

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0618

Utbildningsnämnden

Remiss avseende ansökan gällande utökning av en befintlig fristående gymnasieskola - Thorengruppen AB/Yrkesgymnasiet Uppsala

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att avstyrka ansökan från Thoren Innovation School AB i enlighet med bilagt yttrande.

Ärendet

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att utöka den befintliga fristående gymnasieskolan Yrkesgymnasiet i Uppsala med nedanstående program:

Barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna

- Fritid och hälsa
- Pedagogiskt arbete

Handels- och administrationsprogrammet med inriktningarna

- Handel och service
- Administrativ service

Hotell- och turismprogrammet med inriktningarna

- Hotell och konferens
- Turism och resor

El- och energiprogrammet med inriktning elteknik

Yrkesgymnasiet planerar att erbjuda 84 utbildningsplatser för ovanstående program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020. Ovanstående program kommer att erbjudas i form av lärlingsutbildning som påbörjas i årskurs ett.

Antalet elevplatser på de aktuella programmen finns redan i tillräcklig omfattning för att täcka behovet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0618

Skolinspektionen
Registrator
Box 23069
104 35 Stockholm

Yttrande angående ansökan från Thorengruppen AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Uppsala (Dnr 32-2016:816)

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan.

Ansökan

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att utöka den befintliga fristående gymnasieskolan Yrkesgymnasiet i Uppsala med nedanstående program:

Barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna

- Fritid och hälsa
- Pedagogiskt arbete

Handels- och administrationsprogrammet med inriktningarna

- Handel och service
- Administrativ service

Hotell- och turismprogrammet med inriktningarna

- Hotell och konferens
- Turism och resor

El- och energiprogrammet med inriktning elteknik

Yrkesgymnasiet planerar att erbjuda 84 utbildningsplatser för ovanstående program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020. Ovanstående program kommer att erbjudas i form av lärlingsutbildning som påbörjas i årskurs ett.

Faktaunderlag

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommuns bedömning

Elevantalet i gymnasieskolan i Uppsala har, liksom i övriga Sverige, sjunkit kraftigt under de senaste åren. En vändning i trenden av antal elever som söker till gymnasieskolan kan ses från 2016, varefter antalet 16-åringar ökar med cirka 450 stycken fram till 2021.

Minskningen av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för den kommunala gymnasieskolan. De kommunala gymnasieskolorna har successivt minskat utbudet de senaste åren men det är även fortsättningsvis en utmaning att få en ekonomi i balans. Att utbildningar genomförs med fyllda klasser är i det sammanhanget avgörande. Som framgår av bilaga finns det inom flertalet utbildningsvägar avsevärt många fler erbjudna platser än sökande elever. En fortsatt etablering av fristående gymnasieskolor i Uppsala medför att det även med ökande elevkullar blir svårt för befintliga skolor att fylla utbildningsplatser vilket ger påföljande ekonomiska svårigheter.

Utifrån faktaunderlaget så kan Uppsala kommun konstatera att elevplatser på Barn- och fritidsprogrammet, Handel- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, och El- och energiprogrammet redan nu finns i tillräcklig omfattning för att kunna möta behovet under överskådlig framtid.

Uppsala kommun avstyrker ansökan från Thoren AB gällande utökning av befintlig gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet i Uppsala vad gäller Barn- och fritidsprogrammet, Handel- och administrationsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet och El- och energiprogrammet.

Utbildningsnämnden

Caroline Andersson
Ordförande

Solweig Wiktorsson
Nämndsekreterare

Bilaga

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).

Prognos Uppsala kommun 2016

År	Antal 16-åringar
2016	2053
2017	2147
2018	2274
2019	2403
2020	2510
2021	2518

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Från 2017 och framåt har viss hänsyn tagit till den ökade mottagningen av asylsökande under det senaste året. Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur många av de nu asylsökande som kommer att bli folkbokförda här. I nuläget uppger Migrationsverket att ca hälften av de ensamkommande barnen beviljas uppehållstillstånd. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir. För närvarande är knappt 1000 asylsökande elever mottagna i gymnasieskolan och knappt 900 asylsökande elever mottagna i grundskolan.

Efter några år med vikande antal elever i gymnasieålder, är bedömningen att elevantalet i gymnasieålder kommer att vara stigande de närmaste åren.

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

Barn- och fritidsprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), pedagogiskt arbete, endast lärling

Ekebygymnasiet (K), pedagogiskt arbete, endast lärling

Katedralskolan (K), pedagogiskt arbete

Grillska gymnasiet (F), fritid och hälsa

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Barn- och fritidsprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 46. Antalet förstahandssökande till Barn- och fritidsprogrammet har minskat från 32 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 27 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

El- och energiprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), energiteknik, endast lärling

Ekebygymnasiet (K), elteknik

Grillska gymnasiet (F), dator- och kommunikationsteknik

IT-gymnasiet (F), dator- och kommunikationsteknik

Praktiska gymnasiet (F), elteknik

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på El- och energiprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 112. Antalet förstahandssökande till El- och energiprogrammet har ökat från 71 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 83 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Handels- och administrationsprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), handel och service, endast lärling

Celsiuskolan (K), handel och service

Praktiska gymnasiet (F), handel och service

Thoren Business School (F), handel och service

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Handels- och administrationsprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 98. Antalet förstahandssökande till Handels- och administrationsprogrammet har ökat något från 80 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 81 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Hotell- och turismprogrammet

Bolandsgymnasiet (K), hotell och konferens (endast lärling) samt turism och resor (endast lärling)

Ekebygymnasiet (K), hotell och konferens samt turism och resor

Praktiska gymnasiet (F), turism och resor

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Hotell- och turismprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 52. Antalet förstahandssökande till Hotell- och turismprogrammet har minskat från 33 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 24 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Den 31/3 finns det 6 098 elever på de kommunala gymnasieskolorna och 1 426 elever på de fristående gymnasieskolorna i Uppsala.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.

Program och inriktningar	Erbjuds endast som lärling	Erbjuds även som lärling
Barn- och fritidsprogrammet		
Fritid och hälsa	X	
Pedagogiskt arbete		X
Bygg- och anläggningsprogrammet		
Husbyggnad		X
Mark och anläggning	X	
Måleri		X
Plåtslageri		X
El- och energiprogrammet		
Elteknik		
Energiteknik	X	
Fordons- och transportprogrammet		
Karosseri och lackering	X	
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil		X
Flygtekniker		
Riksrekrytering	X	
Handels- och administrationsprogrammet		
Handel och service		X
Hantverksprogrammet		
Övriga hantverk	X	
Hotell- och turismprogrammet		
Hotell och konferens		X
Turism och resor		X
Industritekniska programmet		
Produkt och maskinteknik	X	
Naturbruksprogrammet		
Djur; profil mot häst eller smådjur		
Lantbruk		
Skog		
Trädgård	X	
Kombination med naturvetenskap		

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Bageri och konditori		X
Kök och servering		X
Färskvaror, delikatess och catering	X	

VVS- och fastighetsprogrammet

Fastighet	X	
Kyl- och värmepumpsteknik	X	
Ventilationsteknik	X	
VVS		X

Vård- och omsorgsprogrammet**Ekonomiprogrammet**

Juridik
Ekonomi

Estetiska programmet

Bild och formgivning
Estetik och media
Musik

Humanistiska programmet

Kultur
Språk

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskap
Naturvetenskap och samhälle

Samhällsvetenskapsprogrammet

Beteendevetenskap
Medier, information och kommunikation
Samhällsvetenskap

Teknikprogrammet

Design och produktutveckling
Informations- och medieteknik
Teknikvetenskap

Introduktionsprogram

Preparandutbildning
Programinriktat individuellt val
Yrkesintroduktion
Individuellt alternativ
Språkintröduktion

IB (International Baccalaureate)

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Följande beräkningar bygger på ekonomiskt utfall 2015.

Barn- och fritidsprogrammet, lärling	18 elever
El- och energiprogrammet, lärling	11 elever
Handels- och administrationsprogrammet, lärling,	23 elever
Hotell- och turismprogrammet, lärling	14 elever

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun och Norrtälje kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2016.

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta
2017

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen
Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)
Thorengruppen AB

Organisationsnummer/personnummer
556613-9290

Organisationsform
Aktiebolag

Skolenhetens namn
Yrkesgymnasiet Uppsala

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)	Thorengruppen AB
Organisationsform	Aktiebolag
Organisationsnummer/personnummer	556613-9290

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

Registreringsbevis
ThorenGruppen.pdf

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

-

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Christina Rosenqvist
E-postadress	christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Telefon arbetet	0730-251546
Mobil	0730-251546
Utdelningsadress till sökanden	Baggböle 115
Postnummer	905 92
Ort	Umeå
Fullmakt - Lägg till bilaga	TG fullmakt.pdf

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Yrkesgymnasiet Uppsala
Skolenhetens adress	Bergsbrunnagatan 11
Postnummer	753 23
Ort	Uppsala

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

-

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

49872493

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Husbyggnad			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Måleri			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6

Nationellt program	Vvs- och fastighetsprogrammet			
Inriktning	Vvs			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning	Personbil			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	11			11

Nationellt program	Hantverksprogrammet			
Inriktning	Frisör			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	12			12

Nationellt program	Industri tekniska programmet			
Inriktning	Svetsteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	2			2

Nationellt program	Vård- och omsorgsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten

60

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Lokalen där skolan idag befinner sig i har ledig kapacitet att ta in fler elever i den omfattning ansökan innebär. Skolan etablerades augusti 2015 och fastigheten som anskaffades anpassades för en fullt utbyggd skola för befintliga program men inrymmer även en utökning av fler program enligt denna ansökan. Skolans ekonomi kommer påverkas positivt då skolan idag har ledig kapacitet att ta emot fler elever och samtidigt alla funktioner som en verksamhet kräver redan på plats. Denna kommer dock utökas i den omfattning det behövs för att tillgodose utökningens behov men kommer ändå innebära ett positivt resultat på ekonomin. Antalet lärartjänster kommer utökas då detta är ett nya program som kräver mer personal med rätt utbildning. Utökningen kommer motsvara den lärartäthet som anges under punkt 5 och i enlighet med det antal elever vi sökt utökning för. I övrigt kommer utökningen innebära positiva effekter på skolans pedagogiska koncept då programmen vi söker är ett bra komplement till de befintliga programmen på skolan.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Fritid och hälsa			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Pedagogiskt arbete			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt

<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12
<i>Nationellt program</i>	<i>Hotell- och turismprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Hotell och konferens</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12
<i>Nationellt program</i>	<i>Hotell- och turismprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Turism och resor</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12
<i>Nationellt program</i>	<i>Handels- och administrationsprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Handel och service</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12
<i>Nationellt program</i>	<i>Handels- och administrationsprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Administrativ service</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12
<i>Nationellt program</i>	<i>El- och energiprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Elteknik</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12

Infoga program				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	28	28	28	84

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

	År
Fullt utbyggd verksamhet	2019

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av företaget CMA Research AB. Intresseundersökningen är bifogad ansökan. Där finns också svaren på frågorna i punkterna ovan. Förutom detta finns om efterfrågas tillgång till ringlistor samt allt råmaterial. Den samtalsmall som använts i undersökningen är bifogad i avsnitt "skicka in".

Lägg till bilaga

ThorenGruppen
Etableringsundersökning
2016 - YG - Uppsala.pdf

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av

utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 28 elever år 1, därefter ytterligare 28 år 2 och 3.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

ÅR Thorengruppen AB
150630.PDF

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans sätesskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från sätesskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2015. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterat in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga som finns i kommunen. Om programmet har saknats i kommunen har riksprislistan använts..

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget

(t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	28	28	28
Antal lärare	2.55	2.55	2.55

Likviditetsbudget läsår 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag	2466080	Kommunalt bidrag	2466080	4932160	7398240
gymnasieskola		gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	2466080	Summa kostnader	2466080	4932160	7398240
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			

Lärare	1159200	Lärare	1159200	2318400	3477600
gymnasiesärskola		gymnasiesärskola			
Övrig personal		Övrig personal			
Administration		Administration			
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning	17388	Fortbildning	17388	34776	52164
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	144900	Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	144900	191800	224700
Datorer	19600				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	40000	Elevhälsa	40000	80000	120000
Skolmåltider	196000	Skolmåltider	196000	392000	588000
Försäkringar	2800	Försäkringar	2800	5600	8400
Studie- och yrkesvägledning	25760	Studie- och yrkesvägledning	25760	51520	77280
APL-handledning	8400	APL-handledning	8400	16800	25200
Övriga kostnader	19600	Övriga kostnader	19600	39200	58800
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer	19600	39200	58800
		Telefon, kopiator mm			
Summa utbetalningar	1633648	Summa kostnader	1633648	3169296	4690944
Över/underskott	832432	Vinst/förlust	832432	1762864	2707296

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

Lokalerna behöver inte förändras i någon större mån till följd av den tilltänkta utökningen. Det är snarare utbildningsmaterial/utrustning som behövs investeras i vilket finns med i utökningens budget. Det finns idag yta för utökning av både befintliga och sökta program. Befintliga lokaler har ytan: 1502 m2 (exkl. vissa praktiklokaler och utemiljö) Adressen är: Bergsbrunnagatan 11, Uppsala.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Ansökan avser endast en utökning av skolans verksamhet. Utökningen kommer rymmas inom existerande idrottslokaler som redan hyrs. Därmed behöver inga nya lokaler hyras utan tidsbokningen utökas.

Naturvetenskapliga ämnen

ej aktuellt för de sökta programmen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Utökningen rymms inom befintliga lokaler och speciallokaler. Programmen är av karaktären att det blir mer en fråga om en utrustningsfråga/utökat utbildningsmaterial hellre än en speciallokal när det gäller de sökta programmen.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
3	2.55	6	5.1	8	7.65	8	7.65

Antal elever per lärare, läsår 1

10.980392156862745

Antal elever per lärare, läsår 2

10.980392156862745

Antal elever per lärare, läsår 3

10.980392156862745

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

10.980392156862745

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
10	8	12	10.5	15	13	15	13

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de programspecifika ämnena. Tjänster i övriga ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer utökas i enlighet med behovet som följt av ökat elevintag. Förutom detta har skolan utökat elevhälsan för utökningen och även APL-samordning som är en viktig funktion på skolan.

ovan redogörelse är utökningen inkl nuvarande elevantal

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Årskurs 1

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Barn- och fritidsprogrammet	Fritid och hälsa	54
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	54
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	54
Hotell- och turismprogrammet	Turism och resor	54
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	54
Handels- och administrationsprogrammet	Administrativ service	54
El- och energiprogrammet	Elteknik	54
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Yrkesgymnasiet arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra och säkerställa det arbetsplatsförlagda lärandet: * Ett lokalt programråd skapas var som till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet * Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser * Handledarutbildning * Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationen i fråga om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. * Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet.

Yrkesgymnasiet ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Inom Yrkesgymnasiet arbetar vi allmänt efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser, detta gäller även utökningar av program på befintliga orter: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschen 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas på orten där vi söker utökningen 3. De företag vi sedan tidigare samarbetat med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning kontaktas för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde 5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde.

Yrkesgymnasiet jobbar systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Varje skola har en APL-samordnare som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan. Denna person samarbetar också tätt med yrkeslärarna. När det gäller utökningar av program så har de befintliga skolorna redan APL-samordnare anställda som under hösten läsåret innan programutökningen eventuellt startar arbetar med att ta fram avtal på APL-platser på de program utökningen gäller. ThorenGruppen har också redan i ansökningsläget sett till att varje skolas rektor eller APL-samordnare har varit kontakt med de branschorganisationer som motsvarar de program/utökningar som söks, samt att även en del företag har kontaktats.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Yrkesgymnasiet har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande:

Yrkesgymnasiets lärlingsmodell* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår yrkesgymnasiets lärlingsmodell och vad detta innebär. Minst 50 % av kurserna läses ute på ett företag tillsammans med handledare.

o Ja, jag/vi förstår lärlingsmodellen o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information
Pedagogiskt ansvar* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning.

o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information

Handledningens fem steg* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din lärling, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information.

I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda lärlingar. Skolan granskar varje handledares kompetens, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Bifogat med detta dokument är relevanta dokument som används vid handledarutbildningen idag samt vårt intyg från skolverket där vår handledarutbildning blivit godkänd. Antingen så går företagen vår godkända plus skolverkets handledarintroduktion eller bara skolverkets båda delar. Alla YG skolor väljer dock att ha en fördjupning av egen som man också ser i bifogade filer och det är den som skolverkets beslut grundar sig på.

6.6 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygssättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Thorengruppen som huvudman har lagt ett särskilt fokus på att säkerhetsställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerhetsställa att samtliga kursmål uppnås på under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerhetsställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerhetsställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. På Thorengruppens intranät under fliken APL-utveckling har alla skolor sin egen sida. Där finns allt som används idag från APL statusfiler till blanketter och loggarna som lärarna skriver vid varje besök. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På Thorengruppen åligger det yrkeslärarna att säkerhetsställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerhetsställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då

rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google DOCs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. Yrkesgymnasiet använder sin lärplattform Progress, ett digitalt och tydligt stöd till allt vad som berör elevernas APL så som närvaro, moment ute och inne på skolan, bedömningsmatriser av moment som handledaren utför osv. Hela vår APL pärm kommer genom detta digitaliseras vilket kommer underlätta och öka rättsäkerheten för samtliga elever. Progress är tillgänglig för både läraren, eleverna och föräldrarna så att de ständigt kan se elevens progression. I Progress kommer vi som huvudman också kunna följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygssättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Elevernas informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje nu kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnen. Betygssättningen inom APL sker genom en skraddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök, i genomsnitt var tionde APL-dag. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorda kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Ett exempel på utbildningskontrakt är bifogat.

Lägg till bilaga

Utbildningskontrakt
lärling exempel.docx

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Se även under avsnitt "skicka in" för ytterligare bilagor

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

