Sektionschef	
3.22	Begäran om utdrag ur belastningsregistret	7 § lag om belastningsregister	Personalansvarig chef	
3.23	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § 1 st LUL	Gruppledare SIF	
3.24	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap 2 § BrB	Gruppledare SIF	
3.25	Mottagande av rapport enl lex Sarah	14 kap 3 § SoL	Sektionschef	
3.26	Mottagande av rapport från enskild verksamhet enl lex Sarah	14 kap 5 § SoL	Särskild handläggare AIS	
3.27	Anmälan av allvarligt missförhållande till Socialstyrelen, lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Sektionschef	

4 FÖRVALTNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Behörighet att teckna firma för nämnden		Ordförande Direktör Avdelningschef AAU	Se särskilt protokollsutdrag
4.2	Besluts- och behörighetsattestansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente		Direktör med rätt att vidaredelegera	
4.3	Beslut om investeringar inom ram för beslutad investeringsbudget		Direktör	
4.4	Beslut om investeringar i enlighet med lag om bostadsanpassningsbidrag		Attestansvarig på enheten för bostadsanpassning	
4.5	Beslut om öppnande av handkassa enligt KS anvisningar		Närmast överordnad chef	
4.6	Beslut att utse arkivansvarig och arkivredogörare		Direktör	
4.7	Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso, enligt kommunens anvisningar rörande			Se bilaga 1
	- fastställda taxor		Sektionschef, särskild handläggare AIS	
	- löneskulder		Direktör	
	- övriga ärenden		Budgetansvarig	
4.8	Behörighet att ta emot delgivning		Receptionist/assistent. Nämndsekreterare	
4.9	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		Nämndsekreterare	
4.10	Beslut att teckna avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet till ett värde av högst 1 miljoner kronor per uppdrag och år		Direktör	

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
4.11	Beslut att teckna avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet på värde över 1 miljoner kronor		AU i förening med vardera en representant från de partier som inte är representerade i AU	Gäller ej avtal med andra huvudmän
4.12	Att för nämndens räkning underteckna individuella avtal om vård och omsorg		Budgetansvarig AAU	
4.13	Beslut att teckna projekteringsavtal för ny- och ombyggnation av bostad med särskild service		Budgetansvarig AAU	
4.14	Beslut om tilldelning inom valfrihetssystem		Avdelningschef AAU	Godkännande av utförare
4.15	Att teckna avtal för nämndens räkning med utförare som godkänts inom ramen för valfrihetssystemet		Avdelningschef AAU	
4.16	Beslut om yttrande i detaljplaneärende som följer av program/översiktsplan		AU	
4.17	Beslut om inköp, max 25 000 kr		Respektive budgetansvarig	
4.18	Beslut att utse personuppgiftsombud		Direktör	
4.19	Fastställande av förfrågningsunderlag och beslut om tilldelning vid upphandling		AU i förening med vardera en representant från de partier som inte är representerade i AU	
4.20	Frivillig skuldsanering	KF-beslut 2002-06-17	Direktör	Max 50 000 kr

5 PERSONALÄRENDEN

Äldrenämnden företräder arbetsgivaren för arbetstagare med uppgifter inom nämndens för hälsa- och omsorg arbetsområde enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor återfinns därför i äldrenämndens delegationsordning.

B MYNDIGHETSUTÖVNING M. M.

Delegation gällande överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter, se punkt 3, Allmän del ovan

1 INDIVIDUTSKOTT

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
	Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till VBU men inte till tjänsteman		VBU	
1.1	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enl LVM	11 § LVM	VBU	
1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	VBU	
1.3	Beredning av och beslut i övriga individärenden inom nämndens befogenhet, som inte delegerats till annan delegat eller som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 34 § kommunallagen.	6 kap 34§ KL SoL LSS	IU/VBU	
1.4	Beslut om boende i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 LSS	IU	
1.5	Beslut om bostad med särskild service	4 kap 1 § SoL	IU	
1.6	Beslut om insatser i samband med resor utanför Norden	4 kap 1 § SoL 9 § LSS	IU	

1.7	Beslut om omkostnader för ledsagare eller personlig assistent i samband med beslut om resor utanför A och C län.	4 kap 2 § SoL	IU	Avser omkostnader som ej täcks av annan ersättning.
1.8	Beslut om stöd i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	IU	

2 ORDFÖRANDEBESLUT

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare när nämndens beslut inte kan avvaktas.	13 § LVM	Se avsnitt VBU, sid 6 ovan	
2.2	Beslut i individärenden inom socialtjänst-lagens och angränsande lagars ram som är så brådskande att IU/VBU:s avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande IU Ordförande VBU	

3 SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
	Beslut i individärenden inom nämndens befogenhet, som inte delegerats till annan		IU/VBU	
3.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, hemtjänst i form av boendestöd nivå 1-6, av-lösare, kontaktperson, ledsagarservice, matdistribution, dagverksamhet och insatser vid tillfällig vistelse i annan kommun,	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2	Beslut om bistånd gällande hemtjänst i form av boendestöd nivå 7-8	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
3.3	Beslut om bistånd i form av anhöriganställning Förutsätter hemtjänstbeslut	4 kap 2 §	Sektionschef	Bistånd utöver skälig levnadsnivå. Avslag enl.

3.4	Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 14 dagar enligt riktlinjer vid tillfälliga behov då normal beslutsgång ej kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ansvarig chef hos godkänd hemtjänstproducent som tecknat avtal med ÄLN	4 kap 1 § SoL Beslut ska rapporteras till biståndshandläggaren nästkommande vardag.
Nr	***Ärende***	***Lagrum***	***Delegat***	***Anmärkning***
3.5	Beslut om bistånd i form av korttidsvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Korttidsvård i form av lägervistelse upp till max 15 000 kr per år och individ
3.6	Beslut om bistånd i form av direktplats	4 kap 1 § SoL	Legitimerad HSL-personal, verksamhetschef V&B	
3.7	Beslut om bistånd i form av särskild plats för vård i livets slutskede	HSL	Sjuksköterska AIS	
3.8	Beslut om bistånd i form av placering/omplacering i HVB högst sex månader enligt kommunens ramavtal	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	I ärenden där behovet ej tillgodoses i boende enl. 5 kap 5 § och 7 § SoL.
3.9	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt enligt särskilda riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten UAN	
3.10	Beslut om strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett basbelopp per person och månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	
3.11	Beslut om bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.12	Beslut om insats i hemmet i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning för kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef V&B	
3.14	Beslut om placering/omplacering vid Sagahemmet, Idun, Rättarbostaden och Flerstegsboendet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare Gruppledare SIF	

3.15	Beslut om placering vid SIS-institution i högst 6 månader	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	Avser personer med beroendeproblematik eller liknande
3.16	Bistånd i form av tillfälligt boende, max 60 dgr	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	
Nr	***Ärende***	***Lagrum***	***Delegat***	***Anmärkning***
3.17	Beslut om ekonomiskt bidrag vid placering/ omplacering vid HVB samt familjehem till en maximal kostnad av 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Avser 15 % av basbeloppet under ett kalenderår
3.18	Beslut om placering i familjehem	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
3.19	Beslut om ersättning till familjehem (arvodes- och kostnadsersättning enligt SKL:s rekommendationer)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef V&B	
3.20	Beslut om kostnad för anhörigs medverkan i samband med vistelse vid HVB	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	
3.21	Beslut om assistanskostnad vid studier vid folkhögskola	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Kostnader upp till ett basbelopp per individ och termin
3.22	Beslut om framställning om överflyttning och om mottagande av ärende till/från nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	Sektionschef SLS Gruppledare SIF	
3.23	Ansökan och yttrande till Socialstyrelsen om överflyttning av ärende till/från annan kommun	2a kap 11 § SoL	Sektionschef	
3.24	Beslut om insatser enl 4 kap 1 § SoL med anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL	2a kap 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
3.25	Beslut om förbehållsbelopp då kommunens schabloniserade minimibelopp tillämpas	8 kap 7 § SoL	Assistent T&S	
3.26	Beslut om avgift efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Assistent T&S	

3.27	Beslut om förbehållsbelopp då särskilda kostnader åberopats	8 kap 8 §§ SoL	Biståndshandläggare	
3.28	Beslut om avgift då särskilda kostnader åberopats	8 kap 8 § SoL	Biståndshandläggare	
Nr	***Ärende***	***Lagrum***	***Delegat***	***Anmärkning***
3.29	Beslut att ändra avgift	8 kap 9 § SoL	Assistent T&S	Avser t.ex. ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp
3.30	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift samt uppskov med betalning av avgift avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet.	4 kap 2 § SoL	Gruppledare Särskild handläggare AIS	Kan avse personer som lider nöd om de inte tar emot en insats med anledning av avgiften eller personer som omfattas av LSS-personkrets
3.31	Beslut om ersättning för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem	8 kap 1 § 1 st. SoL, SoF	Socialsekreterare, gruppledare	
3.32	Beslut om anmälan till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB eller familjehem enl SoL	106 kap 13 § SFB	Socialsekreterare, biståndshandläggare	
3.33	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st. SoL	Gruppledare SIF	
3.34	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Gruppledare SIF	
3.35	Beslut att inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1 § SoL) eller att ej inleda sådan	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.36	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare	

3.37	Beslut om anmälan till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
Nr	***Ärende***	***Lagrum***	***Delegat***	***Anmärkning***
3.38	Rapportering av icke verkställda beslut	16 kap 6 f § SoL 28a § LSS	Gruppledare/Controller	Till Socialstyrelsen och kommunens revisorer
3.39	Beslut om eftermiddagstillsyn på Fyrisgården	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.40	Beslut om extraordinära kostnader i samband med verkställighet av insatser till personer med funktionsnedsättning	4 kap 1 § SoL	Sektionschef SLS	Till en högsta kostnad av ett basbelopp

4 LAGEN OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

Nr	***Ärende***	***Lagrum***	***Delegat***	***Anmärkning***
4.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag • Över 300 000 kr, inkl moms • Högst 300 000 kr, inkl moms • Högst 50 000 kr, inkl moms	4-16 §§ lag om bostadsanpass-ningsbidrag	Bostadsanpassningshandläggare vid AIS • IU • Handläggare-byggnadstekniska ärenden • Handläggare-anpassningsärenden	
4.2	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent.	24 § 1 st FL 6 a § FPL	Bostadsanpassningshandläggare vid AIS	
4.3	Överklagande av beslut i bostadsanpass-ningsbidragsärende		IU	Gäller överklaganden till kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen
4.4	Yttrande över överklagat beslut i bostads-anpassningsbidragsärende		Bostadsanpassningshandläggare vid AIS	
4.5	Beslut om krav på återbetalning av bostads-anpassningsbidrag	4-17 §§ lagen om bostadsanpass-ningsbidrag	Bostadsanpassningshandläggare vid AIS	

5 LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
5.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 o 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
5.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av assistansersättning jämlikt SfB	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	Insats enligt 9 § 2 LSS kan avse tid efter den insatsberättigade fyllt 65 år endast om insatsen har beviljats innan han/hon fyllt 65 år eller ansökan om sådan insats inkommit till kommunen senast dagen före 65-årsdagen (9 b § LSS).
5.3	Beslut i ärenden, där IU tidigare fattat beslut, och det nya beslutet inte innebär en utökning från IU:s beslut	LSS	Biståndshandläggare	Avser inte indragning av beslut som sker utan den enskildes samtycke.
5.4a	Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar per vecka.	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
	Vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet ej täcks av tidigare beslut enl LSS.		Biståndshandläggare	
5.4b	Beslut om biträde av personlig assistans eller skäliga kostnader för sådan assistans, vid tillfälligt utökade behov, till den del av behovet som ej täcks av assistansersättning enlig 51 kap SfB.	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
5.5	Ledsagarservice	7 § o 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare	
5.6	Biträde av kontaktperson	7 § o 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7	Avlösarservice i hemmet	7 § o 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare	
5.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § o 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	
5.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	7 § o 9 § 7 LSS	Gruppledare	
5.10	Beslut om daglig verksamhet	7§ o 9 § 10. LSS	Biståndshandläggare	
5.11	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Strateg AAU	
5.12	Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktig assistansersättning	12 § LSS	Strateg AAU	
5.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Samma delegat som för sökt insats	
5.14	Beslut att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	Avser akuta behov som uppstår under besöket.
5.15	Beslut att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	15 § p 8 LSS	Biståndshandläggare	
5.16	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 st. LSS	Biståndshandläggare	
5.17	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 st. LSS	Biståndshandläggare	
5.18	Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom hos brukare med extern utförare.	9 § p 2 LSS	Biståndshandläggare	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.19	Rapportering av icke verkställda beslut	16 kap 6 § f SoL 28a § LSS	Gruppledare/Controller	Till Socialstyrelsen och kommunens revisorer

6 LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)

Nr	*Ärende*	*Lagrum*	*Delegat*	*Anmärkning*
	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LVM	VBU	
6.1	Beslut att inleda utredning om skäl föreligger för tvångsvård	7 § LVM	Gruppledare, SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
6.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Gruppledare SIF	
6.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Gruppledare SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
6.4	Beslut att inför förvaltnings- eller kammarrätt återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	11 § LVM	VBU	
6.5	Beslut att inför förvaltnings- eller kammarrätt ansöka om tvångsvård	11 § LVM	VBU	
6.6	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p 1 LVM	Gruppledare SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	
6.7	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § p 2 LVM	Gruppledare SIF Socialsekreterare socialjouren SBN	

BILAGA 1

Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld

I denna delegationsordning finns beträffande följande beslut en hänvisning till **nämndens anvisningar:**

A Allmän del

4.7 Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso. För hyresskulder ansvarar fastighetsnämnden.

B Myndighetsutövning m m

3.30 Beslut om nedsättning av eller befrielse från skuld samt uppskov med betalning av skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet

Vid beredningen av ovanstående beslut ska följande regler tillämpas:

1 **Om** av kommunen anlitat inkassoföretag bedömer att **utmätningsbara tillgångar saknas eller att fortsatt kravhandläggning ej är lönsam** ska beslut om avskrivning av fordran fattas. **Fordran avskrivs** även **6 månader efter det att den enskilde avlidit**. Eventuell efterbevakning utförs av anlitat inkassoföretag. Avskrivningen ska bokföras av budgetansvarig som fordringsförlust. Avskrivna fordringar hanteras enligt särskild rutin, som avtalats med anlitat inkassoföretag. Vid eventuell indrivning av fordran via inkassoföretaget bokförs intäkten som återvunnen fordringsförlust.

2 Beslut om **nedsättning av eller befrielse från avgift** ska fattas endast under förutsättning att

a) den berörde, om detta beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd jämlikt socialtjänstlagen till hela eller del av avgiften eller
b) personen befaras komma att lida nöd för att han/hon inte är villig att ta emot en insats på grund av avgiften.

3 För **avskrivning av löneskulder** gäller en särskild rutin.