

Handläggare
Eiderbrant Ulf

Datum
2016-01-11

Diarienummer
SCN-2016-0032

Socialnämnden

Internavtal 2016-01-01 – 2016-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende råd, stöd och öppenvård för vuxna med missbruks- och beroendeproblematik

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna förslag till internavtal 2016-01-01 till 2016-12-31 med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende råd, stöd och öppenvård för vuxna med missbruks- och beroendeproblematik till en sammanlagd kostnad av 12 226 tkr.

Sammanfattning

Förslaget till avtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg omfattar tre verksamheter för vuxna med missbruks och beroendeproblematik. Till skillnad mot hur avtalet tidigare var utformat så har det nu delats mellan tre verksamheter. Detta har gjorts för att tydligare beskriva varje enskild verksamhet. För bästa utnyttjande av resurserna ska det finnas ett samarbete mellan verksamheterna.

I avtalet som berör Råd- och behandlingsenheten så har krav infogats om att utföra behandlingsinsatser efter biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Biståndsbeslutet fattas av handläggare vid socialförvaltningen. Bakgrunden till förändringen är tydligare krav från socialstyrelsen om att behandlingsinsatser ska biståndsprövas enligt socialtjänstlagen och följas upp med dokumentation.

Avtalet har även förändrats när det gäller verksamheten vid Öppenvården DH 13 med utgångspunkt i den kritik som har framförts mot verksamheten. Vård och omsorg ska inom Öppenvården DH 13 erbjuda en pågående behandling med 12-steps behandling och eftervård i grupp. Individuella behandlingsinsatser med evidensbaserade metoder ska som tidigare erbjudas men inom Råd- och behandlingsenhetens verksamhet.

Kostnaden för samtliga avtal har räknats upp med 1,8 procent jämfört med 2015; 12 016 127 kr 2015 och 12 226 309 kr 2016.

Ärendet

Förslag till internavtal har förhandlats fram mellan Styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialförvaltningen.

Ersättningen för verksamheterna utgår med:

Träffpunkt centrum	2 160 171 kr
Boendestöd	3 547 895 kr
Råd och behandlingsenheten och Öppenvården	6 518 243 kr
	<hr/>
	12 226 309 kr

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förslagen till avtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Statistik Bostöd 2015

	Inskr. den	Nyinskr.	Avslutade	Inskr. den	Män unde	Kv. under	Män över	Kv. Över 6
Januari	59	4	4	59	24	11	19	5
Februari	59	6	4	61	25	10	20	6
Mars	61	8	3	66	26	14	21	5
April	66	5	6	65	25	14	21	5
Maj	65	4	4	65	22	15	23	5
Juni	65	5	4	66	23	13	25	5
Juli	66	9	3	72	26	15	26	5
Augusti	72	5	8	67	23	14	25	5
Septemer	67	12	8	71	26	14	24	7
Oktober	71	6	7	68	24	16	22	7
November	69	4	1	72	25	15	24	8
December	68	2	4	71	26	14	24	6

Hembesök

	Norra Hb	Tele	Övrigt	Summa		
Januari	326	478	185	989		
Februari	353	475	229	1057		
Mars	365	512	218	1095		
April	417	588	230	1235		
Maj	305	438	191	934		
Juni	289	454	215	958		
Juli	371	541	203	1115		
Augusti	374	593	248	1215		
Septemer	365	484	182	1031		
Oktober	447	449	216	1153		
November	358	423	202	983		
December	414	365	192	971		

Öppenvården 2015

oktober-december 2015

Tabell 1

2015	Antal personer		Antal besök / rådgiv.samtal alla
	Kvinnor	Män	
	9	28	39
Summa	9	28	39

1 man är över 65 år.

Tabell 2

	Inskrivna		Nyinskrivna	
	kv	män	kv	män
Motivationsgrupp	2	7		4
Förlängd behandling		7		1
Eftervårdsgrupp	1	4		4

Tabell 1 redovisar antal rådgivande/information/utredningssamtal uppdelat i kön.

Tabell 2 beskriver antal inskrivna i respektive programverksamhet.

Antal personer som har skrivits ut från programverksamheten är;

Motivationsgruppen; 3 män har skrivits ut enligt planering. 2 kvinnor och 6 män har avbrutit planering.

Förlängd behandling; 4 män har skrivits ut enligt planering. 3 män har avbrutit planering.

Eftervård; 1 kvinna och 3 män har skrivits ut enligt planering.

**Råd och behandlingsgruppen
oktober-december 2015**

2015	Antal personer		Antal besök / rådgiv.samta I alla	Antal i kö 151231	Väntetid 151231
	Kvinnor	Män			
oktober-december	81	56	901	19 personer	5 veckor
nya personer	19	25			
Summa	100	81	901		

Gruppverksamhet	Antal grupper			Antal deltagare		
	okt-dec		totalt	okt-dec		totalt
Oppenvårdsprogram						
Eftervårdsprogram						
Eftervård med återträff	1	1	1		4	4
Anhöriggrupp						
Vuxnabarngrupp						
CRA	1		1		1	1
HAP	1		1		1	1
Summa	3	1	3			6

Samverkan med verksamheter inom och utom organisationen

	okt-dec		Totalt
Antal timmar	11		11

Föreläsning till andra/information till andra/studiebesök från andra verksamheter

	okt-dec		Totalt
Antal timmar	53		53

Av de personer som är aktuella i verksamheten är 11 kvinnor och 9 män över 65 år.
15 män och 13 kvinnor har skrivits ut från verksamheten och de har fullföljt planeringen.
7 män och 9 kvinnor har skrivits ut och avbrutit en pågående planering.
När det gäller kö och väntetid så har vuxna med minderåriga barn förtur liksom ärenden som akualiserats av myndighet Vuxen. För de två grupperna är det i regel en veckas väntetid.

Statistik Träffpunkt 2015

	Inskr. den	Nyinskr.	Avslutade	Inskr.den sista	Män under 65	Kv. under 65	Män över 65	Kv. Över 65	Antal besök
Januari	43	1	5	39	26	6	6	1	274
Februari	39	2	1	40	26	7	5	1	297
Mars	40	4	6	40	28	6	5	1	302
April	40	2	4	38	27	4	5	2	203
Maj	38	0	0	38	27	4	5	2	188
Juni	38	2	0	40	29	4	5	2	218
Juli	40			33	21	5	6	1	278
Augusti	33			35	23	5	5	2	323
Septemer	35			34	24	4	5	1	280
Oktober	34			37	25	4	6	2	275
November	37			38	27	4	5	2	315
December	38			38	28	5	4	1	261

Internavtal

Avseende boendestöd för vuxna med missbruks- och beroendeproblematik

- § 1 Parter** Socialnämnden, nedan kallad beställaren och styrelsen Uppsala vård och omsorg, nedan kallad utföraren
- § 2 Uppdrag** Boendestödsinsatser i öppenvård för personer med missbruks- och beroendeproblematik. Insatserna ska stärka och möjliggöra ett självständigt liv.
- § 3 Kontaktpersoner** Kontaktperson för utföraren är Eva Köpman, 018-7276702
Kontaktperson för beställaren är Ulf Eiderbrant, 018-7278622
- § 4 Avtalstid** Avtalet gäller för perioden 2016-01-01 – 2016-12-31
- § 5 Ersättning** Ersättningen för 2016 utgår med 3 547 895 kr.
- § 6 Underskrift** Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden

För styrelsen Uppsala vård och omsorg

Ingrid Burman
Ordförande

Johan Färnstrand
Produktionsdirektör

UPPDRAGSBESKRIVNING

Allmänt om verksamheten

Socialnämnden i Uppsala kommun ansvarar för förebyggande och individuellt stödjande insatser för att motverka missbruk av alkohol och droger. Socialnämnden ska informera enskilda och grupper om skadeverkningar av missbruk och erbjuda hjälp för att komma ifrån ett missbruk. Socialnämnden ska även främja jämlikhet i levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Boendestödet för vuxna med missbruks och beroendeproblematik är en resurs för enskilt stöd i hemmet. Verksamheten har ett nära samarbete myndighetshandläggarna inom socialförvaltningen och kan vara en del i en utredning av ytterligare behandlingsinsatser. Verksamheten inriktas på kortare och längre stödjande insatser för att bryta missbruksperioder, förebygga missbruk och förbättra den enskildes levnadsförhållanden.

UTFÖRARENS ÅTAGANDEN

Utföraren förbinder sig att insatsen utförs och bedrivs så att den svarar mot beställarens skapkrav enligt nedan.

Utgångspunkter för driften

Boendestödet för vuxna med missbruks- och beroendeproblematik är en biståndsbeslutad öppenvårdsinsats. Beslut om insatsen fattas enligt socialtjänstlagen av handläggare vid socialförvaltningen. Målgruppen för verksamheten är personer med en missbruksproblematik med alkohol och/eller droger och med en egen bostad. Även hemlösa kan vara aktuella om en överenskommelse kan göras om hur stödet ska utformas. Insatsen kan vara en del i en utredning om ytterligare behandlingsinsatser, i samverkan med handläggaren vid socialförvaltningen. Boendestödet ska samverka med Träffpunktcentrum och motivera till sociala kontakter och aktiviteter utanför hemmet. Genom insatsen ska den enskilde stödjas till att stärka sociala färdigheter och att förlänga nyktra perioder. Boendestödet är en del i Uppsala kommuns öppenvård för vuxna missbrukare. Ett samarbete med andra närliggande verksamheter inom kommunen och landstinget är viktigt för att främja en god vårdkedja. Vid samarbete mellan verksamheter ska alltid den enskildes självbestämmande och integritet respekteras.

Värdegrund

Utgångspunkten för kommunens stödjande insatser är att personer själva vill och ska kunna bestämma över sina liv. Socialtjänstens insatser ska ske i samverkan med den enskilde och syfta till att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Stödet ska utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Bemötande

Verksamheten ska präglas av ett gott bemötande med respekt för den enskildes integritet och självständighet. Den enskildes behov ska stå i centrum; hon/han ska alltid känna sig trygg med den tjänst som utförs. Den enskilde ska ges inflytande över insatsens utförande. Insatsen ska kvalitetsäkras genom fortlöpande uppföljning och utvärdering. Den enskilde ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur. Verksamheten ska bedrivas utan politisk och religiös påverkan.

Barnperspektiv

När barn är berörda av insatserna ska barnets situation uppmärksammas i samverkan med ansvarig handläggare vid socialförvaltningen. En bedömning ska göras om behovet av att upprätta en anmälan enligt 14 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Arbetsätt och metod

Boendestödet ska arbeta med stöd till att behålla nykterhet och att bryta pågående missbruksperioder. Insatsen ska erbjuda hjälp till en bättre hälsa, möjliggöra kvarboende i bostaden och stärka den enskildes deltagande i samhällslivet. Verksamheten ska erbjuda sociala aktiviteter med en stödjande och rehabiliterande inriktning. För bästa stöd ska man samverka med närliggande verksamheter och ha ett flexibelt arbetsätt.

Verksamheten ska ha utarbetade arbetsmetoder anpassade till målgruppen, grundade på professionell kunskap och erfarenhet och i enlighet med Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruksvården 2015.

Omfattning

Boendestödet är en dagverksamhet under vardagar. Insatsen beslutas efter biståndsprövning av handläggare vid socialförvaltningen enligt delegation. Antalet insatser och brukare motsvarar volymtalen för 2015 enligt vård och omsorgs redovisning, se bilaga.

Dokumentation

Behandlingsinsatser ska dokumenteras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2014:5. En genomförandeplan ska upprättas med en beskrivning av hur insatsen ska genomföras och målsättningen med insatsen. Handläggare inom socialförvaltningen ska skriva en uppdragsplan med en tydlig beskrivning av beslutad insats och målsättning med insatsen.

Personal

För verksamheten ska det finnas personal som har tillräcklig kompetens och utbildning för att rådgivning och behandling till god kvalitet och enlighet med detta avtal. Det ska finnas personal i tillräcklig omfattning för att driva verksamheten i enlighet med detta avtal. Personal ska ha tillgång till regelbunden handledning för att säkerställa en god kvalitet i verksamhet. All personal ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Kvalitet

Verksamheten ska följas upp och utvärderas fortlöpande för att säkra kvalitet och genomföra förbättringar. Synpunkter och klagomål från brukare ska tas emot systematiskt och följas upp. Det ska finnas dokumenterade rutiner för att ta emot och följa upp synpunkter och klagomål från brukare. Det ska finnas rutiner för rapportering och uppföljning av missförhållanden i enlighet med lex Sarah.

Statistik över klagomål och genomförda åtgärder ska redovisas för beställaren.

Tolk

Vid behov ska tolk anlitas för att säkerställa en god kommunikation och förståelse. För kostnaden ansvarar utföraren.

Tillgänglighet

Bostödet är en verksamhet som erbjuder stöd i hemmet. Insatsen ska kunna erbjudas enskilda personer i hela kommunen. För ett fungerande stöd behöver verksamheten ha tillgång till bilar för hembesök. Boendestödjarna ska även vara lätt tillgängliga på telefon.

Administrativa system

Utföraren är skyldig att använda de av beställaren anvisade datasystem för redovisning och journalföring. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning. Utföraren ansvarar även för löpande utbildning till nyanställda och utbildning i allmän datakunskap.

Information om verksamheten

Utföraren ansvarar för att information om verksamheten når ut till allmänheten via hemsida på internet och via informationsbroschyrer.

Insyn och uppföljning

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs. Utföraren ansvarar för att lämna statistikuppgifter till beställaren en gång i kvartalet. Uppgifter som ska redovisas är: ärendestatistik för verksamheten avseende antal inskrivna i verksamheten uppdelat på ålder och kön.

Ersättning

Ersättning för verksamheten utgår med 3 547 895 kr för avtalsperioden. Ersättningen inkluderar alla de kostnader som är förknippade med verksamheten, även kostnader för eventuella resor och tolk.

Fakturering

Utföraren fakturerar socialnämnden en tolfedel av ersättningen månadsvis.

Övrigt

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

Försäkringar

Utföraren svarar för försäkring av egen egendom och personal.

Befrielsegrunder

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför utförarens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att utföraren inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på utföraren. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

Om någon av parterna väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denne har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

Tvist

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

Internavtal

Avseende Råd- och behandlingsenheten och Öppenvården för vuxna med missbruks- och beroendeproblematik

- § 1 Parter** Socialnämnden, nedan kallad beställaren och styrelsen Uppsala vård och omsorg, nedan kallad utföraren
- § 2 Uppdrag** Råd- och behandlingsinsatser för vuxna med missbruks- och beroendeproblematik. Även stöd till närstående ingår i uppdraget. Rådgivande samtal ska erbjudas som en service utan biståndsprövning. Behandlingsinsatser ska föregås av ett biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Öppenvården ska erbjuda tolvstegsbehandling i grupp; grundbehandling och eftervård. Verksamheten ska ha ett nära samarbete med socialförvaltningen för bästa insats till den enskilde.
- § 3 Kontaktpersoner** Kontaktperson för utföraren är Eva Köpman, 018-7276702
Kontaktperson för beställaren är Ulf Eiderbrant, 018-7278622
- § 4 Avtalstid** Avtalet gäller för perioden 2016-01-01 – 2016-12-31
- § 5 Ersättning** Ersättningen för 2016 utgår med 6 518 243 kr
- § 6 Underskrift** Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden

För styrelsen Uppsala vård och omsorg

Ingrid Burman
Ordförande

Johan Färnstrand
Produktionsdirektör

UPPDRAGSBESKRIVNING

Bakgrund

Socialnämnden i Uppsala kommun ansvarar för förebyggande och individuellt stödjande insatser för att motverka missbruk av alkohol och droger. Socialnämnden ska informera enskilda och grupper om skadeverkningar av missbruk och erbjuda hjälp till att komma ifrån ett missbruk. Rådgivande verksamhet och uppsökande verksamhet är viktiga delar i arbetet för hjälp att komma ifrån missbruk av alkohol och droger. Socialnämndens insatser ska vara lätt tillgängliga och i första hand erbjudas i öppenvård.

UTFÖRARENS ÅTAGANDEN

Utföraren förbinder sig att insatsen utförs och bedrivs så att den svarar mot nedanstående beskrivning av verksamheten

Utgångspunkter för driften

Råd- och behandlingsenheten och Öppenvården är två verksamheter som riktar sig till målgruppen vuxna med missbruks och beroendeproblematik. De båda verksamheterna ska erbjuda rådgivande samtal och behandling till målgruppen. Råd- och behandlingsenheten ska även erbjuda stödjande samtal till anhöriga till målgruppen. Rådgivande samtal ska erbjudas som en service utan myndighetsbeslut och ska inte journalföras. De båda verksamheterna ska även erbjuda behandlingssamtal enskilt och i grupp. Behandlingsinsatser ska dokumenteras. De behandlingsinsatser som erbjuds av verksamheten ska vara individanpassade och följa Socialstyrelsens nationella riktlinjer från 2015.

Rådgivande insatser ska erbjudas personer som efterfrågar det och som varaktigt vistas i Uppsala kommun. Verksamheterna ska vara lätt tillgängliga med centralt placerade lokaler och med korta väntetider för ett första besök. I uppdraget ingår en viss utåtriktad verksamhet med att förmedla kunskap om missbruksfrågor till verksamheter inom Uppsala kommun. Verksamheterna ska samverka med närliggande verksamheter inom socialtjänsten i Uppsala kommun och med hälso- och sjukvårdens beroendevård.

Målgrupp

Vuxna personer över 20 år med en missbruks och beroendeproblematik eller som är i riskzonen för att utveckla ett beroende. Även närstående till personer med ett missbruk kan erbjudas rådgivande samtal.

Värdegrund

Utgångspunkten för kommunens stödjande insatser är att personer själva vill och ska kunna bestämma över sina liv. Socialtjänstens insatser ska ske i samverkan med den enskilde och syfta till att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Stödet ska utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Bemötande

Verksamheten ska präglas av ett gott bemötande med respekt för den enskildes integritet och självständighet. Den enskildes behov ska stå i centrum/han ska alltid känna sig trygg med den tjänst som utförs. Den enskilde ska ges inflytande över insatsens utförande. Insatsen ska kvalitetsäkras genom fortlöpande uppföljning och utvärdering. Den enskilde ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur. Verksamheten ska bedrivas utan politisk och religiös påverkan.

Arbetsätt och metod

Verksamheten ska ha utarbetade arbetsmetoder anpassade till målgruppen, grundade på professionell kunskap och erfarenhet och i enlighet med Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruksvården 2015.

Öppenvården ska erbjuda grundbehandling och eftervård enligt tolvstegsmodellen.

Grundbehandlingen ska ha löpande intag med individuell planering av behandlingstiden.

Möjlighet till deltagande i eftervården ska erbjudas personer som har deltagit i tolvstegsbehandling på behandlingshem.

En individanpassad vård kan innebära ett behov av stödjande och motiverande insatser för att hjälpa personen att påbörja eller fortsätta i behandling. Det betyder att behandlaren tar kontakt med personen per telefon och gör några upprepade försök att motivera till fortsatta behandlingssamtal. Om personen uteblir från behandlingen ska utföraren meddela ansvarig handläggare.

Programverksamhet

Råd- och behandlingsenheten ska ha en öppenhet för forskning inom beroendområdet och erbjuda evidensbaserade beprövade behandlingsmetoder i enlighet med Socialstyrelsens nationella riktlinjer. Utifrån efterfrågan ska Råd- och behandlingsenheten erbjuda programverksamhet med CRA, HAP och andra psykosociala behandlingsformer med KBT-inriktning. Som stöd till anhöriga kan anhöriggrupp erbjudas.

Omfattning råd och stöd

Råd- och behandlingsenheten är en dagverksamhet måndag - fredag. Verksamheten ska vara lättillgänglig. Korta väntetider för nybesök ska eftersträvas.

Råd och stödinsatserna ska inriktas på ett mindre antal samtal. Vid rådgivande samtal kan personen vara anonym och ingen dokumentation ska göras.

Öppenvården ska erbjuda rådgivande samtal utan föregående biståndsprövning som en presentation av verksamheten för personer som efterfrågar hjälp.

Omfattningen motsvarar volymen under 2015 enligt redovisad statistik. Se bifogad bilaga

Omfattning behandling

Behandlingssamtal är en biståndsinsats som ska dokumenteras och följas upp.

Råd- och behandlingsenheten ska erbjuda insatser med biståndsbeslut av socialförvaltningens handläggare avseende individuellt inriktad programverksamhet. Behandlingsinsatserna ska omfatta en tjänst på heltid för en person med adekvat terapeututbildning.

Tolvstegsbehandlingen ska under året ha en pågående behandlingsgrupp med uppehåll för semester och helger. Tid ska finnas för handledning, planering och dokumentation.

Omfattningen utgår från volymen under 2015 för båda verksamheterna, redovisat i bilaga.

Eftervården ska bedrivas i gruppform och i möjligaste mån anpassas utifrån individens behov. Ett samarbete ska finnas med handläggare vid socialförvaltningen för utformning av bästa stöd.

Uppdragsplan

Vid en biståndsbeslutad insats ansvarar handläggaren vid socialförvaltningen för att en skriftlig uppdragsplan lämnas till utföraren. Uppdragsplanen ska innehålla en tydlig beskrivning av beslutad insats och målsättning med insatsen. Utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas med utgångspunkt i uppdragsplanen. Den är väsentligt att den enskilde är delaktigt i processen.

Dokumentation

Behandlingsinsatser ska dokumenteras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2014:5. En genomförandeplan ska upprättas med en beskrivning av hur insatsen ska genomföras och målsättningen med insatsen.

Personal

För verksamheten ska det finnas personal som har tillräcklig kompetens och utbildning för att rådgivning och behandling till god kvalitet och enlighet med detta avtal. Det ska finnas personal i tillräcklig omfattning för att driva verksamheten i enlighet med detta avtal. Rådgivande och behandlande personal ska ha tillgång till regelbunden handledning för att säkerställa en god kvalitet i verksamhet. All personal ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Kvalitet

Verksamheten ska följas upp och utvärderas fortlöpande för att säkra kvalitet och genomföra förbättringar. Synpunkter och klagomål från brukare ska tas emot systematiskt och följas upp. Det ska finnas dokumenterade rutiner för att ta emot och följa upp synpunkter och klagomål från brukare. Det ska finnas rutiner för rapportering och uppföljning av missförhållanden i enlighet med lex Sarah.

Statistik över klagomål och genomförda åtgärder ska redovisas för beställaren.

Tolk

Vid behov ska tolk anlitas för att säkerställa en god kommunikation och förståelse. För kostnaden ansvarar utföraren.

Administrativa system

Utföraren är skyldig att använda av beställaren anvisade datasystem för redovisning och journalföring. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning. Utföraren ansvarar även för löpande utbildning till nyanställda och utbildning i allmän datakunskap.

Tillgänglighet

Verksamhetens lokal ska ha en god tillgänglighet för besökare, även för personer med funktionsnedsättning. Lokalen ska vara lätt att nå med allmänna kommunikationer.

Information om verksamheten

Utföraren ansvarar för att information om verksamheten når ut till allmänheten via hemsida på internet och via informationsbroschyrer.

Insyn och uppföljning

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs. Utföraren ansvarar för att lämna statistikuppgifter till beställaren en gång i kvartalet. Uppgifter som ska redovisas är: besöksfrekvens, väntetid, antal samtal per person, kön och insatsens karaktär (rådgivande, behandlande, anhörigstöd, manualbaserad).

Ersättning

Ersättning för verksamheten utgår med 6 518 243 kr för avtalsperioden. Ersättningen inkluderar alla de kostnader som är förknippade med verksamheten, även kostnader för eventuella resor och tolk. I ersättningen är inräknat kostnader för programverksamhet som redovisades separat i tidigare avtal.

Fakturering

Utföraren fakturerar socialnämnden en tolfedel av ersättningen månadsvis.

Övrigt

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

Försäkringar

Utföraren svarar för försäkring av egen egendom och personal.

Befrielsegrunder

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför utförarens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att utföraren inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på utföraren. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

Om någon av parterna väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denne har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

Tvist

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

Internavtal

Avseende Träffpunkt centrum för vuxna med missbruk och beroendeproblematik

- § 1 Parter** Socialnämnden, nedan kallad beställaren och styrelsen Uppsala vård och omsorg, nedan kallad utföraren
- § 2 Uppdrag** Öppenvårdsverksamhet för personer med missbruks- och beroendeproblematik. Insatserna ska stärka och möjliggöra ett självständigt liv.
- § 3 Kontaktpersoner** Kontaktperson för utföraren är Eva Köpman, 018-7276702
Kontaktperson för beställaren är Ulf Eiderbrant, 018-7278622
- § 4 Avtalstid** Avtalet gäller för perioden 2016-01-01 – 2016-12-31
- § 5 Ersättning** Ersättningen för 2016 utgår med 2 160 171 kr.
- § 6 Underskrift** Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden

För styrelsen Uppsala vård och omsorg

Ingrid Burman
Ordförande

Johan Färnstrand
Produktionsdirektör

UPPDRAGSBESKRIVNING

Allmänt om verksamheten

Socialnämnden i Uppsala kommun ansvarar för förebyggande och individuellt stödjande insatser för att motverka missbruk av alkohol och droger. Socialnämnden ska informera enskilda och grupper om skadeverkningar av missbruk och erbjuda hjälp för att komma ifrån ett missbruk. Socialnämnden ska även främja jämlikhet i levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Träffpunkt centrum riktar sig till en socialt utsatt målgrupp med ett långvarigt missbruk av alkohol eller droger. Verksamheten ska inriktas på ett långvarigt stöd med målsättning att minska missbruk och möjliggöra ett deltagande i samhällslivet för den enskilde.

UTFÖRARENS ÅTAGANDEN

Utföraren förbinder sig att insatsen utförs och bedrivs så att den svarar mot beställarens skräv enligt nedan.

Utgångspunkter för driften

Träffpunkt centrum är en öppen verksamhet för personer med en missbruksproblematik. Målgruppen är personer med en långvarig beroendeproblematik. Träffpunkt centrum ska erbjuda socialt stöd med samvaro och aktiviteter. Genom verksamheten ska den enskilde stödjas till att stärka sociala färdigheter och att förlänga nyktra perioder. Den enskilde ska erbjudas stöd i den dagliga livsföringen genom deltagande i verksamhetens aktiviteter. Träffpunkt centrum är en del i Uppsala kommuns öppenvård för vuxna missbrukare. Ett samarbete med andra närliggande verksamheter inom kommunen är viktigt för att främja en god vårdkedja. Särskilt viktigt är ett aktivt samarbete med boendestödet och myndighetshandläggarna vid Ifo vuxen. Vid samarbete mellan verksamheter ska alltid den enskildes självbestämmande och integritet respekteras. Träffpunkt centrum kan även beviljas som en biståndsprövad insats med ett uppdrag till verksamheten från socialförvaltningen avseende en enskild brukare.

Värdegrund

Utgångspunkten för kommunens stödjande insatser är att personer själva vill och ska kunna bestämma över sina liv. Socialtjänstens insatser ska ske i samverkan med den enskilde och syfta till att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Stödet ska utformas utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Bemötande

Verksamheten ska präglas av ett gott bemötande med respekt för den enskildes integritet och självständighet. Den enskildes behov ska stå i centrum. Synpunkter och klagomål på verksamheten från enskilda ska fortlöpande följas upp och utvärderas. Den enskilde ska ges möjlighet till inflytande över verksamheten. Den enskilde ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur. Verksamheten ska bedrivas utan politisk och religiös påverkan.

Barnperspektiv

När barn är berörda av insatserna ska barnets situation uppmärksammas i samverkan med ansvarig handläggare vid socialförvaltningen. En bedömning ska göras om behovet av att upprätta en anmälan enligt 14 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Arbetsätt och metod

Träffpunkt centrum ska arbeta nära boendestödet med stöd till den enskilde att bibehålla nykterhet och att förebygga återfall i missbruk. Träffpunkt centrum är också en lågtröskelverksamhet som erbjuder dagligt socialt stöd och nykter samvaro. Verksamheten ska erbjuda sociala aktiviteter med en stödjande inriktning. För bästa stöd ska man samverka med närliggande verksamheter och ha ett flexibelt arbetsätt.

Verksamheten ska ha utarbetade arbetsmetoder anpassade till målgruppen, grundade på professionell kunskap och erfarenhet och i enlighet med socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruksvården 2015.

Omfattning

Träffpunkt centrum är en dagverksamhet med öppettider dagtid varje vardag. Det är en öppen verksamhet som inte kräver biståndsbeslut. Insatsen kan också erbjudas efter biståndsprövning kombinerat med ett uppdrag från socialförvaltningen. Insatsens utformning och omfattning planeras i samverkan med personal vid Träffpunkt centrum. Antalet insatser och brukare motsvarar volymtalen för 2015 enligt vård och omsorgs redovisning, se bilaga.

Dokumentation

Behandlingsinsatser ska dokumenteras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2014:5. Vid en biståndsbeslutad insats ansvarar utföraren för upprättande av en genomförandeplan med en beskrivning av hur insatsen ska genomföras och målsättningen med insatsen. Utföraren ansvarar även för fortlöpande dokumentation av insatsen. Handläggare inom socialförvaltningen ansvarar för att skriva ett uppdrag till utföraren och med en tydlig beskrivning av beslutad insats och målsättning med insatsen.

Personal

För verksamheten ska det finnas personal som har tillräcklig kompetens och utbildning för att rådgivning och behandling till god kvalitet och i enlighet med detta avtal. Det ska finnas personal i tillräcklig omfattning för att driva verksamheten i enlighet med detta avtal. Personal ska ha tillgång till regelbunden handledning för att säkerställa en god kvalitet i verksamhet. All personal ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Kvalitet

Verksamheten ska följas upp och utvärderas fortlöpande för att säkra kvalitet och genomföra förbättringar. Synpunkter och klagomål från brukare ska tas emot systematiskt och följas upp. Det ska finnas dokumenterade rutiner för att ta emot och följa upp synpunkter och klagomål från brukare. Det ska finnas rutiner för rapportering och uppföljning av missförhållanden i enlighet med lex Sarah. Statistik över klagomål och genomförda åtgärder ska redovisas för beställaren.

Tolk

Vid behov ska tolk anlitas för att säkerställa en god kommunikation och förståelse. För kostnaden ansvarar utföraren.

Tillgänglighet

Verksamheten ska vara placerad i centralt placerade lokaler som lätt kan nås med stadsbuss. Träffpunkt centrum är en nykter mötesplats och för det syftet får nykterhetskontroll avkrävas den enskilde. Den enskilde kan stängas av från insatsen vid händelser med hot eller våld. För

beslut om avstängning från verksamhet ansvarar verksamhetschefen. Beslut om avstängning ska redovisas för beställaren med motivering till avstängningen.

Information om verksamheten

Utföraren ansvarar för att information om verksamheten når ut till allmänheten via hemsida på internet och via informationsbroschyrer.

Insyn och uppföljning

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs. Utföraren ansvarar för att lämna statistikuppgifter till beställaren en gång i kvartalet. Uppgifter som ska redovisas är: statistik för verksamheten avseende antal inskrivna i verksamheten och besöksfrekvens uppdelat på ålder och kön.

Ersättning

Ersättning för verksamheten utgår med 2 160 171 kr för avtalsperioden. Ersättningen inkluderar alla de kostnader som är förknippade med verksamheten, även kostnader för eventuella resor och tolk.

Fakturering

Utföraren fakturerar socialnämnden en tolfedel av ersättningen månadsvis.

Övrigt

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

Försäkringar

Utföraren svarar för försäkring av egen egendom och personal.

Befrielsegrunder

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför utförarens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att utföraren inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på utföraren. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

Om någon av parterna väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denne har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

Twist

Twister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.